

ДОГОВІР № 570
підряду на виконання робіт

м. Кам'янське

«05» 12 _____ 2023р.

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, іменоване надалі (Замовник), в особі начальника відділу Оксани ЧЕРГИНЕЦЬ, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ»** (далі – Підрядник), в особі директора Юрія БРУСНИКА, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Цивільним і Господарським кодексами України, рішенням виконавчого комітету Вишнівської селищної ради від 08.09.2023 № 61 «Про доручення Відділу освіти, культури, молоді та спорту Вишнівської селищної ради на укладання прямих договорів без використання застосування відкритих торгів» уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботу, за цінами визначеними у договірній ціні, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і сплатити такі роботи

1.2. Предмет договору: ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1

1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та вказуються у договірній ціні (Додаток 1 до Договору).

2. Якість будівельних робіт

2.1 Підрядник зобов'язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектно-кошторисної документації, будівельним нормам, державним стандартам та умовам проектно-кошторисної документації.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

2.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 10 років від дня прийняття Замовником об'єкта.

3. Договірна ціна

3.1. Ціна цього Договору становить - 9 099 344,15 грн. (Дев'ять мільйонів дев'яносто дев'ять тисяч триста сорок чотири грн. 15 коп.) в тому числі ПДВ - 1 516 557, 36 грн. Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в Додатку 1 до Договору. Ціна даного Договору є твердою..

3.2. Фінансування здійснюється з наступних джерел:
керуючись розпорядженням Голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 19.05.2023 № Р-169/0/3-23 «Про затвердження переліку проєктів, передбачених пунктом 3

Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти у 2023 році» (зі змінами)

- коштів місцевого бюджету на засадах співфінансування відповідно пункту 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти затверджених Постановою КМУ від 28 квітня 2023 року № 419 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти» в сумі 760829,00грн. (Сімсот шістдесят тисяч вісімсот двадцять дев'ять грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ

- коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти в сумі 9 099 344, 15грн. (Дев'ять мільйонів дев'яносто дев'ять тисяч триста сорок чотири грн. 15 коп.) в т.ч. ПДВ.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 15-ти (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, але з урахуванням Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590, в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

4.2. Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 (п'ять) днів.

4.3. Замовник, вправі здійснити оплату (частину оплати) вартості виконаних робіт лише за наявності достатнього фінансування.

4.4. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку, передбаченому Договором, та з урахуванням п. 4.2, 4.5. цього Договору.

4.6. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.7. Замовник у разі тимчасового припинення будівництва з причин відсутності фінансування попереджає Підрядника, останній зобов'язується припинити роботи або виконувати їх за власний кошт, однак не вправі вимагати від Замовника оплати їх. Такі роботи можуть бути оплачені Замовником лише після відновлення фінансування.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.9. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.10. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати:

за невиконані роботи;

за виконані роботи, які не визначені в договорі;

за роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;

за неякісно виконані роботи.

5. Виконання робіт

- 5.1 Місце виконання робіт – смт. Вишневе, вул. Степова, буд. 57 Кам'янський район Дніпропетровська область, Україна, 52151
- 5.2. Строки виконання робіт не пізніше 15.12.2023 року.
- 5.3. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіком виконання робіт.
- 5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності обґрунтованих обставин.
- 5.5. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.
- 5.6. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу у будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.
- 5.7. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.
- 5.8. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, протягом 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. За узгодженням з Підрядником вносити зміни в проектну документацію.
- 6.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 6.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.
- 6.1.4. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності, які використовуються в процесі виконання робіт.
- 6.1.5. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.
- 6.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, замовником або третьою особою.
- 6.1.7. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.
- 6.1.8. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.1.9. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3) у випадку відсутності надходження коштів на рахунок Замовника по об'єкту.
- 6.1.10. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір відповідно до пункту 10.4 Договору.
- 6.1.11. Замовник також має інші права передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН, в т.ч. дозвільними документами на початок виконання підготовчих та будівельних робіт відповідно до вимог чинного законодавства.
- 6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 5-ти (п'яти) робочих днів або повернути Підряднику для виправлення.
- 6.2.3. Укласти договори зі спеціалізованими організаціями, що здійснюють технічний та авторський нагляд за виконанням робіт.
- 6.2.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.5. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

6.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.4. З урахуванням календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го (двадцять п'ятого) числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.3.6. Має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт, та чинного законодавства.

6.4.2. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об'єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки. Підрядник також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об'єкту.

6.4.3. Завчасно, у строк не більше 10-ти (десяти) днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, незалежних від Підрядника, обставин.

6.4.4. До 20-го (двадцятого) числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.6. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.7. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в порядку, передбаченому цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.8. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.9. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.10. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.11. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика відходи, сміття у спеціально призначені для цього місця, а також вивезти техніку допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.12. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт протягом 10-ти (десяти) днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.13. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.

6.4.14. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.15. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків календарного графіку виконання робіт чи введення в експлуатацію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт визначеної договором.

7.3. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів Підряднику органами, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, а також при затримці фінансування з місцевого бюджету, відсутності фінансового підкріплення.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань за Договором.

7.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона у порядку, передбаченому законодавством.

7.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

7.8. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 10 років від дня прийняття Замовником об'єкта.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти (двадцяти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти (десяти) днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти (п'яти) днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту приймання-передачі закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5 Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5-ти (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 2-х (двох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань автоматично продовжується (відкладається) на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п. 9.1. цього Договору, Сторони мають право за згодою, шляхом укладення додаткової угоди до Договору призупинити виконання зобов'язань, визначених Договором, на строк дії обставин непереборної сили.

9.7. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

10. Порядок зміни умов договору про виконання робіт

10.1. Зміни до договору про виконання робіт можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Зміна цього договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором або законодавством. Водночас цей договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законодавством.

10.3. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених Договором чи законодавством.

10.4. Замовник може достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього Договору, за таких обставин:

- Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва;
- Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів;
- Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на 30 (тридцять) календарних днів;
- Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника у строки встановлені Договором;
- Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;
- Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- Інших обґрунтованих Замовником причин.

10.5. Істотні умови договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, наведених у пункті 19 Особливостей.

10.6. У разі виникнення випадків, зазначених у пункті 10.5 цього Договору, або з інших причин, зміни умов договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковими угодами до цього Договору, з обґрунтуванням внесення зазначених змін.

10.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції (далі – Санкція), зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору підяду виконання робіт із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору підяду виконання робіт із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку та строків виконання робіт, якості виконаних робіт Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору підяду виконання робіт, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору

підряду виконання робіт, застосувати до Підрядника Санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків.

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

12. Строк дії договору

12.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині розрахунків до повного його виконання.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. Прикінцеві положення

13.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

13.3. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. У випадку, якщо в зв'язку зі зміною законодавства умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства.

14. Додатки до договору

14.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

- Договірна ціна (Додаток 1) ;
- Календарний графік виконання робіт (Додаток 2);
- План фінансування (Додаток 3)

15. Юридичні адреси сторін

ЗАМОВНИК:

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ
ТА СПОРТУ ВИШНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 52151 смт.Вишневе
вул.Степова, 57 Кам'янський район
Дніпропетровська область
IBAN UA528201720344221022400109787
IBAN UA908201720344201023432109787
в Державній казначейській службі України
м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 44070234
тел. 097 277 49 33

Начальник відділу

Оксана ЧЕРГИНЕЦЬ

М.П.

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Містобудування України»
Адреса: 69014, Україна, Запорізька обл.,
м. Запоріжжя, вул. Краснова Миколи,
будинки 18
тел: +80989824573
електронна адреса:
mistobud2020@gmail.com
Код ЄДРПОУ (або код ППН)
42960372, ППН 429603726594
МФО 307770
р/р UA633077700000026007711118727 у
АТ «АКЦЕНТ-БАНК», м. Дніпро

Директор

Юрій БРУСНИК

М.П.

Замовник Відділ освіти, культури, молоді та спорту Вишнівської селищної ради
 (назва організації)
 Підрядник ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ»
 (назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА
 на «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради»
 Коригування 1

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати (вартості - з "Підсумкової відомості ресурсів") у тому числі			
		Заробітна плата	5099,36089	5099,36089	-
		Вартість матеріальних ресурсів	1551,40103	1551,40103	-
		Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	3464,47136	3464,47136	-
		Загальновиборочні витрати	83,48850	83,48850	-
2	Розрахунок N1	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	805,69783	805,69783	-
3	Розрахунок N2	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N3	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N4	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N5	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N6	Разом	5905,05872	5905,05872	-
	Розрахунок N7	Прийом	336,44783	336,44783	-
	Розрахунок N8				
	Розрахунок N9				

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	85,09104	-	85,09104
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	6326,59759	6241,50655	85,09104
12		Разом по Розділу I Податок на додану вартість Всього по Розділу I	6326,59759 1265,31952 7591,91711	6241,50655 - -	85,09104 1265,31952
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	1256,18920		
14		Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	1256,18920 251,23784 1507,42704 9099,34415	-	251,23784

Керівник підприємства
(організації) замовника

Оксана ЧЕРГІНЕЦЬ



Керівник генеральної
підприємств організації

Юрій БРУСНИК



Календарний графік виконання робіт

«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1

№	Найменування	Строк виконання робіт
1	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1	15.12.2023 року

ЗАМОВНИК:

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ
ТА СПОРТУ ВИШНІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 52151 смт.Вишневе
вул.Степова, 57 Кам'янський район
Дніпропетровська область
IBAN UA528201720344221022400109787
IBAN UA908201720344201023432109787
в Державній казначейській службі України
м.Київ

МФО 820172
ЄДРПОУ 44070234
тел. 097 277 49 33

Начальник відділу



Оксана ЧЕРГИНЕЦЬ

М.П.

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Містобудування України»

Адреса: 69014, Україна, Запорізька обл.,
м. Запоріжжя, вул. Краснова Миколи,
будинки 18

тел: +80989824573

електронна адреса:

mistobud2020@gmail.com

Код ЄДРПОУ (або код ПІН)

42960372, ПІН 429603726594

МФО 307770

р/р UA633077700000026007711118727 у

АТ «АКЦЕНТ-БАНК», м. Дніпро

Директор



М.П.

Юрій БРУСНИК

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

На виконання будівельних робіт по о'єкту : «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1.

Найменування робіт	Одиниця виміру	2023 рік
«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування.	грн.	Державний бюджет
		9 099 344,15

ЗАМОВНИК

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ВИШНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Юридична адреса: 52151 смт. Вишневе
вул. Степова, 57 Кам'янський район, Дніпропетровська область

IBAN UA908201720344221022400109787

UA528201720344221022400109787

В державній казначейській службі України
м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 44070234

тел. 097 277 49 33



Оксана ЧЕРГИНЕЦЬ

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Містобудування України»

Адреса: 69014, Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Краснова Миколи, будинок 18

тел: +80989824573

електронна адреса: mistobud2020@gmail.com

Код ЄДРПОУ (або код ПІН)

42960372, ПІН 429603726594

МФО 307770

р/р UA633077700000026007711118727 у

АТ «АКЦЕНТ-БАНК», м. Дніпро

Директор



Юрій БРУСНИК

ПРОТОКОЛ

ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

05 грудня 2023 року

№ 17

смт.Вишневе

про здійснення закупівлі

без використання електронної системи закупівель

Керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі» від 25.12.15 р. № 922-VIII (зі змінами), Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (зі змінами). На виконання даної норми Закону урядом було прийнято Постанову Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами). Положеннями Особливостей передбачено підставу для здійснення закупівлі за підпунктом 4 пункту 13: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли замовник не може дотриматися строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів та/або електронного каталогу, у разі коли існує нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням об'єктивних обставин, що унеможливають дотримання замовником строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів та/або електронного каталогу, яка повинна бути документально підтверджена замовником, що повинно бути документально підтверджено замовником, якщо публічні закупівлі товарів, робіт і послуг здійснюються. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Вишнівської селищної ради, на виконання ст.7 Кодексу Цивільного захисту України, з метою збереження життя та здоров'я, змушений негайно, не зволікаючи, мобілізувати свої ресурси для формування фонду захисних споруд, з метою укриття населення, у тому числі дітей, учнів і працівників закладів освіти. Відповідно до доручення Прем'єр міністра України від 10.06.2022 №14529.0/1-22, у зв'язку зі збройною агресією російської федерації, необхідно створити безпечні умови перебування у закладах освіти дітей, учнів, працівників. На виконання листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 року №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» вже проаналізовано потреби у захисних спорудах, а відтак існує наявність нагальної потреби у закупівлі робіт по предмету закупівлі ««Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1»(код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи).

Ураховуючи дію правового режиму воєнного стану на всій території України, загрози ракетно-бомбових ударів, руйнувань, тощо, з метою створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладах освіти в період освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога», а також з метою підготовки закладів освіти до роботи в

офф-лайн режимі постала необхідність у застосуванні винятку за Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 (зі змінами), і укладенні прямого договору. Нагальна потреба та стислі строки використання коштів субвенції згідно постанови Кабінету Міністрів України №419 від 28 квітня 2023 року «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетом на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти» розпорядження голови обласної Дніпропетровської державної адміністрації №Р-169/0/-23 від 19.05.2023 р. «Про затвердження переліку проектів, передбачених пунктом 3 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетом на облаштування безпечних умов у закладах загальної середньої освіти у 2023 році» призводять до унеможливлення дотримання строків для проведення закупівлі із застосуванням відкритих торгів та/або електронного каталогу, у зв'язку з чим уповноваженою особою приймається рішення про укладення договору без використання електронної системи.

Перелік документів, якими підтверджується наявність підстави для застосування виключення за Особливостями (документальне підтвердження) згідно пп.4 п.13 Особливостей:

1. Рішенням Виконавчого комітету Вишнівської селищної ради №97 від 05.12.2023 р. «Про доручення відділу освіти, культури, молоді та спорту Вишнівської селищної ради на укладання договорів без використання застосування відкритих торгів».
2. Рішенням Ради національної безпеки і оборони України від 23 червня 2023 року «Щодо результатів оперативних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та вирішення проблемних питань щодо укриття населення», веденого в дію Указом Президента України від 26 червня 2023 року №353/2023.
3. Листом ДСНС від 14.06.2022 р. №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».
4. Розпорядженням КМУ від 25 квітня 2023 року №370-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2023 рік».
5. Наказом Міністерства освіти і науки України від 18 травня 2023 року №589 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2023 рік».

З огляду на вищевикладене, уповноважена особа з публічних закупівель, -

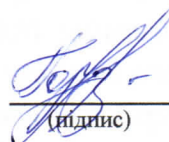
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити та оприлюднити зміни до Річного плану закупівель для закупівлі робіт: «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1» (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи).

2. Провести закупівлю робіт по предмету закупівлі: «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту Вишнівського ліцею Вишнівської селищної ради» Коригування 1» (код ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи) на підставі п.п.4 п.13 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) без використання електронної системи.

3. Оприлюднити в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3 прим.8 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Уповноважена особа



(підпис)

Олена ГОРГОЛА