**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | 1.1. Довідка за нижченаведеною формою про наявність обладнання, матеріально-технічної бази , необхідних для поставки товару, визначених у технічних вимогах   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічної бази (машин, механізмів, техніки | реєстраційний номер машин, механізмів, техніки | підстава користування транспортним засобом | |  |  |  |  |   Обов’язкова наявність автогудронаторів, котків дорожніх самохідних вібраційних,асфальтоукладальників, щіток дорожніх навісних на базі трактора, гудронаторів ручних.  1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати діючі документи/документ на підтвердження права власності/володіння/ користування, тощо відповідним майном (завірені підписом та печаткою (у разі використання)) учасника. .  1.3. Учасник повинен надати в складі тендерної документації свідоцтва про реєстрацію машин, механізмів, техніки.  1.4. Якщо техніка, механізми, машини не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником додатково подається скан-копія листа-підтвердження власника такої техніки, щодо незаперечення використання його транспортного засобу/машини для надання послуг Учасником за предметом закупівлі на весь строк.  . |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***  *\** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\* працівник субпідряднику/співвиконавця | Назва субпідрядника/співвиконавця | |  |  |  |  |  |   \*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника/співвиконавця.  У переліку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід обов’язково мають бути наявні працівники ключових посад інженерно-технічного складу.  До переліку обов'язкових ключових посад інженерно-технічних працівників відносяться:  - головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації;  - начальник дільниці/виконавець робіт, або інша особа, яка виконує такі функції;  - майстер або інша особа, яка виконує такі функції.  При поданні інформації учаснику необхідно враховувати, що мінімально необхідна кількість інженерно-технічних працівників становить не менше 1 (одного) працівника по кожній ключовій посаді з вищенаведеного переліку обов'язкових ключових посад інженерно-технічних працівників.  У разі, якщо на одного працівника покладається декілька функцій – надати підтверджуючі документи, щодо покладання виконання таких функцій.  Крім того, у переліку має бути вказана достатня кількість дорожніх робітників, необхідних для якісного та своєчасного надання послуг, а також необхідна кількість машиністів дорожньо-транспортних машин і механізмів .  2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/співвиконавцем (наприклад: трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу)/інший документ). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку за вищенаведеною формою, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування замовника ( субєкта господарювання) з яким було укладено договір | Адреса, контактний телефон замовника | Предмет договору ( закупівлі) | Номер та дата укладення договору | Сума договору | Період дії договору | |  |  |  |  |  |  |  |   *ДДана довідка подається на фірмовому бланку Учасника, та повинна містити посаду, П.І.Б., підпис уповноваженої посадової особи Учасника завірена печаткою (у разі наявності)* *Аналогiчним/ми будуть вважатись договiр/и предметом/ами, яких є надання послуг з утримання/поточного/капітального ремонту вулично-дорожньої мережі та штучних споруд (в тому числі відновлення дорожнього полотна), виконання робіт з капітального ремонту, будівництва, реконструкції автомобільних доріг, тощо.* 3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.3. копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше, ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  3.1.4. лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента, згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції, про належне виконання цього договору.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується **:**  **-**для керівника учасника – випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників тощо; наказом про призначення та/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  *-* для іншої посадової особи учасника – оригіналом довіреності або доручення; випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників тощо, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення); наказом про призначення керівника, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення; інші документи, що підтверджує повноваження керівника учасника, який надав довіреність (доручення);  *-* повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями). |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Якщо вартість закупівлі товару (товарів) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |
| **4** | Копію документа, що підтверджує статус платника податків:  для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво платника податку на додану вартість;  для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку. |
| **5** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| **6** | Копію статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) |
| **7** | *Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності)*  *Учасник не повинен відступати від даної форми*  **ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІ**  Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **«**Послуг з поточного ремонту по 4-му пров. Роменської в смт Липова Долина Роменського району Сумської області**» (**Код за ДК 021:2015 -45230000-8 « Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь»), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.  Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ¹):  цифрами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ¹*\_\_ \_\_\_\_.*  словами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, у тому числі ПДВ¹*\_\_ \_\_\_\_.*  ***Примітка:***  ¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ.*  **Учасник повинен зазначити цінову пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ відповідно до його системи оподаткування.**  Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах зазначених у нашій пропозиції.  1. У разі визначення нас переможцем відкритих торгів з особливостями та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.  3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.  5. Якщо нас визначено переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  5. У разі визначення нас переможцем відкритих торгів з особливостями, ми беремо на себе зобов’язання:  - з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати документи, передбачені даною документацією;  - підписати Договір із замовником, проект якого наведено у Додатку 3 до тендерної документації, у встановлені чинним законодавством строки.  6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.  ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*** |