

**Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

від 05.01.2024 № 5

_____/ **Н.В.Буденкова** /

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю послуг

відповідно до Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178

«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами)

по предмету закупівлі

**Послуги з постачання готової їжі для харчування
громадян похилого віку, осіб з інвалідністю
(ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень)**

2024 рік

місто Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна

№	<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами та доповненнями) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради, код ЄДРПОУ 38187074.
2.2	місцезнаходження	51931, Україна, Дніпропетровська область, місто Кам'янське, проспект Свободи, 36
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	ПІБ: Буденкова Наталія Вікторівна – юрисконсульт, уповноважена особа. e-mail: centr_social2021@ukr.net тел: 096-145-38-39
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	Місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги	обсяг/кількість: 1 послуга, детальний перелік зазначений в додатку 3. Місце надання послуг: м.Кам'янське, просп.Свободи,36; м.Кам'янське,вул. Вадима Пузирьова,21А; м.Кам'янське,просп.Перемоги,45.
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	до 31 грудня 2024 року включно
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах

6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня .
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завіреним. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов'язковим перекладом українською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Пунктом 28 Особливостей передбачено, що Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. В межах даної закупівлі Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень

		щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. (пункт 54 Особливостей). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. «Машинозчитувальний формат» означає формат файлу, структурований так, щоб комп'ютерні програми могли легко ідентифікувати, розпізнавати й отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти, та їхню внутрішню структуру.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: -Інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (ію) – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;

		- інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку № 2 тендерної документації; - інформації про наявність ліцензії на провадження відповідної діяльності, якщо це передбачено законодавством України. - Інформації, що підтверджує погодження учасника на розміщення інформації про нього та взаєморозрахунків з ним на порталі уповноваженого органу e-data.gov.ua. - Підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) - згідно пункту 6 Розділу 3 та Додатку 3 до тендерної документації; Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; <i>(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та даною тендерною документацією).</i> У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. документів, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю: 1) Учасник має надати довідку, яка містить інформацію про посадову (их) особу (осіб) Учасника, уповноважену (их) підписувати документи тендерної пропозиції та підписувати договір про закупівлю. До зазначеної довідки необхідно надати довідку складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою (ними) особою (ами), яка (і) підписали пропозицію та/або буде підписувати договір про закупівлю, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua). 2). Повноваження щодо підпису тендерної пропозиції керівником учасника підтверджується сканованим оригіналом 1-7 сторінки паспорту та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або двостороннім сканованим оригіналом паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, тобто документи тендерної пропозиції підписує та/або завіряє не керівник, а представник (уповноважена ним особа), то повноваження такої особи підтверджуються сканованим оригіналом 1-7 сторінки та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання та довіреністю (дорученням) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі на підписання документів тендерної пропозиції. 3) Сканований оригінал наказу про призначення / розпорядження / довіреність / доручення/виписки з протоколу засновників про призначення / або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції; ➤ Для юридичних осіб: Документів, що
--	--	---

		підтверджують відсутність обмежень щодо підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції: 1) учасник має надати довідку про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції. 2) учасник має надати сканований оригінал статуту (останні зміни) та опис до статуту (останні зміни) або інший установчий документ (крім випадку якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту - у такому разі надати копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту); ➤ <i>Для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців:</i> учасник має надати довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію на підставі якого документа діє фізична особа його номер та дата із наданням сканованого оригіналу документу на який посилається; ➤ Інших документів та/або інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї. Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для читання (файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG») зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG» можуть формуватися в папки «RAR». Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником та довідки з банку повинні бути оформлені / отримані не раніше дати оголошення даної закупівлі. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. У випадку надання учасником копії документу або належним чином засвідченої копії документу - має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та печатку учасника (у разі наявності).
--	--	---

		Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. Документи, які надаються у складі тендерної пропозиції, повинні бути чинними станом на кінцевий строк для подання тендерних пропозицій. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх розгляду документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, на захищеному носії. Кваліфікований електронний підпис на захищеному носії необхідно накласти на кожен документ окремо або на тендерну пропозицію в цілому. Якщо пропозиція містить скановані документи та/або електронні документи з накладеним кваліфікованим електронним підписом тієї організації / установи / тощо або накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи тієї організації / установи / тощо, то учаснику не потрібно накладати на нього свій кваліфікований електронний підпис, оскільки у такому випадку учасник повинен накласти власний кваліфікований електронний підпис, на захищеному носії на пропозицію в цілому. Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів/кодів/тощо. Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.
--	--	--

		Відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами) <i>«згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.»</i> подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, фізичною особою - підприємцем, юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, супроводжується підтвердженням у довільній формі наявності у неї права на обробку персональних даних (зазначених учасником у тендерній пропозиції), а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Тендерна пропозиція повинна також містити сканований (і) лист (и) згод (и) на обробку персональних даних від осіб персональні дані яких використовуються у тендерній пропозиції. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710: 1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: ❖ уживання великої літери; ❖ уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; ❖ використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; ❖ зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; ❖ застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; ❖ написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; ❖ нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної
--	--	--

		пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Приклад формальних помилок: До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки: ❖ «дніпропетровська область» замість «Дніпропетровська область» або «місто кам'янське» замість «місто Кам'янське»; ❖ «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі
--	--	---

		тендерної пропозиції»; ❖ «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; ❖ «тендерна пропозиція» замість «тендерна пропозиція»; ❖ «срток поставки» замість «строк поставки»; ❖ «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; ❖ подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. ❖ не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів £ неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації; ❖ орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції; ❖ відсутність нумерації сторінок пропозиції (якщо встановлено такий обов'язок); ❖ відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції; ❖ технічні помилки та описки. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i> ❖ зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</i> ❖ зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. <i>Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника.</i> Допущення Учасником, перелічених вище, формальних помилок, не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачена
3	Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції та умови (застереження) щодо випадків коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Учаснику	Не вимагається, оскільки забезпечення не передбачено
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати

		від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. – У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Відповідно до пункту 28 Особливостей: У тендерній документації <u>обов'язково зазначаються</u>: підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України</u> “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Відповідно до пункту 47 Особливостей: Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення

		антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України "Про санкції"</u>, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні
--	--	--

		зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників/ переможця відповідно до Особливостей, в межах даної закупівлі, викладені у Додатку № 2 тендерної документації. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначено умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям (Додаток 1 тендерної документації) та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей (Додаток 2 тендерної документації).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Технічна специфікація до предмета закупівлі – встановлена замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики послуги, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проектування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і

		тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи <i>послуги</i> (п. 33 ч.1 статті 1 Закону). Учасник у своїй пропозиції повинен підтвердити, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. Таке підтвердження здійснюється шляхом: 1. Поданням у складі пропозиції документів маркування, протоколів випробувань та/або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі характеристикам встановленим замовником (у разі <i>обов'язкового отримання даних документів для поставки товару за даним предметом закупівлі відповідно до норм чинного законодавства</i>). Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 2. Якщо <i>обов'язкового отримання документів</i>, що передбачені раніш зазначеним підпунктом (маркування, протоколи випробувань та сертифікати), для надання послуг за даним предметом закупівлі, не передбачено чинним законодавством, то учасник надає лист в довільній формі в якому про це зазначає та в довільній формі підтверджує, що пропоновані ним послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства. Технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, які зазначено у Додатку 3 до цієї тендерної документації, визначені замовником без встановлення жодних дискримінаційних вимог до учасників. В підтвердження вимог (технічні, якісні та кількісні характеристики) щодо предмету закупівлі учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: заповнену форму передбачену Додатком 3 до цієї тендерної документації, лист у довільній формі про те, що якість послуг, які будуть надані будуть відповідати нормам чинного законодавства. У разі неподання або подання Учасником у складі пропозиції документів/інформації передбачених п. 6 Розділу 3 цієї тендерної документації не у відповідності до встановлених вимог, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як Учасник не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (п. 1 ч. 1. Статті 31 Закону). У разі подання Учасником у складі пропозиції заповнену форму, яка передбачена Додатком 3 до цієї тендерної не у відповідності встановлених у даному додатку вимогам щодо предмета закупівлі (вид/ найменування та кількість/обсяг), то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як тендерна пропозиція Учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації (п. 2 ч. 1. Статті 31 Закону).
--	--	--

7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення в обсязі 20 відсотків і більше субпідрядника / співвиконавця.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9	Ступінь локалізації виробництва	Не застосовується, оскільки закупівля послуг, які закуповуються Замовником не передбачають набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – «13» січня 2024 року до 10:00 год. За Київським часом. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель (пункт 33 Особливостей). Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель (пункт 34 Особливостей).
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки є ціна . Питома вага цінового критерію – 100% . Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).

		Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на послуги/роботи, що він пропонує надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг/робіт даного виду. Вартість тендерної пропозиції в цілому та всі інші ціни за одиницю повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в
--	--	---

		оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозицій, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально
--	--	--

		низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: ❖ досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; ❖ сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; ❖ отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання
--	--	---

		яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.
--	--	---

2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. Усі довідки, які готує безпосередньо учасник у складі тендерної пропозиції повинні бути оформлені/отримані не раніше дати оголошення даної закупівлі та складені на фірмовому бланку учасника, мати № і дату складання, а також містити відбиток печатки (у разі наявності). Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє врахування (не відношення Учасника до перелічених громадян/юридичних осіб) та не порушення норм щодо заборони замовникам здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у: ➤ громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); ➤ юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; ➤ юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
---	-----------------	---

		У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати стосовно таких осіб: ➤ військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, - або ➤ посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, - або ➤ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні, - або ➤ посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, - або ➤ витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати: ➤ Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, - або ➤ Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, - а також: ➤ Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, - або ➤ рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. Учасник поданням у складі пропозиції гарантійного листа (в довільній формі) гарантує та підтверджує, що Учасник, в межах даної закупівлі, не пропонує (не продає) Замовнику товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, оскільки Учасником (тендерною пропозицією Учасника) враховано те, що Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового
--	--	---

		режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє ознайомлення, врахування та не порушення норм: ☐ Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-УІІ. ☐ Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною - агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; ☐ Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. Пунктом 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-УІІ передбачено, що «Здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України.» Ураховуючи раніш зазначені норми законодавства Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність та/або його місцезнаходження (місце проживання - для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації та включені до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004.
--	--	---

		Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку, яка містить інформацію про Учасника, а саме: повна та скорочена назва Учасника; код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ідентифікаційний номер фізичної особи/фізичної особи-підприємця; юридична та фактична адреси; телефон та електронна адреса; тип суб'єкта господарювання; обрана система оподаткування; основні види діяльності згідно КВЕД; відомості про керівника та особу уповноважену на підписання тендерної пропозиції; найменування фінансової установи (банку) через яку будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі (найменування банку, номер банківського рахунку, МФО банку); зазначення коду доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (статуту (якщо вносились зміни до статуту, то зазначити коду доступу до останніх змін до статуту) відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах. Довідка повинна бути надана з тих обслуговуючих/ обслуговуючого банку/ банків, які учасник зазначив в довідці про учасника, тобто з банку через який будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі. На підтвердження системи оподаткування учасником подається Витяг з реєстру платників податку (Свідоцтво про реєстрацію платника податку) у відповідності до системи оподаткування Учасника. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в якій учасник гарантує, що інформація надана ним у довільній формі у складі пропозиції є достовірною та актуальною на дату подання тендерної пропозиції. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку, в якій зазначаються дані про наявність чинної ліцензії та/або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності за даним предметом закупівлі (замість довідки в довільній формі учасник може надати чинну ліцензію та/або документ дозвільного характеру). У разі якщо отримання дозволу та/або ліцензії на провадження господарської діяльності за даним предметом закупівлі не передбачено нормами чинного законодавства, то учасник надає довідку в якій про це зазначає. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником (повна назва Замовника) господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: ➤ підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;

		➤ зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; ➤ не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; ➤ не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; ➤ не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного <u>абзацом першим</u> частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; ➤ визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; ➤ є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: ➤ не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; ➤ є такою, строк дії якої закінчився; ➤ є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість
--	--	---

		предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; ➤ не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: ➤ відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; ➤ не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; ➤ не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; ➤ надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою
--	--	--

		аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<u>Замовник відміняє відкриті торги у разі:</u> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. <u>Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</u> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією та Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією та Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. Після оприлюднення в електронній системі закупівель скарги електронна система закупівель автоматично зупиняє початок електронного аукціону (якщо відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону)/не розкриває інформацію, зазначену в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформацію про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій) (якщо відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону) та не оприлюднює рішення замовника про відміну відкритих торгів, договір про закупівлю і звіт про результати проведення закупівлі з використанням електронної системи закупівель.

2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації заповнюється та подається учасником у складі тендерної пропозиції. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, на базі заповненого та поданого Учасником у складі тендерної пропозиції договору згідно Додатку 4 та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником (поштою або нарочно). Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу, а неподання або подання учасником у складі пропозиції документів/інформації передбачених п. 3 Розділу 6 цієї тендерної документації не у відповідності до встановлених вимог, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника, так як Учасник не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: ➤ визначення грошового еквівалента зобов'язання в

		іноземній валюті; ➤ перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; ➤ перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки На виконання вимог частини 2 статті 41 Закону Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Оскільки пунктом 7 частиною 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що «електронна система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами, то документи згідно вимог частини 2 статті 41 Закону Переможець повинен надати шляхом завантаження інформації/документів в електронну систему закупівель до настання строку укладення договору про закупівлю. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного за результатами даної закупівлі, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей (з врахуванням предмету закупівлі даних торгів): 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що
--	--	---

		спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, або не надання забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

7	Інформація про випадки коли договір вважається нікчемним	Договір про закупівлю є нікчемним у разі: ➤ коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; ➤ укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; ➤ укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; ➤ укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
---	---	---

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	<i>Довідка у довільній формі</i> про наявність виробничих потужностей для виготовлення готових страв, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду, а саме: 1) складських приміщень для зберігання продуктів харчування *; 2) виробничих приміщень (наявність харчоблоку) **; <i>Примітка:</i> виробничі та складські приміщення повинні бути оснащені технологічним і холодильним обладнанням, малоцінним інвентарем, зокрема, столовим і кухонним посудом, засобами вимірювання (ваги, термометри, тощо), а також кухонним інвентарем. 3) електромеханічного, холодильного, посудомийного, теплового, технологічного обладнання та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо); 4) автотранспорту для перевезення продуктів харчування, готових страв та виробів***. У довідці щодо наявності в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі, вказується обладнання яким володіє, користується Учасник, правові підстави такого користування та найменування технічних засобів, обладнання, механізмів, інших виробничих об'єктів, інформація про які повинна співпадати та бути взаємопов'язаною. * Документи (або їх копії, завірені належним чином Учасником), що підтверджують право власності або користування складськими приміщеннями: 1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти

		матеріально-технічної бази або договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності); 2) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази. ** Документи (або їх копії, завірені належним чином Учасником), що підтверджують право власності або користування виробничими приміщеннями (харчоблоком): 1) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази або договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності); 2) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази. *** Документи (або їх копії, завірені належним чином Учасником), що підтверджують право власності або користування автотранспортом: 1) свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності; 2) договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить Учаснику процедури закупівлі не на праві власності); 3) акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами
--	--	--

	договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу Учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником транспортного засобу; 4) документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо Учасником отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу; 5) договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування. Примітка: у разі якщо доставка буде здійснюватися транспортом, який не належить Учаснику, надаються документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами) або чинний договір Учасника з Перевізником, який укладений згідно з вимогами законодавства України. Такий договір повинен підтверджувати надання саме Перевізником послуг перевезення Учаснику (згідно із ч. 1 ст. 902 ЦК України). Якщо Перевізник не є власником спеціалізованого автотранспорту, то в складі пропозиції повинні бути також документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Перевізнику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами). Також в складі пропозиції повинен бути наданий гарантійний лист від власника транспортного засобу(-ів), яким він гарантує, що дані транспортні засоби, які використовує перевізник для надання послуг з перевезення або
--	---

		права користування ними учаснику закупівлі, не передано іншим фізичним чи юридичним особам для здійснення господарської діяльності. В разі наявності, у відкритих джерелах даних, буде встановлено факт передачі транспортних засобів зазначених в пропозиції учасника іншим особам така пропозиція буде відхилена, як надання недостовірних даних інформації в тендерній пропозиції, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною 15 статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі». Для підтвердження належного стану обладнання та матеріально-технічної бази, зазначених Учасником у вищевказаній довідці, Учасники у складі тендерної документації подають копії наступних документів: - рішення компетентного органу про державну реєстрацію потужностей за видом: «Діяльність закладів громадського харчування за категоріями: стаціонарна потужність; виробництво харчових продуктів, інгредієнтами яких є продукти рослинного походження та/або перероблені продукти тваринного походження», видане на ім'я учасника та виробника готових страв; - експлуатаційного дозволу, виданого компетентним органом на потужності (об'єкти) оператора ринку за видом господарської діяльності: «Інші харчові продукти тваринного походження. Потужність зі зберігання, реалізації.» на ім'я учасника та виробника готових страв; - сканована копія з оригіналу останнього акту (актів) обстеження складських приміщень, виданого(их) територіальними органами Держпродспоживслужби, щодо додержання операторами ринку вимог законодавства та за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійнодіючих процедур, заснованих на принципах НАССР. - договору на надання послуг з дезінсекції, дератизації складських приміщень; - договору на профілактичну дезінфекцію автотранспорту, дійсного протягом строку дії договору про закупівлю, що буде укладено, відповідно до статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; - Скановану копію з оригіналу наказу про прийняття рішення щодо розробки та впровадження на підприємстві систем управління якістю та безпечністю харчових продуктів - сертифікату на систему управління якістю
--	--	---

		ISO 9001:2015, дійсного на дату подання тендерної пропозиції, разом зі звітом з перевірки системи управління якістю згідно ДСТУ ISO 9001:2015, звітом за результатами технічного нагляду за сертифікованою системою управління якістю згідно ДСТУ ISO 9001:2015. На підтвердження надаються копії документів, що підтверджують акредитацію установи, яка видала надані учасником сертифікат. - сертифікату на систему керування безпечністю харчових продуктів ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) "Системи керування безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу", дійсний на дату подання тендерної пропозиції, виданий стосовно надання послуг мобільного та громадського харчування та постачання інших готових страв. На підтвердження надаються копії документів, що підтверджують акредитацію установи, яка видала надані учасником сертифікат за категорією «громадське харчування». сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсного на дату подання тендерної пропозиції. На підтвердження надаються копії документів, що підтверджують акредитацію установи, яка видала надані учасником сертифікат. Довідку про адресу місця розміщення пункту Учасника (де буде виготовлятися їжа для виконання закупівлі) із зазначенням інформації про організації, які мають право користування за зазначеною адресою потужності. Матеріальна-технічна база Учасника, повинна бути розташована у межах Заводського району міста Кам'янське Дніпропетровської області, потужність повинна мати державну реєстрацію.
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<i>Гарантійний лист</i> за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), в якому зазначається інформація та гарантії щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід. Учасник має надати діючий штатний розклад. Учасник повинен мати працівників, які пройшли підготовку за курсами та отримали відповідні свідоцтва/сертифікати/посвідчення/ тощо (надати у складі тендерної пропозиції копії таких документів не менше 2 одиниць): «Впровадження системи HACCP відповідно до вимог ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT); «Перегляд програм-передумов систем HACCP з урахуванням вимог

	нового законодавства щодо організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Учасник повинен мати працівника, який пройшов підготовку за курсом та отримав відповідне свідоцтво/сертифікат/посвідчення/ тощо (надати у складі тендерної пропозиції копії таких документів не менше 1 одиниць): «внутрішній аудитор систем управління» за вимогами стандарту ДСТУ ISO 19011.
--	--

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Інформація до Учасників та вимоги/тощо до Переможців щодо підтвердження відповідності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункті 47 Особливостей)

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

№ п/п	Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі	Для Учасник процедури закупівлі	Для Переможця процедури закупівлі
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається

2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (підпункт 2 пункту 47 <i>Особливостей</i>)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження від Переможця не вимагається
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 <i>Особливостей</i>)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення на керівника учасника, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. або Якщо Переможець є фізичною особою – підприємцем/ фізичною особою, то замість інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення він може надати довідку, що сформована електронною системою автоматично завдяки інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення (така інтеграція реалізована на підставі спільного Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України №13/23/395 від 18.01.2023 року «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель».) Примітка: По Переможцю фізичній особі – підприємцю/ фізичній особі, яка відмовилась від отримання коду РНОКПП не буде сформована автоматично довідка електронною системою, шляхом інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, оскільки така довідка формується тільки по тих особах, які мають код РНОКПП. Такий Переможець повинен отримати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4</u> частини другої статті 6, <u>пунктом 1</u> статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (<i>підпункт 4 пункту 47 Особливостей</i>)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження від Переможця не вимагається
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (<i>підпункт 5 пункту 47 Особливостей</i>)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути отриманий не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. Для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (<i>підпункт 6 пункту 47 Особливостей</i>)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ¹	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника учасника процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути отриманий не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. Для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (<i>підпункт 7 пункту 47 Особливостей</i>)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається

8	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження від Переможця не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження від Переможця не вимагається
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) (підпункт 10 пункту 47 Особливостей)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Підтвердження від Переможця не вимагається
11	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України "Про санкції"</u> (підпункт 11 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Підтвердження від Переможця не вимагається
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен отриманий не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. Переможцем та

			для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
13	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов'язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Керівник суб'єкта господарювання – стала, постійна особа, яка до того ж має вирішальний вплив на політику підприємства/товариства/організації тощо, тоді як представляти інтереси учасника може будь-яка службова (посадова) особа, що отримала довіреність та вплив її на прийняття рішень може бути обмеженим.

До інформації Учасникам/Переможцям:

У разі виникнення сумнівів в доброчесності учасника торгів замовник може здійснити перевірку надану таким учасником інформації та у разі встановлення невідповідності – відхилити його пропозицію.

Відповідно до підпункту 1 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Тому у разі, якщо є підстави вважати, що учасник надав неправдиву/недостовірну інформацію, замовник відповідно до абзацу першого пункту 42 Особливостей має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Замовник може звернутися до третіх осіб (органи державної влади установи, організації), що володіють необхідною інформацією, за її підтвердженням.

Також абзацом другим пункту 42 Особливостей визначено, що у разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

Підпунктом три пункту 44 Особливостей передбачена підстава для відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, який надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей

Форма Довідки
Увага! Учасники повинні
дотримуватись
встановленої форми

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
Послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю
(ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень).

№ з/п	Назва закупівлі	Од. виміру	Робочі дні	Кількість підопічних, що отримують щоденно харчування	Загальна кількість послуг
	Послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю* (ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень) послуга включає: 1 - разове готове гаряче харчування (обід) для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які є отримувачами соціальної послуги денного догляду у КЗ «ЦНСП» КМР на 1 особу в середньому за день	Послуга	209	75	15675

2. Строк поставки (кількість днів харчування): до 31.12.2024 включно, за виключенням вихідних, днів (субота, неділя).

3. Обсяг закупівлі: 15675 послуг, (орієнтовна кількість послуг на день 75).
Загальний обсяг закупівлі, може бути зменшений та залежить від кількості заявлених послуг на день, згідно кількості відвідувачів відділів надання соціальних послуг.

Обов'язкова умова: на кожний день харчування безкоштовно надається одна порція готової їжі для кожного структурного підрозділу Замовника, з метою перевірки смакових якостей їжі і зберігання (у відповідних умовах) протягом доби для проведення експертної перевірки безпеки виготовлених страв та захисту споживачів, у разі виникнення потреби.

Кількість громадян похилого віку, осіб з інвалідністю на харчування узгоджується замовником кожного дня.

4. Місце надання послуг:

№з/п	Назва структурного підрозділу	Адреса	Орієнтовна кількість послуг на день
1.	Заводський відділ надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР	м.Кам'янське, проспект Свободи,36	25

2.	Дніпровський відділ надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР	м.Кам'янське, проспект Перемоги,45	25
3.	Південний відділ надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР	м.Кам'янське, вулиця Вадима Пузирьова,21А	25

5. Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі:

5.1. Послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю повинні здійснюватися за асортиментом меню, яке затверджене рішенням виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 03.10.2023 № 506 з дотриманням умов зберігання та термінів придатності до споживання.

5.2. Якість послуг має відповідати вимогам законів України, чинних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду послуг.

5.3. Для приготування їжі не допускається використання молоковісних та м'ясовісних продуктів харчування, продуктів з додаванням рослинних жирів, синтетичних барвників, ароматизаторів, підсолоджувачів, підсилювачів смаку, консервантів.

5.4. Кількість громадян похилого віку, осіб з інвалідністю на харчування узгоджується Замовником кожного дня. Замовник подає щодня телефонним зв'язком до 13 год. Заявку на кількість готової їжі на наступний день на адресу Учасника.

5.5. Видача готової їжі для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю здійснюється Учасником своєчасно та згідно графіку харчування підопічних: з 12 год. 00 хв. до 13 год.00 хв (крім вихідних днів).

5.6. Приготування готової їжі здійснювати за допомогою:

- 1) кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку, медичний огляд;
- 2) відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, яке застосовується для приготування їжі відповідно до технологічних вимог.

Під час приготування їжі Учасник забезпечує дотримання персоналом вимог охорони праці.

При передачі (відпуску) Учасником Замовнику готових страв, Учасник надає підписану накладну, засвідчену уповноваженою особою, печаткою (штампом) та відповідною інформацією якості готових страв. Приймання готової їжі здійснюється з боку Замовника медичним працівником з фіксуванням результатів у «Журнал прийому готової продукції».

5.7. Доставка готової їжі здійснюється Замовником самостійно до відділів надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР. Доставка готових страв здійснюється в посуді Замовника.

5.7. Відпуск готової їжі здійснюється з пункту приготування їжі Учасника, який розташований у межах Заводського району міста Кам'янське Дніпропетровської області.

5.8. При виконанні послуг Учасник повинен використовувати наступні документи та враховувати законодавчі акти:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в установах, навчальних та санаторних закладах, сфери управління Міністерства праці та соціальної політики» (із змінами).

2. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій,

виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб.

Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

***Технічне завдання - меню — додається**

Усі посилання до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз «або еквівалент».

Ми, (назва Учасника), уважно вивчили тендерну документацію та провели, згідно зазначених обсягів розрахунок ціни з урахуванням усіх:

- податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
- витрат на матеріали та інших витрат.

Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.

Якщо під час надання послуг/виконання робіт виникне необхідність одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, то ми самостійно будемо нести всі витрати на їх отримання.

Послуги, які становлять предмет закупівлі, будуть надані якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо.

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

Меню
для отримувачів соціальної послуги денного догляду
у Комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради

Дні тижня	Вихід порції на 1 особу, гр
Понеділок	
Салат з квашених огірків	50
Фрикадельки курячі в соусі	75/25
Каша гречана в'язка	150
Булка з повидлом	50
Узвар	200
Хліб пшеничний	40
Вівторок	
Салат з овочів по сезону	50
Котлета з курячого м'яса	75
Картопляне пюре з маслом вершковим	150
Булка з повидлом	50
Узвар	200
Хліб пшеничний	40
Середа	
Салат з відварного буряка	50
Тефтелі з м'яса в томатному соусі	75/25
Каша пшенична з маслом вершковим	150
Булка з повидлом	50
Компот плодово-ягідний	200
Хліб пшеничний	40
Четвер	
Салат з овочів по сезону	50
Риба тушкована з овочами	50/25
Каша ячнева з маслом вершковим	150
Булка з повидлом	50
Узвар	200

Хліб пшеничний	40
П'ятниця	
Тушкована капуста	50
Биток курячий в соусі	75/25
Макарони відварні з маслом вершковим	150
Булка з повидлом	50
Узвар	200
Хліб пшеничний	40

Примітка: Меню може змінюватись у залежності від сезону року.

* Усі посилання до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".

ДОГОВІР № ____

про надання послуг з постачання готової їжі

м. Кам'янське

« ____ » _____ 2024 року

_____ (далі - Замовник), в
особі _____, який діє
_____ з одного боку
та _____ в особі
_____ (далі - Виконавець), що діє на підставі
_____, з іншого боку (далі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень).

Виконавець зобов'язується надати послуги з приготування готової їжі:

- **1-разове готове гаряче харчування (обід)** для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, отримувачів соціальної послуги денного догляду, які перебувають на обслуговуванні : - в Дніпровському відділі надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР за адресою: м.Кам'янське, просп.Перемоги, 45; - Заводському відділі надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР за адресою: м.Кам'янське, просп. Свободи,36; - Південному відділі надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР за адресою: м.Кам'янське, вулиця Вадима Пузирьова,21А, а Замовник прийняти та своєчасно оплатити послуги згідно з умовами цього Договору.

1.2. Кількість послуг та періодичність надання: за визначеним графіком харчування, відповідно до умов п.1.6. Договору, протягом строку дії Договору, у кількості, визначеній у заявці Замовника на кількість готової їжі, відповідно п.4.16 цього Договору.

1.3. Вартість харчування визначається, виходячи із вартості сировини на поточний момент.

1.4. Обсяг надання послуг, що є предметом цього Договору, може бути зменшеним залежно від реального фінансування.

1.5. Термін надання послуг – по 31.12.2024 року включно.

1.6. Видача готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю здійснюється Виконавцем згідно графіку харчування підопічних: з 12.00 год. по 13.00 год. (крім вихідних днів).

1.7. Доставка готової їжі здійснюється Замовником самостійно до відділів надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю КЗ «ЦНСП» КМР. Доставка готових страв здійснюється в посуді Замовника.

1.8. Відпуск готової їжі здійснюється з пункту приготування їжі Виконавця, який розташований у межах Заводського району міста Кам'янське Дніпропетровської області.

1.9. Для здійснення контролю за виходом готових порцій Виконавець надає можливість Замовнику перед отриманням їжі перевірити їх контрольні порції на повірених вагах. Документ про здійснену повірку ваг знаходиться у Виконавця.

1.10. Якість послуг, що надаються за цим договором, має відповідати вимогам законів України, чинних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим чинним законодавством України для надання такого виду послуг та відповідати меню.

1.11. У разі невідповідної якості наданих послуг (невідповідність їжі за органолептичними показниками) Замовник відмовляється від прийняття послуги, про що складає відповідний акт.

1.12. Приміщення, де готується їжа, повинно відповідати всім вимогам санітарних правил для підприємств громадського харчування.

2. Строк дії Договору

2.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріпленими печатками та діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків до повного його виконання.

2.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3. Ціна та порядок оплати Договору

3.1. Ціна цього Договору складає _____ грн.
(_____) з ПДВ (ПДВ – _____ грн.)/без ПДВ .

*вказати з ПДВ/ без ПДВ

3.2. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення у національній валюті України на розрахунковий рахунок Виконавця в межах відповідних бюджетних асигнувань відповідно до ст. 49 Бюджетного Кодексу України.

3.3. Оплата вартості послуг, зазначених у Договорі, здійснюється на підставі накладних, рахунків і актів прийому-передачі наданих послуг після надання послуг з постачання готової їжі при наявності коштів на рахунок Замовника протягом 20 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані послуги здійснюється протягом 10-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування зазначених послуг на свій поточний рахунок. Датою оплати буде вважатись дата списання коштів з розрахунку Замовника.

3.4. Звірка рахунків за надані послуги з постачання готової їжі проводяться Сторонами кожного місяця.

4. Права та обов'язки Сторін

Виконавець зобов'язаний:

4.1. Виконувати передбачені цим Договором відповідно до вимог Замовника і здавати представнику Замовника готову їжу згідно накладної в обумовлені графіком строки.

4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим пунктом 1.10. розділу 1 цього Договору та наявність сертифікатів якості на продукцію. Суворо дотримуватися вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання.

4.3. Надавати на кожний день харчування безкоштовно одну порцію готового гарячого харчування для кожного структурного підрозділу Замовника, з метою перевірки смакових якостей їжі і зберігання (у відповідних умовах) протягом доби для проведення експертної перевірки безпеки виготовлених обідів та захисту споживачів, у разі виникнення потреби.

4.4. Приготування готової їжі здійснювати за допомогою:

- кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку та медичний огляд;
- відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, яке застосовується для приготування їжі відповідно до технологічних карт Виконавця.

4.5. Забезпечити дотримання персоналом Виконавця вимог охорони праці під час надання послуг за Договором.

4.6. При передачі (відпуску) Виконавцем представнику Замовника готових страв, Виконавець надає підписану видаткову накладну, засвідчену уповноваженою особою, печаткою та відповідною інформацією щодо якості готових страв. Приймання готової їжі здійснюється з боку Замовника медичним працівником.

4.7. Здійснювати приймання-передачу у присутності медичного працівника Замовника, з фіксуванням результатів у «Журнал прийому готової продукції».

4.8. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

4.9. У разі неможливості надання готової їжі за технічними причинами (відсутність електроенергії, водопостачання тощо) сповістити Замовника за допомогою листування, телефонного зв'язку або по електронній пошті на e-mail не пізніше ніж за 4 години до початку приймання їжі громадянами похилого віку, особами з інвалідністю а також вирішити питання заміни харчування продуктами для самостійного (автономного) споживання безпосередньо дома отримувачами соціальної послуги денного догляду, на суму та в кількості, встановлених даним Договором.

4.10. Здійснювати прийом-передачу готової їжі згідно накладних, в яких її кількість повинна відповідати заявці Замовника.

4.11. Здійснити оплату неустойки (штрафу, пені) протягом 3 (трьох) діб з часу отримання повідомлення від Замовника.

Виконавець має право:

4.12. Отримувати інформацію від Замовника необхідну для надання послуги, яка передбачена цим Договором, а саме: заявку на кількість готової їжі.

4.13. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані згідно з умовами цього Договору послуги.

Замовник зобов'язаний:

4.14. Своєчасно і повному обсязі оплатити послугу, визначену цим Договором.

4.15. Забезпечити отримання послуги від Виконавця.

4.16. Подавати щодня телефонним зв'язком до 13.00 год. заявку на кількість готової їжі на наступний день на адресу Виконавця.

4.17. При транспортуванні на відпуску готових страв кінцевому споживачу дотримуватись вимог діючого законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів.

Замовник має право:

4.18. Відмовитися від приймання готової їжі у разі неналежного оформлення відповідної документації та неналежної якості.

4.19. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором;

4.20. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг на загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди.

4.21. Надсилати повідомлення Виконавцю у разі невиконання вимог договору з його боку щодо якості та кількості наданих послуг. У разі не сплати неустойки протягом 3 (трьох) діб проводити оплату наданих послуг за винятком суми виявленого розміру неустойки, визначеній у повідомленні.

4.22. Застосувати оперативно – господарську санкцію у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин у разі порушення умов договору Виконавцем. Про застосування оперативно-господарської санкції управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону протягом 10 днів.

4.23. У разі неналежного виконання зобов'язань за договором з боку Виконавця в односторонньому порядку розірвати договір, про що повідомити Виконавця протягом 10 днів.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуги, визначеної цим Договором з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг, визначених цим Договором; за порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуги, визначеної цим Договором, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Виконавець зобов'язаний здійснити оплату неустойки (штрафу, пені) протягом 3 (трьох) діб з часу отримання повідомлення щодо сплати неустойки. У разі невиконання цієї

вимоги Замовник має право проводити оплату наданих послуг за винятком суми виявленого розміру неустойки, визначеній у повідомленні.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили.

5.4. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов'язань за даним Договором.

6. Обставини непереборної сили

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, що роблять неможливими виконання договору.

6.2 Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні та невідворотні обставини, які були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили та форс-мажору. Сторони домовились, що форс-мажорні обставини, що існували на момент укладення даного Договору не можуть бути підставою для продовження терміну виконання договірних зобов'язань.

6.3 Обставинами непереборної сили вважаються наступні події: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії на території міста Кам'янське Дніпропетровської області, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.4. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили або форс-мажору, зобов'язана у термін 10 (десяти) робочих днів з дати, коли Сторона дізналась або коли Сторона повинна була дізнатись, письмово повідомити іншу Сторону Договору про наявність таких обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

6.5. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили або форс-мажору, повідомлення у строк, передбачений п. 6.4. Договору, така Сторона позбавляється права посилається на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

6.6. Дія обставин непереборної сили або форс-мажору повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин непереборної сили або форс-мажору.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд в господарський суд згідно з чинним законодавством України.

7.2. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.3. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї з сторін у разі істотного порушення Договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

Істотним є таке порушення стороною Договору, коли внаслідок завданої цим шкоди інша сторона значною мірою позбавляється того, на що вона розраховувала при укладенні Договору.

Якщо Договір змінений або розірваний у зв'язку з істотним порушенням Договору однією із сторін, інша сторона може вимагати відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням Договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Істотні умови договору не можуть змінюватися до повного виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей (з врахуванням предмету закупівлі даних торгів):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8.2. Одностороння відмова від виконання умов договору або одностороння зміна його умов не допускається, крім випадків, передбачених законодавством та умовами п.4.23 цього Договору.

8.3. Зміна умов Договору допускається лише за згодою сторін. Зміни до умов Договору оформлюються письмово додатковою угодою, Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

8.4. Зміни до Договору набувають чинності з часу відповідного оформлення Сторонами додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

8.5. Сторони зобов'язані інформувати одна одну про зміну місцезнаходження, номерів телефонів, статусу платника податків, банківських реквізитів та зміну осіб, уповноважених укладати угоди та бути представниками Сторін, протягом 3 діб з моменту відповідних змін.

8.6. Документи (в тому числі акти прийому - передачі готових страв, накладні, заявки), обмін якими відбувається між сторонами відповідно до умов договору за допомогою використання Інтернет з використанням електронних поштових ящиків Сторін, зазначених в розділі 10 даного Договору або за допомогою факсимільного зв'язку мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами документів, вказаних в даному пункті.

8.7. Сторони дійсним підтверджують, що під час підписання договору розуміють значення всіх використаних в Договорі термінів.

8.8. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам умови даного Договору та отриману під час його виконання інформацію. У випадку порушення однієї з Сторін умов конфіденційності, Сторона, що здійснила порушення повинна відшкодувати заподіяну шкоду, що виникли внаслідок такого порушення, крім випадків надання відомостей компетентним органам у відповідності з діючим законодавством, а також юридичним радникам та аудиторам сторін.

8.9. Даний договір складений українською мовою. В двох автентичних примірниках по одному кожній з сторін. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

8.10. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані Сторонами.

8.11. Виконавець надає згоду на використання та обробку своїх персональних даних, які надані Замовнику, з метою забезпечення реалізації відносин, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

8.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони досягли згоди, що будуть керуватись чинним законодавством України.

9. Додатки до Договору

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Калькуляція/розрахунок

додаток 2. Меню для отримувачів соціальної послуги денного догляду КЗ «ЦНСП» КМР.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток №1
до Договору № _____
від _____

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

м. Кам'янське _____

№ з/п	Назва закупівлі	Од. виміру	Робочі дні	Кількість підопічних, що отримують щоденно харчування	Загальна кількість послуг	Ціна за одиницю послуги, з/без ПДВ	Загальна вартість, з/без ПДВ
	Послуги з постачання готової їжі для харчування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю* (ДК 021:2015 : 55510000-8 Послуги їдалень) • послуга включає: 1 -разове готове гаряче харчування (обід) для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які є отримувачами соціальної послуги денного догляду у КЗ «ЦНСП» КМР на 1 особу в середньому за день	Послуга	209	75	15675		

Загальна сума Договору _____ з/ без ПДВ .

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

МЕНЮ
для отримувачів соціальної послуги денного догляду
у Комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг»
Кам'янської міської ради

	Найменування страв	Вихід порції на 1 особу , грамів	Вартість харчування 1 особи на день, грн
1 день	Обід		
Понеділок	Салат з квашених огірків	50	
	Фрикадельки курячі в соусі	75/25	
	Каша гречана вязка	150	
	Булка з повидлом	50	
	Узвар	200	
	Хліб пшеничний	40	
	Вартість харчування 1 особи за день		
2 день	Салат з овочів по сезону	50	
Вівторок	Котлета з курячого м'яса	75	
	Картопляне пюре з маслом вершковим	150	
	Булка з повидлом	50	
	Узвар	200	
	Хліб пшеничний	40	
	Вартість харчування 1 особи за день		
3 день	Салат з відварного буряка	50	
Середа	Тефтелі з м'яса в томатному соусі	75/25	
	Каша пшенична з маслом вершковим	150	
	Булка з повидлом	50	
	Компот плодово-ягідний	200	
	Хліб пшеничний	40	
	Вартість харчування 1 особи за день		
4 день	Салат з овочів по сезону	50	
Четвер	Риба тушкована з овочами	50/25	
	Каша ячнева з маслом вершковим	150	
	Булка з повидлом	50	
	Узвар	200	
	Хліб пшеничний	40	
	Вартість харчування 1 особи за день		
5 день	Тушкована капуста	50	
П'ятниця	Биток курячий в соусі	75/25	
	Макарони відварні з маслом вершковим	150	
	Булка з повидлом	50	
	Узвар	200	
	Хліб пшеничний	40	
	Вартість харчування 1 особи за день		

Середня вартість 1-разового готового гарячого харчування (обід) для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, які є отримувачами соціальної послуги денного догляду у КЗ «ЦНСП»КМР на 1 особу в середньому за день - грн.з/без ПДВ.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Форма Довідки*Увага! Переможці повинні**дотримуватись встановленої форми***КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ¹***(заповнюється та подається у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку учасника)*

Ми, (назва Учасника), вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики визначені Додатком №3, надаємо свою комерційну пропозицію на обсяги визначені у Додатку №3 тендерної документації.

Також повідомляємо, що маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість: _____ грн. _____ коп. (з ПДВ або без ПДВ – *вибрати необхідне*)

Ціна включає в себе всі витрати Учасника.

Ми погоджуємося, що обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми, зобов'язуємося укласти договір про закупівлю за ціною зазначеної вище протягом строку дії нашої пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось, що строк для укладення договору може **бути продовжений до 60 днів**.

Посада, прізвище та власноручний підпис уповноваженої особи

М.П. (за наявності)

Примітка:

- 1. У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка та додатково надається відповідний лист-роз'яснення.*
- 2. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*
- 3. Внесення в форму «Додатку 5» будь-яких змін неприпустимо.*