**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір №\_\_\_\_\_**

м. Одеса « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що надалі іменується **«ВИКОНАВЕЦЬ»** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі Статуту, з одної сторони, та

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради,** (надалі «Замовник») в особі **директора Прохорової Алли Миколаївни,** яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про нижчезазначене.

**1. Предмет Договору**

**1.1.** Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати Послуги за класифікатором України ДК 021:2015 - 50510000-3 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів.( Надання послуг по знежиренню та випробуванню на міцність і щільність кисневого устаткування. Кисневого обладнання, що знаходиться в експлуатації у комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 5» Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, Лідерсівський бульвар 11.)

**1.2.** Перелік послуг з технічного обслуговування Обладнання, які Виконавець зобов'язаний виконувати за цим договором, зазначається в Додатку № 1 до цього договору, який є його невід'ємною частиною.

**2. Порядок надання послуг**

**2.1.** Виконавець зобов’язується надати послуги, зазначені в Додатку №1 до цього [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx) протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня отримання письмової заявки/повідомлення від Замовника про надання доступу до Обладнання.

**2.2.** При виявлені фахівцями Виконавця дефектів, що потребують придбання запасних частин, Сторонами складається двосторонній Дефектний Акт з переліком необхідних робіт чи переліком необхідних запасних частин, вузлів чи матеріалів що вийшло з ладу.

**2.3.** Підтвердженням факту надання послуг з технічного обслуговування Обладнання є Акт, складений і підписаний представниками Сторін.

**3. Ціна договору та порядок розрахунку**

**3.1.** Вартість послуг за Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з ПДВ.**

**3.2.** Оплата здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківськихднів з моменту підписання Акту наданих послуг, на підставі наданого Акту наданих послуг

**4. Права та обов’язки сторін**

**4.1.** Виконавець зобов'язаний:

**4.1.1.** надавати персоналу, обслуговуючому Обладнання, яке входить до складу системи медичних газів, технічні консультації з правильної експлуатації Обладнання, та проводити технічне обслуговування Обладнання відповідно до умов цього договору з записами в технічну та робочу документації на Обладнання (формуляри, журнали виконання робіт, тощо), у тому числі дотримуватися встановленої законодавством і технічною документацією періодичності проведення технічного обслуговування;

**4.1.2.** дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки під час проведення технічного обслуговування Обладнання;

**4.1.3.** під час проведення технічного обслуговування Обладнання використовувати матеріали, якість яких має відповідати вимогам державних стандартів, технічних умов для дотримання норм, що діють в Україні, а також вимогам виробника Обладнання;

**4.1.4.** повідомляти Замовника про дії (бездіяльності) працівників Замовника, інші фактори, які призвели або можуть призвести до порушень роботи або поломки Обладнання.

**4.1.5**. строго дотримуватися, та виконувати Правила внутрішнього розпорядку, поведінки при знаходженні у всіх приміщеннях Замовника, відповідно до чинних державних санітарних норм і внутрішніх Правил, затверджених керівництвом Замовника.

**4.2.** Замовник зобов'язаний:

**4.2.1.** забезпечувати експлуатацію Обладнання відповідно до вимог законодавства з охорони праці та технічної документації на Обладнання;

**4.2.2.** забезпечувати безперешкодний доступ працівників Виконавця до місця розташування Обладнання для проведення його технічного обслуговування;

**4.2.3.** надавати працівникам Виконавця, які прибули для проведення технічного обслуговування Обладнання, наявну у Замовника технічну документацію на Обладнання (інструкції з експлуатації та ін.).

**4.3.** Замовник має право здійснювати контроль за проведенням технічного обслуговування Обладнання (без втручання в оперативну діяльність Виконавця).

**5. Відповідальність Сторін**

**5.1.** У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

**5.2.** Гарантійний термін на виконані роботи 3 (три) місяці, з моменту підписання Акту наданих послуг.

**5.3.** Виконавець не несе відповідальність за якість та збереження матеріалів та запчастин наданих Замовником.

**6. Обставини непереборної сили**

**6.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за діючим [Договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx), якщо воно виявилось наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетрусу та інших стихійних лих, а також військових дій або дій державних органів, змін у законодавстві, що впливають на виконання сторонами зобов’язань за цим [договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx), чи інших обставин, які перебувають поза контролем Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання діючого [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx).

**6.2.** Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, що призвело до неможливості виконання зобов’язань за цим [Договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx), повинна протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону.

**6.3.** Якщо дія обставин непереборної сили продовжується більше місяця, будь-яка із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за цим [Договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx). У цьому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків і сплати штрафних санкцій. За наявності майнових вимог Сторони здійснюють взаєморозрахунки протягом 7 (семи) банківських днів з дати прийняття рішення про розірвання [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx).

**6.4.** Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються уповноваженим на те органом.

**7. Вирішення спорів**

**7.1.** При виникненні розбіжностей під час виконання умов [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx), Сторони будуть вирішувати їх за взаємною згодою.

**7.2.** У разі недосягнення взаємної згоди, спори за цим [Договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx) розглядаються згідно з чинним законодавством України.

**8. Загальні положення**

**8.1**. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року.

**8.2.** Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони підписані двома сторонами й оформлені належним чином.

**8.3.** Цей договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**8.4.** Розірвання цього [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx) може бути здійснене з ініціативи будь-якої Сторони шляхом письмового повідомлення іншої Сторони за 10 днів до передбачуваної дати розірвання.

**8.5.** При розірванні [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx) Сторони зобов’язуються провести взаєморозрахунки за фактичними витратами на момент припинення зобов’язань за цим [Договором](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx) протягом 7 (семи) банківських днів з дати прийняття рішення про розірвання [Договору](http://legas.com.ua/documents/2/dogovirni_vidnosini_dogovornie_otnosheniya.aspx).

**9. Додатки до Договору**

**9.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Специфікація.

**10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін**

**«ВИКОНАВЕЦЬ» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КНП «Міська лікарня № 5»**  **Одеської міської ради**  65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38  Код ЄДРПОУ: 01998957  в ДКСУ м. Київ, МФО 820172  UA 183288450000026007300985441  в Філії Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 328845  Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 2115534500343, тел. (048)722-03-71,  Електронна адреса: e-mail:bolnica5od@gmail.com |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ПРОХОРОВА  М.П. |
|  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перелік послуг** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна грн., без ПДВ за одиницю** | **Сума грн., без ПДВ** |
| 1 | Послуги зі знежирення, випробування на міцність та щільність 2-х кріоциліндрів об’ємом 2,0 т. і 3,0 т., з системою арматури подачі та розподілу кисню (осушення кріоциліндрів від вологи), рампи та трубопровід мідь Ø 8 -12 мм. –  1200 м. в будівлі літера «Б». | послуга | 1 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Всього грн., з ПДВ:** | | | | |  |

**ВСЬОГО:**

**ПІДПИСИ СТОРІН**

**«ВИКОНАВЕЦЬ» «ЗАМОВНИК»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **КНП «Міська лікарня № 5»**  **Одеської міської ради**  65011, м. Одеса, вул. Троїцька, 38  Код ЄДРПОУ: 01998957  в ДКСУ м. Київ, МФО 820172  UA 183288450000026007300985441  в Філії Одеське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 328845  Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 2115534500343, тел. (048)722-03-71,  Електронна адреса: e-mail:bolnica5od@gmail.com |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ПРОХОРОВА  М.П. |