**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 5»**

**ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |
| --- |
| **Затверджено** |
| **рішенням Уповноваженої особи** |
|  |
| **від “06”грудня 2023 року** |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПЕРСІАНОВА О.Л.** |

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю послуг:

**за кодом ДК 021:2015 - 60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень)**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**м. Одеса**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| ***№*** | ***Розділ І. Загальні положення*** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015  № 922-VIII із змінами та доповненнями (далі – Закон) та з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації (далі – ТД) вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка № 5» Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район, вул. генерала Петрова, будинок 80 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Персіанова Олена Львівна, фахівець з публічних закупівель,  Україна, 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район,  вул. генерала Петрова, будинок 80,  тел. +38 (048) 762 43 91,  електронна адреса: [dgp5od@gmail.com](mailto:dgp5od@gmail.com) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | за кодом ДК 021:2015 - 60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Обсяг надання послуг:** визначено у Додатку №1 до ТД.  **Місце надання послуг:** визначено у Додатку №1 до ТД. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 р. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. У разі якщо пропозиція Учасника-нерезидента визначена електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною, Тендерна пропозиція надається згідно Додатка № 7 до цієї ТД у валюті – гривня.  Одночасно з цим Учасник-нерезидент, для можливості укладання договору за результатами торгів в іноземній валюті, додатково зазначає ціну Тендерної пропозиції у Доларах США або Євро. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів або справжність підпису перекладача, яким зроблено переклад, засвідчується нотаріально. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| ***Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank)8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ***Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його), наявність/відсутність підстав, установлених у п.47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме файлів (які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів) з:  1.інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно з додатком № 1 до ТД);  2.документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з Додатком №2 до ТД);  3. іншою інформацією, яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації, а саме:  3.1. гарантійний лист-згода (згідно з Додатком №4 до ТД);  3.2. заповнена довідка, яка містить відомості про учасника (згідно з додатком №6 до ТД);  3.3.документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі:  **для юридичних осіб:**   * протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю керівником Учасника); * довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю іншою посадовою особою Учасника).   Додатково надається сканований оригінал або копія документу, що підтверджує призначення особи на посаду в Учасника.   * довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження іншої особи на право підпису документів тендерної пропозиції (у разі підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю іншою уповноваженою особою від Учасника, якщо така особа, не є посадовою особою Учасника).   Додатково надається оригінал або копія документу, яким такій особі надано право підпису документів тендерної пропозиції від Учасника та встановлені взаємовідносини між особою та Учасником. Якщо такий документ містить посилання на інші документи, що встановлюють взаємовідносини між особою та Учасником та визначають її обов’язки та права (наприклад, договір про представництво, протокол про наміри тощо), в складі тендерної пропозиції учасник обов’язково надає такий документ.  **для фізичних осіб:**   * повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії або сканованого оригіналу паспорта.   На підтвердження надаються **копії або оригінали усіх заповнених сторінок паспорту (без обкладинки)** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія або сканований оригінал паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій.   * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.   3.4. Копія або оригінал статуту підприємства в останній редакції.  У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  3.5. У разі наявності обмежень щодо укладення договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів копія або оригінал протокольного рішення учасників (акціонерів, власників тощо)\* з наданням повноважень на укладання договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів, або іншого документу, що підтверджує зняття відповідних обмежень щодо укладення договору про закупівлю, передбачених установчими (статутними) документами Учасника та законодавством України.  \* *Якщо учасник* *має правовий статус товариства з обмеженою відповідальністю або товариства з додатковою відповідальністю*, *такий учасник додатково надає у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі з інформацією щодо розміру вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності (ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»),*  *У разі відсутності обмежень щодо укладення договору про закупівлю за результатами проведення цих відкритих торгів надати довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з відповідною інформацією про відсутність обмежень та зазначенням підстав їх відсутності.*  3.6. Лист за підписом уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі використання), з інформацією про те, що учасник не підпадає під дію умов ч.2 ст.13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» №1207-VII (далі – Закон №1207-VII).  У разі якщо учасник підпадає під дію вимог ч.2 ст.13 Закону №1207-VII, у листі зазначається інформація про зміну податкової адреси на іншу територію України.  У разі зміни податкової адреси на іншу територію України згідно ч.2 ст.13 Закону №1207-VII, учасник у складі тендерної пропозиції надає відповідне підтвердження, видане уповноваженим на це органом.  Замовник перевіряє інформацію щодо місцезнаходження (місця проживання) учасника у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого згідно наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309 (далі – Перелік), станом на дату подання тендерної пропозиції (*ураховується дата завантаження тендерної пропозиції в ЕСЗ, а саме накладання КЕП/УЕП на тендерну пропозицію*).  3.7.Лист за підписом уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі використання), з інформацією про те, що учасник не підпадає під дію умов Постанови КМУ від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією РФ» (далі – Постанова №187) щодо особи, пов’язаної з державою-агресором (фізичною та/або юридичною особою).  3.7.1. Додатково на підтвердження виконання вимог Постанови №187 учасник у складі тендерної пропозиції надає:   * **для учасників кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и), яких є громадянином/громадянами Російської Федерації та законно проживають на території України –** копію або сканований оригінал один з таких документів\*:   а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*   * **для всіх учасників***-* лист з інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про ПІБ, місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  **Інформація для нерезидентів:**  *Учасники торгів-нерезиденти подають у складі своєї пропозиції документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб’єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані у встановленому в Україні порядку та перекладені на українську мову. Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).*  *Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються учасниками-нерезидентами у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів.*  *У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.*  *Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації.*  ***Тендерні пропозиції (в тому числі окремі додаткові документи) після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.***  Документи, що надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, які складені безпосередньо учасником, повинні містити печатку (за наявності та у разі її використання або у випадках, передбаченим чинним законодавством України) та підпис уповноваженої особи.  Копії документів, що надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, повинні бути належним чином засвідчені учасником шляхом здійснення напису, який складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, та повноваження якої належним чином підтверджені згідно із вимогами цієї ТД, власного ім’я та прізвища.  Оригінали документів, які видані іншими установами, організаціями та підприємствами, в тому числі нотаріально завірені - не потребують наявності підпису уповноваженої особи учасника та печатки у разі її використання або у випадках, передбаченим чинним законодавством України.  **Учасник не засвідчує документи (матеріали та інформацію**), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи**, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням  електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог**[**Закону України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**"Про електронні довірчі послуги".**  Документи подаються учасниками у складі тендерної пропозиції через електронну систему закупівель у вигляді електронного документу, який повинен бути складений із дотриманням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закон України «Про електронні довірчі послуги». **Кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) уповноваженої особи Учасника накладається на тендерну пропозицію в цілому або на кожен документ окремо**.  У разі якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією з попереднім накладенням електронного підпису такої організації, накладання КЕП/УЕП учасником на такі електронні документи не вимагається.  Замовник перевіряє накладання електронного підпису Учасника за допомогою ресурсу центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  У разі відсутності електронного підпису уповноваженої особи учасника тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає встановленим абз.1 ч.3 ст.22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та відхиляється на підставі абз.5 пп.2 п.44 Особливостей.  Скановані оригінали або копії документів, які містяться в тендерній пропозиції, повинні бути належної якості та чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. У випадку, коли завантажений документ (копію документу) прочитати неможливо, **такий документ вважається ненаданим у складі тендерної пропозиції**.  **Формальними (несуттєвими)** **вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції.  Перелік таких помилок визначено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  Приклади та опис формальних помилок:  1.уживання великої літери  Наприклад, учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу та зазначено назву міста з маленької літери.  2. використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови  Наприклад, зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок («предложение» замість «пропозиція» тощо).  3. зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах.  Наприклад, учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі але допущено помилку в цифрах оголошення.  4. написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс.  Наприклад, учасником надано документ, який містить написання слід разом (наприклад, інформаційна довідка провідсутність підстав-длявідмови).  5. нумерація сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  Наприклад, повторне помилкове зазначення наявності сторінки №20 або неврахування сторінки №10 в загальну кількість сторінок, або відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок).  6. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі  Наприклад, ціна 200 тис грн. замість 200 000 грн або спочатку літери з зазначенням цифр, а потім цифри (двісті тисяч грн. - 200 000 грн.); двісті тисяч двісті тисяч грн.; двісті тисяч грн.; або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, учасником зазначено 0,67 грн.. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  7. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  Наприклад, замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення, при цьому зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  8. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  Наприклад, відсутність підписів, печаток на окремих документах, номеру довідки/листа, на копіях документів не зазначеноназву посади особи, яка засвідчує таку копію, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу, та інше.  9. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  Наприклад, учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання при цьому умовами тендерної документації договір оренди не вимагається.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  Наприклад, учасником надано «Довідку з відомостями про учасника» (документ не містить власноручного підпису учасника процедури закупівлі), проте на цей документ накладено КЕП учасника.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера  Наприклад, учасником надано документ, який має дату, адресата, але не має вихідного номеру.  12. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документ.  Наприклад, вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу), проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу).  13. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені.  Наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо.  14. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані)  Наприклад, учасником у пропозиції надано документ, в якому міститься найменування міста Дніпропетровськ, проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  15. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  Наприклад, учасником в формі «Тендерна пропозиція» зазначено цифрами 10 000,00, а літерами – сто тисяч грн., при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії.  16. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наприклад, вимогами документації передбачено, що документи, які вимагаються учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF, але учасником надано документи у форматі jpeg, png та/або у вигляді архівації даних.  Рішення у кожному окремому випадку про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Уповноважена особа при розгляді тендерної пропозиції.  *Учасник не надає документи на підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*  *При цьому замовник при складанні тендерної документації урахував відкритість даних/реєстрів в умовах воєнного стану на дату оголошення процедури закупівлі.*  *Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*  *Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **91 дня** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені для відмови в участі у процедурі закупівлі з урахуванням вимог п.44 Особливостей** | **5.1.Відповідно до ст. 16 Закону** Замовник установлює наступні кваліфікаційні критерії:  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленому кваліфікаційному критерію викладена у Додатку №2 до тендерної документації. Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. **Відмова учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n622), [абз.14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) п.47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 п.47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз.16 п.47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених пп.1 і 7 п.47 Особливостей.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#_blank) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пп. 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в абз.14 п.47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 % вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у п.47 Особливостей, надається учасником та переможцем згідно Додатка №2 цієї документації.  Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника, не є особою(ами), до якої(их) застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг та інших санкцій згідно із Законом України "Про санкції" (з урахуванням ст.4,5 Закону України "Про санкції" та діючих рішень РНБО України, введеними в дію указом Президента України та затвердженими постановою Верховної Ради України), іншими нормативними актами щодо заборони на здійснення закупівель товарів, робіт і послуг. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій **інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам** предмета закупівлі, встановленим Замовником, а саме:  1) інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, яка відображає відповідність послуг, що надаються, усім вимогам Замовника згідно Додатка №1 цієї Тендерної документації;  2) інші документи на розсуд учасника торгів (учасник може надавати інші документи на свій власний розсуд). |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник надає довідку довільної форми, де зазначає повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **Дата -14.12.2023 року**  **Час - 00.00 год**.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абз.3 частини першої та абз.2 частини другої статті 28 Закону не застосовуються). |
| ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна з ПДВ, питома вага- 100%**.  Вищезазначена ціна повинна бути визначена Учасником при заповненні відповідної електронної форми тендерної пропозиції **з ПДВ.** |
| **2** | **Інша інформація** | Ціна тендерної пропозиції Учасника включає всі обґрунтовані витрати, пов’язані з наданням послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням вартості матеріально-технічних ресурсів, сплату податків, зборів та інших обов’язкових платежів, усіх інших витрат, необхідних для належного надання послуг за предметом закупівлі.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  **Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне:** не врахована Учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з предметом закупівлі на умовах, визначених Замовником у цій Тендерній документації, не оплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції і відшкодовуються за рахунок Учасника.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) Закону.  Учасник відповідає за одержання та дію всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n615) Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) статті 28 Закону.  **Для нерезидентів**:  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірені нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.    Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  -підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n615) Особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абз.1 пункту 42 Особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного  [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог  пункту 40 Особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  2) тендерна пропозиція:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [пп 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) пункту 47 Особливостей;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1)учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі**:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі**:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених п.51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **п’ять** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі та наведено у Додатку №5 до тендерної документації.  Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов подається замовником разом з тендерною документацією в окремому файлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст.41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої- дев’ятої ст.41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, є предмет, ціна та строк договору. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [пп.3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) та в [абз.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628)14 п.47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст.33 Закону та п.49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК №1**

*Юридичною особою інформація подається на фірмовому бланку у разі його наявності.*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується, відповідають чинному на період надання послуг законодавству України.

Послуги надаються з дотриманням вимог Закону України "Про автомобільний транспорт", "Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту" (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.997 № 176), Указу Президента України від 20.05.2004 № 570/2004 "Про заходи щодо посилення безпеки пасажирських перевезень автомобільним транспортом", Правил дорожнього руху України та інших законодавчих актів.

Виконавець направляє Замовнику технічно справний автотранспорт, з опломбованим спідометром, заправлений пальним.

Максимальний термін подання автомобіля згідно заявки – 15 хв.

Вимоги до автотранспорту:

- кількість – 1 одиниця;

- пасажиромісткість - не менше 2-ти та не більше 10-ти пасажиро-місць;

- керування автотранспортом здійснюється водіями 1-го та 2-го кваліфікаційного класу.

Виконавець має на транспортний засіб:

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- страховий поліс від нещасних випадків на транспорті.

Кількість годин роботи на добу визначається заявками замовника, заявки надаються протягом п’ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями у суботу та неділю.

На період технічного обслуговування та ремонту автомобілів, якими надаються послуги, обслуговування забезпечується іншими автомобілями відповідного класу та технічного стану.

Виконавець здійснює технічне обслуговування та ремонт автомобілів, забезпечує автомобілі паливно-мастильними матеріалами та технічними рідинами в повному обсязі та враховує відповідну вартість в пропозиції.

Виконавець веде облік роботи автомобілів (подорожні листи, витрати ПММ, пробіг).

Строк надання послуг - до 31 грудня 2024 року.

Обсяг надання послуг – 1 послуга

Місце надання послуг - 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район, вул. генерала Петрова, будинок 80

**ДОДАТОК №2**

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, які надаються учасником для підтвердження інформації про відповідність учасників таким критеріям.** |
| Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **Довідку у довільній формі**, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірену печаткою (у разі використання), з інформацією про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази (у т.ч. транспортного засобу), необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.  В довідці **обов’язково зазначити** інформацію про наявність офісного приміщення у м. Одеса.  *У разі якщо приміщення належить учаснику на праві власності, у складі пропозиції надається документ, що підтверджує його перебування на балансі учасника.*  *У разі якщо приміщення не є власністю учасника, у складі пропозиції учасник надає оригінали або завірені копії документів, що підтверджують право його використання на весь строк надання послуг.* |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | **Довідка у довільній формі**, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі використання), з інформацією про виконання аналогічного\* договору (не менш одного), **обов’язково вказати:**  - посилання на ідентифікатор закупівлі в електронній системі закупівель *(зазначається лише для договору з замовником в розумінні вимог Закону, що укладений та оприлюднений в ЕСЗ*),  -номер договору,  - дату укладання договору,  - найменування контрагента,  - ідентифікаційний код,  - контактну особу та номер телефону,  - строк дії договору.  В якості документального підтвердження додатково надати:  1) оригінал(и) або завірену(і) копію(ї) акту(ів) наданих послуг на повну суму виконання аналогічного договору, інформація щодо якого зазначена в наданій Учасником довідці;  2) сканований оригінал або копію відгуку (*відгук повинен містити посилання на номер договору, зазначеного в довідці, суму договору*) від контрагента за аналогічним договором, інформація щодо якого зазначена в наданій Учасником довідці.  *\* Аналогічним є договір на надання послуг з пасажирських перевезень.*  ***Учасник надає інформацію щодо аналогічного договору, який виконаний на дату кінцевого строку подання тендерних пропозиції.*** |

**ДОДАТОК №3**

**3.1. Відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей (для Учасника).**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п.47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n622), [абз.14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n628) п.47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абз.14 п.47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз.16 п.47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених пп.1 і 7 п.47 Особливостей.

*Інформація про відсутність підстав, визначених у  абз.14 п.47 Особливостей щодо Учасника, надається у вигляді довідки в довільній формі.*

*У разі якщо учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абз.14 п.47 Особливостей, учасником надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені п.47 Особливостей, подається учасником окремо по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, у вигляді довідки в довільній формі.*

**3.2. Відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей (для Переможця).**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [пп.3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п/ed20230520#n627) та в абз.14 п.47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник вимагає від переможця надати документальне підтвердження інформації у спосіб, визначений у Таблиці №1.

**Таблиця №1**

**Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених п.47 Особливостей**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Вимоги до документів |
| 1. | *Щодо пп.3 п.47 Особливостей* ***–*** *замовник самостійно перевіряє інформацію за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  Інформація переможцем щодо пп.3 п.47 Особливостей надається в вигляді довідки/документу, яка(ий) отримана(ий) з відповідного реєстру, з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки відповідної уповноваженої особи/установи/організації, яка видала довідку/документ\*, за умови, що станом на дату повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та протягом строку, що передбачений абз.15 п.47 Особливостей:   * доступ до інформації у відповідному реєстрі є обмеженим; * доступ до інформації у відповідному реєстрі є обмеженим або в ЕСЗ не сформована відповідна довідка/документ шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами (*застосовується щодо фізичної особи*).   У такому разі переможець завантажує архів з документами та цифровим підписом НАЗК в тому вигляді, в якому отримує їх від НАЗК, без зміни назв файлів.  Документ повинен бути виданий не раніше 30 днів відносно дати його подання.  *\*Інформація щодо пп.3 п.47 Особливостей може бути отримана переможцем за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *за допомогою електронного підпису.* |
| 2. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстав, визначених пп.5 або 6 п.47 Особливостей.  **Документ повинен бути виданий не раніше 60 днів відносно дати його подання Переможцем.** |
| 3. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пп.12 п.47 Особливостей.  **Документ повинен бути виданий не раніше 60 днів відносно дати його подання Переможцем.** |
| 4. | Довідка у довільній формі, з інформацією, про те, що замовник не має підстав для відхилення тендерної пропозиції переможця в разі, якщо переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю **з цим самим замовником**, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  У разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абз.14 п.47 Особливостей, переможцем надається інформація в довільній формі та відповідні документи щодо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.3. Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для укладання договору**

Переможець у **строк, що не перевищує 4 (чотири) дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель у сканованому вигляді **форму «Пропозиція» згідно вимог Додатка №7 до цієї тендерної документації**.

**ДОДАТОК № 4**

*Подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником – юридичною особою подається на фірмовому бланку.*

**Гарантійний лист**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*найменування Учасника*), підтверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з умовами проєкту договору, що викладений у Додатку №5 цієї Тендерної Документації (далі –ТД), на надання послуг за кодом ДК 021:2015 –**60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень).**

2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю послуг за кодом ДК 021:2015 **–60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень),** ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, викладених у Додатку № 5 цієї ТД, та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 91 (дев’яносто одного) дня з дати кінцевого строку подання ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас, і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно п.3.2. Додатка № 3 з порушенням строку або вимог, передбачених ТД, Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію на підставі абз.3 пп.3 п.44 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК №5**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Дитяча міська поліклініка № 5» Одеської міської ради**, в в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, по уклали цей договір про надання послуг автомобільних перевезень пасажирів (далі - Договір) про таке:

**І.Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язки з організації надання послуг **за кодом ДК 021:2015 - 60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень)** (далі - Послуги) згідно заявок Замовника.

1.2. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

1.3.Місце надання послуг: 65072, Одеська обл., місто Одеса, Малиновський район, вул. генерала Петрова, будинок 80.

1.4. Строк надання послуг –з \_\_\_\_до 31.12.2024 р. *(заповнюється при укладанні договору).*

1.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**ІІ. Якість послуг**

2.1.Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, що визначені цим Договором.

2.2. Послуги надаються з дотриманням вимог Закону України "Про автомобільний транспорт", "Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту" (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.997 № 176), Указу Президента України від 20.05.2004 № 570/2004 "Про заходи щодо посилення безпеки пасажирських перевезень автомобільним транспортом", Правил дорожнього руху України та інших законодавчих актів.

**ІІІ.Ціна послуг та порядок розрахунків**

3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначається цифрами та* *прописом* ) гривень без ПДВ, крім того ПДВ 20% - \_\_\_ грн., разом з ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_грн.).

3.2. Для проведення Замовником оплати послуг Виконавця по цьому Договору, Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг не пізніше 3-го робочого дня місяця наступного за розрахунковим. Акт наданих послуг складається у двох примірниках за окремий місяць, один примірник якого після підписання Замовником повертається Виконавцю.

3.3. 3амовник здійснює оплату протягом 15 робочих днів від дати підписання Акту наданих послуг щомісячно.

**ІV. Права та обов’язки Сторін**

4.1. Замовник зобов’язується:

4.1.1. Приймати надані послуги згідно Додатка №1 до цього Договору.

4.1.2. Здійснювати своєчасну оплату наданих Виконавцем послуг по Договору.

4.1.3.Повідомляти Виконавця про порушення умов Договору водіями, які виділяються ним для перевезення пасажирів, відразу після виявлення Замовником таких порушень.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання своїх обов’язків за цим Договором.

4.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.

4.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 2 робочих дні з моменту порушення умов Договору.

4.2.4.Зменшувати обсяг надання послуг залежно від реального фінансування видатків, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.5. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі ІІІ цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

4.3. Виконавець зобов’язується:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом ІІ цього Договору.

4.3.3. При виникненні непередбачених обставин під час виконання рейсу (виникнення несправності, пошкодження чи інших випадків неможливості надання закріпленого транспорту тощо) негайно забезпечувати належну заміну автотранспорту з дотриманням вимог Договору, для продовження перевезення пасажирів по маршруту;

4.3.4. Допускати для перевезень пасажирів автотранспорт з дотриманням наступних вимог до кожного (основного, резервного) з них:

• справний технічний стан та належне оснащення згідно вимог Указу Президента України від 20.05.2004 № 570/2004 "Про заходи щодо посилення безпеки пасажирських перевезень автомобільним транспортом", Постанови КМУ від 08.10.1997 № 1128 "Про забезпечення транспортних засобів первинними засобами пожежогасіння", п. 31 Правил дорожнього руху України та інших нормативних вимог до автомобільного перевізника, який здійснює перевезення пасажирів на договірних засадах;

• проходження обов’язкового інструментального контролю, підтверджених відповідними документами;

• заправлення автотранспорту необхідною кількістю пального для виконання відповідного рейсу від початкової до кінцевої зупинки;

• належний санітарний стан автотранспорту;

4.3.5. Забезпечувати вчасне подання автотранспорту для виконання рейсів;

4.3.6. Здійснювати перевезення пасажирів з неухильним дотриманням Законів України "Про автомобільний транспорт", "Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту" (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.997 № 176), Указу Президента України від 20.05.2004 № 570/2004 "Про заходи щодо посилення безпеки пасажирських перевезень автомобільним транспортом", Правил дорожнього руху України та ін.;

4.3.7. Ознайомлювати водіїв, які залучаються Виконавцем для перевезень, з вимогами цього Договору та вимагати сумлінного виконання ними своїх обов’язків під час руху та умов Договору;

4.3.8. Здійснювати постійний контроль за виконанням водіями рейсів з дотриманням умов Договору та негайно вживати заходів до порушників, включаючи усунення їх від подальшого виконання цих рейсів;

4.3.9. Організовувати проведення перевірок стану здоров’я кожного з водіїв, які залучаються Виконавцем для перевезень пасажирів, та вимагати у цих водіїв проходження у визначеному законодавством порядку періодичних перевірок стану здоров’я з наданням відповідного медичного висновку за результатами медогляду;

4.3.10. Не допускати до виконання рейсів водіїв, кваліфікація та стан здоров’я яких не дозволяє їм виконувати свої обов’язки по Договору;

4.3.11. Подавати для підписання Замовнику Акти наданих послуг про фактичну кількість рейсів за звітний період;

4.3.12. Виконавець до початку надання послуг обов’язково надає Замовнику копію страхового полісу від нещасних випадків на транспорті.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно отримувати оплату за надані послуги за Договором.

4.4.2.Вимагати від пасажирів дотримання правил поведінки пасажирів при проїзді в автотранспорті;

4.4.3. Надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення умов перевезень пасажирів за цим Договором.

**V. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України за цим Договором.

5.2. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов’язань за цим Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання зобов’язань по даному Договору, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми Договору, за весь період прострочення.

5.4.У разі порушення строків проведення розрахунків за цим Договором Замовник сплачує Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від несвоєчасно перерахованої суми за кожний прострочений день.

5.5. У разі якщо Виконавець не розпочав надання Послуг у строк, визначений у п. 1.4.Договору, то Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної ціни цього Договору, а Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

5.6. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Виконавцем.

5.6.1. Про застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Виконавцем, Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежне виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

5.6.2. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Виконавцем, Виконавець може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

5.7.Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**VI.Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним державним органом.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**VІI.Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**VIII. Строк дії Договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

**IX. Інші умови**

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Жодна із Сторін не вправі передавати обов’язки за цим Договором третій Стороні без попередньо письмової згоди на це іншої Сторони.

9.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.4. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платників податків Сторони, така Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

9.5. Сторони дають згоду на збирання, обробку, використання їх персональних даних у зв’язку із вступом у договірні відносини відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, внесення змін, доповнень до цього Договору або його розірвання здійснюються тільки за окремою письмовою домовленістю Сторін.

9.7. Даний Договір припиняє свою дію:

9.7.1. у разі закінчення строку його дії;

9.7.2. у разі його розірвання за згодою Сторін;

9.7.3. за рішенням суду;

9.7.4. у разі відмови Замовника від цього Договору у односторонньому порядку відповідно до умов п.п.4.2.3 цього Договору;

9.7.5. у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.8. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків (*Сторони використовують для зміни істотних умов договору лише ті підстави п.9.8. Договору, що стосуються предмета закупівлі, визначеного у розділі ІІІ цього Договору*):

9.8.1.зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.8.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

9.8.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.8.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.8.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.8.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.8.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.8.8. зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

9.9. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.10. Замовник є платником ПДВ.

9.11.Виконавець є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюються на етапі укладення договору).*

9.12. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.13. Усі повідомлення, оповіщення, що направляються Сторонами одна одній відповідно до Договору, повинні бути зроблені в письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені факсимільним зв’язком, надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу відповідної Сторони.

**X. Додатки до договору**

10.1.Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 «Специфікація послуг» (*складається на етапі укладення договору*).

**XІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**ДОДАТОК №6**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер (у разі наявності):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон підприємства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для контактів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (посада, ПІБ, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа, яка представляє інтереси Учасника під час проведення

процедури закупівлі (посада, ПІБ, телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація про обслуговуючий банк та банківські реквізити:

Назва банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поточний рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**ДОДАТОК № 7**

*«Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник повинен дотримуватись даної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію для участі у відкритих торгах на закупівлю послуг **за кодом ДК 021:2015- 60120000-5 — Послуги таксі (послуги з перевезень).**

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

Загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ**\*** (*зазначити Учасником цифрами та прописом*).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Километраж** | **Час** | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **Ціна за од., грн., з ПДВ\*** |
| **1** | Пасажирські перевезення | до \_\_\_\_ км |  |  |  |
| наступний 1 км |  |  |
| **2** | Простой автомобіля в режимі очікування |  | 1 хв. |  |  |

Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ціна тендерної пропозиції включає усі витрати на надання послуг, в т.ч. на сплату податків, та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Не враховані Учасником окремі витрати не сплачується Замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої*  *особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\* розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України*