

снт Володарка

12 січня 2024р.

Відділ освіти Володарської селищної ради (надалі іменується "Замовник"), ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43956533, в особі начальника Рафальської Валентини Леонідівни, що діє на підставі положення про відділ освіти Володарської селищної ради з однієї сторони, і Дочірнє підприємство «Радомілк» (надалі іменується "Постачальник") в особі Дургаряна Артура Матевосовича, який діє на підставі Статуту, в подальшому Постачальник, з другої сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться як Сторони, на виконання рішення уповноваженої особи, заключили цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Постачальник зобов'язується у 2024 році передати у власність, поставити Замовнику Масло вершкове: код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 15530000-2 – Вершкове масло, в кількості та за цінами, які вказані в Специфікації - Додаток №1 до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Постачальник гарантує, що він є власником Товару, який він постачає за цим Договором, Товар ніяким чином не відчужений, не перебуває в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб.

1.3. Договірні зобов'язання виникають в межах затверджених асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на 2022 рік.

1.5. Найменування та кількість Товару:

- масло вершкове – 355 кг

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА

2.1. Якість Продукції, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України, ДСТУ 2661:2010, іншим діючим стандартам та загальним вимогам щодо раціонального харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Замовник має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

2.3. Продукція має відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР із змінами.

2.4. Продукція повинна надходити до Покупця разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість Декларація виробника/Сертифікат якості.

2.5. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).

2.6. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дитяче харчування», спільних наказів МОН України та МОЗ України №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», №620-563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

2.7. Постачальник гарантує якість Товару відповідно до Декларації виробника/Сертифікату якості, копію якого надає Замовнику та в кожний загальноосвітній навчальний заклад – копію декларації виробника/сертифіката якості з вказаним номером експлуатаційного дозволу та позначкою придатності.

2.8. Товар, що постачається, має залишковий термін придатності не менше 90% від повного терміну придатності. При цьому, Замовник повинен забезпечити відповідні умови зберігання поставленого Товару.

2.9. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним, неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар протягом 1-го робочого дня. Всі витрати, пов'язані з заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

2.10. Дія п. 2.9. не розповсюджується на випадки недотримання правил зберігання Товару Замовником.

III. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЕМ

3.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Продукції. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором. Поставка Продукції здійснюється за заявками відповідальних осіб за харчування.



- Асортимент та кількість Продукції в кожній партії, Замовник вказує в замовленні на поставку відповідної партії Продукції, яка повинна бути підписана уповноваженою особою.
- 3.2.1. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається представником Замовника у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов'язково повинно бути вказано:
- кількість Продукції;
 - вид та найменування Продукції;
 - строк поставки Продукції.

3.2.2. Постачальник в день отримання замовлення від Замовника повинен до 16:00 год. цього ж дня розглянути дане Замовлення та погодитися на поставку (часткову поставку) відповідної партії продукції або відмовитися від поставки.

3.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

IV. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ

4.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, з 03 січня відповідно до наданого Замовником замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом) або електронним зв'язком, або/чи в усній формі (по телефону).

4.2. Постачання товару здійснюється відповідно до заявки Замовника не менше ніж 2 рази на тиждень відповідно до заяви-замовлення Замовника протягом строку дії Договору, якщо припадає святковий чи вихідний день поставка здійснюється на наступний робочий день.

4.3. Всі витрати, пов'язані з транспортуванням та доставкою Продукції, здійснюється за рахунок Постачальника.

4.4. Одночасно з передачею кожної партії Продукції Постачальник передає Покупцеві наступні документи:

- один оригінальний екземпляр товарно-транспортної накладної чи/або накладної на відпуск товару;
- завірену копію Декларації виробника/Сертифікату якості.

4.5. Строк поставки: з моменту укладення договору та до **31.12.2024 року включно**.

4.6. Місце поставки: 09301, Україна, Київська обл., Білоцерківський р-н, смт Володарка, заклади освіти підпорядковані відділу освіти Володарської селищної ради: вул. Кооперативна, 15 ЗДО «Пізнайко»; вул. Кооперативна, 25 Володарський ліцей імені ВП Мельника; вул. Коцюбинського, 44 Володарський ліцей, згідно заявок Замовника.

4.7. Товар постачається партіями (частинами), згідно з письмовими заявками, які надаються Замовником Постачальнику. При зміні кількості Товару Замовник зобов'язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше, як за 1 (один) робочий день. При цьому, видаткові накладні та/або накладні подаються Постачальником Замовнику не пізніше дня, що передує останньому робочому дню місяця.

4.8. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до накладних, по якості – відповідно до розділу II цього Договору.

4.9. Товар повинен передаватись Замовнику в упаковці підприємства-виробника, що відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

4.10. Приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника, які діють на підставі наказу Замовника та договорів про матеріальну відповідальність.

4.11. Датою поставки Товару є дата підписання накладної відповідальним працівником Замовника.

4.12. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника.

4.13. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт забезпечується Постачальником власними силами.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ

5.1. Право власності стосовно Продукції переходить в момент фактичної передачі Продукції Постачальником Замовнику.

5.2. Датою поставки і переходу права власності та всіх ризиків є:

- дата накладної на відпуск Продукції Замовнику, яка видається Постачальником;

5.3. Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначений у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника. Кожна партія товару супроводжується документами, що підтверджують його кількість та якість.



При здійсненні приймання-передачі Продукції Замовник зобов'язаний забезпечити вільний доступ транспорту до місця розвантаження Продукції, а Постачальник зобов'язаний здійснити вантажно-вантажувальні послуги та занесення до місця зберігання, визначеного Замовником.

Час прибуття транспорту Постачальника та час закінчення розвантаження фіксуються у товарно-транспортній накладній.

5.5. Покупець зобов'язаний перевірити зовнішній вигляд, якість та кількість продукції. У випадку прийомки Продукції без здійснення такої перевірки претензії щодо цілісності, неушкодженості та інші претензії, що стосуються зовнішнього вигляду якості та кількості продукції не розглядаються.

5.6. Неякісний товар підлягає обов'язковій заміні, але всі витрати пов'язані із заміною товару несе Постачальник. Товар при поставці повинен супроводжуватись видатковою накладною та документи, які підтверджують якість продукції.

5.6. У разі виявлення недостачі Продукції та/або браку Покупець має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати поставки Продукції. Постачальник повинен дати відповідь на претензію Покупця не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня її отримання.

5.7. Ніякі претензії, заявлені по будь-якій Продукції в замовленій партії, не можуть служити підставою для відмови Покупцем від прийомки та/або оплати:

- по інших поставках, що здійснені, здійснюються або будуть здійснені в майбутньому відповідності до умов даного Договору,

- а також не дають права Покупцю вчиняти утримання будь-яких сум коштів з належних Постачальнику платежів та/або не виконувати інші умови даного Договору.

5.8. Товари, поставлені згідно із замовленням Покупця та з дотриманням вимог даного Договору, поверненню не підлягають.

5.9. Підписанням цього Договору Замовник свідчить, що особи, які будуть підписувати накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Продукції від імені Замовника, мають відповідні повноваження на таке підписання та приймання Продукції в інтересах та на користь Замовника. Замовник не має права не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання на підставі відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від його імені відповідні документи і прийняла Товар в інтересах і на користь Покупця.

VI. ЦІНА НА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Ціна Договору з місцевого бюджету становить **98789,40 (Дев'яносто вісім тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень 40 копійок)** з ПДВ

6.2. В ціну Товару враховано витрати на беззаперечну доставку Товару до закладу в певний час, необхідній кількості, без пошкоджень.

6.3. Ціна Договору може коригуватись залежно від потреб Замовника та виділених асигнувань на дану закупівлю. З метою уникнення випадків закупівлі Товару за завищеними цінами, Замовник має право ініціювати зменшення ціни Товару. Підставою для зменшення ціни (в т.ч. за одиницю Товару) є інформаційні дані з установ, організацій, відповідно до їх компетентності.

6.4. Зміни ціни за одиницю Товару не більше як на 10 відсотків у сторону збільшення у разі коливання ціни такого товару на ринку можлива не раніше, ніж через дев'яносто календарних днів з дати укладення Договору. Наступна зміна ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10 відсотків у сторону збільшення у разі коливання ціни такого Товару на ринку можлива не раніше, ніж через 45 календарних днів з дня попередньої зміни ціни у сторону збільшення.

6.5. Належним підтвердженням факту коливання ціни Товару на ринку є довідка (лист, тощо) органу (установи, організації), який уповноважений надавати такі відомості.

6.6. Розрахунки за кожен поставлений партію Продукції здійснюється Замовником у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

6.6. Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.

6.7. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування договору, яка сталася не з його вини.

6.8. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред'явлення Постачальником накладних на оплату Товару. Замовник протягом 30 календарних днів, з дати отримання накладних та надходження коштів, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України у Білоцерківському районі Київської області. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України у Білоцерківському районі Київської області в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 30 (тридцяти) календарних днів, але не пізніше

31.12.2024 р.

6.9. Датою оплати Замовником Товару є дата надходження грошових коштів на рахунок Постачальника



6.10. Фінансування Договору здійснюється з місцевого бюджету на 2024 рік. Платіжні зобов'язання за цим договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2024 рік.

6.11. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються органом Державної казначейської служби України у Володарському районі Київської області.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк - трьох календарних днів.

7.1.2. При невиконанні чи неналежному виконанні зобов'язань, протягом терміну дії цього Договору, Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 3 (три) календарних днів з дня отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

7.1.3. Факти невиконання чи неналежного виконання Постачальником зобов'язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника та Постачальника, про що складається відповідний акт. Якщо представник Постачальника не з'явиться у день та час складання акта, акт складається представниками Замовника в односторонньому порядку, копія акту подається Постачальнику. Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника. Відмова представника Постачальника від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником.

7.1.4. Контролювати поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

7.1.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків з місцевого бюджету на 2024 рік. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткових угод.

7.1.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

7.1.7. В будь-який час при прийманні товару Замовник може здійснити відбір зразків Товару для перевірки його якості на відповідність умовам, установленим розділом II цього Договору, за участі представника Постачальника, який доставив Товар. При відборі зразків Товару для аналізу якості складається акт, який підписується представником Замовника та представником Постачальника, який доставив Товар. У разі відмови представника Постачальника від підписання акту про відбір зразків Товару для аналізу якості, Замовник здійснює такий відбір зразків Товару самостійно.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар/продукцію.

7.2.2. Приймати поставлений Товар, згідно накладних.

7.3. Постачальник має право:

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.3.2. На дострокову поставку Товару, за письмовим погодженням Замовника;

7.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк - п'ять календарних днів.

7.4. Постачальник зобов'язаний:

7.4.1. Забезпечити поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

7.4.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

7.4.3. При виникненні претензій у Замовника до кількості чи до якості Товару, що трапились з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або здійснити заміну неякісного Товару протягом 1-го робочого дня з дати отримання претензій від Замовника.

7.4.4. Забезпечувати додержання вимог санітарних норм і правил.

7.4.5. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

7.4.6. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у заклади підпорядковані Замовнику, згідно Додатку до Договору.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

8.2. За невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором: у разі поставки в неповному обсязі партії Товару, заявленої Замовником, або неналежної якості, або неналежного асортименту, або термін його придатності складає менш як 90 %, або супроводжувальна документація не буде відповідати технічним вимогам, або не буде подана згідно п.2.4. цього Договору, або буде порушуватися графік поставки, або термін заміни товару буде перевищувати 1 (один) робочий день та в інших випадках, до Постачальника застосовуються штрафи/санкції у розмірах, визначених п.2 ст. 231 Господарського кодексу України.



3. У разі відмови Постачальника від виконання та/або неналежного виконання умов Договору Постачальник має право розірвати договір і провести нову процедуру закупівлі. При цьому Постачальник зобов'язаний на першу письмову вимогу Замовника з'явитися до Замовника для укладання та підписання Угоди про розірвання, у разі якщо Договір розривається за згодою Сторін. За неявку Постачальника для підписання Угоди про його розірвання Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5% від загальної вартості Договору.

8.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.6. Стягнення штрафних санкцій за невиконання чи за неналежне виконання умов цього Договору здійснюється Сторонами, відповідно до чинного законодавства України.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1 Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-Мажорними визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

9.2 Відповідно до цього Договору, у якому-небудь випадку не будуть вважатися обставинами непереборної чинності (форс-мажором) дії або інші нормативні вимоги та обмеження органів державної влади стосовно Покупця, відсутність у Покупця коштів для розрахунків з Постачальником, згідно із цим Договором, внаслідок дії (бездіяльності) дебіторів (боржників) Покупця, а також внаслідок інших обставин, які перешкоджають вільно розпоряджатися Покупцеві коштами на своїх рахунках, і відповідно, Покупець не звільняється від відповідальності за невиконання (або неналежного виконання) своїх зобов'язань, встановлених цим договором, внаслідок вищевказаних у цьому пункті обставин.

9.3 У випадку настання подій, вказаних у п. 9.1 даного Договору Сторона, яка піддалася форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалася форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене належним органом країни місця виникнення таких обставин.

9.4 Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставин, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

9.5 Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п. 11.3. Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

9.6 Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

X. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1 Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням тощо), Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів та консультацій.

10.2 Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законом.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1 Цей Договір набирає силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року включно, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2 Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3-х календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. Невиконання даних вимог Покупцем у визначений строк, може бути підставою для відмови Постачальника від поставки Покупцеві наступної



продукції. У цьому випадку Постачальник повинен письмово попередити замовника про
зміни поставок.

11.3. У випадку реорганізації однієї зі Сторін, правонаступник Сторони Договору безпосередньо
приймає на себе всі права та зобов'язання цього Договору, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

11.4. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, кожен з яких видається кожній зі
Сторін та мають однакову юридичну силу.

11.5. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

ХІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, а так
само у випадках, що передбачені згідно ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення
закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в
початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цілі
цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. У разі внесення змін до Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару, у зв'язку з
коливанням цін на ринку, Постачальник зобов'язаний надати у строк до двох тижнів відповідного листа з
обґрунтуванням зміни ціни та скласти додаткову угоду, а також надати документ (висновок, довідку) з
відповідного органу, що підтверджує коливання ціни на ринку за одиницю відповідного товару.

12.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін
договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін
інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного
листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття
повинна бути повною і безумовною.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до
виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством у сфері
державних закупівель.

12.6. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у
тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома
Сторонами. Усі додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору.

12.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам
без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством
України.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток № 1 «Специфікація».

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Володарської
селищної ради
ЄДРПОУ- 43956533
р/р UA 648201720344250001000181618
UA708201720344220002000181618
ДЕРЖАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ М.КИЇВ
Юридична адреса: 09301 Київська область
Білоцерківський район смт Володарка
вул. Шкільна 10
тел. (04569) 5-15-48, (04569) 5-15-80

Начальник

В.Л. Рафальська

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ДП «Радомілю»
Адреса: 12201, Житомирська область
м. Радомишль, вул. Івана Франка, 10.
ЄДРПОУ 32233780
ПІН 322337806197
р/р UA773052990000026005046401605
ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 305299
Свідоцтво платника ПДВ №09474265,
radomilk@meta.ua тел. (04132) 4 41 79

Директор

Артур ДУРГАРЯН



КОпія з ОРИГІНАЛОМ
Відділ освіти
Володарська селищна рада
Київська обл., смт Володарка
20 р.

КОПІЯ

Додаток № 1 до договору
№ _____ від _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ:

код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"
15530000-2 – Вершкове масло

№ п/п	Найменування Товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиноцю, грн., без ПДВ*	Сума, грн. без ПДВ*
1.	Масло «Селянське» 73%	кг	355	231,90	82324,50
Сума без ПДВ*					82324,50
ПДВ					16464,90
Сума з ПДВ*					98789,40

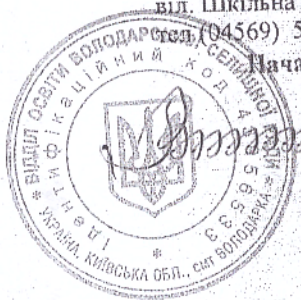
Загальна вартість Товару, визначеного цим Додатком, складає 98789,40 грн. Дев'яносто вісім тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень 40 копійок), в тому числі ПДВ* 16464,90 грн. (Шіснадцять тисяч чотиріста шістьдесят чотири гривні 90 копійок).
Остаточна ціна зазначена з урахуванням упаковки, тари, документів по якості та транспортних витрат

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Володарської
селищної ради
ЄДРПОУ- 43956533
р/р UA 648201720344250001000181618
UA708201720344220002000181618
ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ М.КИЇВ
Юридична адреса: 09301 Київська область
Білоцерківський район смт Володарка
від. Шкільна 10
тел. (04569) 5-16-48, (04569) 5-15

Начальник

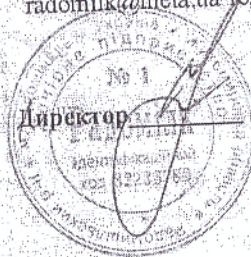
В.Л. Ряфальська



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ДН «Радомілю»

Адреса: 12201, Житомирська область
м. Радомишль, вул. Івана Франка, 10
ЄДРПОУ 32233780
ІПН 322337806197
р/р UA773052990000026005046401605
ПАТ КБ "Приватбанк", МФО 305299
Свідчення платника ПДВ №09474265,
radomilk@meta.ua тел. (04132) 4 41 79



Артур ДУРГАЯН



3 ОРИГІНАЛОМ

РАФАЛЬСЬКА

20 р.