

„11“ 08 2024 p.

„11“ 08 2024 p.

Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області „Броварителловодоенергія”, в особі начальника управління водоенергозбуту Чипаченка Володимира Володимировича, що діє на підставі довіреності № 01/01 від 01 січня 2024 року, (далі - „Виконавець”), з однієї сторони, і КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ „БРОВАРСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА”, в особі директора Теслі Ірини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, (далі – „Споживач”), з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договора

- 1.1.** «Виконавець» зобов'язується в 2024 році надавати «Споживачеві» відповідної якості послуги за постачання теплової енергії та постачання гарячої води («Пара, гаряча вода та пов'язана продукція» (Постачання пари та гарячої води) – код за ДК 021:2015 - 09320000-8), (надалі тепlopостачання), на об'єкти Споживача, що розташовані за адресами, зазначеними в Додатку № 1, а Споживач зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги в обсязі визначеному даним договором за встановленими тарифами та у строки і на умовах, що передбачені договором.
- 1.2.** Виконавець надає Споживачу послуги до 31 грудня 2024 року:
- з постачання теплової енергії в обсязі - **127,3589 Гкал**.
- 1.3.** Види послуг, що надаються Споживачу по даному Договору:
- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - постачання теплової енергії | Є |
| (є або немає) | |
| - постачання гарячої води | НЕМАЄ |
| (є або немає) | |
- 1.4.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратів відповідно до п.1. ч.5. ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

2. Якість послуг

- 2.1. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуги встановленим нормативам на межі внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку та інженерно-технічних систем приміщення споживача.

3. Ціна договору

3.1 Тариф на теплову енергію для потреб бюджетних установ відповідно до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 10.10.2023 р. № 813 "Про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання теплової енергії та послугу з постачання теплової енергії для потреб споживачів комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області "Бровари-тепловодоенергія" становить:

тариф на теплову енергію	- 3 246,00 грн./Гкал (без ПДВ) / 3 895,20грн./Гкал (в т.ч. ПДВ)
за такими складовими:	
тариф на виробництво теплової енергії	- 2 550,46 грн./Гкал (без ПДВ) / 3 060,55 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ) ;
тариф на транспортування теплової енергії	- 684,23 грн./Гкал (без ПДВ) / 821,08 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ) ;
тариф на постачання теплової енергії	- 11,31 грн./Гкал (без ПДВ) / 13,57 грн./Гкал (в т.ч. ПДВ).

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена у зв'язку зі змінами розмірів складових калькуляцій собівартості наданої послуги, а також у випадках, передбачених діючим Законодавством України. У разі зміни протягом строку дії цін/тарифів на визначений обсяг послуг, Сторони здійснюють розрахунки за новими тарифами з дня їх введення в дію та у відповідності до умов Договору.

- 3.3. Загальна вартість цього Договору на дату його укладання становить – 496 088 грн. 39 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч вісімдесят вісім гривень 39 копійок), у тому числі ПДВ – 82 681 грн. 40 коп.
- 3.4. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.
4.2. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок № UA 463204780000026001924873949 в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478.
4.3. Розрахунки проводяться грошовими коштами за фактично спожиті послуги на підставі акту приймання-передачі до 10-го числа місяця наступного за розрахунковим.
4.4. Виконавець надає рахунок та акт до 5-го числа місяця наступного за звітним.
4.5. Споживач має право здійснювати попередню оплату згідно з постановою КМУ № 1070 від 04.12.2019 р. «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

5. Надання послуг

- 5.2. Місце надання послуг (точка розподілу, в яких здійснюється передача послуг від „Виконавця” „Споживачеві”) є балансова належність систем опалення.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Споживач зобов'язаний:

- 1) своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- 2) приймати надані послуги та підписувати акт про надання послуг, наданих Виконавцем Споживачу у відповідному місяці;
- 3) інші обов'язки Споживача визначені у додатку 2 до цього Договору.

6.2. «Споживач» має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) контролювати надання послуг у строки, встановлені даним Договором;

- 3) зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 4) повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- 5) інші права Споживача визначені у додатку 2 до цього Договору.

6.3. Виконавець має право:

- 1) Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- 3). У разі невиконання зобов'язань Споживачем Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Споживача у строк 20 календарних днів;
- 4) інші права Виконавця визначені у додатку 2 до цього Договору.

6.4. «Виконавець» зобов'язаний:

- 1) забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 2) забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 3) інші обов'язки Виконавця визначені у додатку 2 до цього Договору.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. Інша відповідальність Сторін визначена у додатку 2 до цього Договору.

8. Обставини непереборної сили.

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленному порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року та відповідно до ч.3. ст. 631 Цивільного Кодексу України поширює свою дію на відносини, що фактично склалися між Сторонами з 01 січня 2024 року, а в частині фінансових зобов'язань до повного розрахунку.

Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо витрати на цю суму затверджено в установленному порядку.

10.2. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у «Споживача», другий у «Виконавця».

11. Інші умови

- 11.1. Договір та/або зміни, доповнення підписані за допомогою факсимільного зв'язку, мають юридичну силу.
- 11.2. З моменту підписання цього Договору попередній договір, що стосується того ж предмету, та все листування попереднього Договору втрачає юридичну силу.
- 11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору.
- 11.4. Для постійного зв'язку з Виконавцем та узгодження всіх питань, пов'язаних з виконанням умов цього Договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі: Коренчук Валерій Олександрович; тел. 050 551 3302

(ПІБ, телефон)

12. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1, 2 та інші додатки та додаткові угоди, які будуть укладені у майбутньому.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: 5-20-89, 5-24-65
Аварійні та ремонтні служби внутрішньо будинкових мереж

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з постачання теплової енергії, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Міністерство розвитку громад та територій України: _____ телефон 207-18-97
Адреса: 03150, м. Київ, вул. Велика Житомирська, буд. 9

Державна житлово-комунальна інспекція: _____ телефон: 453-64-69, 453-64-70
Адреса: м. Київ, вул. О. Теліги, 43

Київське обласне управління у справах захисту прав споживачів: _____ телефон: 279-92-62, 279-08-85
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області:
Адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, б-р. Незалежності, 4-А телефон: 6-04-13

Державна житлово-комунальна інспекція у Київській області:
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 6 телефон: 278-36-47, 278-36-99

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області:
Адреса: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Героїв України, 15 телефон: 5-32-47

Адреси і підписи сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

«СПОЖИВАЧ»:

Комунальне підприємство Броварської міської ради
Броварського району Київської області «Броваритепловодоенергія»

07401, Київська область, місто Бровари,
вулиця Грушевського, 3-А

тел. (04594) 4 11 01,
067 344 27 11,
050 386 76 68

р/р № UA 463204780000026001924873949
в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478

КОД ЄДРПОУ 13711949

ІПН 137119410062

Свідоцтво платника ПДВ 200118920

Статус платника податку на прибуток – на загальних підставах

Email : zbut.yur@brovteplo.com.ua

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «БРОВАРСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА
ПОЛІКЛІНІКА»

Юридична адреса: 07400, Київська обл., місто Бровари,
бульвар Незалежності, будинок 10

тел. 097 623 57 21

Адреса для листування: 07400, Київська обл., місто Бровари,
бульвар Незалежності, будинок 10

р/р № UA298201420344310005000162816
ПЧДКСУ у Київській обл.

МФО 820172

КОД ЄДРПОУ 42754318
ІПН 427543110296

Свідоцтво платника ПДВ

Email : 42754318@ukr.net

Начальник управління водоснабження

Володимир ЧИПАЧЕНКО

Директор

Ірина ТЕСЛЯ

Додаток № 1 до договору № 245
від "14" 01 2024 р.

ДОВІДКА

про будівлі та споруди КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ "БРОВАРСЬКА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА"

№ п/п	Найменування об'єктів та їх характеристика, дані про орендарів	Адреси об'єктів	Адреси котельних, теплових пунктів, квартал, № по схемі	Об'єм спожитого	Площа, м ² , опаловувальна			Кількість води м ³ , 2 група споживачів (Бюджет)	Теплові навантаження, Гкал/год.			технологія	примітка
					Насе- лення	2 група споживачів (Бюджет)	3 група споживачів (інші)		опалення	вентиляція	гаряча вода		
1.	Стомат- поліклініка	м. Бровари, б-р Незалежності, буд. 10	м. Бровари, б-р Незалежності, 26/1, квартал № 35	4488,0	-	935,0- по приладу обліку теплової енергії (загальнобудинковий)	-	33,27	0,066	-	0,0042	-	-

“ВИКОНАВЕЦЬ”

Начальник управління водоснабження та водостоків
КП “Броварське водоснабження та водостоків”



В.о. начальника ВТБ _____

Начальник відділу
по роботі з юридичними особами _____

Юлія ТЮТЮННИК

“СПОЖИВАЧ”

Директор
ДП “Броварська стоматологічна поліклініка”



Володимир ЧИПАЧЕНКО

Ірина ТЕСЛЯ

Додаток 2
До договору № 245
від «11» 01 2024 р.
про закупівлю послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води

м. Бровари

«11» 01 2024 року

1. Характеристика засобів обліку води і теплової енергії:

	Вид засобу обліку	Тип засобу обліку	Заводський номер	Показник засобу обліку на момент укладення договору	Місце встановлення	Примітка
Гарячої води	лічильник	-	-	-	санвузол	-
Теплової енергії	Теплолічильник	СВТУ-11Т(М2)	2277	954,5630	теплوپункт	б-р Незалежності, 10 (загальнобудинковий прилад обліку теплової енергії)

2. Порядок здійснення оплати

2.1. Порядок проведення нарахування:

- планова вартість обсягу споживання теплової енергії при наявності приладів обліку визначається виходячи з планових нормативних обсягів споживання та вартості 1 Гкал. на момент проведення нарахування;

- планова вартість послуг з теплопостачання визначається згідно загальної опалювальної площі, що зазначена в додатку № 1 до даного Договору за затвердженими тарифами;

- планова вартість послуг з постачання гарячої води визначається за затвердженими тарифами:

1) при наявності засобів обліку – по середньомісячній витраті за попередні два розрахункові місяці;

2) при відсутності засобів обліку – по розрахунку згідно додатку № 1 до даного Договору.

2.2. В разі використання «Споживачем» обсягів теплової енергії, що перевищують попередньо оплачені, кінцевий розрахунок здійснюється не пізніше 5 числа наступного місяця за розрахунковим. Підставою для проведення кінцевого розрахунку є акт про споживання теплової енергії, акт звірки, підготовлений «Виконавцем» та рахунок.

2.3. В разі використання «Споживачем» обсягу послуг, що є меншим від запланованого та оплаченого на момент здійснення перерахунку, різниця не повертається «Споживачу», а зараховується на наступний період надання послуг.

2.4. При здійсненні оплати, в платіжних документах «Споживачем» вказується номер договору та дата його укладення, призначення платежу (розрахунковий період). При відсутності таких відомостей, «Виконавець» залишає за собою право зарахування оплат на відповідний період.

2.5. При наявності заборгованості, «Виконавець» має право зарахувати кошти, що надійшли від «Споживача» в рахунок погашення боргу, що виник за минулий період, незалежно від вказаного в платіжному документі призначення платежу.

2.6. Кошти, що надійшли від «Споживача» зараховуються як передплата при умові відсутності заборгованості на момент здійснення оплати.

2.7. Фактично надані «Виконавцем» послуги з теплопостачання у відповідному місяці оформляються актом про надання послуг. «Виконавець» зобов'язується направити «Споживачу» на адресу, що вказана в договорі акт про надання послуг, а «Споживач» зобов'язується протягом 5-ти днів з моменту його отримання повернути його «Виконавцю» в належно оформленому вигляді.

2.8. В разі вимоги однієї із сторін звірка взаєморозрахунків здійснюється сторонами на підставі відомостей про фактичну оплату вартості фактично отриманих послуг «Споживачем» та оформляється двохстороннім актом. Оформлений належним чином акт звірки розглядається та повертається ініціюючій стороні Договору протягом 5-ти днів з врахуванням часу розгляду акту.

2.9. У випадку неповернення «Споживачем» належно оформлених актів та відсутності письмових заперечень, послуги теплопостачання вважаються наданими та прийнятими «Споживачем».

2.10. За наявності засобів обліку справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

2.11. У випадку неможливості ведення обліку води і тепла за допомогою встановлених засобів обліку (вихід із ладу, повірка, ремонт, несвоєчасне подання показників лічильника тощо), обсяг спожитої води та тепла визначається:

- обсяг використаної гарячої води визначається згідно із середньомісячною витратою за попередні 3 розрахункові місяці (протягом місяця);

- тепла – згідно із середньомісячними показниками засобів обліку за попередній опалювальний період (протягом місяця).

У разі несправності засобів обліку води і теплової енергії, що не підлягає усуненню, плата за послуги з моменту її виявлення вноситься згідно із нормативами (нормами) споживання.

2.12. Враховуючи частину першу ст.23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання по договору виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

3. Надання послуг

3.1. Згідно Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, подача тепла „Споживачу” при первинному включенні здійснюється після технічного приймання, а при повторному - лише після проведення ремонтних робіт на теплових мережах, внутрішніх системах опалення, вентиляції та гарячого водопостачання і здачі їх по акту (форма Е-8) представнику „Виконавця” при умові наявності належно оформленої документації та підготовленого обслуговуючого персоналу.

4. «Споживач» зобов'язаний:

1) забезпечити доступ до відповідної тепло камер, тепловипунктів, теплоспоживальних установок, інженерної мережі, арматури, засобів обліку води і теплової енергії представників «Виконавця» за наявності в них відповідного посвідчення для:

ліквідації аварій - цілодобово;
встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3) забезпечувати цілісність засобів обліку води і теплової енергії (при наявності), системи опалення та не втручатися в їх роботу;

4) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

6) своєчасно проводити підготовку об'єкту та його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

7) у разі встановлення «Виконавцем» факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

8) відшкодовувати «Виконавцю» витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;

9) у випадку зміни кількості споживачів послуги з постачання гарячої води та/або опалювальної площі, теплових навантажень та інших змін, що впливають на розмір щомісячного нарахування – «Споживач» зобов'язаний до 25-го числа поточного місяця, в якому пройшли зміни, надати «Виконавцю» відповідну письмову інформаційну довідку;

10) В разі передачі об'єктів теплопостачання (відчуження, закінчення терміну дії договору оренди тощо) зобов'язаний письмово повідомити «Виконавця» та надати належне оформлений акт здачі-приймання із зазначенням інформації про нового «Споживача». Зобов'язання по оплаті згідно з цим договором припиняється із дати одержання «Виконавцем» вищезазначених документів. Перерахунок за попередній період не робиться.

11) В разі виявлення витоків теплоносія негайно повідомити «Виконавця» та терміново вжити всіх можливих заходів по виправленню пошкоджень.

5. «Споживач» має право на:

1) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

2) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;

3) зменшення розміру плати за послуги в разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

4) усунення «Виконавцем» виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку;

5) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються «Виконавцем» у разі обґрунтованості звернення споживача та «Споживачем» - у разі необґрунтованості такого звернення;

6) установлення засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;

7) періодичну перевірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

8) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

9) внесення за погодженням з «Виконавцем» у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

10) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання;

11) укладення з «Виконавцем» договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

12) контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6. «Виконавець» має право:

1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення «Споживачем» плати за надані послуги неустойку у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;

2) вносити за погодженням із «Споживачем» зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

3) вимагати від «Споживача» дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від «Споживача» своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини «Споживача», або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу до приміщення «Споживача» для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води і теплової енергії відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води і теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки.

7) Відключити «Споживача» без попередження в наступних випадках:

- аварій в системах теплопостачання;

- стихійного лиха;

- незадовільного стану теплоустановок, що використовуються, якщо це загрожує аварією або створює загрозу для обслуговуючого персоналу (негайне відключення);

- крадіжка теплоносія та зверх нормативних витоків;

- недопущення представників «Виконавця» в приміщення, де знаходяться теплоустановки «Споживача» чи прилади обліку (негайне відключення або обмеження споживання);

8) Припинити подачу теплової енергії попередивши «Споживача» в наступних випадках:

- несплати «Споживачем» за отримані послуги теплопостачання у вказані договором строки (попередивши «Споживача» за 3 (три) доби до припинення подачі) з оформленням відповідного акту;

- планово-попереджувальних ремонтів в системі теплопостачання, а також в разі обмеження в системах газо-електро-водоспоживання;

- обмеження «Споживачем» вільного доступу представників «Виконавця» до системи тепло споживання або до вузла обліку теплової енергії (з попередженням за 24 години до припинення подачі).

7. «Виконавець» зобов'язаний:

1) своєчасно надавати «Споживачу» послуги на об'єкти згідно додатку 1 до Договору в установлених обсягах, належної якості, таких, що не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил надання послуг та цього договору;

2) інформувати «Споживача» про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі);

3) надавати «Споживачеві» в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну перевірку засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж на умовах окремого договору;

5) проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта;

6) повідомляти «Споживача» про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

7) відновлювати надання послуг за письмовою заявою «Споживача» шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у приміщенні (будинку);

8) забезпечувати за заявою «Споживача» взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг у строк, установлений законодавством і цим договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

11) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;

12) проводити перерахунок розміру плати за послуги у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, визначеному Правилами надання послуг, іншими нормативно-правовими актами та цим договором;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

14) сплачувати «Споживачу» неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг нена належної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

15) у триденний термін після погашення «Споживачем» заборгованості, усунення ним порушень та сплати витрат «Виконавця» на припинення та відновлення послуг і подачі відповідної заяви, поновлювати надання послуг;

16) «Виконавець» забезпечує на абонентських вводах будівель і споруд:

- необхідну кількість і якість теплоносія;

- подачу гарячої води не нижче 50 град., крім окремо обумовлених випадків.

17) здійснювати контроль та нагляд за тепловикористовуючими установками «Споживача» незалежно від їх балансової належності;

18) здійснювати регулювання витрат теплоносія до приладів обліку теплової енергії;

19) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. «Споживач» несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені припиняється через шість місяців з дня виникнення боргу;
- 3) за самовільне підключення до теплових мереж інших споживачів без дозволу «Виконавця», приховування фактів збільшення розмірів опалювальної площі, кількості споживачів послуги з централізованого постачання гарячої води шляхом сплати «Виконавцю» п'ятикратної вартості опалення збільшеної та прихованої площі чи збільшення кількості спожитої гарячої води;
- 4) за неподання або несвоєчасне подання «Виконавцю» довідок про зміни в кількості споживачів послуги з централізованого постачання гарячої води та зміни опалювальної площі шляхом сплати «Виконавцю» штрафу в розмірі 8% від проведеного нарахування за попередній місяць;
- 5) за неповнення акту про надання послуг або акту звірки взаєморозрахунків шляхом сплати «Виконавцю» штрафу в розмірі 500,00 грн. за кожен неповнотний акт;
- 6) втручання у роботу засобів обліку води і теплової енергії та внутрішньої системи опалення шляхом відключення «Виконавцем» «Споживача» від системи теплопостачання;
- 7) за перешкоджання або недопущення до засобів обліку теплової енергії, систем тепло споживання та теплового обладнання представників «Виконавця» для виконання ними службових обов'язків, зняття показників шляхом сплати «Виконавцю» штрафу у розмірі 8% вартості теплової енергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;
- 8) в разі самовільного регулювання «Споживачем» подачі теплоносія на об'єкти, що зазначені в додатку № 1 до Договору з метою економії споживання послуг, «Споживач» самостійно несе відповідальність за якість послуг перед іншими споживачами, облік послуг яких здійснюється спільним зі «Споживачем» засобом обліку теплової енергії;
- 9) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

8.2. «Виконавець» несе відповідальність у разі:

- 1) ненадання послуг або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача;
- 2) зниження кількісних та/або якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення «Споживачу» розміру плати;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.
- 5) «Виконавець» не несе відповідальності за збитки «Споживача» через неподання або недоліки наданих послуг, якщо доведе, що вони виникли з вини «Споживача» чи третіх осіб або відсутності газопостачання зі сторони «Постачальника» газу в достатніх об'ємах.

9. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві

9.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від «Виконавця» «Споживачеві» є балансова належність систем опалення.

10. Порядок встановлення факту ненадання послуг або ненадання послуг та розв'язання спорів

10.1. У разі ненадання послуг або ненадання послуг «Виконавцем» «Споживач» повідомляє про це «Виконавця» в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається найменування «Споживача», адреса об'єкту надання послуг, а також найменування виду ненадання послуг або ненадання послуг. Повідомлення «Споживача» незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником «Виконавця» у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник «Виконавця» зобов'язаний повідомити «Споживачеві» відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

10.2. Представник «Виконавця», якому відомі причини ненадання послуг або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це «Споживача» та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання «Виконавцем» факту ненадання послуг або ненадання послуг.

10.3. Представник «Виконавця», якому не відомі причини ненадання послуг або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з «Споживачем» точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні «Споживача» представник «Виконавця» повинен з'явитися до «Споживача» не пізніше 3-х денного строку з моменту звернення.

10.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг «Споживач» і «Виконавець» визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про ненадання послуг або ненадання послуг, який підписується «Споживачем» (його представником), представником «Виконавця», представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

10.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про ненадання послуг або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується «Споживачем» та представником «Виконавця» згідно з додатком 2 до Правил надання послуг. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для «Споживача» та «Виконавця».

10.6. У разі неприбуття представника «Виконавця» в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

10.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами «Виконавця» у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил надання послуг. «Виконавець» зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів «Споживача» про її задоволення або про відмову у задоволенні з обгрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку «Виконавцем» відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти ненадання послуг або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

11. Строк дії договору

11.1. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- 1) зникнення потреби в отриманні послуг або відмови «Споживача» від користування послугами «Виконавця» при умові повного відключення об'єкту надання послуг з дотриманням чинного законодавства щодо відключення та проведення розрахунку з «Виконавцем» за надані послуги;
- 2) переходу права власності (користування) на об'єкт надання послуг згідно додатку № 1 до даного Договору до іншої особи;
- 3) невиконання умов договору сторонами договору.

Начальник управління водопостачання

Володимир ЧИПАЧЕНКО

Директор

Ірина ТЕСЛЯ