

Договору № 2201
про надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи
«Веб-ресурс «Активні парки»

м. Київ

« 25 » вересня 2023 р.

Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» в особі директора **Ребрини Андрія Анатолійовича**, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України від 07.04.2016 року №1310 (надалі - Замовник) з одного боку, та

Фізична особа - підприємець Крот Сергій Анатолійович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за № 20670000000177479 від 21.11.2019 року (далі – **Виконавець**), з іншого боку, які надалі спільно за текстом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки» (надалі – Договір), за результатами процедури закупівлі відкриті торги з особливостями (UA-2023-08-29-005211-a) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки»**, що призначені для реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» (код класифікатора ДК 021:2015: 72250000-2 – послуги, пов'язані із системами та підтримкою) (далі – послуги), а Замовник у межах видатків, передбачених кошторисом за бюджетною програмою КПКВК 3401220 "Розвиток фізичної культури, спорту вищих досягнень та резервного спорту" (КЕКВ 2240), зобов'язується прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, обсяг/кількість, ціна, загальна вартість Послуг визначаються Специфікацією Послуг (далі – Специфікація), що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

1.3. Закупівля Послуг здійснюється у межах обсягів кошторисних призначень та відповідних бюджетних асигнувань на 2023 рік. Джерело фінансування – кошти Державного бюджету України.

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від фактичних надходжень коштів до Державного бюджету України. Замовник має право зменшити обсяги закупівлі послуг в односторонньому порядку, шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу Виконавця за реквізитами які вказані в розділі 15 цього Договору.

1.5. Завдання та етапність їх реалізації зазначені у технічних вимогах на надання послуг з доопрацювання інформаційних систем проекту «Активні парки – локації здорової України» (Додаток 2).

1.6. Послуги надаються Виконавцем за місцем розташування інформаційно-комунікаційної системи та/або віддалено через мережу Інтернет.

1.7. Замовник забезпечує доступ Виконавця до своїх комп'ютерних мереж (до середовища розташування інформаційно-комунікаційної системи), необхідних для надання Виконавцем Послуг.

1.8. Послуги можуть надаватись Виконавцем за місцем знаходження Замовника у випадку, якщо Сторони досягли відповідної згоди.

1.9. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всю інформацію та документи, необхідні для надання Послуг.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором, якість яких визначається з урахуванням чинного законодавства, виходячи із специфіки послуг, які встановлюють вимоги до показників якості такого роду/виду Послуг, а також відповідно до умов Договору, зокрема умов Додатку 2 та наданої Замовником Виконавцю інформації про умови надання послуг.

2.2. Виконавець зобов'язаний дотримуватись загальноприйнятих умов надання такого типу Послуг, зокрема забезпечити повноту та своєчасність реалізації Послуг.

2.3. Допустиме покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.4. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю наданих Послуг несе Виконавець.

2.5. У разі надання Послуг неналежної якості або виявлення недоліків у наданих Послугах, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, Виконавець зобов'язується за свій рахунок, але у строк, що не може перевищувати трьох робочих днів, усунути недоліки або повторно надати Послуги належної якості.

2.6. Контроль за якістю надання Послуг здійснюється Замовником протягом всього строку надання їх Виконавцем.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість Послуг не може перевищувати **3 599 952 грн. (три мільйони п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві) гривень без ПДВ**. Загальна ціна Договору становить **3 599 952 грн. (три мільйони п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві) гривень без ПДВ**, відповідно до Додатку 1 до Договору.

3.2. У погоджену Сторонами вартість Послуг входять усі витрати, що несе Виконавець при наданні Послуг Замовнику, пов'язані з підготовкою,

наданням Послуг, усуненням недоліків, а також всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а у випадку, що наведено у пункті 1.4 цього Договору, в односторонньому порядку Замовником, шляхом укладання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюється у національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в розділі 15 цього Договору. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

4.2. Обов'язковою умовою для оплати Послуг є надання Виконавцем оформлених у встановленому чинним законодавством України порядку Акту приймання-передавання послуг (далі – Акт) про фактично надані послуги за кожним етапом робіт згідно Календарного плану (Додаток 3 до Договору). При відсутності зазначених документів, або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за надані Послуги Замовником здійснюється після усунення Виконавцем таких порушень та надання всіх належним чином оформлених документів.

4.3. Оплата за Послуги здійснюється щомісячно на підставі Актів протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх підписання та за умови дотримання Виконавцем умов п. 4.2 Договору.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій рахунок.

4.5. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає Послуги протягом 3 (трьох) місяців з моменту підписання Договору, але не пізніше 31 грудня 2023 року.

5.2. Надання Послуг має бути підтверджено актом про фактично наданні Послуги, який складається та підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 10 (десяти) робочих днів з дати закінчення терміну надання Послуг.

5.3. Замовник упродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця акту про фактично наданні послуги, перевіряє якісні та кількісні характеристики наданих Послуг, і, за відсутності заперечень та/або зауважень щодо прийняття Послуг, уповноважений представник Замовника підписує Акт про фактично надані послуги.

5.4. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання Послуг.

5.5. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань та термінів їх виконання.

5.6. Після усунення всіх виявлених Замовником недоліків, Виконавець повторно подає Акт на підпис Замовнику.

5.7. Гарантійні зобов'язання:

5.7.1. Гарантійний строк на надані Послуги становить 6 місяців з дати прийняття Замовником робіт. Протягом вказаного гарантійного строку Виконавець за власний рахунок усуває непрацездатність, помилки та будь-які інші недоліки, що будуть виявлені в роботі інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки» (далі - Система), в термін, встановлений Замовником.

5.7.2. Гарантійні зобов'язання передбачають:

усунення недоліків, виявлених під час експлуатації модернізованої Системи (усунення збоїв ПЗ Системи, що виникли в результаті виявленої невідповідності ПЗ Системи Технічним вимогам і вимогам чинного законодавства, що не могли бути виявлені під час прийняття модернізованого ПЗ Системи);

коригування експлуатаційної документації відповідно до змін, що були внесені до модернізованого ПЗ Системи через усунення вказаних недоліків.

5.7.3. Якщо протягом гарантійного строку виявляються недоліки (дефекти, неполадки, збої у роботі модернізованого ПЗ Системи) та/або невідповідність наданих Послуг Технічним вимогам, які не могли бути виявлені при прийнятті наданих Послуг, Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 днів після їх виявлення на електронну адресу: catice@technodreams.biz.

Не пізніше наступного дня після повідомлення про виявлені недоліки та/або невідповідності Виконавець зобов'язаний прибути до Замовника і Сторони складають акт виявлених недоліків. Виконавець за свій рахунок повинен усунути недоліки та/або невідповідності у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 10 (десяти) робочих днів.

5.8. Майнові права на створені нематеріальні активи, під час надання Послуг, не виникають у Виконавця і належать Замовнику.

5.9. У випадку виникнення майнових прав, Виконавець має передати Замовнику ці права шляхом укладання додаткового договору.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язується:

6.1.1 Своєчасно забезпечити надання послуг, відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Своєчасно забезпечувати наявність та залучення до надання послуг кваліфікованих та досвідчених працівників.

6.1.3. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території замовника.

6.1.4. При неможливості надання Послуг в терміни, передбачені умовами цього Договору, негайно, але не пізніше п'яти календарних днів, повідомити про це Замовника, шляхом направлення письмового повідомлення на електронну адресу Замовника.

6.1.5. Своєчасно попередити Замовника про наявність обставин, що не залежать від Виконавця, які загрожують якості виконання Послуг.

6.1.6. Своєчасно надавати Замовнику Акти за надані послуги згідно з розділом 5 цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Своєчасно сплачувати вартість Послуг у відповідності до умов Договору.

6.2.2. Прийняти надані послуги згідно з Актом після фактичного надання послуг на умовах, передбачених цим Договором.

6.2.3. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі положень/вимог всіх умов Договору.

6.2.4. Своєчасно розглядати Акти, що надані Виконавцем за надані послуги згідно з розділом 5 цього Договору.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Вимагати зменшення ціни цього Договору на підставі пункту 1.4. цього Договору.

6.3.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору із зазначенням дати розірвання в повідомленні.

6.3.3. Вимагати від Виконавця надання якісних Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.4. Контролювати якість надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.5. Відмовитись від приймання Послуг, якщо вони не відповідають Технічним вимогам (Додаток 2 до Договору) та умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.3.6. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну йому для надання Послуг за цим Договором.

6.4.2. Отримувати своєчасно та в повному обсязі оплату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.4.3. На забезпечення умов для надання Послуг.

6.4.4. Отримати доступ до місця надання Послуг за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.

6.4.5. Виконавець достроково має право виконати окремий етап надання послуг, визначених у календарному плані надання послуг (додаток 3 до цього Договору).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного надання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені у розмірі 0,5 відсотка вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків загальної вартості Послуг зазначеної у п.3.1. цього Договору.

7.3. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 3401220.

безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

7.4. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7.5. У разі невиконання, або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань щодо якості наданих Послуг, Замовник має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді відмови від оплати за неякісно надані Послуги зі звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії.

7.6. Сторони дійшли взаємної згоди щодо застосування додаткових оперативно-господарських санкцій, а саме Замовник має право відмовитися від укладення у майбутньому будь-яких правочинів із Виконавцем, який не виконав належним чином зобов'язання щодо надання послуг у порядку, на умовах та у строки, що визначені цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів та консультацій спори або розбіжності вирішуються в судовому порядку згідно встановленої підсудності та підвідомчості такого спору в порядку, встановленому законодавством України, при цьому Сторони зобов'язані вчинити всі можливі дії для забезпечення досудового врегулювання спору у порядку, визначеному статтею 222 Господарського кодексу України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до **31 грудня 2023 року**.

10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання обов'язків по Договору

10.4. Договір може бути розірвано:

10.4.1. За взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до Договору.

10.4.2. В односторонньому порядку Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору.

10.4.3. В односторонньому порядку Замовником у випадках, зазначених в пункті 1.4. цього Договору.

10.4.4. За рішенням господарського суду.

10.4.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами і вносяться тільки шляхом підписання додаткової угоди.

11.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

11.4. Зміни істотних умов після укладання цього Договору не допускається, окрім випадків, встановлених чинним законодавством.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.7. Виконавець є платником податку 5%, 3 група.

11.8. Замовник внесений до реєстру неприбуткових установ та організацій згідно з рішенням Державної податкової інспекції у Печерському районі від 06.10.2006 року № 1626554601252.

11.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.10. Виконавець не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

11.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно - правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про

захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Під час укладення Договору Виконавець не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 5% його вартості, що складає: **179 997 (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень) 60 коп., без ПДВ.**

12.2. Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору про закупівлю і повинно бути дійсним до 31.12.2023.

12.3. Замовник відслідковує виконання умов Договору Виконавцем та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Виконавця, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п'яти) банківських днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 12.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

12.4. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати договір, письмово повідомивши про це Виконавця.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживання всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

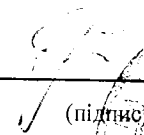
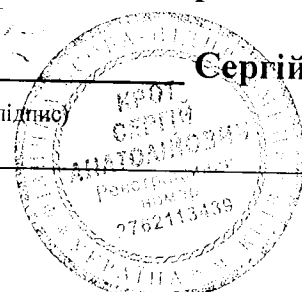
13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій та/або відомостей про те, що відбулося або може відбутися

корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- 14.1.1. Додаток 1 – Специфікація послуг.
 - 14.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги на надання послуг;
 - 14.1.3. Додаток 3 – Календарний план надання послуг;
 - 14.1.4. Додаток 4 – Калькуляція кошторисної вартості.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

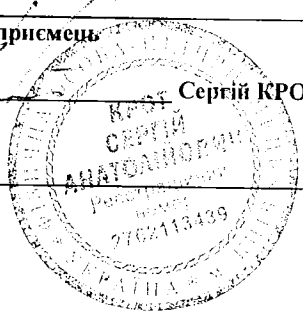
ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: UA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» Адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А код ЄДРПОУ 26437415 IBAN №UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 тел. +38 (044) 364-80-55 Електронна пошта: all@ukrainskyi-sport.com.ua
Фізична особа-підприємець  Сергій КРОТ (підпис) М.П. 	 Андрій РЕБРИНА (підпис) М.П. 

СПЕЦИФІКАЦІЯ
надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи
«Веб-ресурс «Активні парки»

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з/без ПДВ (грн.)	Сума з/без ПДВ, (грн.)
1.	Бізнес-аналіз	година	56	1000	56000
2.	1.1.1 Складання технічного завдання	година	112	700	78400
3.	1.1.2 Доопрацювання графічного дизайну	година	300	600	180000
4.	1.1.3 Розробка UI і сценаріїв використання	година	100	586	58600
5.	1.1.4 Підготовка техноробочого проєкту	година	112	700	78400
6.	1.1.5 Доробка коду back-end частини розподіленого веб-додатку	година	756	750	567000
7.	1.1.6 Доробка коду front-end частини розподіленого веб-додатку	година	504	750	378000
8.	1.1.7 Розробка iOS-сумісного кода мобільного додатку	година	756	900	680400
9.	1.1.8 Розробка Android-сумісного кода мобільного додатку	година	756	900	680400
10.	1.1.9 Тестування поетапно в процесі розробки та цілком після готовності	година	126	600	75600
11.	1.1.10 Складання програми та методики випробувань	година	56	600	33600
12.	1.1.11 Доопрацювання експлуатаційної документації	година	112	600	67200
13.	1.1.12 Проєктування та впровадження змін бази даних	година	56	700	39200
14.	1.1.13 Налаштування серверу відеозв'язку	година	56	700	39200
15.	1.1.14 Проведення попередніх випробувань	година	56	700	39200

16.	1.1.15 Модернізація та налаштування серверного програмного забезпечення робочого середовища	година	24	600	14400
17.	1.1.16 Розгортання нового коду в робочому середовищі, впровадження оновленого функціоналу	година	24	598	14352
18.	1.1.17 Проведення приймальних випробувань спільно з Замовником, перевірка відповідності результату вимогам ТЗ, введення Системи в експлуатацію	година	16	500	8000
19.	1.1.18 Навчання фахівців Замовника	година	16	500	8000
20.	1.1.19 Загальний проєктний менеджмент	година	504	1000	504000
Разом, без ПДВ, грн.					3 599 952

ВСЬОГО: 3 599 952 (три мільйони п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят дві) грн., 00 коп., без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» Адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А код ЄДРПОУ 26437415 IBAN №UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820173 тел. +380 44 230 00 00 Електронна адреса: ukr@ukr.net
Фізична особа-підприємець Сергій КРОТ (підпис) М.П. 	 Андрій РЕБРИНА

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
на надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи
«Веб-ресурс «Активні парки»

Дані Технічні вимоги стосуються послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки» (далі ІКС ВР АП), реалізованої в рамках соціального проекту «Активні парки – локації здорової України» Всеукраїнського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Модернізація функціоналу ІКС ВР АП (далі – Система) обумовлено висновками дослідної експлуатації, під час якої вдалося практичним шляхом з'ясувати який функціонал необхідно модернізувати для більш повного та коректного виконання завдань проекту «Активні парки – локації здорової України».

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції Учасник повинен надати інформацію про можливість надання послуг Замовнику з урахуванням наведених нижче вимог.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ВИЗНАЧЕНЬ

Терміни та скорочення	Визначення
ІКС ВР АП (Система)	Інформаційно-комунікаційна система – Веб-ресурс «Активні парки». Веб-ресурс для обліку локацій, відображення відеоматеріалів на них, організації спортивних заходів, проведення онлайн-тренувань.
Портал, сайт	Користувацький інтерфейс, який надає можливості використання Системи за допомогою браузера. Веб-сторінки та інші активні елементи.
Мобільний додаток, мобільний застосунок	Програмне забезпечення, призначене для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях. Надає інтерфейс до Системи так само як сайт, але містить додаткові функції завдяки використанню апаратних можливостей пристрою.
Захід	Тренування або інша подія з фізичною активністю, що організовується і проводиться за допомогою Системи координатором з залученням користувачів системи.
Координатор	Особа, верифікована центром «Спорт для всіх», яка відповідає за експлуатацію майданчиків та проведення заходів на них. Користувач Системи, який має додаткові повноваження у порівнянні із звичайним відвідувачем. Може створювати активні клуби та заходи.
Активний клуб	Об'єднання людей з спільними інтересами у сфері спорту та фізичної активності. Може бути офіційно зареєстрованою організацією, або неформальним об'єднанням. У Системі має власну сторінку, власний календар заходів, та керівника – координатора.

Терміни та скорочення	Визначення
Адміністратор	Спеціаліст з обслуговування програмного забезпечення. А також роль користувача, що передбачає призначення прав іншим користувачам. На етапі тестування Системи повноваження адміністратора охоплюють повноваження всіх інших ролей.
Авторизація	Перевірка прав доступу користувача з використанням засобів Identity Provider, отримання ним доступу до ресурсів відповідно до наданих прав.
Замовник	Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
Виконавець	Особа, з якою Замовником укладено договір про закупівлю послуг
БД	База даних
ПЗ	Програмне забезпечення
API	Інтерфейс програмування додатків (Application Programming Interface).

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.2 Повне найменування предмета закупівлі та його умовне позначення

Повна назва: Послуги з модернізації, розширення функціональних можливостей та оновлення користувацької документації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки», що призначена для реалізації соціального проекту «Активні парки – локації здорової України».

Скорочена назва: послуги з модернізації ІКС ВР АП, або Послуги.

1.3 Відповідність чинному законодавству України щодо здійснення модернізації Системи

Під час надання послуг з модернізації Системи необхідно враховувати вимоги законодавства України, нормативних і керівних документів у галузі ІТ-технологій, а також технічної документації, що стосується цілей та призначення Системи.

1.4 Загальні відомості щодо надання Послуг

Об'єктом надання Послуг є Система, її програмні компоненти, складові, модулі, підсистеми, налаштування, журнали роботи, проектна, організаційно-розпорядча та експлуатаційна документація.

Портал Системи знаходиться за адресою: <https://ap.sportforall.gov.ua>.

Послуги, передбачені цими Технічними вимогами, не стосуються системного програмного забезпечення та прикладного програмного забезпечення інших виробників, встановленого на персональних комп'ютерах користувачів Систем.

ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Призначення

Головним призначенням Системи є забезпечення можливості реалізації соціального проекту «Активні парки – локації здорової України» та збільшення залучення населення до рухової активності, зокрема в умовах воєнного стану.

Загальне спрямування порталу Системи (адреса розміщення: <https://ap.sportforall.gov.ua>) полягає в реалізації таких функціональних можливостей:

- створення, редагування та видалення записів про локації проекту, відображення локацій на мапі та перегляд сторінок кожної локації;
- створення, редагування, перегляд та видалення записів про новини проекту, новини Активних клубів;
- створення, редагування, перегляд та видалення відеоуроків;
- призначення ролей користувачів, у тому числі координаторів проекту;
- створення (у т.ч. клонування), редагування, перегляд та видалення подій з можливістю реєстрації на них користувачів IC;
- створення, редагування, перегляд та видалення Активних клубів – сутність у системі, яка може створювати спортивні заходи з формуванням маршрутів для переміщення по місцевості учасників спортивних заходів;
- керування складом учасників спортивних заходів, Активних клубів;
- формування особистого плану тренувань тренером і користувачем, ведення плану тренувань;
- ведення особистого рейтингу користувача за участь у подіях та виконання особистого плану тренувань;
- проведення онлайн-занять тренером для користувачів;
- подання звітності координаторами проекту;
- додавання власних відео користувачами та розміщення і відображення їх в Системі після обробки модератором.

комунікація зареєстрованих користувачів з фахівцями технічної підтримки;

Для використання платформ iOS і Android додатково здійснюються такі функції:

- відстеження геопозиції для обробки функцій, які з нею пов'язані;
- надсилання Push-повідомлень в онлайн-режимі;
- надсилання Push-повідомлення про близьке розташування локації активних парків при вході користувача на певну територію;
- адміністрування активності з переміщенням по місцевості – функція проходження учасниками чек-пойнтів з урахуванням часу;
- надсилання звукових сигналів при проходженні учасниками чек-пойнтів маршруту спортивного заходу.

2.2 Мета надання Послуг

На даний момент Система, розроблена у 2021 році знаходиться у дослідній експлуатації. Використання системи виявило відсутність в поточній версії низки функцій, необхідних для забезпечення ефективного задоволення потреб користувачів Системи і реалізації завдань соціального проекту в цілому.

Виявлені нові вимоги до функціоналу Системи потребують провести роботи з модернізації Системи.

Метою модернізації Системи є:

- спрощення долучення до використання Системи;
- поліпшення користувацького інтерфейсу з врахуванням існуючого досвіду експлуатації;
- редизайн мобільного додатку;
- розширення функціоналу Системи, а саме:

- отримання поточних даних про показники стану здоров'я в процесі проведення активності та після її завершення, за рахунок інтеграції із зовнішніми гаджетами та внутрішніх можливостей смартфонів;
- можливість створення координаторами бази даних (архіву) маршрутів з назвами;

- формування маршруту при переміщенні координатора по місцевості та створення маршруту з наявних у базі даних;
- реалізація можливості зручного використання маршрутів користувачем; повідомлення про наявність маршрутів поруч; надання голосових підказок тощо;
- надання користувачеві можливості формування та перегляду власної статистики та результатів своєї активності;
- розширення можливостей координаторів у мобільному додатку для забезпечення роботи з спортивними заходами (зараз тільки через портал); впровадження можливості обмежити кількість учасників спортивного заходу.
- можливість впровадження модернізованої Системи у промислову експлуатацію;

ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

3.1 Склад Послуг, що надаються

В межах надання послуг з модернізації Системи має бути виконано такий перелік завдань:

- розширення функціональних можливостей Системи шляхом доробки програмного коду, встановлення додаткового ПЗ, та виконання всіх інших необхідних пов'язаних процедур;
- оновлення дизайну мобільного додатку на основі поточного дизайну та досвіду експлуатації поточної Системи та з додаванням елементів що модернізуються;
- оновлення користувацької документації згідно оновленню та появи потрібних елементів;
- запуск оновленої системи в експлуатацію та супровід оновлення впродовж 6 місяців.

Послуги з розвитку функціоналу Системи надаються за етапами відповідно до Постанови КМУ від 4 лютого 1998 року №121, а саме:

- розробка технічного завдання з розвитку функціоналу Системи.
- розробка техноробочого проекту з розвитку функціоналу Системи.
- проведення навчання фахівців для забезпечення функціонування нового функціоналу Системи.
- виконання пусконаладжувальних робіт нового функціоналу Системи.
- проведення випробувань модернізованих засобів інформатизації.

3.2 Загальні вимоги до надання Послуг

Модернізована Система повинна мати такі характеристики та функціональність:

- мати клієнт-серверну архітектуру (сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову будь-яких централізованих програмних комплексів з єдиною центральною базою даних та центральним електронним сховищем інформації;
- підтримувати використання СКБД відкритого типу (програмне забезпечення з відкритим вихідним кодом);
- повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України;

у разі додавання апаратних ресурсів на рівні серверу додатків Система повинна забезпечувати близький до лінійного приріст продуктивності;

необхідне обов'язкове документування API у відповідності до міжнародних типів специфікацій та екосистем;

використання форматів інформаційного обміну даними на основі таких протоколів та стандартів: HTTP over tls, WMS, WFS, XML, JSON, REST (Restfull).

Функціональність Системи повинна будуватись з використанням принципів концепції Free and Open Source Software (FOSS), розширених парадигмою гуманітарної відповідальності (Humanitarian-FOSS), що включає такі вимоги:

націленість на рішення критично важливих завдань;

висока орієнтація на якість, надійність і стабільність роботи;

мінімальні вимоги до кваліфікації користувачів і необхідності їх навчання;

прозорі інтеграційні можливості;

інформаційна та технічна безпека;

забезпечення необхідного рівня конфіденційності персональних даних громадян згідно з вимогами законодавства України;

забезпечення прозорості доступу до інформації;

забезпечення історії збереження записів.

3.3 Функціональні вимоги до модернізації Системи

Модернізацію Системи потрібно впровадити на 3 платформи: веб-портал, додаток iOS, додаток Android. В процесі модернізації функціоналу необхідно створити наведені нижче опції.

3.3.1 Авторизація

Авторизацію зробити обов'язковою з переходом на використання для авторизації засобів Identity Provider, зокрема з використанням BankID, Дія, КЕП тощо. Остаточний перелік підходів до авторизації визначається на етапі формування технічного завдання.

Додати функціонал зміни номеру телефона в даних профіля з підтвердженням. Для авторизації користувачу повинно бути достатньо скористатися створеними засобами Identity Provider. При реєстрації користувачу повинно надаватись декілька сторінок для заповнення особистих даних.

3.3.2 Фітнес-дані

Додати можливість отримувати, обробляти, показувати та зберігати наступні персональні дані:

кількість пройдених кроків, якщо контролюється переміщення

пройдена дистанція, якщо контролюється переміщення

пульс (мінімальний, середній та максимальний)

вага

зріст

швидкість (середня та максимальна), якщо контролюється переміщення

темп, якщо контролюється переміщення

зниження висоти, якщо контролюється переміщення

максимальна та мінімальна висота, якщо контролюється переміщення

час тренування

тощо

від зовнішніх джерел (smart watch, програма типу «Здоров'я»), відображати їх на сторінці з даними фізичної активності користувача з можливістю перегляду даних по різним періодам. Знайти формули та розраховувати, спираючись на ці дані витрати калорій. На цій же сторінці виводити кількість тренувань.

3.3.3 Тренування

На основі фітнес даних зробити тренування по типам – біг, ходьба, велоперегони, фітнес, тощо.

3.3.4 Активні маршрути

Розробити систему «Активні маршрути», яка буде складатись з 3-х частин:

додати для кожного координатора розділ «Маршрути». В цьому розділі можна створювати, давати назву та видаляти маршрути. Маршрути створюються на місцевості шляхом запису маршруту під час руху. Для створення використовується окрема сторінка на якій відображається карта з частиною маршруту та поточним місцезнаходженням, кнопки «Почати запис» та «Закінчити запис». Кожен маршрут попадає в базу даних маршрутів координатора.

додати для кожного координатора можливість створити з будь-якого маршруту з його бази даних активний маршрут. При цьому додаються обов'язкові поля: Назва, опис, рекомендації по проходженню та час, коли краще слідувати по цьому маршруту, тип (ходьба, велоперегони, тощо), складність, дистанція, орієнтовний час проходження, орієнтовна кількість калорій, адреса маршруту, фото.

додати на головну сторінку мобільного додатку вибір маршруту з таким користувацьким функціоналом: вибрати тип тренування (біг, ходьба, скандинавська ходьба, веломаршрут), населений пункт (де саме користувач хоче займатись, першим у виборі повинен стояти поточний населений пункт), перейти до сторінки переліку маршрутів з фільтром по складності. Після вибору маршруту, якщо він знаходиться далеко, користувач попадає на сторінку з картою і пропозиціями прокласти шлях до початку маршруту у зовнішньому додатку. Якщо користувач знаходиться поруч із точкою старту, він має отримати пропозицію почати рухатись по маршруту. Натискання початку руху вважається початком тренування і записується в журнал тренувань. Під час руху по маршруту користувач отримує голосові підказки. Тренування можна закінчити або кнопкою, або прийшовши в кінцеву точку.

3.3.5 Статистика активності

Додати для користувачів відображення інформації про те, скільки він відвідав заходів, скільки тренувань, скільки годин тренувань, а також всі фітнес дані з пункту 3.3.2 в розумінні одного тренування та за обраний період. Для адміністрації сервісу зробити можливість переглянути топ користувачів по цим показникам в розрізі місяця, року. Внаслідок цих результатів разом з Замовником розробити систему нагород користувачів.

3.3.6 Керування заходами в додатку

Додати можливість роботи з заходами для координаторів за допомогою додатку-створення заходів, маршрутів та керуванням цим у додатках для Apple та Android. Наразі такої можливості немає, редагування заходів можливе лише на порталі Системи.

3.3.7 Моніторинг фізичного стану

Вивчити та обрати відомі дослідження в медичній галузі та з посиланням на них - контролювати пульсу користувача Системи під час тренування (якщо користувач має потрібні засоби та немає обмежень у цих засобів чи операційної системи), надавати сповіщення про вихід за безпечні межі. Контролювати низький та високий пульс при тренуванні з відповідним записом та відображенням цієї інформації під час тренування та для подальшого аналізу.

3.3.8 Додавання фото до заходів

Реалізувати можливість координаторам додавати фото та опис до завершених заходів. Під час створення звітів координаторів – додати можливість переглянути наявні фото, перейти в захід і додати нові фото. Заходи без фото в звіті помітити червоним.

3.3.9 Редизайн

Провести редизайн додатку та сайту на основі побажань Замовника.

3.3.10 Вимоги щодо вебдоступності інформаційно-комунікаційних технологій

З метою дотримання положень ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT), технічними вимогами передбачити, зокрема:

1) всі важливі зображення (діаграми, ілюстрації, іконки, піктограми тощо) мають альтернативний описовий текст, який можна прочитати програмою зчитування з екрана (інструмент для публікації контенту надає можливість додати альтернативний текст для зображень);

2) всі декоративні зображення, які не важливі для сприйняття контенту, приховані від програм зчитування з екрана;

3) графічна CAPTCHA має альтернативну аудіоверсію;

4) текст подається як звичайний текст, а не як частина зображення (винятками є логотипи та інший текст, який неможливо стилізувати за допомогою інструменту форматування тексту чи CSS);

5) всі відео мають субтитри (інструмент для додавання відео підтримує можливість додавати заздалегідь створені субтитри, а програвач підтримує відображення субтитрів);

6) всі розмовні аудіо чи відео мають текстову транскрипцію (інструмент для додавання відео та аудіо підтримує можливість додавання заздалегідь створеної транскрипції);

7) текст залишається читабельним при збільшенні розміру символів до 200%;

8) вміст відображається незалежно від орієнтації екрана (книжкової чи альбомної);

9) контрастність тексту відносно тла становить щонайменше 4.5:1, а контрастність нетекстових елементів - щонайменше 3.1 (винятком є логотипи);

- 10) інформація передається користувачеві за допомогою інших засобів, окрім кольору та сенсорних характеристик;
- 11) весь функціонал доступний під час навігації з допомогою клавіатури та надається видимий індикатор фокусування при отриманні фокуса (лише для веб-додатка);
- 12) всі компоненти користувацького інтерфейсу (вбудовані або власні елементи керування) сумісні з програмами зчитування з екрана;
- 13) кожне поле введення у формах має видиму мітку, яку також можна прочитати програмою зчитування з екрана;
- 14) користувачам чітко повідомляється очікуваний формат даних для полів введення, які вимагають певного формату даних (наприклад, телефону, електронної пошти тощо);
- 15) обов'язкові поля введення чітко визначені (інформація доступна візуально і для читання програмою зчитування з екрана);
- 16) повідомлення про помилку під час заповнення полів чіткі, поля з помилкою ідентифікуються візуально і програмно;
- 17) у полях введення (лише в HTML-формах), призначених для персональної інформації про користувача, наявний атрибут `autocomplete` зі значенням, що відповідає типу очікуваної інформації (вичерпний перелік допустимих значень подано у розділі 7 WCAG 2.1);
- 18) у вмісті відсутнє блимання або спалахи зі швидкістю 3 в секунду або більше на площі, яка дорівнює або перевищує 21 824 px²;
- 19) вміст залишається зрозумілим після вимкнення CSS (лише для веб-додатків і веб-перегляду у мобільних додатках);
- 20) розділи сторінки (чи екрана додатку) мають заголовки, що описують призначення цих розділів;
- 21) структура рівнів заголовків (1-6) відповідає структурі вмісту сторінки (лише для веб-додатку та веб-перегляду у мобільних додатках);
- 22) елементи, що мають вигляд заголовку, створюються за допомогою відповідних тегів (наприклад, `h1`, `h2` тощо - в HTML) або відповідних характеристик в мобільних додатках);
- 23) таблиці та списки мають відповідну розмітку (якщо така розмітка підтримується платформою);
- 24) розмір зони натискання елементів керування перевищують 44px на 44px (необов'язкова вимога);
- 25) складні жести з використанням кількох одночасних дотиків або такі, що вимагають певну траєкторію, мають альтернативу у вигляді простих жестів;
- 26) керування мобільним додатком за допомогою руху пристрою не використовується або його можна вимкнути;
- 27) для біометричних методів авторизації чи керування надається альтернативний метод з використанням іншої біометричної характеристики або небіометричний метод (наприклад, введення пароля);
- 28) мобільні додатки підтримують спеціальні можливості, які надаються на платформах iOS та Android (наприклад, VoiceOver в iOS, TalkBack в Android).

Примітка 1. Вимоги застосовуються до веб-додатку, до мобільних додатків та до документів, розміщених в веб-додатку та мобільних додатках.

Примітка 2. Вимоги застосовуються лише за наявності відповідних функцій чи типу вмісту.

Примітка 3. Програма зчитування з екрана (або скрінрідер) - спеціальне програмне забезпечення, яке використовують незрячі люди під час взаємодії з комп'ютером, планшетом та смартфоном. У Windows найчастіше використовують скрінрідер NVDA та Jaws, а на мобільних платформах - вбудовані скрінрідери: VoiceOver - на iOS; TalkBack - на Android.

3.3.11 Рольова модель Системи

Рольова модель модернізованої Системи має бути сумісною з існуючою рольовою моделлю, та передбачати розподіл користувачів на внутрішніх та зовнішніх.

Внутрішні користувачі, у свою чергу, розподіляються на тих, які виконують суто адміністрування апаратно-програмного комплексу, що передбачає виконання функцій системного адміністратора, адміністратора системи або ППЗ, моніторингу, баз даних та питань безпеки; а також координаторів, модераторів за окремими напрямками, менеджерів, фахівців служби підтримки.

Зовнішні користувачі матимуть різні можливості щодо прав доступу.

Повний список ролей Системи, включаючи існуючі абстрактні категорії та особливі статуси облікових записів, описи шляхів доступу та функції мають бути описані у вигляді таблиці «Вимоги до матриці ролей та розмежування прав доступу в межах Системи» в інструкціях адміністратора та користувачів.

Зважаючи на обсяг роботи, завантаження та інші чинники, можуть виникати різні ситуації, тому в окремих випадках:

- одній людині може надаватись одна роль;
- одній людині може надаватись декілька ролей;
- декільком людям може надаватись одна роль.

3.4 Нефункціональні вимоги до модернізації системи

3.4.1 Вимоги до надійності та показників призначення

Погіршення відповідності характеристик існуючої Системи показникам призначення після її модернізації не припускається.

Збереження працездатності Системи повинно забезпечуватися надійністю роботи під час відмови одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. Збереження даних повинне забезпечуватися програмно-апаратними засобами та механізмами обміну інформації.

Надійність компонентів Системи повинна бути забезпечена за такими напрямками: забезпечення працездатності Системи; збереження даних Системи.

Надійність повинна забезпечуватись за рахунок:

- використання сучасних технологій розробки та забезпечення якісного тестування; резервування компонентів та їх елементів;

режиму автоматичного аналізу поточного стану (в реальному стані) та відновлення працездатності відповідно до регламенту відновлювальних робіт;

організації систематичного резервного копіювання та архівного збереження інформації в Системі;

апаратно-програмного захисту роботи від стороннього несанкціонованого програмно-апаратного втручання;

архівного збереження інформації;

оперативної заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;

сумісності технічних засобів та програмного забезпечення.

Відмова або відхилення від очікуваного результату функціонування може бути з таких причин:

апаратні збої, внаслідок яких Система або системне програмне забезпечення, або програмне забезпечення системи керування базами даних, з якими взаємодіє програма, набувають непрацездатного стану;

програмні дефекти, викликані помилками або недоліками в компонентах ІТС, або в компонентах системного програмного забезпечення, або в компонентах прикладного програмного забезпечення інших виробників;

інформаційні помилки, викликані помилками у вхідних даних, що виникли у процесі передачі цих даних каналами зв'язку або через збої пристроїв введення, або внаслідок збоїв інших технічних засобів, або з причин дефектів програмного забезпечення інших виробників;

ергономічні інциденти, викликані помилковими діями оператора під час його взаємодії з комп'ютером, наслідком яких є апаратні збої або інформаційні помилки.

3.4.2 Вимоги до інформаційної безпеки

Модернізація програмних та апаратних компонентів Системи не повинна призвести до зміни політики безпеки, технології обробки інформації або необхідності переривання комплексом засобів захисту Системи власних функцій захисту.

На початковому рівні повинні реалізовуватися базові заходи щодо забезпечення захисту інформації в Системі, а саме:

організаційно-адміністративні;

апаратно-програмні;

інженерно-технічні.

3.4.3 Вимоги до чисельності, кваліфікації та режиму роботи персоналу

Запропоновані рішення з модернізації Системи повинні вимагати не більше 4-х фахівців з певною роллю та відповідним рівнем підготовки, які повинні забезпечувати:

безперервний супровід Системи на всіх стадіях її експлуатації та підтримки;

цілодобовий режим роботи Системи та її підсистем за призначенням у повному обсязі;

централізований контроль працездатності Системи;

усунення відмов роботи Системи та її компонентів;

адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи Системи;

своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

3.4.4 Вимоги до патентної чистоти

Модернізація програмних рішень Системи має бути такою, що може бути вільно використана в Україні без загрози порушення діючих на її території прав інтелектуальної власності на технології та/або складові технологій, що посвідчуються охоронними документами України (патентами) та свідоцтвами, які належать третім особам, згідно з охоронними документами (патентами) і свідоцтвами на ці об'єкти та нормативно-правовими актами України, а також відповідно до конкретного періоду часу, обумовленого строком дії охоронних документів (патентів) і свідоцтв на технології та/або їх складові на території України (патентна чистота).

Патентна чистота забезпечується й гарантується Виконавцем.

Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими Технічними вимогами належать Замовнику.

Виконавець зобов'язаний сприяти і надавати необхідну інформацію та документи, необхідні Замовнику, у випадку здійснення Замовником державної реєстрації майнових прав інтелектуальної власності на результати послуг, що виконуються (надаються) за цими Технічними вимогами.

3.4.5 Вимоги до стандартизації і уніфікації

Стандартизація та уніфікація функцій Системи повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень.

3.4.6 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки веб-інтерфейсу та інтерфейсу додатків повинно надавати у використанні користувачеві зрозумілу логічну побудову інформаційної архітектури з певним набором відповідних графічних, текстових, функціональних компонентів.

Загальна побудова вебінтерфейсу та інтерфейсу додатків повинна передбачати зрозумілу логічну модель структури сторінок та переходів між ними. Сторінки не повинні бути перевантажені інформаційно-графічними матеріалами. Глибина вкладення (логічних переходів) не повинна бути більше 5 рівнів. Побудова логічних зв'язків у межах певної функціональності повинна бути зручною та інтуїтивно зрозумілою.

Всі інтерактивні елементи повинні бути виконані у зручному та зрозумілому представленні з набором відповідних текстових та/або графічних інформаційних підказок.

Користувач повинен мати зручний інтерфейс із обґрунтованим набором необхідних інструментів для виконання певних дій, закладених у межах відповідного бізнес-процесу.

3.5 Вимоги до видів забезпечення

3.5.1 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати таким вимогам та можливостям:

багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
стандартизація представлення даних;
достовірність та актуальність даних.

Інформаційне забезпечення Системи повинно включати програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами Системи та між внутрішніми і зовнішніми інформаційними системами (ЗІС), з якими повинний бути організований обмін.

Компонент класифікації й кодування повинен підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних завдань з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах Системи;
- відомчих;
- загальнодержавних.

Проектні рішення по системі класифікації й кодування Системи повинні передбачати:

- використання загальносистемних класифікаторів;
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів по усьому спектру класифікованих даних;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних завдань.

програмні модулі інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між програмними модулями, компонентами Системи та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації.

3.5.2 Вимоги до математичного забезпечення

Вимоги до математичного забезпечення не висуваються.

3.5.3 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Мовні засоби програмування повинні обиратися Виконавцем відповідно до існуючих рішень з програмного забезпечення і застосованих в розробці Системи мов програмування.

Користувачський інтерфейс розробляється з використанням Української мови за виключенням системних повідомлень про помилки, що можуть містити технічну інформацію англійською мовою.

Припускається складання специфікації функцій API англійською мовою.

3.5.4 Вимоги до технічного забезпечення

Вимоги до модернізації Системи в цілому:

система повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних промислових технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них;

система повинна мати централізовану базу даних, яка підтримує можливість організації взаємодії (інтерфейси взаємодії) із суміжними інформаційними системами (модулями);

система повинна бути комплексом інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання та передачу даних;

система повинна використовувати існуючі засоби діагностики Системи, а саме: цілісності як БД в цілому, так і окремих таблиць/об'єктів; засоби шифрування.

Архітектура Системи повинна передбачати максимальну незалежність програмно-технічних модулів від розробника таким чином, щоб їх подальшим розвитком могли займатися підрядні організації з відповідним рівнем кваліфікації.

Інформаційна архітектура Системи повинна відповідати сучасним вимогам до побудови інтерфейсів користувачів.

Система повинна мати механізми кластеризації рішення.

Рішення щодо модернізації Системи повинно базуватися на:
застосуванні сучасних інформаційних технологій;

застосуванні правил централізованого накопичення, зберігання та обробки інформації;

підтримці актуальності, повноти, несуперечності, цілісності та доступності інформації;

забезпеченні надійності, резервування компонентів технічного забезпечення Системи;

забезпеченні централізованого управління, безперервного контролю функціонування та централізованого налаштування Системи;

використанні сучасних засобів програмної інженерії під час розробки прикладного програмного забезпечення.

3.5.5 Вимоги до метрологічного забезпечення

Вимоги до метрологічного забезпечення не висуваються. Якісні характеристики Системи перевіряються на випробуваннях згідно з Програмою і методикою випробувань. На вимогу Замовника метрологічна сумісність технічних засобів може бути проведена сторонніми організаціями.

3.5.6 Вимоги до організаційного забезпечення

Вимоги до організаційного забезпечення визначаються на етапі розробки технічного завдання або проектної документації. Експлуатаційна документація повинна включати документи, які відображатимуть автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентуватимуть діяльність користувачів.

3.6 Вимоги до результатів надання Послуг

Виконавець проводить пусконаладжувальні роботи, розгортання і впровадження оновленого функціоналу Системи.

Виконавець надає Замовнику комплект документації, до складу якої входять:

- технічне завдання на модернізацію існуючого функціоналу, модернізацію технічного, інформаційного, програмного забезпечення Системи;
- програма та методика випробувань (у частині модернізації);
- оновлене керівництво адміністратора, що містить такі обов'язкові розділи:
 - загальний опис Системи;
 - опис стандартних (реалізованих) інтерфейсів з наведеними прикладами інформації;
 - опис ролей користувачів Системи, набір операцій за ролями.
- оновлений опис функцій та методів API;
- інструкція по розгортанню.

Виконавець разом з Замовником проводить випробування Системи в частині модернізації. Випробування проводяться відповідно до вимог документа «Програма та методика випробувань». Результати випробувань оформлюються протоколом випробувань за підписами представників Замовника та Виконавця.

Результати надання послуг з модернізації функціоналу приймаються Замовником за участю Виконавця, після чого складається акт з введення в експлуатацію нового функціоналу Системи.

3.6.1 Вимоги до документації

Документація повинна бути достатньою за повнотою і змістом для використання технічними фахівцями та користувачами Замовника.

Документи передаються Замовнику на паперовому носії та в електронному вигляді (кожний документ окремим файлом у форматах *.docx та *.pdf). Документи в електронному вигляді розміщуються відповідно до бізнес-процесу, визначеному Замовником.

Документи повинні бути складені з урахуванням вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН

4.1 Загальні відомості

Сторони призначають відповідальних осіб для взаємодії і повідомляють одна одній ПІБ та посаду кожної такої відповідальної особи засобами електронної пошти за формою, наданою в Таблиці 1.

Таблиця 1. Контактні дані Виконавця

Назва засобу	Назва акаунту або цифровий номер	Коментар
ПБ та посада		
E-mail		Персональні адреси відповідальних за напрямки, загальна групова адреса групи відповідальних осіб тощо
Номер телефону мобільний		Для голосових комунікацій
Номер телефону стаціонарний		Для голосових комунікацій
Telegram, Teams, інші		Для проведення конференцій та оперативних нарад

У разі зміни відповідальних осіб в однієї зі Сторін, відповідна Сторона повинна невідкладно повідомити про це другу Сторону засобами електронної пошти.

Відповідальні особи, яких Замовник призначив для взаємодії з Виконавцем, є особами, уповноваженими подавати та коригувати запити від імені Замовника. У разі опрацювання запиту особи, яка не є відповідальною, Виконавець може звернутися до відповідальної особи з боку Замовника про уточнення, коригування такого запиту або його відхилення.

4.2 Зобов'язання Замовника

Замовник зобов'язаний:

надавати Виконавцю доступ до вихідних даних, документів, схем, планів тощо, необхідних для надання Послуг;

у разі потреби надати Виконавцю доступ до компонентів Систем в обсязі, необхідному для надання Послуг.

4.3 Зобов'язання Виконавця

Виконавець зобов'язаний:

своєчасно інформувати Замовника щодо можливих змін в роботі Системи;

враховувати всі зауваження Замовника згідно з умовами надання Послуг;

надавати консультації щодо роботи Систем;

запобігати виникненню аварійних ситуацій, пов'язаних з роботою впровадженої Системи.

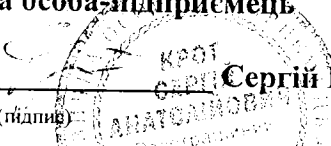
Виконавець зобов'язаний за обумовленої необхідності сформувати перелік осіб Виконавця, залучених до надання Послуг. Сформований перелік осіб надсилається відповідальній особі з боку Замовника засобами електронної пошти.

Виконавець зобов'язується підтвердити наявність зобов'язань цих осіб щодо збереження і захисту відомостей, які стануть їм відомі під час надання Послуг, та надати згоду на збір та обробку персональних даних зазначених осіб на відповідну письмову вимогу Замовника.

4.4 Вимоги до Виконавця

4.4.1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі.

4.4.2. Наявність виконаного аналогічного договору протягом 2020-2023 років, що є предметом закупівлі.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» Адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А код ЄДРПОУ 26437415 IBAN №UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820 тел. (044) 230-1155 Електронна адреса: sportforall@ukr.net
Фізична особа-підприємець  Сергій КРОТ (підпис) М.П.	 Андрій РЕБРИНА М.П.

Додаток № 3
до Договору № 2201
від «25» вересня 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи
«Веб-ресурс «Активні парки»

№ етапу робіт	Найменування етапу/перелік робіт, що будуть виконуватися	Орієнтовний строк виконання робіт (початок-закінчення, місяць, рік)	Орієнтовний обсяг фінансування етапу
1	Розробка Технічного завдання з розвитку функціоналу ІКС	Серпень - вересень 2023 р	1 199 984
2	Розробка Техноробочого проекту з розвитку функціоналу ІКС	Вересень - жовтень 2023 р	1 199 984
3	Проведення навчання фахівців для забезпечення функціонування нового функціоналу ІКС	Жовтень - листопад 2023 р	299 996
4	Виконання пусконаладжувальних робіт нового функціоналу ІКС	Жовтень - листопад 2023 р	299 996
5	Проведення випробувань доопрацьованих засобів інформатизації	Жовтень - листопад 2023 р	299 996
6	Введення засобів інформатизації в експлуатацію	Жовтень - листопад 2023 р	299 996

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» Адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А код ЄДРПОУ 26437415 IBAN №UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 826 тел. +380 44 264 37 41 Електронна адреса: info@all@ukr.net
Фізична особа-підприємець Сергій КРОТ (підпис) М.П.	Діана РЕБРИНА (підпис) М.П.

Додаток № 4
до Договору № 2201
від « 25 » вересня 2023 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
кошторисної вартості надання послуг з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки»

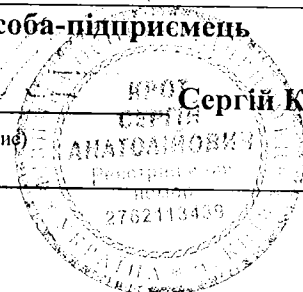
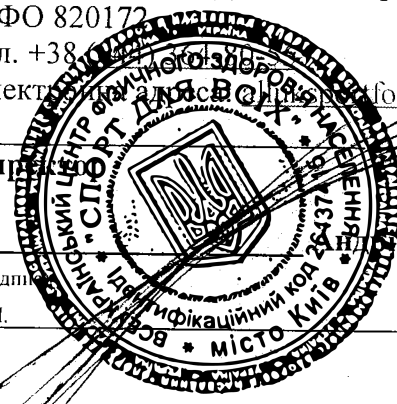
Підстава для надання послуг: _____.

Замовник: Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»

Термін надання послуг: протягом 3 (трьох) місяців з моменту підписання Договору але не пізніше 31 грудня 2023 р.,

Початок _____ 2023 р., закінчення _____ 2023 р.

з/п.	*Статті витрат	Усього на весь період, грн.	Усього на поточний рік, грн.	У т. ч. по кварталах, грн.	
				III	IV
1	Витрати на оплату праці	2700000	2700000	270000	2430000
2	Відрахування на соціальні заходи	180000	180000	18000	162000
3	Матеріали	15000	15000	1500	13500
4	Паливо	30000	30000	3000	27000
5	Витрати на службові відрядження	18000	18000	1800	16200
6	Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт	190000	190000	19000	171000
7	Аренда	30000	30000	3000	27000
8	Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи, організації	416000	416000	41600	374400
9	Інші витрати	20952	20952	2095	18857
	Кошторисна вартість	3599952	3599952	359995	3239957

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Фізична особа-підприємець Крот Сергій Анатолійович Юр. адреса: 01010, м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка, буд. 4 Код ЄДРПОУ 2762113439 Банківські реквізити: IBANUA143052990000026008046702464 В ПАТ "Приватбанк" МФО 305299 м. Київ	ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» Адреса: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А код ЄДРПОУ 26437415 IBAN №UA098201720343140003000009605 Головне Управління Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва МФО 820172 тел. +38 (0)44 334 33 33 Електронна пошта: info@forall@ukr.net
Фізична особа-підприємець  СЕРГІЙ КРОТ (підпис) М.П.	 Директор РЕБРИНА (підпис) М.П.

ПРИНЦИПАЛ: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРОТ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, ЄДРПОУ 2762113439, Україна, 02002, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕЛЯБІНСЬКА, будинок 5 Б, квартира 55

БЕНЕФІЦІАР: Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", ЄДРПОУ 26437415, Україна, 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ БЕНЕФІЦІАРА: рахунок UA098201720343140003000009605 в Головному Управлінні Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва, МФО 820172

БАНК-ГАРАНТ: Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк" (АТ КБ "ПриватБанк"), ЄДРПОУ 14360570

Юридична адреса: вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна;

Адреса для зв'язків та листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна;

ВАЛЮТА ГАРАНТІЇ: UAH - Українська гривня (980)

ВАЛЮТА ПЛАТЕЖУ: UAH - Українська гривня (980)

СУМА ГАРАНТІЇ: 179 997,60 гривень (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 60 копійок)

ТЕРМІН ДІЇ ГАРАНТІЇ: до 31.12.2023 року включно

ГАРАНТІЯ ВИКОНАННЯ № G0923/1438

Ми, АТ КБ «ПриватБанк», проінформовані про те, що за результатами закупівлі за процедурою — відкриті торги з особливостями, номер оголошення UA-2023-08-29-005211-а, ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРОТ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, ЄДРПОУ 2762113439 (тут і надалі у тексті — Виконавець), та Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", ЄДРПОУ 26437415 (тут і надалі у тексті — Замовник), мають намір підписати Договір (тут і надалі у тексті — Договір) на надання послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки», що призначені для реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» (код класифікатора ДК 021:2015: 72250000-2 — послуги, пов'язані із системами та підтримкою) (тут і надалі у тексті — Послуги). Належне виконання Виконавцем своїх зобов'язань забезпечується банківською гарантією.

Враховуючи це, ми, АТ КБ «ПриватБанк» (тут і надалі у тексті — Банк), створений у відповідності із законодавством України і зареєстрований офіс якого знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1 Д, цим зобов'язуємося виплатити Замовнику повну суму в українських гривнях, що не перевищує 179 997,60 грн. (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 60 копійок) (тут і надалі у тексті — Гарантована сума), у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем обов'язків за Договором, визначених в одному, декількох або усіх пунктах Договору.

Банк безумовно та безвідклично зобов'язується виплатити Замовнику повну суму, що не перевищує Гарантовану суму, протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання від Замовника першої письмової вимоги, з посиланням на цю гарантію та на невиконання або неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, та підписами уповноважених осіб Замовника, при умові, що у вимозі буде вказано, що сума, яку Замовник вимагає сплатити, повинна бути виплачена у зв'язку із настанням вищезазначених випадків, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

Одержана вимога (вимоги) Замовника (Бенефіціара), що надсилається, є достатньою умовою для Банку (банку-гаранта) сплатити кошти Бенефіціару за гарантією, якщо така вимога та документи, обумовлені в гарантії, відповідатимуть умовам, які містяться в наданій гарантії, а також отримані протягом строку дії гарантії і способом, зазначеним у гарантії.

Такі письмові вимоги Замовника повинні бути надані до банку не пізніше 31.12.2023 року включно за адресою: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 30, АТ КБ "ПриватБанк", Управління підтримки документарних та вексельних операцій.

Ця Гарантія буде автоматично зменшуватись на всі суми, що виплачені Банком Замовнику за цією Гарантією.

Ця Гарантія набуває сили з моменту підписання її Банком і діє до 31.12.2023 року включно.

Ця Гарантія надається виключно Замовнику, і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Зобов'язання Банку обмежуються Гарантованою сумою та закінчуються повністю і автоматично у нашому приміщенні 31.12.2023 року включно.

Всі вимоги за цією Гарантією мають бути надані разом із копією підписаного Договору (якщо гарантія надавалась під проект договору) та отримані Банком поштовим або кур'єрським зв'язком до або на дату закінчення терміну дії Гарантії на поштову адресу офісу Банку (49094, Дніпро, Набережна Перемоги, 30) не пізніше 17:00 години за київським часом 31.12.2023 року включно.

У протилежному випадку Банк звільняється від будь-яких зобов'язань за цією Гарантією. Наші зобов'язання за цією Гарантією закінчуються також у разі закінчення терміну дії Гарантії.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- після виконання Виконавцем договору про закупівлю;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України "Про публічні закупівлі";

- згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Ця банківська гарантія підпорядковується Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою, публікація Міжнародної торгової палати № 758, 2010 рік. Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Передача прав за цією гарантією можливе тільки за нашою згодою.

Складено, підписано та видано в АТ КБ "ПриватБанк", м. Київ, "22" вересня 2023 року.

ДИРЕКТОР ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №64"
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

МП

САХНЮК ОЛЬГА ПЕТРІВНА

КОПІЯ

ПРИНЦИПАЛ: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРОТ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, ЄДРПОУ 2762113439, Україна, 02002, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕЛЯБІНСЬКА, будинок 5 Б, квартира 55

БЕНЕФІЦІАР: Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", ЄДРПОУ 26437415, Україна, 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17-А

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ БЕНЕФІЦІАРА: рахунок UA098201720343140003000009605 в Головному Управлінні Державної казначейської служби України Печерського району м. Києва, МФО 820172

БАНК-ГАРАНТ: Акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк" (АТ КБ "ПриватБанк"), ЄДРПОУ 14360570

Юридична адреса: вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна;

Адреса для зв'язків та листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м. Дніпро, 49094, Україна;

ВАЛЮТА ГАРАНТІЇ: UAH - Українська гривня (980)

ВАЛЮТА ПЛАТЕЖУ: UAH - Українська гривня (980)

СУМА ГАРАНТІЇ: 179 997,60 гривень (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 60 копійок)

ТЕРМІН ДІЇ ГАРАНТІЇ: до 31.12.2023 року включно

ГАРАНТІЯ ВИКОНАННЯ № G0923/1438

Ми, АТ КБ «ПриватБанк», проінформовані про те, що за результатами закупівлі за процедурою — відкриті торги з особливостями, номер оголошення UA-2023-08-29-005211-а, ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КРОТ СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, ЄДРПОУ 2762113439 (тут і надалі у тексті — Виконавець), та Всеукраїнський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", ЄДРПОУ 26437415 (тут і надалі у тексті — Замовник), мають намір підписати Договір (тут і надалі у тексті — Договір) на надання послуги з модернізації інформаційно-комунікаційної системи «Веб-ресурс «Активні парки», що призначені для реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» (код класифікатора ДК 021:2015: 72250000-2 — послуги, пов'язані із системами та підтримкою) (тут і надалі у тексті — Послуги). Належне виконання Виконавцем своїх зобов'язань забезпечується банківською гарантією.

Враховуючи це, ми, АТ КБ «ПриватБанк» (тут і надалі у тексті — Банк), створений у відповідності із законодавством України і зареєстрований офіс якого знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1 Д, цим зобов'язуємося виплатити Замовнику повну суму в українських гривнях, що не перевищує 179 997,60 грн. (сто сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 60 копійок) (тут і надалі у тексті — Гарантована сума), у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем обов'язків за Договором, визначених в одному, декількох або усіх пунктах Договору.

Банк безумовно та безвідклично зобов'язується виплатити Замовнику повну суму, що не перевищує Гарантовану суму, протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання від Замовника першої письмової вимоги, з посиланням на цю гарантію та на невиконання або неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, та підписами уповноважених осіб Замовника, при умові, що у вимозі буде вказано, що сума, яку Замовник вимагає сплатити, повинна бути виплачена у зв'язку із настанням вищезазначених випадків, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

Одержана вимога (вимоги) Замовника (Бенефіціара), що надсилається, є достатньою умовою для Банку (банку-гаранта) сплатити кошти Бенефіціару за гарантією, якщо така вимога та документи, обумовлені в гарантії, відповідатимуть умовам, які містяться в наданій гарантії, а також отримані протягом строку дії гарантії і способом, зазначеним у гарантії.

Такі письмові вимоги Замовника повинні бути надані до банку не пізніше 31.12.2023 року включно за адресою: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 30, АТ КБ "ПриватБанк", Управління підтримки документарних та вексельних операцій.

Ця Гарантія буде автоматично зменшуватись на всі суми, що виплачені Банком Замовнику за цією Гарантією.

Ця Гарантія набуває сили з моменту підписання її Банком і діє до 31.12.2023 року включно.

Ця Гарантія надається виключно Замовнику, і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Зобов'язання Банку обмежуються Гарантованою сумою та закінчуються повністю і автоматично у нашому приміщенні 31.12.2023 року включно.

Всі вимоги за цією Гарантією мають бути надані разом із копією підписаного Договору (якщо гарантія надавалась під проект договору) та отримані Банком поштовим або кур'єрським зв'язком до або на дату закінчення терміну дії Гарантії на поштову адресу офісу Банку (49094, Дніпро, Набережна Перемоги, 30) не пізніше 17:00 години за київським часом 31.12.2023 року включно.

У протилежному випадку Банк, звільняється від будь-яких зобов'язань за цією Гарантією. Наші зобов'язання за цією Гарантією закінчуються також у разі закінчення терміну дії Гарантії.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

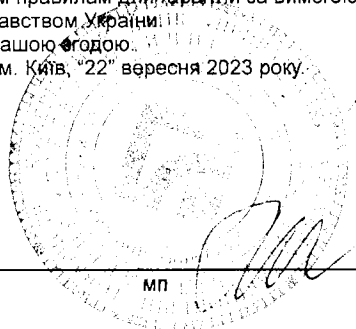
- після виконання Виконавцем договору про закупівлю;
- за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- у випадках, передбачених статтею 43 Закону України "Про публічні закупівлі";
- згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Ця банківська гарантія підпорядковується Уніфікованим правилам для гарантії за вимогою, публікація Міжнародної торгової палати № 758, 2010 рік. Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Передача прав за цією гарантією можливе тільки за нашою згодою.

Складено, підписано та видано в АТ КБ "ПриватБанк", м. Київ, "22" вересня 2023 року.

ДИРЕКТОР ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №64"
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"



САХНЮК ОЛЬГА ПЕТРІВНА



НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

Витяг з Державного реєстру банків

акціонерне товариство комерційний банк “ПриватБанк”

(повне найменування юридичної особи)

1	Скорочене найменування юридичної особи	АТ КБ “ПриватБанк”
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
3	Код банку (МФО)	305299
4	Реєстраційний номер у Державному реєстрі банків	92
5	Дата внесення до Державного реєстру банків	19.03.1992
6	Запис у Державному реєстрі банків про право юридичної особи на здійснення банківської діяльності	
	номер	22
	статус	чинна банківська ліцензія
	підстава внесення	відповідно до Закону України від 30.06.2021 № 1587-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення питань організації корпоративного управління в банках та інших питань функціонування банківської системи”

Витяг сформовано:

16.08.2021

(дата формування витягу)

ДРБ-000008

(№ витягу)

Підстава видачі:

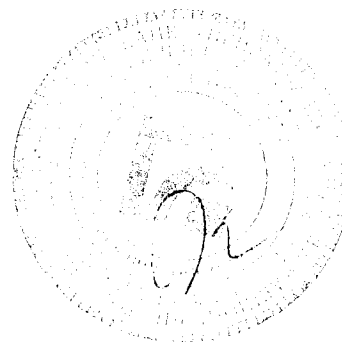
зміни до Закону України “Про банки і банківську діяльність”, внесені Законом України від 30.06.2021 № 1587-IX

(підстава для видачі витягу з Державного реєстру банків)

В. о. директора Департаменту ліцензування



Світлана БОЙКО



ДОВІРЕНІСТЬ № 360-К-О

м. Київ

другого лютого дві тисячі двадцять другого року

Цією Довіреністю, виданою акціонерним товариством комерційний банк "ПриватБанк" (скорочене найменування: АТ КБ "ПриватБанк", далі по тексту: БАНК), ідентифікаційний код юридичної особи: 14360570, місцезнаходження юридичної особи зареєстровано за адресою: Україна, 01001, місто Київ, вулиця Грушевського, 1д, в особі Голови Правління АТ КБ "ПриватБанк" ГЕРХАРДА БЬОША, громадянина Республіки Австрія, який діє на підставі Статуту АТ КБ "ПриватБанк" (затверджено постановою Кабінету Міністрів України (рішенням вищого органу) від 5 червня 2019 № 594 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 № 712), погоджено Національним банком України 06.09.2019). Рішення Наглядової ради БАНКУ від 27.05.2021 (Протокол № 29/21) і рішення Правління Національного банку України 08 червня 2021 року, УПОВНОВАЖУЄТЬСЯ

ДИРЕКТОР ВІДДІЛЕННЯ "ЧЕТВЕРТЕ СТОЛИЧНЕ №64" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" **САХНЮК ОЛЬГА ПЕТРІВНА,**

що зареєстрований(-а) за адресою: 08200, УКРАЇНА, ОБЛ. КИЇВСЬКА, Р-Н. БУЧАНСЬКИЙ, М. ІРПІНЬ, ВУЛ. УНІВЕРСИТЕТСЬКА, БУД. 2Л, КОРП. 1, КВ. 99; паспорт громадянина України: серія СМ, номер 836970, виданий ІРПІНСЬКИМ МВ ГУ МВС УКРАЇНИ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, дата видачі: 05.07.2006, (далі - Представник) на здійснення ПРЕДСТАВНИКОМ таких дій:

1. Укладати договори-заяви про надання банківських гарантій та видавати банківські гарантії по Україні (підписувати гарантійні листи) без забезпечення в межах доступного наперед розрахованого ліміту за умови, що сума кожного договору-заяви, гарантійного листа не перевищує еквівалент 1 000 000 (один мільйон) гривень у будь-якій валюті за курсом Національного банку України на дату вчинення відповідного правочину.
2. БУТИ ПРЕДСТАВНИКОМ БАНКУ у відносинах із усіма особами незалежно від форми власності, галузевої належності та підпорядкованості, що є постачальниками комунальних та експлуатаційних послуг під час вирішення питань, пов'язаних із укладеними Банком договорами та додатковими угодами до них з постачання комунальних послуг.
Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:
 - надавати, отримувати, підписувати та завіряти печаткою акти приймання-передачі товарної продукції, акти звірок, акти технічної перевірки та акти експертизи розрахункових засобів обліку; заяви, повідомлення, клопотання, рахунки, накладні;
 - отримувати акти звірок та підписувати їх;
 - отримувати рахунки на оплату і передоплату електричної енергії, водопостачання та водовідведення, газопостачання, вивіз сміття, опалення, експлуатаційні послуги, а також рахунків за інші платежі, згідно умов договорів;
 - знімати та підтверджувати показники розрахункових засобів обліку;
 - бути присутнім та підписувати акти встановленої форми та звіти, в яких зафіксовані показники розрахункових засобів обліку, що враховуються для визначення обсягу спожитих комунальних послуг, які оформляються за результатами контрольного огляду засобів обліку або технічної перевірки;
 - бути присутнім при проведенні експертизи та/або огляду засобів обліку та підписувати акт, який складається за їх результатами;
 - складати та підписувати акт про обмеження, у випадках переривання електропостачання, газопостачання, постачання опалення, водопостачання та водовідведення, експлуатаційних послуг, двусторонні акти про якість наданих послуг та акти про постачання неякісних комунальних і експлуатаційних послуг.
3. Укладати договори (договори-заяви, генеральні угоди) про надання банківських гарантій, акредитивів, авалювання векселів та видавати банківські гарантії по Україні, акредитиви по Україні, авалі векселів (підписувати гарантійні листи, акредитиви, авалі на векселях на підставі укладених договорів (договорів-заяв, генеральних угод)) за умови, що зобов'язання перед БАНКОМ забезпечені на 100% фінансовим (грошовим) покриттям та сума кожного договору (договору-заяви, генеральної угоди), гарантійного листа, акредитиву, авалю векселя не перевищує еквівалент 1 000 000 (один мільйон) доларів США у будь-якій валюті за курсом Національного банку України на дату вчинення відповідного правочину.
4. Видавати довідки, які містять інформацію про роботу працівників, довідки з місця роботи працівників; завіряти копії трудових книжок, кадрових документів та виписок з них; завіряти реєстри, поштові повідомлення, описи, документи, які передаються для зберігання в архів банку.
5. БУТИ ПРЕДСТАВНИКОМ БАНКУ на процедурі конкурсу на розміщення тимчасово вільних коштів бюджетних організацій на депозитних рахунках в банківських установах.
Для виконання представницьких функцій Представнику надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:
 - звертатись за роз'ясненнями щодо документації конкурсу;
 - надавати пропозицію конкурсу;
 - відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсу;
 - бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсу;
 - давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції до конкурсу;
 - подавати заявку на участь у конкурсі;
 - подавати скарги щодо порядку здійснення процедури конкурсу, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду конкурсною комісією конкурсної пропозиції;
 - підписувати зазначені вище документи з використанням іменної печатки;
 - укладати і підписувати від імені БАНКУ договори з розміщення тимчасово вільних коштів бюджетних організацій на депозитних рахунках в БАНКУ.
6. Укладати договори з надання банківських послуг бюджетним організаціям.
7. Укладати договори (договори-заяви, генеральні угоди) про надання банківських гарантій, акредитивів, авалювання векселів та видавати банківські гарантії по Україні, акредитиви по Україні, авалі векселів (підписувати гарантійні листи, акредитиви, авалі на векселях на підставі укладених договорів (договорів-заяв, генеральних угод)) під інше забезпечення, ніж 100% фінансове (грошове) покриття або без забезпечення в межах суми, встановленої рішенням Кредитного комітету або рішенням Правління, або рішенням

Наглядової ради, або в межах дуальних повноважень Дирекції по роботі з бізнес-клієнтам та Департаменту андеррайтингу та реструктуризації кредитів корпоративних клієнтів чи Дирекції по роботі з бізнес-клієнтам та Департаменту андеррайтингу кредитів МСБ.

8. Засвідчувати своїм підписом (в тому числі своїм кваліфікованим електронним підписом) копії документів та копії довіреностей, в тому числі і цієї. Підписувати довідки, повідомлення, листи, відповіді на запити, інші документи щодо гарантій та акредитивів по Україні, авалів векселів.
9. Укладати договори про надання міжнародних банківських гарантій та видавати міжнародні банківські гарантії (підписувати гарантійні листи) без забезпечення в межах доступного наперед розрахованого ліміту на клієнта.
10. Видавати міжнародні акредитиви, міжнародні банківські гарантії (підписувати гарантійні листи) за умови, що зобов'язання перед БАНКОМ забезпечені на 100% фінансовим (грошовим) покриттям. Укладати договори (угоди) про відкриття міжнародних документарних акредитивів, міжнародних банківських гарантій, видавати міжнародні акредитиви, міжнародні банківські гарантії (підписувати гарантійні листи) під інше забезпечення, ніж 100% фінансове (грошове) покриття або без забезпечення в межах суми, встановленої рішенням кредитного комітету Банку, або в межах дуальних повноважень Дирекції по роботі з бізнес-клієнтами та Управління ризиками.
11. Представляти інтереси БАНКУ з питань реєстрації/тимчасової реєстрації/перереєстрації/зняття з обліку сільськогосподарської техніки (постановка на облік та зняття з обліку, отримання та видача довідок-рахунків, свідоцтв про реєстрацію машин та державних реєстраційних номерів, відновлення реєстраційних документів, свідоцтв та державних номерних знаків) в підрозділах Держпродспоживслужби України, а також в інших органах державної влади та управління, місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах, пов'язаних з цим питанням.
 - представляти інтереси БАНКУ в Центрах надання адміністративних послуг з питань подання заяви (з правом підпису) і документів до неї на проведення реєстраційних дій, зняття з реєстрації технологічних транспортних засобів та отримання результатів надання адміністративних послуг, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та державних номерних знаків та відновлення реєстраційних документів, свідоцтв та державних номерних знаків;
 - представляти інтереси БАНКУ в Територіальних сервісних центрах з метою зняття з обліку, постанови на облік транспортних засобів, що належать БАНКУ, згідно чинного законодавства України та відновлення реєстраційних документів, свідоцтв та державних номерних знаків.Для виконання наданих повноважень ПРЕДСТАВНИК має права:
 - отримувати, подавати та підписувати від імені БАНКУ всі документи, в тому числі але не виключно: заяви про відновлення реєстраційних документів, реєстрацію/тимчасову реєстрацію/перереєстрацію/зняття з обліку сільськогосподарської техніки, великотоннажних транспортних засобів, технологічних транспортних засобів та інших транспортних засобів, отримувати відповіді компетентних органів на запити та заяви, які будуть стосуватися питань та оформлення належних БАНКУ прав, та інші документи, пов'язані з виконанням повноважень у межах цієї довіреності;
 - одержувати необхідні довідки та документи, в тому числі, але не виключно: довідки-рахунки, свідоцтва про реєстрацію машин та державних реєстраційних номерів;
 - засвідчувати своїм підписом копії документів, в тому числі копію цієї довіреності.
12. Укладати кредитні договори та додаткові договори (угоди) до них, в тому числі про надання відстрочки по погашенню боргу та проведення реструктуризації, договори на придбання майна, майнових прав, **договори страхування**, інші договори (угоди), що пов'язані з розміщенням коштів, за якими БАНК приймає зобов'язання в межах суми, встановленої рішенням Кредитного комітету Банку, або в межах дуальних повноважень Дирекції по роботі з бізнес-клієнтами та Управління ризиками.

Довіреність видано без права передоручення, вона є чинною строком на три роки до другого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

З метою належного виконання повноважень за Довіреністю ПРЕДСТАВНИК також вправі підписувати, подавати та отримувати будь-які інші відмінні від названих вище документи, які хоч прямо і не зазначені в Довіреності, але передбачені чинним законодавством України та будуть необхідними для повного виконання дорученого.

Стан довіреностей, які видані банком, можна перевірити на офіційному інтернет-сайті БАНКУ (Інше/Робота з документами/Перевірка стану довіреностей, які видані банком).

Зміст статей 203, 214, 244, 246, 247, 248, 249 Цивільного кодексу України щодо загальних вимог, додержання яких є необхідним для чинності правочину; поняття довіреності, її форми, строків, порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та про необхідність негайного повідомлення представника, а також відомих третіх осіб, для представництва перед якими була видана довіреність та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, мені роз'яснено. Також мені роз'яснені положення статті 239 Цивільного кодексу України згідно якому правочин, вчинений представником, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки особи, яку він представляє.

Голова Правління банку



Герхард Бьох