

219326/15-D

ДОГОВІР №
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ
(для бюджетних організацій)

м. Одеса

"dd" 01 2024 рік

ТОВ «ІНФОКС», резидент України, надалі за текстом – ВОДОКАНАЛ, в особі заступника начальника Управління з контролю та промислового водокористування філії «ІНФОКСВОДОКАНАЛ» Турікова Олександра Олександровича, що діє на підставі довіреності від 07.02.2023 № 546, з одного боку, та Виконавчий комітет Одеської міської ради, надалі за текстом – СПОЖИВАЧ, в особі заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сіліна Валерія Вікторовича, що діє на підставі Довіреності № 02.2-20/01 від 01.01.2024 року, з другого боку, які надалі за текстом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі норм чинного законодавства України, а саме, на підставі на підставі норм Закону України “Про публічні закупівлі” від 25.12.2015 року № 922-VIII, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», норм Закону України «Про питну воду та питне водопостачання та водовідведення» від 10.01.2002 р. № 2918-III, Законом України «Про житлово-комунальні послуги» №2189-VIII від 09.11.2017 р., Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 5 липня 1995 року № 30 із змінами та доповненнями (далі – Правила № 30), Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року № 190 із змінами та доповненнями (далі – Правила № 190), ДсанПіН 2.2.4-171-10 “Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною», ТУ, ДСТУ, Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Одеси, затвердженими рішенням виконавчого комітету Одеської міської ради від 26 грудня 2018 року, №561 (далі - Правила №561), іншими актами, прийнятими у встановленому законодавством порядку і чинними на момент укладення цього Договору, уклали цей Договір про надання послуг централізованого водопостачання, про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

В ДОГОВОРІ терміни вживаються у такому значенні:

Безоблікове водопостачання – самовільне приєднання або самовільне користування водопостачанням та (або) водовідведенням; водопостачання та водовідведення з порушенням СПОЖИВАЧЕМ норм законодавства щодо обліку водопостачання та водовідведення, зокрема норм, зазначених в розділі IV Правил №190, умов ДОГОВОРУ щодо обліку водопостачання, у тому числі, але не виключено: не надання СПОЖИВАЧЕМ ВОДОКАНАЛУ Звіту про показники приладів і засобів обліку в строки, визначені в п. 3.3 ДОГОВОРУ, водопостачання без приладів і засобів обліку, не допуск представника ВОДОКАНАЛУ для проведення перевірки приладів засобів обліку, зняття контрольних показань.

Вода питна - питна вода, яка за органолептичними властивостями, хімічним і мікробіологічним складом та радіологічними показниками відповідає ДсанПіН 2.2.4-171-10 “Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

Засіб обліку води — встановлений на межі майнової приналежності мереж систем централізованого водопостачання, централізованого водовідведення або в іншому місці, за домовленістю сторін, засоби виміральної техніки, повірені в установленому законодавством порядку, відомості про які внесено до Державного реєстру засобів виміральної техніки, що призначені для вимірювання об'ємів спожитої води, відведених стічних вод, опломбовані та введені в експлуатацію ВОДОКАНАЛОМ.

Нераціональне використання води питної - використання Води питної у технологічних процесах, де можливо застосування Води питної з інших джерел.

Нормативи питного водопостачання - розрахункова кількість Води питної, яка необхідна для забезпечення питних, фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб однієї людини протягом доби у конкретному населеному пункті, на окремому об'єкті або транспортному засобі.

Понаднормативне використання - використання Води питної понад встановлені ДОГОВОРОМ нормативи.

Розрахунковий місяць - календарний місяць, в якому здійснюється надання ПОСЛУГ за ДОГОВОРОМ.

Субабонент - суб'єкт господарювання, який одержує Воду питну з водопровідної мережі ВОДОКАНАЛУ, або скидає Стічні води в мережу водовідведення ВОДОКАНАЛУ через мережі СПОЖИВАЧА.

Технічні умови - це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта архітектури, які мають відповідати його розрахунковим параметрам, у тому числі водопостачання, а також особливих умов.

Точка розподілу - місце передачі Послуги від ВОДОКАНАЛУ до СПОЖИВАЧА.

Централізоване питне водопостачання - господарська діяльність із забезпечення СПОЖИВАЧА Водою питною за допомогою комплексу об'єктів, споруд, розподільних водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування Води питної.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВОДОКАНАЛ зобов'язується надавати СПОЖИВАЧУ відповідної якості послуги з централізованого питного водопостачання (постачання, оброблення та розподіл потоків холодної питної води трубопроводами) на об'єкти СПОЖИВАЧА надалі за текстом – Послуги водопостачання, а СПОЖИВАЧ зобов'язується оплачувати Послуги в порядку і умовах, визначених ДОГОВОРОМ та діючим законодавством.

1.2. Місцем надання Послуг ВОДОКАНАЛОМ СПОЖИВАЧУ є Точка розподілу, визначена СТОРОНАМИ в Акті визначення Точки розподілу та розмежування балансової приналежності водопровідних та каналізаційних мереж (Додаток № 1 до ДОГОВОРУ).

1.3. Зазначені в пункті 1.1. цього Договору Послуги надаються ВОДОКАНАЛОМ СПОЖИВАЧЕВІ, на підставі умов цього Договору, відповідно до дислокації об'єктів СПОЖИВАЧА (Додаток №2) та Переліку Послуг, що фактично отримуються СПОЖИВАЧЕМ.

1.4. Послуги надаються ВОДОКАНАЛОМ СПОЖИВАЧЕВІ в таких обсягах і межах:

Згідно ДК 021:2015 за кодом - 65110000-7 Розподіл води (послуги централізованого водопостачання для потреб адміністративних будівель за адресою: м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д):

- В обсягах, згідно фінансування **6400 куб.м.**, або згідно розрахованих водогосподарських балансів **_____** - **_____** куб.м./місяць або у розмірах зазначених в технічних умовах **_____** - **_____** куб.м./місяць та проектно-технічній документації та визначаються засобами обліку води, встановленими на об'єктах СПОЖИВАЧА;

- В межах нормативів якості за ДСанПіН 2.2.4. – 171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної до споживання людиною».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВОДОКАНАЛ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати надання Послуг СПОЖИВАЧЕВІ, відповідно до умов цього Договору цілодобово або по графіку, затвердженому органами місцевого самоврядування;

2.1.2. Відновлювати надання Послуг СПОЖИВАЧЕВІ у випадку повного погашення СПОЖИВАЧЕМ наявної заборгованості та оплати вартості робіт з поновлення послуг.

2.1.3. Попереджати СПОЖИВАЧА про припинення подачі води не менше ніж за 3 доби до дня припинення водопостачання, шляхом розміщення публічного повідомлення у мережі Інтернет та/або у інших офіційних засобах масової інформації (за винятком випадків аварійного припинення водопостачання або припинення водопостачання, що пов'язане з дією обставин непереборної сили).

2.1.4. Здійснювати технічний контроль і нагляд за раціональним використанням Води питної СПОЖИВАЧЕМ, ведення СПОЖИВАЧЕМ обліку об'єму наданих Послуг;

2.1.5. Надавати в установленому законом порядку інформацію про перелік Послуг, загальну суму місячного платежу, нормативів споживання, режиму надання Послуг, їх споживчі властивості.

2.2. ВОДОКАНАЛ має право:

2.2.1. На момент укладення цього Договору звернутись до СПОЖИВАЧА з вимогою про надання Витягу з ЄДР, з метою перевірки статусу СПОЖИВАЧА та виключення можливості перебування СПОЖИВАЧА у статусі юридичної особи, що перебуває в стадії припинення.

2.2.2. Вимагати від СПОЖИВАЧА дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері споживання житлово-комунальних послуг;

2.2.3. Проводити технічний огляд засобів обліку спожитої води, здійснювати перевірку показань облікових засобів;

2.2.4. Встановлювати контрольні засоби обліку, у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку, встановлених СПОЖИВАЧЕМ;

2.2.5. Вимагати від Споживача своєчасного та повного розрахунку за надані Послуги, згідно встановлених та затверджених за цим Договором тарифів;

2.2.6. Нараховувати пеню у розмірі, передбаченому умовами цього Договору та нормами чинного законодавства України, у випадку несвоєчасного внесення СПОЖИВАЧЕМ оплати за спожиті Послуги;

2.2.7. Видавати обов'язкові до виконання приписи, з метою досягнення раціонального використання питної води та забезпечення якісного обліку наданих СПОЖИВАЧЕВІ Послуг;

2.2.8. Обмежувати чи припиняти надання СПОЖИВАЧЕВІ Послуг, відповідно до умов цього Договору.

2.2.9. Складати акти з приписом щодо усунення порушень СПОЖИВАЧЕМ вимог чинного законодавства у сфері водопостачання, та умов Договору при їх виявленні з визначенням строку на їх усунення. Невиконання припису ВОДОКАНАЛУ, що стосується порушень правил обліку Послуг – є підставою для проведення розрахунків відповідно до розділу IV Правил №190.

Акт складається представником ВОДОКАНАЛУ і підписується його представником та представником СПОЖИВАЧА. Якщо СПОЖИВАЧ (його представник) відмовляється підписати такий акт, то він підписується представником ВОДОКАНАЛУ одноособово, про що в Акті робиться відповідний запис про таку відмову з зазначенням прізвища, посади представника СПОЖИВАЧА, який відмовився від підпису. У такому випадку акти обстежень, підписані представником ВОДОКАНАЛУ в односторонньому порядку, вважаються дійсними та є підставою для нарахувань об'ємів спожитих Послуг.

2.3. СПОЖИВАЧ зобов'язаний:

2.3.1. Обладнати всі водопровідні вводи засобами обліку, що перебуватимуть на балансі та обслуговуванні СПОЖИВАЧА;

2.3.2. Здійснювати оплату наданих ВОДОКАНАЛОМ Послуг та інших витрат, передбачених умовами цього Договору вчасно та в повному обсязі, у строки та у порядку згідно цього Договору;

2.3.3. Утримувати в належному технічно справному стані свої водопровідно-каналізаційні мережі і споруди, прилади та обладнання, що перебувають на балансі СПОЖИВАЧА;

2.3.4. Забезпечувати належний санітарно-технічний стан приміщень, вузлів обліку води, а також забезпечити схоронність і цілісність запорної арматури, контрольно-вимірювальних приладів, пристроїв обліку води, пломб, в тому числі дроту і інших знаків, встановлених працівниками ВОДОКАНАЛУ і Держстандарту на засоби обліку води, трубопровід, фланцеві та штуцерні з'єднання, запірну арматуру;

2.3.5. Забезпечити безпечний та вільний доступ представникам ВОДОКАНАЛУ для перевірки технічного стану внутрішніх систем водного господарства СПОЖИВАЧА, отримання показань засобів обліку води, забору проб питної води, а також проб стічних вод на відповідність допустимим концентраціям забруднюючих речовин у стічних водах. Доступ надається безперешкодно у будь-який час доби;

2.3.6. Щомісячно, з 10 числа по 25 число поточного місяця, в письмовій, встановленій формі, надавати відомості про водоспоживання на своїх об'єктах, згідно до Додатку № 2 до цього Договору. У випадку відсутності вказаних відомостей (але не більше ніж за 2 (два) місяці), ВОДОКАНАЛ проводить розрахунок Послуг водопостачання по середньодобових витратах за попередні два розрахункових місяці. Наступне визначення об'ємів водовикористання здійснюється за нормами використання, на підставі водогосподарського балансу (Додаток № 4 до цього Договору);

- 2.3.7. Щоквартально з 19-го числа по передостанній робочий день місяця наступного за звітним кварталом, проводити бухгалтерську звітку по кредиторській (дебіторській) заборгованості, яка оформлюється відповідним бухгалтерським актом по розрахунках за спожиті Послуги;
- 2.3.8. Щорічно, в строк до 01 листопада поточного року, оформлювати щорічні Акти звірки розрахунків, на підставі оформлених квартальних Актів звірки розрахунків та показників засобів обліку.
- 2.3.9. Здійснювати державну повірку засобів обліку води, в строки у відповідності до норм ст. 20 Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», уповноваженим представником в Одеському регіоні (на момент укладення цього Договору — ДП «Одесастандартметрологія» або іншою установою, яка має відповідний дозвіл. У випадку тривалої повірки засобів обліку (більше одного місяця), об'єм спожитих Послуг визначається за середньодобовим споживанням у попередній розрахунковий період (12 місяців) або за фактичний час споживання послуги, але не менше 15 діб та за кількістю діб від дати зняття з абонентського обліку до дати прийняття на абонентський облік повіреного вузла розподільного обліку;
- 2.3.10. За приписом ВОДОКАНАЛУ здійснювати заміну засобів обліку води на інший типорозмір, відповідно до об'єму фактичного водоспоживання;
- 2.3.11. При виході з ладу засобу обліку води, терміново повідомити ВОДОКАНАЛ (вул. Академіка Королева, 43а), а також, у 3-денний строк, в присутності або з дозволу представника ВОДОКАНАЛ виконати роботи по заміні засобу обліку на новий за рахунок власних коштів;
- 2.3.12. У випадку виключення засобу обліку води з Державного реєстру України в період експлуатації приладів, СПОЖИВАЧ може використовувати засіб до закінчення строку експлуатації, визначеного паспортом засобу, після чого, зобов'язаний, за власний рахунок, провести заміну на засіб, занесений до Державного реєстру України;
- 2.3.13. Проводити будь-які роботи, пов'язані з ремонтом мереж водопостачання, монтажем, демонтажем засобів обліку води, ремонтом, реконструкцією водомірних вузлів або водопровідних ввідів виключно після повідомлення СПОЖИВАЧЕМ відповідних служб ВОДОКАНАЛУ і лише в присутності та/або з дозволу представника ВОДОКАНАЛУ;
- 2.3.14. Отримувати технічні умови і узгоджувати проектну документацію по підключенню нових об'єктів, по всіх об'єктах капітального будівництва, ремонту, реконструкції, технічного переоснащення, улаштуванню вузлів обліку води, а також у випадках зміни об'ємів і характеру водоспоживання;
- 2.3.15. Контролювати міжповірочні інтервали та проводити повірку засобів обліку за власний рахунок;
- 2.3.16. У випадку зміни характеру, об'ємів, цільового призначення водоспоживання, у місячний термін надати ВОДОКАНАЛУ скорегований розрахунок водогосподарського балансу і, при необхідності, виконувати приписи ВОДОКАНАЛУ, щодо приведення порядку водоспоживання у відповідність до умов цього Договору;
- 2.3.17. У 7-ми денний строк з моменту зміни банківських, платіжних та/або поштових реквізитів, форми власності, найменування підприємства, характеру і об'ємів водоспоживання, кількості споживачів, тимчасовому або постійному відключенні від систем комунального водопостачання, припинення забору води та у випадку інших змін, в письмовому вигляді повідомляти ВОДОКАНАЛУ про усі зміни, в цей самий термін здійснити сплату усіх видів платежів, передбачених умовами цього Договору;
- 2.3.18. Включати обсяги водоспоживання та водовідведення СУБСПОЖИВАЧІВ до нормативного розрахунку;
- 2.3.19. За вимогою ВОДОКАНАЛУ забезпечувати доступ представників останнього до засобів обліку СУБСПОЖИВАЧІВ, які мають власні особові рахунки у ВОДОКАНАЛІ, з метою проведення контролю та зняття показників з засобів обліку, якщо у останніх не оформлені прямі договірні відносини з ВОДОКАНАЛОМ.
- 2.3.20. За вимогою ВОДОКАНАЛУ здійснювати відключення СУБАБОНЕНТІВ, що мають договірні відносини з ВОДОКАНАЛОМ, від мереж СПОЖИВАЧА;

2.4. СПОЖИВАЧ має право:

- 2.4.1. Отримувати Послуги від ВОДОКАНАЛУ у необхідних обсягах та відповідної якості, на умовах, передбачених цим Договором;
- 2.4.2. Одержувати інформацію про тарифи, умови та режим надання Послуг, у порядку, встановленому відповідно до умов цього Договору;
- 2.4.3. Встановлювати контрольні засоби обліку, а також проводити експертизу їх технічного стану та метрологічну повірку, за власні кошти, у випадку виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку;
- 2.4.4. Надавати дозволи на приєднання до власних мереж водопроводу іншим суб'єктам господарювання (СУБСПОЖИВАЧАМ) після отримання письмового дозволу ВОДОКАНАЛУ та виконання його обґрунтованих вимог;
- 2.4.5. Вимагати поновлення надання Послуг, після усунення порушень, які спричинили зупинення їх надання.

3. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Кількість холодної води, що передається ВОДОКАНАЛОМ на об'єкти СПОЖИВАЧА, визначається за показниками засобів обліку, встановлених на мережі СПОЖИВАЧА, опломбованих і прийнятих в експлуатацію ВОДОКАНАЛОМ.
- 3.2. Місце встановлення засобів обліку визначається відповідно до технічних умов та проектно-технічної документації, погодженої з ВОДОКАНАЛОМ. Всі засоби та засоби обліку СПОЖИВАЧА повинні бути повірені, відповідно до вимог діючого законодавства.
- 3.3. Показники засобів обліку передаються для розрахунків до ВОДОКАНАЛУ у формі звіту щомісячно з 10-го числа до передостаннього робочого дня поточного місяця (можлива передача звіту за допомогою факсу, послуги особового кабінету на сайті www.infoxvod.com.ua через мережу ІНТЕРНЕТ).
- 3.4. Якщо до мережі СПОЖИВАЧА приєднані, в установленому порядку, мережі інших споживачів, надалі за текстом — СУБСПОЖИВАЧІ, СПОЖИВАЧ зобов'язаний відображати у звіті показники засобів обліку усіх СУБСПОЖИВАЧІВ, підтверджені підписами їх повноважних представників.
- 3.5. Звіт СУБСПОЖИВАЧА, який має власний особовий рахунок у ВОДОКАНАЛІ, подається для розрахунку лише після узгодження із основним СПОЖИВАЧЕМ.
- 3.6. ВОДОКАНАЛ контролює правильність зняття СПОЖИВАЧЕМ показників засобів обліку та проводить перерахунок, у разі їх невідповідності.
- 3.7. Якщо засоби обліку знято на повірку або ремонт, кількість використаної води визначається за середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками засобів обліку. У разі тривалості роботи засобу обліку

менше двох місяців, кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 діб. Такий порядок зберігається до відновлення якісного обліку, але не більше як на один місяць. В разі тривалості повірки понад один місяць, об'єм води та стоків визначається згідно пункту 3.3. Правил №190, та триває до дня установки повіреного засобу обліку.

3.8. У разі сезонного водоспоживання розрахунок витрат води СПОЖИВАЧА, що не має засобів обліку, за погодженням із ВОДОКАНАЛОМ, здійснюється за нормами питного водоспоживання, затвердженими у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. У разі виявлення представниками ВОДОКАНАЛУ факту стороннього втручання в роботу засобів обліку, пошкодження цілісності засобів обліку, пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту) або зриву plomb на них, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі обвідної лінії, пошкодження манометрів до водо лічильника, розрахунок витрат води проводиться згідно п. 3.3. Правил водокористування №190.

3.10. У випадку, коли СПОЖИВАЧ з будь-яких причин, тимчасово не має наміру отримувати Послуги (навіть за наявності засобів обліку), він повинен у письмовій формі звернутись до ВОДОКАНАЛУ із заявою про опломбування вводу та припинення нарахувань за Послуги.

3.11. У разі самовільного приєднання додаткових об'єктів СПОЖИВАЧА або СУБСПОЖИВАЧІВ до мереж водопроводу перед засобами обліку, через які надаються Послуги, розрахунок обсягів спожитої води проводиться згідно розділу IV Правил №190.

3.12. При невиконанні СПОЖИВАЧЕМ припису ВОДОКАНАЛУ щодо усунення порушень правил та норм обліку Води питної, обсяг Послуг визначається ВОДОКАНАЛОМ згідно п. 3.3. Правил №190 з моменту невиконання такого припису;

3.13. У разі незгоди СПОЖИВАЧА щодо кількості або вартості отриманих Послуг, СПОЖИВАЧ зобов'язаний у 5-ти денний строк з дня отримання рахунку, направити до ВОДОКАНАЛУ свого уповноваженого представника, з відповідними обґрунтованими документами для урегулювання розрахунків. У випадку невиконання цієї умови, рахунки ВОДОКАНАЛУ вважаються прийнятими до сплати.

3.14. Право контрольного зняття показників, перевірки цілісності та працездатності засобів обліку, герметичності засувки на обвідній лінії, цілісності plomb та деталей опломбування залишається за представниками ВОДОКАНАЛУ, при пред'явленні службового посвідчення, в присутності повноважних представників СПОЖИВАЧА.

3.15. Повірка засобу обліку здійснюється в строк, вказаний в паспорті засобу обліку води. СПОЖИВАЧ з дозволу або у присутності ВОДОКАНАЛУ має право знімати засоби обліку для повірки і до закінчення терміну вказаного у паспорті, якщо у цьому виникла необхідність чи сталися збої у його роботі.

4. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна сума договору становить 115 692,96 грн., (сто п'ятнадцять тисяч шістсот дев'яносто дві гривні 96 коп.) з урахуванням ПДВ.

Суму цього Договору складає вартість Послуг ВОДОКАНАЛУ з водопостачання, що встановлюється згідно із затвердженими тарифами, які на момент укладення цього Договору складають:

1) На послуги з централізованого водопостачання — **17,916** грн за 1 куб.м з ПДВ;

2) плата за абонентське обслуговування, яка становить **85,88** грн на місяць на один окремих об'єкт споживача.

Зміна розміру плати за абонентське обслуговування у період дії договору може бути змінена ВОДОКАНАЛОМ у зв'язку із зміною складових, які впливають на вартість цих послуг.

4.2. У випадку зміни тарифів, оплата здійснюється за новими цінами, без зміни умов цього Договору. При цьому ВОДОКАНАЛ повідомляє СПОЖИВАЧА про зміну тарифів через засоби масової інформації.

4.3. Оплата послуг проводиться щомісячно до 30 числа поточного місяця, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ВОДОКАНАЛУ.

4.4. СПОЖИВАЧ отримує рахунок за надані послуги водопостачання до 20 числа поточного місяця. Разом з рахунком надається Акт приймання-надання послуг водопостачання, який підписується представниками двох сторін. Згідно рахунку та Акта приймання-надання послуг СПОЖИВАЧ протягом 10 (десяти) банківських днів повинен провести оплату за надані ВОДОКАНАЛОМ послуги водопостачання. У разі неотримання рахунку на оплату в зазначений термін, рахунки направляються на адресу СПОЖИВАЧА поштою, відповідно до реквізитів, що вказуються СПОЖИВАЧЕМ у договорі, або вручається представникові СПОЖИВАЧА.

4.5. СПОЖИВАЧ зобов'язаний письмово довести до відома ВОДОКАНАЛ про неотримання рахунку за надані послуги водопостачання.

4.6. За відсутності призначення платежу, перераховані СПОЖИВАЧЕМ платежі зараховуються в наступному порядку: в першу чергу у рахунок погашення пені, далі заборгованості по оплаті, потім поточних платежів.

4.7. У випадку зменшення обсягів водопостачання при проведенні розрахунків по водогосподарському балансу, перерахунок здійснюється з початку місяця, у якому були надані відомості. ВОДОКАНАЛ не несе відповідальності за несвоєчасне надання СПОЖИВАЧЕМ відомостей про зменшення обсягів водоспоживання та водовідведення.

4.8. В розрахунках між СПОЖИВАЧЕМ та СУБСПОЖИВАЧЕМ ВОДОКАНАЛ участі не приймає та спори з таких розрахунків не розглядає.

4.9. У випадку несвоєчасного розрахунку за поточний місяць, до СПОЖИВАЧА застосовуються положення пункту 6.4 цього Договору.

4.10. За наявності заборгованості по оплаті, перераховані СПОЖИВАЧЕМ платежі, зараховуються в наступному порядку в першу чергу, в рахунок погашення пені, далі заборгованості по оплаті потім поточні платежі.

4.11. ВОДОКАНАЛ є платником податку на прибуток на загальних умовах.

4.12. СПОЖИВАЧ має статус платника податку на прибуток - не має.

5. УМОВИ ЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ВОДОПОСТАЧАННЯ

5.1. ВОДОКАНАЛ має право тимчасово припинити або обмежити надання Послуг СПОЖИВАЧЕВІ без попередження у випадках:

- Припинення подачі електроенергії на об'єкти ВОДОКАНАЛУ;

- Стихійного лиха;

- Аварій на зовнішніх мережах водопроводу, а також інженерних комунікаціях будівель та споруд.

5.2. При необхідності припинення надання Послуг у зв'язку з проведенням планового ремонту водопроводу ВОДОКАНАЛ зобов'язаний повідомити СПОЖИВАЧА за добу, якщо ремонт триватиме до 12 годин; за дві доби, якщо ремонт триватиме понад 12 годин.

5.3. ВОДОКАНАЛ має право, завчасно попередивши СПОЖИВАЧА, обмежити або припинити надання йому Послуг у випадках:

- Невиконання СПОЖИВАЧЕМ умов цього Договору;
- Несвоєчасного внесення оплати за надані Послуги.

5.4. У випадках аварій або несправності внутрішнього водопроводу, що перебуває на балансі СПОЖИВАЧА, ВОДОКАНАЛ не несе відповідальності за постачання йому води, відповідно до заявлених та узгоджених об'ємів.

5.5. ВОДОКАНАЛ обслуговує вуличні, квартальні та дворові мережі водопостачання, споруди і обладнання, а також технологічні прилади й пристрої на них, які перебувають у нього на балансі або на які є відповідний договір на обслуговування із Споживачем. У разі виникнення несправності мереж поза балансовою відповідальністю Водоканалу, роботи по усуненню цих несправностей виконуються за рахунок Споживача.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ВОДОКАНАЛ несе відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору, в частині взятих на себе зобов'язань перед СПОЖИВАЧЕМ, у випадку встановлення його вини.

6.2. ВОДОКАНАЛ не несе відповідальності перед СПОЖИВАЧЕМ за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо доведе, що таке порушення сталось з вини СПОЖИВАЧА, внаслідок обставин непереборної сили чи протиправних дій третіх осіб.

6.3. ВОДОКАНАЛ не несе відповідальності за наслідки обмеження (припинення) водопостачання зумовлені порушенням порядку оплати СПОЖИВАЧЕМ отриманих ним Послуг, відповідно до умов розділу 4 цього Договору.

6.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів за житлово-комунальні послуги Споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за житлово-комунальні послуги. Строк нарахування пені не обмежується дією в часі та припиняється, коли сума пені дорівнює 100 відсотків загальної суми боргу.

6.5. СПОЖИВАЧ не несе відповідальності перед ВОДОКАНАЛОМ, за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору, в частині взятих на себе зобов'язань перед ВОДОКАНАЛОМ, у випадку встановлення його вини, дії обставин непереборної сили або протиправних дій третіх осіб.

6.6. В інших випадках невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно норм чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), наприклад: стихійного лиха, воєнних дій, масових страйків, заворушень, дій органів державної влади, що унеможливають виконання умов цього Договору, або ж дія інших обставин, які знаходяться поза волею Сторони, що унеможливорює виконання умов цього Договору та інших обставин, визнаних обставинами непереборної сили Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.2. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили за умови, що Сторона, для якої відбувся вплив обставин непереборної сили у триденний термін з моменту настання таких обставин повідомила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин.

7.3. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили продовжується довше тримісячного строку, Сторони можуть провести переговори з питань подальшого виконання або розірвання цього Договору і проведення взаєморозрахунків.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання та діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому випадку, в частині розрахунків за отримані послуги з водопостачання цей Договір діє до повного погашення заборгованості за ним.

8.2. Умови договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з початку бюджетного року, згідно з п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, а саме з **01.01.2024 року**.

8.3. Дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

8.4. Цей Договір може бути розірвано та змінені його умови лише за згодою обох Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, які можуть виникнути за цим Договором, підлягають вирішенню шляхом переговорів між його Сторонами.

9.2. Спірні питання щодо якості води вирішуються за участю представників незалежних лабораторій.

9.3. Якщо зазначені спори не буде вирішено шляхом переговорів між обома Сторонами, ці спори підлягають вирішенню у судовому порядку відповідно до умов чинного законодавства України.

9.4. Сторони узгоджують, що у випадку звернення до суду строк позовної давності становить 5 (п'ять) років з моменту виникнення підстав для звернення до суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Межі відповідальності за стан та експлуатацію відповідних мереж та споруд встановлюється за балансовою належністю, актом розмежування та/або проектно-технічною документацією.

10.2. За відсутності акту розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності за стан мереж і споруд водогосподарства, межа визначається у точці підключення водопровідного вводу СПОЖИВАЧА (з колодазем та запорною арматурою) до вуличної розподільчої водопровідної мережі, що обслуговується ВОДОКАНАЛОМ;

10.3. Межі балансової відповідальності Сторони визначаються виключно на підставі проектно-технічної документації, отриманої СПОЖИВАЧЕМ від ВОДОКАНАЛУ.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають бути викладеними в письмовій формі у вигляді додаткових угод до нього, які після підписання їх обома Сторонами мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у випадках передбачених пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

11.3. Додатки до цього Договору оформлюються Сторонами у письмовій формі, які після підписання їх обома Сторонами цього Договору, мають однакову юридичну силу та є невід'ємними частинами цього Договору.

11.4. При укладенні цього договору СПОЖИВАЧ погоджується на отримання від ВОДОКАНАЛА СМС повідомлень на зазначений в цьому договорі номер телефону, а також іншими можливими способами та засобами зв'язку (телефон, електронна пошта, тощо) щодо існування заборгованості по оплаті Послуг.

1.5. Цей Договір складено у трьох ідентичних примірниках, на українській мові, по одному примірнику для кожної зі Сторін цього Договору, які, після підписання їх Сторонами, мають однакову юридичну силу.

11.6. У всіх питаннях, які не врегульовані зазначеним Договором сторони керуються нормами діючого законодавства України.

Додатки до ДОГОВОРУ:

- Додаток №1 - Акт визначення точки розподілу надання Послуг.
- Додаток №2 - Дислокація об'єктів СПОЖИВАЧА.
- Додаток №3 - Перелік приладів та засобів обліку .
- Додаток №4 - Водогосподарський баланс.

12. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВОДОКАНАЛ: ТОВ «ІНФОКС»

вул. Шулявська, 5, м. Київ, 04116
Філія «ІНФОКСВОДОКАНАЛ»
65039, м. Одеса, вул. Басейна, 5
п/р UA923071230000026005020119702
в ПАТ "Банк Восток",
МФО 307123,
код ЄДРПОУ 26472133
ПІН: 142896826590,
Св-во плат. ПДВ № 200109741
Управління з контролю та промислового
водокористування: т. 705-56-51
Приймальна філії: т. 705-56-01

Заступник начальника Управління з контролю та
Промислового водокористування філії
«ІНФОКСВОДОКАНАЛ»


О.О.Туріков
м.п.

СПОЖИВАЧ:

Виконавчий комітет Одеської міської ради

65026, м. Одеса, Думська площа, 1
ЄДРПОУ 04056919
Р/р UA858201720344200211000034398
МФО 820172
банк ДКСУ, м. Київ
тел. 779-13-97

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



В.В. СІЛІН



АКТ
визначення точки розподілу надання ПОСЛУГ
та розмежування балансової приналежності
водопровідних мереж

По об'єкту, який розташований за адресами: м. Одеса, вул. Косовська, 2-д

Границя водопровідних мереж визначається:

по вводу № 1 в точці підключення водопровідного вводу адміністративної будівлі за адресою: вул. Косовська, 2-д, а саме абонентська відомча мережа ді 500 мм по вул. Ш.Руставелі.

ВОДОКАНАЛ:
ТОВ «ІНФОКС»

СПОЖИВАЧ:
Виконавчий комітет Одеської міської ради

Заступник начальника Управління з контролю та
промислового водокористування філії
«ІНФОКСВОДОКАНАЛ»

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради

МП



О.О. Туріков



Валерій СІЛІН

Дислокація об'єктів

№	Найменування об'єкту	Адреса	Об'єм, м. куб./міс.	
			Вода	
1.	Адміністративна будівля	м. Одеса, вул. Косовська, 2-д	600	
	Разом:		600	
	Всього:		600	

ВОДОКАНАЛ:
ТОВ «ІНФОКС»

СПОЖИВАЧ:
Виконавчий комітет Одеської міської ради

Заступник начальника Управління з контролю та
промислового водокористування філії
«ІНФОКСВОДОКАНАЛ»

МП 
О.О. Туріков

Заступник Одеського міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради


Валерій СІЛІН

ПЕРЕЛІК ПРИЛАДІВ ТА ЗАСОБІВ ОБЛІКУ

№ пп	Адреса	№, марка засобу обліку
1	м. Одеса, вул. Косовська, 2-д	WPVD-UA dy 50/15 №201701001879
2	м. Одеса, вул. Косовська, 2-д	MTK-UA-50 №201801007371

ВОДОКАНАЛ:
ТОВ «ІНФОКС»

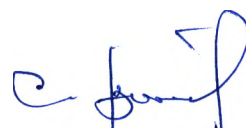
СПОЖИВАЧ:
Виконавчий комітет Одеської міської ради

Заступник начальника Управління з контролю та промислового водокористування філії «ІНФОКСВОДОКАНАЛ»

Заступник Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради


МП  О.О. Туріков


МП  Валерій СІЛІН



Перевірено

Додаток № 4

до договору про закупівлю послуг централізованого водопостачання

№ 15-2 від 25.01.2024

ВОДОГОСПОДАРЧИЙ БАЛАНС

Організація: Виконавчий комітет Одеської міської ради (адміністративна будівля м. Одеса, вул.Косовська,2-д)

що отримує послуги з централізованого водопостачання станом на 01.01. 2024 р.

№ п/п	Найменування напрямку використання води	Чисельність споживачів	Одиниця виміру норматив	Норматив водоспоживання на од. вим.	Кількість годин роботи споживача час/добу	Кількість робочих днів у році	Водоспоживання м.куб./рік		Безповоротне споживання води, м.куб/рік				
							з місьководводу	що вимагають очищення					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Господарчо-побутові споживачі:												
1	Службовці	663	чол.	15 л/доб		250	2486,3						
2	Робочі	131	чол.	25 л/доб		250	818,8						
3	Прибирання приміщень	12300	м2	0,5 л/м2		250	1537,5						
4	Унітаз	27	шт.	83 л/г	3г	250	1680,7						
5	Умивальник з водорозбірним	15	шт.	60 л/г	3г	250	675						
6	Умивальник зі смесителем		шт.										
7	Мойка зі смесителем		шт.										
8	Мойка (для підприємств		шт.	500л/ч	05,г	250							
9	Душова кабина		шт.	100 л/ч									
10	Полив території		м2										
11	Полив зелених насаджень		м2										
12	Гуртожитки		чол.										
13	Готелі, пансіонати, мотелі		чол.										
14	Лікарні		койка	120 л/к									
15	Санаторії і будинки відпочинку		койка										
16	Поліклінік і и амбулаторії		хворий	10 л/доб									
17	Поліклінік і и амбулаторії		працівник	30 л/доб									
18	Дитячі садки і ясла		дитина	75 л/доб									
19	Перукарня		роб.місце	56 л/р.м									
20	Аптека		працівник	30 л/доб									
	Разом:						7198,3						

ВОДОКАНАЛ

Заступник начальника управління з контролю та промислового водокористування

Олександр ТУРІКОВ

м.п.

СПОЖИВАЧ

Заступник Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Валерій СІПІН

м.п.