

ДОГОВІР
на виконання проектних робіт
№ ІТ-14-08-23

м. Бровари, Київська обл.

«21» 08 2023 року

УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТКАЧЕНКО ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ** (далі – «Підрядник»), яка діє на підставі Виписки з ЄДР, номер запису 2 355 000 0000 021996 від 03.07.2018 року, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 09.06.2021 № 590, уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується, у встановлений даним Договором термін, за завданням Замовника розробити і передати Замовнику проектно-кошторисну документацію, а саме: **виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт системи зовнішнього водопостачання в житловому секторі багатоповерхових будинків в с. Проліски Бориспільського району Київської області» (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)**, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Усі вимоги Замовника до проектно-кошторисної документації, що розробляється відповідно до цього Договору, містяться в завданні на проектування (**додаток № 1** до цього Договору та є його невід'ємною частиною).

1.3. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього Договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншим вимогам цього Договору.

1.4. Право Підрядника на виконання зазначених у даному Договорі робіт підтверджується кваліфікаційним сертифікатом відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури.

1.5. Під робочими днями в цьому Договорі розуміються понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

1.6. Під винятковими майновими правами інтелектуальної власності в даному Договорі розуміються майнові права, що належать виключно їх власнику:

1.6.1. право на будь-яке використання проектно-кошторисної документації, будь-якими способами (у тому числі, право на передачу третім особам, будь-яким способом проектно-кошторисної документації або прав на неї);

1.6.2. право на видачу іншим особам дозволу або заборони на використання проектно-кошторисної документації в межах терміну, встановленого чинним законодавством України та Договором;

1.6.3. право перешкоджати неправомірному використанню іншими особами проектно-кошторисної документації, будь-якими способами, що не суперечать чинному законодавству України, в тому числі, шляхом звернення до суду за захистом своїх прав.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Загальна вартість виконання робіт за даним Договором, становить **389 937,89 грн. (Триста вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять сім гривень 89 копійок) без ПДВ.**

Розрахунок загальної вартості виконання робіт за цим Договором міститься в узгодженому обома Сторонами кошторисі на проектні роботи (**додаток № 2** до цього Договору, що є його невід'ємною частиною). Цей кошторис є твердим. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування.

До загальної вартості виконання робіт входить:

- проходження експертизи проектно-кошторисної документації.

- 2.2. Зміна загальної вартості виконання робіт можлива тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору та підписується уповноваженими представниками з обох Сторін.
- 2.3. Якщо Підрядник, у ході виконання робіт, виявив необхідність виконання додаткових робіт, не передбачених кошторисом, та/або необхідність збільшення існуючого обсягу робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості виконання робіт, Підрядник зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, з моменту такого виявлення, направити Замовнику, в письмовій формі, обґрунтування необхідності виконання додаткових робіт та/або збільшення існуючого обсягу робіт, а також підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника проект додаткової угоди до цього Договору (у двох примірниках), в якому повинен міститися перелік та обсяг додаткових робіт і їх вартість та/або розмір збільшення існуючого обсягу робіт, сума, на яку збільшується загальна вартість їх виконання. Протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Замовником обох вищезазначених документів, Замовник має право підписати обидва екземпляри додаткової угоди до цього Договору, скріпити їх своєю печаткою та один примірник направити Підряднику, а в разі своєї незгоди – направити Підряднику письмову відмову.
- 2.4. Якщо Замовник відмовився від внесення до кошторису змін або не дав Підряднику жодної письмової відповіді протягом терміну, зазначеного в п. 2.3 цього Договору, то всі витрати, пов'язані з перевищенням кошторису, несе Підрядник.
- 2.5. Крім підстав, зазначених у п. 2.3 цього Договору, загальна вартість виконання робіт, зазначена в п.2.1 цього Договору, може бути змінена у випадках:
- 2.5.1. зміни за пропозицією Замовника обсягу та складу робіт (у тому числі, в результаті зміни Замовником завдання на проектування);
- 2.5.2. скорочення за пропозицією Замовника термінів виконання робіт;
- 2.5.3. виконання Підрядником робіт з порушенням вимог цього Договору (за умови наявності вини Підрядника);
- 2.5.4. порушення Підрядником термінів виконання робіт;
- 2.5.5. в інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 2.2 цього договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

- 3.1. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи в такому порядку:
Замовник сплачує Підряднику виконані роботи протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту отримання Замовником від Підрядника позитивного експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації, розробленої, згідно до даного Договору та узгодженої всіма уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), та отримання Замовником оригіналу акту виконання робіт за умови підписання Сторонами вказаного Акту.
- 3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні), шляхом перерахування коштів, згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються Підрядником.
- 3.3. Замовник має право затримати платежі за роботи, виконані Підрядником, у випадках, визначених чинним законодавством та даному Договорі.
- 3.4. Якщо результати робіт, до моменту їх здавання Замовнику, були випадково знищені або закінчення робіт стало неможливим з інших причин, які не залежали від Сторін, Підрядник не має права вимагати оплати робіт.
- 3.5. У разі часткового виконання цього Договору, Підрядник зобов'язаний передати, а Замовник – прийняти й оплатити фактично виконані Підрядником роботи, якщо вони виконані належним чином.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
- 4.1.1. забезпечити Підрядника інформацією, необхідною для належного виконання цього Договору;
- 4.1.2. оплатити виконані Підрядником роботи, відповідно до умов цього Договору;
- 4.1.3. залучити Підрядника до участі в справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою, у зв'язку з недоліками розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. вносити зміни в зміст завдання на проектування до моменту закінчення виконання робіт за цим Договором (такі зміни є обов'язковими для виконання Підрядником); у випадку, якщо зміни, внесені Замовником в завдання на проектування, призводять до змін обсягу робіт чи термінів виконання, замовник укладає із Підрядником додаткову угоду згідно п.2.2 та/або п 6.3

4.2.2. у разі виконання Підрядником робіт з відступленням від вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також інших вимог цього Договору – скласти акт про такі порушення. Цей акт складається за участю представника Підрядника, а якщо Підрядник відмовляється брати участь у складанні вищезазначеного акту, Замовник має право залучити для його складання представника (представників) іншого підприємства, установи, організації, в тому числі представника Торгово-промислової палати України. Складений таким чином акт про порушення у виконанні Підрядником робіт має обов'язкову чинність для обох Сторін і визнається Підрядником, як доказ неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором. Зазначені в такому акті роботи Підрядник зобов'язаний переробити у встановлені Замовником терміни за свій рахунок;

4.2.3. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в господарську діяльність Підрядника); отримувати від Підрядника всю необхідну інформацію для проведення такого контролю;

4.2.4. у разі виявлення Замовником порушень з боку Підрядника, умов цього Договору (у тому числі виконання робіт не у відповідності до вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього Договору), видавати письмове розпорядження про їх усунення (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а у разі потреби письмове розпорядження про призупинення виконання робіт до усунення порушень умов цього Договору (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а також вживати передбачені чинним законодавством та даним Договором заходи для розірвання цього Договору та відшкодування завданих Замовнику збитків;

4.2.5. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Підрядником для виконання робіт за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. у разі залучення субпідрядників для виконання робіт – перевіряти у них наявність відповідної кваліфікації на право виконання робіт, зазначених у цьому Договорі;

5.1.2. виконувати роботи, відповідно до вимог чинного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншими вимогами цього Договору;

5.1.3. приймати й оплачувати роботи, виконані субпідрядниками, нести перед Замовником відповідальність за якість робіт виконаних субпідрядниками;

5.1.4. виконувати рішення Замовника про внесення змін до змісту завдання на проектування, згідно до умов підпункту 4.2.1 п. 4.2 цього Договору;

5.1.5. не відступати від вимог завдання на проектування та інших вимог цього Договору без попередньої письмової згоди Замовника;

5.1.6. використовувати в проектно-кошторисній документації, яка розробляється, найбільш оптимальні (тобто максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проектні рішення;

5.1.7. погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником, а також з уповноваженими органами державної влади та іншими органами (організаціями), у тому числі, з архітектурно-містобудівними радами, органами (організаціями), які беруть участь в експертизі проектно-кошторисної документації, організаціями-постачальниками комунальних послуг і послуг зв'язку тощо;

5.1.8. не передавати, без попередньої письмової згоди Замовника, проектно-кошторисну документацію іншим особам;

5.1.9. гарантувати Замовнику відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежувати виконання робіт на основі розробленої за цим Договором проектно-кошторисної документації;

5.1.10. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом здійснення робіт, на письмову вимогу Замовника надавати повну та достовірну інформацію про хід виконання Підрядником цього Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;

5.1.11. усувати за свій рахунок недоліки виконаних робіт;

5.1.12. не пізніше 2 (двох) календарних днів, у письмовій формі, повідомляти Замовника у випадках, якщо під час виконання робіт виникнуть додаткові грошові витрати, які призведуть до збільшення вартості виконання робіт, а також, про можливість припинення або уповільнення виконання робіт з вини Замовника (наприклад, через відсутність необхідної інформації тощо);

5.1.13. отримати технічні умови та оплатити їх;

5.1.14. здійснити топографо-геодезичну зйомку та оплатити її;

- 5.1.15. отримати позитивний експертний звіт;
- 5.1.16. розробити проектно-кошторисну документацію відповідно до встановленої стадійності.
- 5.2. Підрядник, за наявності ліцензії на право виконання функції генерального розробника в проектуванні щодо видів робіт, передбачених цим Договором, має право з попередньої письмової згоди Замовника, залучати для виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати виконання таких робіт субпідрядниками. У такому випадку, Підрядник виступає перед Замовником, як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.
- 5.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим Договором і передати їх Замовнику.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 6.1. Термін виконання робіт за цим Договором становить:
- 6.1.1. початок виконання робіт – **з дати підписання договору;**
- 6.1.2. закінчення виконання робіт і передання Замовнику проектно-кошторисної документації в повному обсязі – **«31» грудня 2023 року.**
- 6.2. Терміни виконання робіт кожного етапу зазначаються в календарному плані виконання робіт (додаток № 3 до цього Договору та є його невід'ємною частиною).
- 6.3. Рішення про зміну термінів, передбачених п. 6.1 цього Договору, оформлюється Сторонами, у вигляді додаткової угоди до цього Договору. Зазначена додаткова угода має бути підписана уповноваженими представниками Сторін і, з моменту підписання, стає невід'ємною частиною цього Договору.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 7.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, в якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисною документацією.
- 7.2. У процесі здачі-приймання виконаних робіт, Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам цього Договору.
- 7.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту закінчення виконання робіт (як в цілому, так і за окремими етапами) Підрядник надсилає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника. Разом з цим актом, Підрядник направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація: чотири примірники на паперовому носії (зброшурованих в томи/книги формату А4) та один екземпляр - в електронній формі на компакт-диску/флеш-накопичувачу, кошторисна документація: один екземпляр на паперовому носії та один екземпляр в електронній формі на компакт-диску/флеш-накопичувачу, виконаний з використанням програмного комплексу «АВК-5»). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Підряднику або направляє Підряднику письмову мотивовану відмову від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт.
- 7.4. У разі виявлення Замовником, під час приймання виконаних робіт, допущених Підрядником відступів від умов цього Договору або інших недоліків, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення таких недоліків.
- 7.5. Якщо, під час здачі-приймання виконаних робіт, виявляються відступи від умов цього Договору, недоліки якості виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, Замовник має право не приймати виконані роботи, а також затримати оплату неякісно виконаних робіт до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Перелік недоліків, що підлягають усуненню, і терміни їх усунення встановлюються двостороннім актом, що підписується обома Сторонами. Замовник, також має право усунути зазначені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Підрядником витрат Замовника на таке усунення або відповідного зменшення вартості виконання робіт. У разі виявлення у виконаних роботах істотних відступів від умов цього Договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунуті в строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків Підрядником.
- 7.6. Якщо, після прийняття виконаних робіт, Замовник виявив допущені Підрядником відступи від умов цього Договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття робіт (приховані недоліки), у тому числі, навмисне приховані Підрядником недоліки, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення таких недоліків.

7.7. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт, у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих робіт за їх цільовим призначенням і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього Договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані ним збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).

8.3. За порушення Підрядником терміну виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята) відсотки від загальної вартості виконання робіт (п. 2.1 цього договору) за кожен день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт Замовник несе відповідальність відповідно до Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

8.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

8.6. Якщо Підрядник не приступає своєчасно до початку виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у термін, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

8.7. Якщо, під час виконання робіт, стане очевидно, що такі роботи не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт третій особі за рахунок Підрядника.

8.8. Підрядник несе відповідальність за якість виконуваних ним робіт (у тому числі за правильність проведених розрахунків навантажень, правильність технічних рішень за несучими конструкціями та ін.). У разі виявлення недоліків проектно-кошторисної документації (у тому числі виявлення їх в процесі будівництва та/або експлуатації побудованого об'єкта, за яким розроблялася проектно-кошторисна документація) Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 500 (П'ятсот) грн.), за кожен виявлений недолік та зобов'язується усунути всі недоліки власними силами та за свій рахунок.

8.9. За згодою Сторін, термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим Договором, встановлюється тривалістю у три роки.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

9.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 календарних днів з моменту їх настання (з додаванням доказу існування таких обставин: документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку не виконуюча Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

9.4. У разі настання обставин непереборної сили термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 15 календарних днів. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більш 3 календарних днів, цей договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.2. Усі спори, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів такі спори передаються на розгляд до суду в установленому чинним законодавством України порядку.

10.3. Якщо, будь-яка Сторона, внаслідок виконання цього Договору отримала від іншої сторони інформацію про нові рішення і технічні знання, у тому числі ті, які не охороняються законом, а також відомості, які можуть розглядатися як комерційна таємниця, Сторона, яка отримала такі дані, не має права повідомляти отриману інформацію і відомості іншим особам, без письмової згоди іншої Сторони.

10.4. З усіх питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

10.6. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього Договору, підписаною уповноваженими представниками обох Сторін, а також, у судовому порядку, з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України і цим Договором.

10.7. Замовник, має право в будь-який час, до закінчення виконання всіх робіт, передбачених цим Договором, відмовитися в односторонньому порядку від цього Договору, оплативши виконану Підприємством частину робіт і відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням цього Договору.

10.8. Замовник має право, в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору, у разі невиконання або неналежного виконання Підприємством умов цього Договору.

10.9. Про односторонню відмову від цього Договору, Замовник повідомляє Підприємця в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Підприємцем після настання такої дати, – з моменту отримання Підприємцем повідомлення Замовника. Це припинення не звільняє Підприємця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання його зобов'язань за цим Договором.

10.10. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, угоди щодо предмета цього Договору втрачають юридичну чинність.

10.11. Замовник має статус бюджетної неприбуткової установи.

10.12. Підприємець має статус платника єдиного податку.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв'язку із виконанням цього Договору є його невід'ємною частиною, набувають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов'язковим.

11.7. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених

законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Місцезнаходження: 08325 с. Щасливе,
Бориспільський район, Київська область,
вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ: 43946694
Банк одержувача: Державна казначейська служба
України м. Київ
МФО (код банку): 820172
UA 02820172 0344224008400135704
тел.(045)9535346

Начальник управління
/Валерій МАКАРЕНКО/

МП підпис



ПІДРЯДНИК:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТКАЧЕНКО ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ**

Місцезнаходження: 07400 Київська обл.,
м. Бровари, вул. Лагунової Марії, буд. 3, кв. 58
РНОКПП 3369713275
Банк одержувача: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО (код банку): 305299
р/р: UA083052990000026007036701324
Платник єдиного податку гр. №3 (5%)
Тел. +38-068-377-10-58
e-mail: Ivanbrovary@gmail.com

ФОП

/Іван ТКАЧЕНКО/

с/п

МП підпис

Затверджено

Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради

Начальник управління:

Валерій МАКАРЕНКО

«21» 2023 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

**«Капітальний ремонт системи зовнішнього водопостачання в житловому секторі
багатоповерхових будинків в с. Проліски Бориспільського району Київської області»**
(найменування та адреса об'єкта проектування)

№ з/п	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1	2	3
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Капітальний ремонт системи зовнішнього водопостачання в житловому секторі багатоповерхових будинків в с. Проліски Бориспільського району Київської області
2	Підстава для проектування	Рішення селищної ради
3	Дані про замовника	Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради
4	Вид будівництва	Капітальний ремонт
5	Джерело фінансування	Кошти місцевого бюджету
6	Дані про проектувальника	ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТКАЧЕНКО ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ 07400 Київська обл., м. Бровари, вул. Лагунової Марії, буд. 3, кв. 58 РНОКПП 3369713275
7	Стадійність проектування	Одна стадія: Робочий проект (РП)
8	Склад проекту	Проектна документація розробляється в розділах згідно ДБН А.2.2-3-2014
9	Інженерні вишукування	Проектна організація отримує в відповідних службах топо-геодезичну зйомку(1:500)та напрямки трас для розміщення зовнішніх мереж згідно технічними умовами (ТУ) Отримання містобудівних умов і обмежень забезпечує проектна організація, заяву на отримання забезпечує Замовник
10	Мета проектування	Заміна застарілого обладнання та трубопроводів існуючої водопровідної мережі.
11	Загальні вимоги до розділу ЗВК	Проектні рішення повинні відповідати чинним нормам України та технічним умовам. Проект систем зовнішнього водопостачання та каналізації будівель розробити у відповідності до даного Технічного завдання.

12	Система господарсько-питного та протипожежного водопостачання	Проектування та розрахунок витрат води для потреб господарсько-питного та протипожежного водопостачання будівель комплексу виконувати відповідно до ДБН В.2.5-64:2012 та ДБН В.2.5-74:2013.
13	Дані про особливі умови будівництво	Розробка проекту з урахуванням ДБН В.1.2-12-2008 «Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимога безпеки»
15	Будівельні матеріали	За погодженням замовника
16	Загальне	Технічні рішення проекту визначаються додатковим технічним завданням.
17	Визначення класу (наслідків) відповідальності	Визначається відповідно до ДСТУ8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності).визначаються проектною організацією за погодженням замовника.
18	Попереднє погодження проектних рішень	Основні проектні рішення необхідно погодити з Замовником
19	Характеристики об'єкту.	Кількість будинків житлових 2-поверхи 2 шт 3-поверхи 1 шт 5-поверхи 6 шт 8-9поверхів 8шт НВК-2поверх 1шт Нафта база 1шт БП 2поверху 1шт Загальна площа М2(орієнтовна) Кількість мешканців чол.
20	Вимоги до благоустрою	ДБН Б 2.2-5-2011 «Благоустрій територій» ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування та забудова» Виконання проекту благоустрою прилеглою територій з передбаченням відновленням дорожнього покриття та тротуарів в разі пошкодження.
21	Вимоги що до розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище».	Згідно з чинним нормативним актами
22	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно з чинними нормативними документами.
23	Перелік будинків що підлягають підключення до нового водогону.	Соборна буд.10,12,14,16. Паркова буд.1,3.5,6,7,8,9,12, Щаслива 1,3,5. Промислова 1-б
24	Додаткові вимоги	Склад кошторисної частини документації та розрахунки у відповідності з Кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва». При розробці проектно-кошторисної документації гранична вартість окремих матеріальних ресурсів та обладнання приймається за даними проектувальника з погодження Замовником. Загальновиробничі витрати розраховувати відповідно до усереднених показників прийнятих згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». Кошти на здійснення технічного нагляду прийняти згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 1,5%. Усереднений показник для визначення кошторисного прибутку прийнято згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 7,65 грн./люд.год.

		Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат прийнято згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» - 3,89 грн./люд.год. Розмір середньомісячної заробітної плати, який застосовується в розрахунках, приймати в розмірі встановленому Замовником для зазначених робіт, а саме 15538,72 грн., для середнього розряду робіт 3.8, згідно чинного законодавства При розрахунках транспортних витрат на постачання матеріалів або конструкцій враховувати середню відстань, на яку здійснюється постачання, в межах 30 км. В кошторисній документації включити: - вартість експертизи документації; - кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва; - Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт – 1,2; - Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання монтажних робіт – 1,15; Документацію видати в 2-х примірниках та електронному вигляді. Забезпечити підготовку кошторисної документації до проходження експертизи. -проходження експертизи кошторисної частини.
25	Вказівки про кількість примірників, мову та вигляд проектної документації	Чотири: Чотири-замовнику, один – архівний pdf.

Головний інженер проекту



Іван ТКАЧЕНКО

Кошторис
на проектні роботи

Найменування
підприємства, будови,
споруди, стадії
проектування, етапу,
виду проектних та
вишукувальних робіт

Капітальний ремонт системи зовнішнього водопостачання в житловому секторі багатоповерхових будинків в с. Проліски Бориспільського району Київської області.

Найменування
проектної
(вишукувальної)
організації

ФОП ТКАЧЕНКО ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ

Найменування
організації-замовника

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА,
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ПРИСТОЛИЧНОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Водовід при підземному (наземному) прокладанні та витратах від 300 до 1000 м3/год. довжиною від 1 до 10 км Розрахунковий показник: 3 (1 км)	ЗЦПРБ-90 Розділ 49, табл.49-3 п.1 A=1405,00; B=752,40; Розр.показ.: X=3 Поправки: П1=0,70 (ЗБЦПР р.49 прим. до табл. 3 п. 11). Коефіцієнти: КС = 1,23 (Коеф. на робочий проект) K1=1,00 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). K2=1,19 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). K3=39,14 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 3).	$(A + B * X) * KС * P1 * K1 * K2 * K3$ $(1\ 405,00 + 752,40 * 3,00) * 1,23 * 0,70 * 1 * 1,19 * 39,14$	146 863
1	Камери переключення на водоводах при витратах до 2000 м3/год. і кількістю штук Розрахунковий показник: 1 (1 шт.)	ЗЦПРБ-90 Розділ 49, табл.49-3 п.22 A=343,00; B=280,00; Розр.показ.: X=1 Поправки: П1=1+0,3 * (20 - 1)=6,70 (ЗЦПРБ р.49 прим. до табл. 3 п. 7). Коефіцієнти: КС = 1,21 (Коеф. на робочий проект)	$(A + B * X) * KС * P1 * K1 * K2 * K3$ $(343,00 + 280,00 * 1,00) * 1,15 * 6,70 * 1 * 1,19 * 39,14$	223 578

	К1=1,00 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). К2=1,19 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 1). К3=39,14 (КНУ Настанова з визначення вартості ПВР (наказ №281), Додаток 7, таблиця 3).		
Разом за кошторисом			370 441
Єдиний податок 5%		(370 441 / 0,95) – 370 441	19 496,89
Всього з єдиним податком 5%		370 441 + 19 496,89	389 937,89

Всього за кошторисом: **389 937,89 грн.** (Триста вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять сім гривень 89 копійок). Без ПДВ

Кошторис склав



Іван ТКАЧЕНКО

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК
ВИКОНАННЯ РОБІТ**

№ п/п	Назва робіт за договором та основних етапів його виконання	Строк виконання	
		початок	закінчення
1	Виготовлення проєктно-кошторисної документації: «Капітальний ремонт системи зовнішнього водопостачання в житловому секторі багатоповерхових будинків в с. Проліски Бориспільського району Київської області»	З моменту його підписання	31.12.2023

ЗАМОВНИК:

Повне найменування:
**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Начальник управління
/Валерій МАКАРЕНКО/



МП підпис

ПІДРЯДНИК:

Повне найменування:
**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТКАЧЕНКО ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ**

ФОП
/ Іван ТКАЧЕНКО /

МП підпис