***Додаток № 5***

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК:**

1. Копія Статуту зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) або опис де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту) (для юридичних осіб). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

2. У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту - надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

3. Сканована копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичної особи) або завірену копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб)), засвідчена учасником.

4. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору до тендерної документації та підписаний проект договору.

5. Для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору, Учасник процедури закупівлі надає копії наступних документів: протокол або виписку з протоколу засновників (в тому числі дозвіл на підписання Договору згідно ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»), наказ про призначення та/або довіреність, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

6. Гарантійний лист Учасника в довільній формі про те, що при виконанні умов договору, Учасник передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

7. Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім’я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Поштова адреса учасника |  |
| Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) |  |
| Телефон, факс |  |
| Електронна адреса (обов’язково) |  |
| Банківські реквізити |  |
| Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору |  |
| Види діяльності (обов’язкова наявність відкритого КВЕД відповідно до предмету закупівлі) |  |
| Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) |  |

8. У довільній формі згода на збір та обробку персональних даних Учасника, заповнюється керівником та/або службовою (посадовою) особою Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів. Такі ж листи-згоди повинні бути надані від усіх працівників, які зазначені в довідці у Додатку 1 до цієї тендерної документації.

9. Довідку у довільній формі про те що до Учасника процедури закупівлі не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» та не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

10. При наявності обмежень у Статуті (або іншого установчого документу) органів управління учасника на укладання договорів та/або відповідно до Закону про “Товариства з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю” від 06.02.2018р. № 2275-VIII, відповідно до законодавства України, обов'язково надається копія рішення учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (згоди на вчинення правочину).

11. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності).

12. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платника єдиного податку (у разі наявності).

13. Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

14. Гарантійний лист у довільній формі із зазначенням інформації щодо відсутності випадків відмови учасника від підписання договору про закупівлю, що проводяться відповідно до Закону.

15. Лист-згода в довільній формі про погодження учасника з вимогою про відтермінування платежу за договором про надання послуг на 120 (сто двадцять) банківських днів після надання послуг та підписання обома Сторонами актів виконаних робіт.

16. Оригінал сертифікату відповідності вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) / ДСТУ ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги», виданого на ім‘я учасника закупівлі та чинного на момент подачі тендерної пропозиції, або іншого сертифікату відповідності національному стандарту, що установлює вимоги до системи управління якістю та виданого на ім‘я учасника закупівлі у відповідності до міжнародних норм та вимог Національної агенції з акредитації України, та чинного на момент подачі тендерної пропозиції. Наданий документ повинен відповідати предмету закупівлі.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації та чинного законодавства України ;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у листі-роз’ясненні, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***