**Додаток 1до тендерної документації**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

**Форма пропозиції на закупівлю\*\***

**Предмет закупівлі** – цукор білий рафінований, кристалічний

ДК 021:2015 - код 15830000-5 Цукор і супутня продукція

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у закупівлях (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |
| **Цінова пропозиція \*** |  |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі утендері на закупівлю: Цукор білий рафінований, кристалічний**, код ДК 021:2015 :** **15830000-5 Цукор і супутня продукція»,** з технічними та іншими вимогами Замовника. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень, в т. ч. ПДВ\*\*).   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру  (грн.)  в т.ч.  ПДВ\* | Загальна вартість  (грн.),  в т.ч. ПДВ\* | | 1 | Цукор білий рафінований, кристалічний | кг | 1500 |  |  | |  | **Загальна вартість пропозиції** в т.ч. ПДВ\* **(цифрами і прописом)** | | | | |   *\* В разі, якщо Учасник є платником ПДВ. У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*  1.Учасник визначає ціну на товар,який він пропонує з урахуванням ПДВ.  2. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.  3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.  4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.  5.Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо обсягу та термінів поставки товару, що закуповуються, ми маємо можливість та погоджуємось надати товар відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені замовником строки, якщо наша пропозиція буде визнана найкращою. Разом з ціновою пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника, умовами Договору та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.  6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  8. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.  9. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації |  |

***Примітки:***

*\*\* Учасники повинні дотримуватись встановленої форми, внесення в форму «Цінова пропозиція»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  |  |

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.