**Комунальне некомерційне підприємство**

**“Сколівська центральна лікарня”**

**Сколівської міської ради**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протокол уповноваженої особи КНП “Сколівська ЦЛ”

від 19.12. 2023 р. № 131

Уповноважена особа КНП “Сколівська ЦЛ”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дидик І.В.

(підпис)

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю послуг на 2024 рік:

код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи))

**м. Сколе**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з врахуванням вимог Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значеннях, викладених в Законі з врахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство “Сколівська центральна лікарня” Сколівської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Героя Олега Ушневича, 29, м. Сколе, Стрийський район, Львівська область, 82600 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа КНП “Сколівська ЦЛ”, юрисконсульт І категорії Дидик Ірина Вікторівна, вул. Героя Олега Ушневича, 29, м. Сколе, Стрийський район, Львівська область, 82600, тел. 2-17-52, [iruna\_dydyk@ukr.net](mailto:iruna_dydyk@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (відкриті торги з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля на лоти не поділяється. Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг –** вул. Героя Олега Ушневича, 29, м. Сколе, Стрийський район, Львівська область, 82600  **Кількість, обсяг поставки товару:** 12 послуг (69 користувачів) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З 01.01. 2024 р. по 31.12. 2024 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – **гривня**. У відповідних полях електронних форм при поданні тендерної пропозиції ціна тендерної пропозиції зазначається у гривнях (UAH) з точністю до однієї сотої грошової одиниці – копійки.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом на українську мову, підпис перекладача повинен бути посвідчений нотаріально. Виключенням з зазначеної вимоги є випадки, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), власні назви, загальноприйняті міжнародні терміни).  Виключення:  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8. | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:  інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – згідно з умовами Тендерної документації;  згідно Додатку 2 до тендерної документації;  інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), — згідно з Додатком 2 до тендерної документації;   * Ціновою пропозицією згідно додатку № 4 до тендерної документації   у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця). Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04. 2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м. львів» замість «м. Львів»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » замість «23.06. 2023 №150/13/01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги”. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно підпункту 2 пункту 44 Особливостей  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п. 47 Особливостей зазначені в Додатку № 1 до Тендерної документації. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 2.  2. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку № 2 до цієї Тендерної документації.  3. Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то слід розуміти у значені «або еквівалент». |
| 7 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі послуг/робіт)** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Відповідно до пункту 43 Особливостей якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Критерій оцінки тендерної пропозиції є ціна (Питома вага – 100%).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | **Інформацію про прийняття/неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | Замовник **не прийматиме до розгляду тендерну пропозицію**, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| 3 | Обґрунтування аномально низької ціни | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у пункті 37 Особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. |
| 4 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції ( у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06. 2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано.  Примітка:  У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04. 2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  — підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 42 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 цих Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору наведений у Додатку 3 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки, (у разі закупівлі товару).  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:  зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  4. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

Примітки:

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

2. У разі необхідності замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам даної тендерної документації, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:

Додаток 1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника

Додаток 2. Технічне завдання

Додаток 3. Проєкт договору про закупівлю

Додаток 4. Форма «Тендерна пропозиція»

ДОДАТОК  1

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

**Таблиця № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності** |
| Наявністьдокументально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)(не менше 1-го аналогічного договору). 2. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (не менше 1-го), що вказаний в довідці:   - копія аналогічного договору, що зазначений в довідці зі всіма додатками та додатковими угодами;  - копія первинних документів на повне виконання аналогічного договору, що зазначений в довідці;  - лист-відгук від замовника з яким було укладено аналогічний договір, що вказаний в довідці (лист-відгук повинен містити: дату видачі та реєстраційний номер; реквізити договору по якому надається лист-відгук).  *\*Аналогічним вважається договір за кодом ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи* |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.

**Таблиця № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.*** | |
| ***Вимога*** | ***Інформація про спосіб підтвердження відповідності*** |
| **1. Підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей** | 1.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник повинен надати Довідку *(у довільній формі)* щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**Примітки:**

а) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність іншим вимогам Замовника;

б) документи, що подаються учасником закупівлі та які мають строк дії, повинні бути чинними на кінцеву дату (строк) подання тендерної пропозиції.

**Таблиця № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ** | |
| 1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження повноважень керівника або представника учасника | 1.1. Установчі документи учасника закупівлі (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення - для юридичних осіб) або документ, що підтверджує державну реєстрацію фізичної особи підприємця (свідоцтво про реєстрацію, витяг або виписку з ЄДР – для фізичних осіб підприємців).  *\* У разі якщо учасником закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник закупівлі обов’язково надає документ про створення такого об’єднання.*  1.2 Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ, що підтверджують повноваження керівника або представника учасника підписувати тендерну пропозицію та завіряти копії усіх документів тендерної пропозиції (у разі їх наявності).  1.3. Лист-згода керівника або представника учасника щодо обробки персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згідно нижченаведеної форми:   |  | | --- | | **Лист згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» ***Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по-батькові)*** даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.       Дата                              Підпис |   1.4. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ, він надає у складі тендерної пропозиції інформацію в довільній формі про те, що учасник закупівлі не є платником ПДВ.  1.5. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  1.6. Паспорт (сторінки 1-5 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11. 2012 № 5492-VI (зі змінами)(для фізичних осіб). |
| 2. Відомості про учасника | Відомості про учасника з наступною інформацією:  Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».   1. Повна та/або скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку), у якому (яких) обслуговується учасник: 10. Відомості про контактну(контактних) особу (осіб)учасника (ім’я ПРІЗВИЩЕ, посада, контактний телефон, е-mail , інше)  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | посада | Ім’я ПРІЗВИЩЕ | Контактний номер телефону | Е-mail  (у разі наявності) | | 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору |  |  |  |  | | 2. Посадова особа, яка має право на підписання тендерної пропозиції |  |  |  |  | | 3. Інші уповноважені особи |  |  |  |  | |
| 3. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство, розмір частки статутного капіталу або відсоток права голосу. |

**Документи, які надає переможець процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівельну документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3.** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| **4.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **5.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Примітки:**

1. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

2. Учасник може не надавати документальне підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

Додаток 2

до тендерної документації

**Технічне завдання**

код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи))

**1. Завдання, які повинна вирішувати МІС**

МІС повинна забезпечувати інформаційно-аналітичну підтримку лікувально-діагностичного процесу, побудову єдиної інформаційної системи взаємодії між пацієнтами та закладами охорони здоров’я різних рівнів надання медичної допомоги і установами управління охороною здоров’я міста.

ПП МІС \_\_\_ повинна виконувати наступні завдання для:

Лікарів:

* підвищення кваліфікації за рахунок впровадження сучасних інформаційних технологій
* зручного доступу до єдиних медичних електронних довідників і баз даних
* сприяння у виборі обґрунтованих медичних рішень
* зменшення медичних помилок
* швидкий̆ доступ до всіх записів пацієнтів із стаціонарних або віддалених місць для більш скоординованої̈ та ефективної̈ медичної̈ допомоги
* зменшення часу на заповнення паперової документації
* оптимізація процесу введення інформації
* збільшення обсягу інформації, необхідної для практичної роботи та оцінки стану кожного пацієнта
* підвищення наукового рівня ефективності діагностики і лікування

Керівника медичного закладу:

* підвищення ефективності керування за рахунок оперативності прийняття і покращення якості управлінських рішень
* підтримка управління якістю надання медичної допомоги населенню
* підвищення показників рентабельності роботи медичного закладу
* об’єднання та зберігання всієї медичної інформації пацієнтів в єдиній захищеній інформаційній інфраструктурі
* автоматизації документообігу
* доступу до реальних статистичних даних для аналізу діяльності медичного закладу
* оцінки ефективності та раціоналізація використання ресурсів для надання медичної допомоги населенню
* моніторинг обігу лікарських засобів та виробів медичного призначення
* прогнозування потреб у медичній допомозі
* зменшення тривалості обслуговування клієнтів за рахунок автоматизації медичних процесів
* розвантаження “живої” черги в закладі медичної допомоги
* підвищення кваліфікації персоналу за рахунок використання в роботі сучасних інформаційних технологій

Пацієнтів:

* покращення доступності та якості отримання медичної допомоги
* повного захищеного доступу до своїх даних персональної електронної медичної карти
* отримання результатів лабораторно-інструментальних досліджень в режимі реального часу
* можливості онлайн-запису на прийом до лікаря
* зменшення часу очікування на прийом до лікаря
* моніторингу та контролю численних показників здоров'я спільно зі своїм лікуючим лікарем
* надання доступу до своїх даних електронної медичної карти суміжним спеціалістам для можливості отримання додаткової консультації

Міністерства охорони здоров’я (МОЗ) України та Національної служби здоров’я України (НСЗУ):

* якісної реалізації забезпечення нових умов державного фінансування
* відчутного прогресу медичної галузі регіону
* зміцнення потенціалу громадського здоров’я
* покращення якості та безпеки медичного обслуговування і послуг

**2. Технічні та якісні характеристики**

**2.1. Загальні характеристики**

ПП МІС \_\_\_ повинно бути реалізоване в вигляді веб-інтерфейсу інтернет-браузера, а також в вигляді мобільного додатку для операційних систем Android, iOS, та додатку для десктоп-версії.

ПП МІС \_\_\_ повинна бути реалізована на двох мовах: українській, англійській, а також повинна включати в себе наступні підсистеми, профілі та модулі взаємодії:

Медична інформаційна система (МІС):

Інтеграція з центральним компонентом Електронне Здоров’я МОЗ України

* Профіль керівника юридичної особи
* Профіль лікаря
* Профіль медичної сестри
* Профіль медичного реєстратора
* Профіль медичного касира

Профіль пацієнта з повним доступом до персональних медичних даних

Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря

ПП МІС \_\_\_\_ повинна забезпечувати централізоване зберігання та опрацювання наступної інформації:

* графік роботи та штатного розпису лікарів
* реєстр пацієнтів: ідентифікованих та не ідентифікованих
* реєстр декларацій
* друк декларацій
* реєстр лікарів
* реєстр медичних закладів
* контрактування закладу (підписання договору з НСЗУ в електронному вигляді через МІС)
* реєстр електронних медичних карток (ЕМК) пацієнтів
* електронні медичні записи (ЕМЗ)
* електронні рецепти
* електронні направлення
* направлення на діагностичні обстеження
* направлення на лабораторні обстеження
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста
* направлення на медичну процедуру
* діагностичний звіт
* консультаційний висновок спеціаліста
* заключення щодо проведеної процедури
* документ "реєстрація пацієнта"
* документ "виписка пацієнта"
* направлення на стаціонарне лікування
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі
* електронні медичні висновки новонароджених
* електронні медичні висновки про тимчасову непрацездатність
* інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них
* міграція усіх медичних даних пацієнта з епізодів лікування та електронних медичних записів в його електронну медичну карту
* бази медичних класифікаторів:
* МКХ-10
* ICPC-2
* LOINC
* НК 025:2019 “Класифікатор хвороб та споріднених проблем охорони здоров’я” (КХСПОЗ)
* ACCD
* НК 026:2019 “Класифікатор медичних інтервенцій” (КМІ)
* ACHI

Модулі МІС \_\_\_\_ повинні бути реалізовані в рамках одного ПП, з використанням єдиної технології розробки.

На момент введення ПП в експлуатацію, його функціональні можливості повинні відповідати чинному законодавству України у відповідній сфері.

ПП МІС повинно надаватись як діючій сервіс промислового рівня по моделі SaaS на базі хмарних обчислювальних потужностей, що включає в себе підтримку механізму реєстрації нової організації та облікових записів користувачів на рівні сервісу.

**2.2. Вимоги до Інтерфейсу**

Усі екранні форми інтерфейсу користувача повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з стандартизованим розташуванням основних елементів керування та навігації, елементи інтерфейсу, що використовуються для позначення типових операцій (додавання, редагування, видалення тощо), а також послідовність дій користувача при їх виконанні, є уніфіковані.

Повідомлення про помилки та підказки повинні вичерпано пояснювати користувачам причину помилки та пропонувати адекватні ситуації дії.

ПП МІС \_\_\_ повинно забезпечувати коректне опрацювання нестандартних ситуацій, що викликані неправильними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. У таких випадках ПП МІС повинно видавати користувачу відповідні повідомлення, після чого повертається в робочий стан, що передував невірним діям.

ПП МІС повинно бути реалізовано виключно як Web-інтерфейс на основі адаптивного дизайну, який є оптимізований як для використання на ноутбуках і персональних комп’ютерах, оснащених стаціонарним екраном з діагоналлю від 12 дюймів, клавіатурою та маніпулятором «миша», так і на мобільних пристроях під керуванням операційних систем iOS та Android, що оснащені інтерактивним екраном з діагоналлю до 12 дюймів та екранною клавіатурою. Для реалізації функціоналу на пристрої користувача повинно бути встановлено лише програмне забезпечення інтернет-браузера (MozillaFireFox, GoogleChrome, Opera, Microsoft Internet Explorer).

Інтерфейс ПП МІС \_\_\_\_ повинен складатись з:

* універсального стартового інтерфейсу, призначення якого – забезпечення швидкого переходу між модулями Системи. Початкова сторінка повинна містить блоки відображення (віджети) інформації різних типів інформаційних об’єктів, а також блоки відображення особистих завдань та повідомлень користувача.
* інтерфейсів окремих інформаційних об’єктів – забезпечення роботи з атрибутивним складом (картками) цих об’єктів.
* мова інтерфейсу – українська, з обов’язковою можливістю вибору англійської.

**2.3. Пошук інформації**

ПП МІС \_\_\_\_ повинна надавати можливість здійснювати пошук об’єктів за допомогою обраного користувачем набору параметрів та використанням єдиного (універсального) інтерфейсу користувача, а також через поле глобального пошуку (пошуку по атрибутам).

ПП МІС \_\_\_\_ повинна надавати можливість здійснювати пошук за атрибутами об’єктів, конфігурувати пошукові запити, комбінувати різні параметри пошуку.

ПП МІС \_\_\_ повинна надавати можливість здійснювати пошук з поєднанням полів пошуку логічними умовами.

ПП МІС \_\_\_ повинна відображати перелік результатів пошуку та загальне число знайдених елементів за наявністю відповідних прав користувачів, надавати можливість вибрати будь-який інформаційний об'єкт зі списку результатів пошуку й відкрити його.

ПП МІС \_\_\_\_ повинна надавати можливість зберігати та повторно використовувати пошукові запити (у т.ч. для кожного користувача окремо) а також уточнювати (звужувати) їх.

ПП МІС \_\_\_ повинна відображати перелік всіх внесених даних в Журналі подій.

**3. Склад ПП МІС\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.1. Медична інформаційна система (МІС)**

**3.1.1. Інтеграція МІС із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України**

МІС повинна забезпечувати повну інтеграцію із центральним компонентом системи “Електронне здоров’я” МОЗ України при роботі безпосередньо із інтерфейсу МІС. В разі змін у регламенті, функціональності центрального компоненту, додавання нових вимог до МІС тощо, гарантувати можливість проведення відповідних розробок та адаптації МІС згідно із зазначеними змінами.

Структура побудови масиву даних повинна бути розроблена у відповідності до світових стандартів, для гарантування подальшої інтеграції і двосторонньої передачі даних до інших медичних баз даних або реєстрів.

Підсистема роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МІС повинна забезпечувати взаємодію із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України та виконувати наступні додаткові функції:

* реєстрація юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація керівника юридичної особи будь якого рівня надання медичної допомоги;
* реєстрація місць надання медичної допомоги (стаціонарні відділення та відокремлені підрозділи;
* реєстрація всіх медичних спеціалістів, працівників та консультантів юридичної особи;
* реєстрація медичного обладнання;
* реєстр закупівельних медичних послуг в каталозі;
* визначення набору правил, які визначають та валідують медичну послугу;
* формування шаблону договору та додатків до нього відповідно до діючої нормативної бази;
* реєстрація пацієнтів без заключених декларацій;
* оновлення даних про пацієнтів;
* реєстрація неідентифікованих пацієнтів;
* перехід від дитини до дорослого при досягненні 18 років;
* заключення декларації для вже зареєстрованого пацієнта;
* структура заповнення даних в електронному медичному записі;
* направлення на діагностичні обстеження;
* направлення на лабораторні обстеження;
* направлення на консультацію до суміжного спеціаліста;
* направлення на медичну процедуру;
* діагностичний звіт;
* консультаційний висновок спеціаліста;
* заключення щодо проведеної процедури;
* електронні медичні записи;
* документ "реєстрація пацієнта";
* документ "виписка пацієнта";
* направлення на стаціонарне лікування;
* направлення (переведення) зі стаціонару в стаціонар;
* консультаційний висновок спеціаліста в стаціонарі;
* шаблон контракту;
* електронні медичні записи для інсулінозалежних;
* електронний рецепт;
* електронні медичні висновки новонароджених
* Статистична звітність
* Капітаційний звіт по закладам, лікарям та віковим групам пацієнтів
* Звіт по захворюваності по всім структурним підрозділам та за будь-який період
* Звіт по медичних записах, відправлених в ЕСОЗ
* Аналітика щодо створених електронних медичних записів, направлень, рецептів, діагностичних звітів, медичних висновків новонароджених в розрізі кожного лікаря
* Створення та підписання декларації з пацієнтом
* Робота з журналом подій;
* Керування списками пацієнтів;
* Реєстрація нових пацієнтів;
* Відображення основних даних в електронній медичній картці (ЕМК) пацієнта;
* Фільтрація існуючих записів в ЕМК;
* Створення електронного медичного запису (ЕМЗ) в рамках ЕМК:
* робота з класифікатором ICPC-2:
* епізод медичної допомоги
* візит (подія/звернення)
* причини
* діагноз
* дії/втручання
* стани
* алергії
* вакцинації
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Формування електронного рецепту;
* Формування електронного направлення;
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Шаблони записів лікаря;
* Шаблони медикаментів лікаря;
* Шаблони обстеження лікаря;
* Шаблони діагностичних звітів
* Шаблони направлень
* Шаблони рецептів
* Постановка діагнозу та робота з МКХ-10;
* Призначення на лабораторно-інструментальні обстеження та консультації спеціалістів;
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота з класифікатором МКФ для спостережень
* Робота з довіником “Допоміжні засоби реабілітації для осіб з обмеженням життєдіяльності”
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* протипокази до проведення вакцинації № 028/1
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О в форматі Word
* звіт лікувально-профілактичного закладу № 016
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* журнал відомості обліку відвідування №039
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого № 027/о
* листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару № 007/о
* Можливість закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Можливість додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Можливість об'єднання баз пацієнтів кількох організацій в єдину базу
* Можливість оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Варіанти хмарного взаємозв’язку та групової роботи лікарів.
* Інтеграція з лабораторними інформаційними системами для створення лабораторного замовлення

МІС \_\_\_\_ повинна забезпечувати можливість використання підсистеми роботи із центральним компонентом “Електронне здоров’я” із власного інтерфейсу. Робота із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України із інтерфейсу МІС повинна забезпечувати можливість використовувати додаткові функції роботи із даними, що використовуються на центральному компоненті “Електронне здоров’я” МОЗ України (швидкий доступ до інформації НМП, лікарів та декларацій, можливість оперативної передачі та обміну даних із центральним компонентом “Електронне здоров’я” МОЗ України без повторного введення даних, ведення необхідної статистики тощо).

МІС повинна бути інтегрована з телефонією та виконувати наступні функції:

* Відображення вхідного дзвінка в системі за допомогою віджету
* Відображення даних пацієнта та вхідного номера телефону у віджеті
* Реалізація можливості переходу, за натисканням кнопки на віджеті, на форму події при вхідному дзвінку з обраним пацієнтом або здійсненим пошуком за номером телефону пацієнта

Реалізація можливості здійснення вихідного дзвінка в один клік з системи через телефонію

**3.1.2. Профіль керівника юридичної особи**

Для забезпечення керування роботою юридичної особи в МІС \_\_\_\_\_ повинен бути наявний профіль керівника юридичної особи.

Профіль керівника повинен надавати змогу користувачам виконувати в системі наступні функції:

* Створювати профілі користувачів, в межах своєї організації
* Створювати та редагувати підрозділи організації
* Встановлювати ролі по функціональним обов’язкам та підрозділам організації
* Призначати адреси обслуговування пацієнтів
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках співробінтиків
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних закладів
* Синхронізовувати дані та статуси з ЕСОЗ у списках медичних послуг
* Встановлювати недоступність для лікарів на існуючий графік з можливістю призначення лікаря, який заміщує
* Переглядати перелік записів на прийом до лікарів
* Переглядати перелік записів на прийом, які потребують зміни параметрів прийому через недоступність лікарів
* Переглядати загальний графік роботи лікарів установи із зазначенням загальної кількості планових прийомів лікаря та вже зайнятих за попереднім записом пацієнтів
* Завантажувати системні звіти від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків
* Формувати журнали прийомів за довільний період:
* Формувати звіти:
* Звіт про кількість прийомів по кожному лікарю (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів)
* Звіт про кількість прийомів по кожному підрозділу організації (кількість доступних слотів прийому, кількість записаних осіб, кількість завершених прийомів
* Звіт про встановлені діагнози
* Звіт та статистика по кожному лікарю стосовно створених медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Звіт про стан реєстрації лікарів організації у системі «Електронне здоров’я»
* Звіт про стан реєстрації та роботи лікарів організації у системі «Електронне здоров’я» (загальна кількість лікарів, з них зареєстровано у «Електронне здоров’я», з них мають активні профілі у «Електронне здоров’я», загальна кількість активних декларацій)
* Звіт про кількість активних декларацій у системи «Електронне здоров’я» за лікарями з розбивкою загальною кількості за віковими групами
* Звіт по автору події в журналі подій
* Звіт для контролю реєстрації у системі «Електронне здоров’я» декларацій на однакові номери телефонів з зазначенням прізвищ лікарів, на яких було зареєстровано такі декларації.
* Отримувати статистику за результатами роботи співробітників установи:
* За деклараціями організації у системі «Електронне здоров’я» (всього активних, підписано за поточний день, очікує на затвердження у системі «Електронне здоров’я» на момент формування звіту, кількість підписаних декларацій за будь-який період)
* За захворюваністю пацієнтів (зміна динаміки за найбільш поширенішими діагнозами)
* Формувати графік роботи лікарів за допомогою схем прийому, на певний проміжок часу, а також за індивідуальними графіками. Формування графіку роботи лікарів має відбуватись із зазначенням таких параметрів:
* Лікар
* Спеціальність обраного лікаря
* Підрозділ установи, в якому буде працювати лікар
* Номер кабінету, в якому буде вести прийом лікар
* Дата та час роботи лікаря
* Тип робочого часу лікаря (амбулаторний прийом, виклик додому, повторний прийом)
* Інтервал на один прийом пацієнта
* Дозвіл лікарю самостійно записувати пацієнтів собі на прийом (опціонально, якщо тип робочого часу - амбулаторний прийом)

**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика**

Система повинна забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.

Система повинна надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.

Система повинна надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:

* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* експорт списку епізодів до excel. Ескпорт можливий зі списку епізодів за МО та зі списку епізодів пацієнта з ЕМК пацієнта
* вивантаження даних по списку співробітників
* формування звітності по деклараціям
* Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);
* Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу):  
   звітності за реальною завантаженістю лікарів:
* Звітності щодо створених у системі взаємодій у розрізі їх статусів передачі до ЕСОЗ, фільтрований за МНП, лікарем, періодом дат взаємодії;
* звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів);
* звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період
* звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період
* Формування звітів (в довільній формі/ необхідної для проведення аналізу окремих даних) із наявної в Системі інформації
* Формування звіту по імунізації з медичних записів
* Завантажувати системні звіти від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків
* Звіт по медичних записах, відправлених в ЕСОЗ

### Звіт по медичних записах з додатковою інформацією по ліжкомісцях

**Функції роботи ДСГ (діагностично-споріднені групи)**

* Довідник ДСГ
* Довідник пакетів послуг
* Можливість додавання та видалення пакетів у рамках організації
* Застосування ДСГ у медичному записі
* Список ДСГ для довідника послуг з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Список ДСГ для довідника МКХ-10-АМ з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Звіт по ДСГ (аналіз з груп послуг/ДСГ) та можливість експорту звіту до excel

**3.1.3. Профіль лікаря**

Для забезпечення виконання обов'язків лікаря, в системі МІС \_\_\_\_\_\_ повинен бути наявний профіль лікаря.   
Профіль лікаря повинен надавати змогу користувачам виконувати в системі наступні функції:   
Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для надавача медичних послуг (НМД) спеціалізованої медичної допомоги (СМД):

* Система повинна забезпечувати ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ.
* Система повинна забезпечувати відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено Система повинна інформувати користувача про це.
* Система повинна зберігати всі електроні медичні записи до відправки до ЕСОЗ.
* Система повинна забезпечувати закриття епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система повинна забезпечувати редагування даних епізоду лікування будь яким лікарем в рамках організації;
* Система повинна забезпечувати додавання медичного запису в епізод іншого лікаря в рамках організації;
* Система повинна забезпечувати оновлення локальних даних пацієнта із даних цього пацієнта в ЕСОЗ
* Система повинна забезпечувати міграцію даних пацієнта із його декларації в ЕСОЗ
* Система повинна забезпечувати міграцію даних епізодів лікування пацієнта та медичних записів в ньому в його електронну медичну карту
* Система повинна забезпечувати міграцію електронних направлень пацієнта в його електронну медичну карту
* Система повинна забезпечувати міграцію електронних рецептів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система повинна забезпечувати міграцію діагностичних звітів пацієнта в його електронну медичну карту
* Система повинна забезпечувати накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача.
* Система повинна забезпечувати можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:
* робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг);
* створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби);
* можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги;
* формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо;
* робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД;
* внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту;
* можливість редагувати дату створення діагностичного звіту
* друк заповненої форми діагностичного звіту
* робота з епізодами лікування та міграція даних в них
* робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів;
* отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди);
* можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД);
* перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.
* Перегляд записаних на прийом пацієнтів
* Редагування паспортної інформації про пацієнта
* Верифікація персональних даних пацієнта
* Верифікація телефону пацієнта через СМС
* Перевірка наявності та активності декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Можливість укладання декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Друк укладеної декларації з пацієнтом у системи “Електронне здоров’я”
* Доступ до електронної медичної карти (ЕМК) пацієнта
* Перегляд історії хвороби пацієнта
* Реєстрацію даних анамнезу пацієнта
* Реєстрацію об’єктивних показників стану пацієнта
* Формування електронного медичного висновку новонароджених
* Шаблони записів лікаря;
* Шаблони медикаментів лікаря;
* Шаблони обстеження лікаря;
* Шаблони діагностичних звітів
* Шаблони направлень
* Шаблони рецептів
* Формування листа лікарських призначень
* Реєстрацію встановлення діагнозів за їх видами
* Робота з класифікатором МКХ-10
* Робота з класифікатором ICPC-2
* Робота з класифікатором LOINC;
* Робота з класифікатором КХСПОЗ
* Робота з класифікатором ACCD
* Робота з класифікатором АКМІ
* Робота з класифікатором МКФ для спостережень
* Робота з довіником “Допоміжні засоби реабілітації для осіб з обмеженням життєдіяльності”
* Робота зі списком медикаментозних призначень;
* Робота з довідником лікарських препаратів;
* Перегляд результатів та підписання медичного запису цифровим підписом;
* Друк та/або експорт медичного запису чи ЕМК в цілому:
* консультаційний висновок спеціаліста № 028/о
* протипокази до проведення вакцинації № 028/1
* медична карта стаціонарного хворого № 003/О в форматі Word
* карта пацієнта, який вибув із стаціонару № 066/О
* звіт лікувально-профілактичного закладу № 016
* журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів № 074/О
* журнал відомості обліку відвідування №039
* медична карта амбулаторного хворого № 025/О
* формування листа лікарських призначень
* виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого № 027/о
* листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару № 007/о
* Внесення даних про вакцинацію
* Створення індивідуального реабілітаційного плану та його експорт в формат Word
* Пакетне підписання кількох внесених вакцинацій в одній взаємодії
* Формування міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Звіт по медичних записах, відправлених в ЕСОЗ
* Звіт по медичних записах з додатковою інформацією по ліжкомісцях
* Реєстрацію електронних направлень на консультацію, в діагностичні кабінети, в лабораторії
* Погашення електронних направлень
* Реєстрацію електронних рецептів з вибором лікарських засобів (МНН, торгове найменування, дозування, схема та умови прийому)
* друк електронного рецепту
* Формування планів лікування для пацієнта
* Формування призначень в планах лікування для пацієнта
* Формування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Робота зі списком медичних висновків про тимчасову непрацездатність
* Скасування медичного висновку про тимчасову непрацездатність
* Друк медичних документів, встановлених відповідним законодавством
* Завантаження та зберігання звітів від діагностичних та лабораторних систем
* Формування звітності та журналів по встановленим діагнозам за пацієнтами
* Створення номенклатур для формування платних медичних послуг
* Швидкий перехід в медичний запис із звіту по електронним медичним записам
* Автматичне встановлення дати та часу початку епізоду для дати та часу початку діагнозу при створенні електронного медичного запису
* Можливість перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікаря автора даного епізоду
* Можливість відкриття доступу для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами лише для лікарів медичної організації від лікаря автора даного епізоду
* Можливість отримання доступу від пацієнта для перегляду епізодів та електронних медичних записів з конфіденційними діагнозами для лікаря
* Пряма інтеграція з віджетом підписання дій в системі КЕП Приватбанку
* друк форми “Огляд лікаря” з можливістю відображення логотипу закладу на друкованому бланку
* Повинна бути реалізована можливість лікарю, який працює в певній організації, створити іншу (нову) організацію, де він може бути керівником. Обліковий запис користувача в першій і другій організації буде тим самим
* в коментарях медичного запису повинна бути реалізована можливість приєднання файлів формату jpeg (jpg), png
* отримання повного доступу до всіх медичних даних пацієнта лікуючим лікарем:
* електронні направлення
* діагнози
* епізоди лікування
* електронні рецепти
* плани лікування
* призначення
* послуги та групи послуг
* спостереження
* імунізації
* медичні стани
* діагностичні звіти
* паспортні дані з іншої медичної інформаційної системи шляхом імпорту цих даних в МІС \_\_\_\_\_\_\_
* Робота зі сторінкою події:
* пошук і міграція направлення
* міграція пацієнта
* взяття направлення в чергу
* історія змін події
* кнопка “Почати прийом“ для працівника події
* кнопка “Створити діагностичний звіт“ для працівника події
* реалізовано можливість зміни часу (слоту) події
* реалізовано можливість зміни співробітника події
* реалізовано можливість зміни направлення та пацієнта події

Після реєстрації направлень лікар повинен мати можливість записати пацієнта на прийом до іншого лікаря на конкретну дату та час згідно з розкладом роботи та доступністю обраного лікаря. Для вибору доступні лікарі всіх юридичних осіб або підрозділів, зареєстрованих в МІС \_\_\_\_\_.

**Функції щодо виписування електронних рецептів (ЕР):**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕР у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* створення ЕР зі сторінки електронного медичного запису
* створення ЕР з окремої сторінки
* створення ЕР з передзаповненням даних про пацієнта, ЕМЗ та лікаря
* створення та застосування шаблону ЕР
* створення ЕР за програмою “Доступні ліки”
* створення ЕР на антибактеріальні препарати загальної дії
* друк ЕР
* створення ЕР за призначенням в Плані лікування
* створення ЕР за програмою «Хвороба Паркінсона»
* виписування електронного рецепту на препарати Імуносупресії
* виписування електронного рецепту на всі рецептурні препарати
* Реалізована можливість пакетного друку (мультидруку) пам'яток електонних направлень
* Мультидрук електронних направлень
* Створення ЕР на медичні вироби

**Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН):**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* створення електронного направлення на неонатальний скринінг
* міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації
* міграція раніше створених направлень в поточній медичній організації
* міграція створених направлень, які були створені на основі епізодів, до яких має доступ користувач
* синхронізація електронних направлень з ЕСОЗ
* створення ЕН зі сторінки електронного медичного запису
* створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі;
* виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ;
* перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою;
* автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН;
* можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ;
* можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН;
* опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ;
* реєстрація ЕН в ЕСОЗ;
* формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН;
* можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта;
* можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН;
* можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні;
* інформування користувача про відкликання ЕН;
* інформування користувача про відміну ЕН;
* можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень;
* реалізовано можливість відкрити доступ до направлення з чутливими даними для певного співробітника у межах своєї організації.
* міграція ЕН в електронну медичну карту пацієнта;
* створення та застосування шаблону послуг в електронних направленнях
* швидкий і множинний вибір призначення із плану лікування при створенні направлення
* швидкий і множинний вибір послуги при створенні направлення
* пакетне створення лабораторних замовлень на основі направлень
* створення шаблону ЕН

Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою.

**Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* міграція раніше створених направлень в іншій медичній організації
* міграція даних автора направлення та його організації
* отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН;
* перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою;
* Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* інформування користувача за результатом виконання запиту;
* резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН;
* можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ;
* можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення);
* виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН;
* надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН;
* можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом;
* можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД);
* робота з ЕН лікарями первинної медичної допомоги
* пакетна обробка направлень:
  + пакетна міграція направлень з eHealth з можливістю пакетного створення пацієнта
  + пакетне взяття в чергу електронних направлень
  + пакетна взяття в роботу електронних направлень

перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом.

**Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:

* користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ;
* забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ);
* погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг;
* можливість пакетного погашення електронних направлень в рамках медичного запису
* синхронізація електронних направлень з ЕСОЗ щодо їх статусу та даних погашення
* погашення ЕН на неонатальний скринінг
* Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ;
* реалізований швидкий перехід до створення плану лікування, рецепту, медичного висновку, направлення із нової сторінки перегляду результатів запису (що знаходиться на вкладці погашення електронного спрямування)
* створення шаблонів заключень в діагностичних звітах при погашенні ЕН
* пакетне створення діагностичних звітів на основі виконаних лабораторних замовлень
* створення шаблону діагностичних звітів для погашення ЕН
* можливість погашення ЕН лікарями первинної медичної допомоги
* створення діагностичного звіту на основі лабораторного замовлення
* пакетна обробка діагностичних звітів
* пакетна обробка направлень:
  + пакетна міграція направлень з eHealth з можливістю пакетного створення пацієнта
  + пакетне взяття в чергу електронних направлень
  + пакетна взяття в роботу електронних направлень
  + пакетне погашення електронних направлень
  + пакетне підписання електронних медичних записів в контексті погашення направлень
  + пакетне підписання діагностичних звітів в контексті погашення направлень
  + пакетне підписання процедур в контексті погашення направлень.

Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ.

Можливість редагувати дату створення діагностичного звіту при погашенні ЕН

**Функції роботи з медичними висновками про тимчасову непрацездатність**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність в ЕСОЗ:

* створення медичного висновку про тимчасову непрацездатність зі сторінки електронного медичного запису
* коректний вибір дати початку дії медичного висновку про тимчасову непрацездатність відповідно діючих змін до Наказу МОЗ №1066 від 01.06.2021 року
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* створення чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* підписання чернетки медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів КЕПом лікаря;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скасування підписаного медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* подовження медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для неідентифікованих пацієнтів;
* скорочення медичного висновку про тимчасову непрацездатність на основі електронного медичного запису для ідентифікованих пацієнтів;

**Функції роботи лікаря з планом лікування пацієнтів**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення плану лікування пацієнтів в ЕСОЗ:

* створення плану лікування пацієнтів зі сторінки електронного медичного запису
* створення призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення направлення в призначення в рамках плану лікування пацієнтів
* створення рецептів на лікарські засоби в призначеннях в рамках плану лікування пацієнтів
* синхронізація переліку призначень планів лікування пацієнтів
* міграція планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція призначень в плані лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* міграція рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів направлень в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* формування журналів рецептів в призначеннях планів лікування пацієнтів з ЕСОЗ
* повторне відправлення смс-повідомлень для підтвердження створення плану лікування пацієнтів
* отримання лікарем доступу до раніше створеного плану лікування пацієнтів іншим лікарем
* створення шаблонів призначень в плані лікування
* мультистворення призначень в плані лікування
* реалізований механізм мультистворення електронних направлень в призначеннях планів лікування
* створення індивідуального реабілітаційного плану та його експорт в формат Word

**Функції створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта**

Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо створення шаблонів в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта:

* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря первинної медичної допомоги
* створення шаблонів анамнезу в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення шаблонів об’єктивного обстеження в електронному медичному записі електронної медичної карти пацієнта для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта без епізоду лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря первинної медичної допомоги
* створення повних шаблонів для заповнення всього електронного медичного запису в електронній медичній карті пацієнта з епізодом лікування для лікаря спеціалізованої медичної допомоги
* створення шаблонів заключень в діагностичних звітах
* швидка синхронізація або об’єднання пацієнтів на сторінці створення події із застосування шаблона ЕМЗ
* копіювання шаблонів анамнезу та об’єктивного обстеження

**Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів**

Система повинна забезпечувати необхідні функції управління пацієнтопотоком:

* створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення
* реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.).
* створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта
* реалізована можливість пакетного закриття епізодів по кожному пацієнту
* швидка синхронізація або об’єднання пацієнтів на сторінці створення події із застосування шаблона ЕМЗ
* зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими.
* система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором.
* система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу.
* можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом.
* відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів, планів лікування.

Система повинна забезпечувати роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними.

**Функції роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів**

Система повинна забезпечувати можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):

* створення нового ідентифікованого пацієнта в Системі при міграції його електронного направлення
* пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами.
* отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації.
* реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ.
* оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації.
* друк інформаційної пам’ятки по ідентифікованому пацієнту.
* управління методами автентифікації.
* отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта.
* отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів.
* створення номеру медичної карти пацієнта та пошук по фільтрації за номером медичної карти пацієнта

**Функції роботи з записами про неідентифікованих пацієнтів**

Система повинна забезпечувати можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:

* створення запису про неідентифікованого пацієнта.
* друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту.
* отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого..
* оновлення запису про неідентифікованого пацієнта..
* приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта.
* друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта.
* створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ.

**Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth**

Система повинна забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:

* синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу;
* синхронізація видів послуг за кожним МНП;
* синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи;
* отримання повного доступу до всіх медичних даних пацієнта лікуючим лікарем:
* електронні направлення
* діагнози
* епізоди лікування
* електронні рецепти
* плани лікування
* призначення
* послуги та групи послуг
* спостереження
* імунізації
* медичні стани
* діагностичні звіти
* паспортні дані з іншої медичної інформаційної системи шляхом імпорту цих даних в МІС \_\_\_\_\_\_\_

синхронізація eHealth-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі.

**Функції ролі “Медичний координатор” (Робоче місце трансплантант-координатора)**

* можливість реєстрації співробітника з роллю “Медкоординатор”
* робота (створення і оновлення) з даними пацієнта
* робота з епізодом
* робота з медичним записом з обмеженнями по створенню діагнозу/стану
  + список дозволених кодів: ICD10\_AM: Z94.0, Z94.2, Z94.3, Z94.4
* робота з планами лікування та призначеннями
* створення електронних направлень
* робота з електронним рецептом
* виписування електронного рецепту на препарати Імуносупресії

**Функції ролі “Лікаря лаборанта” (Робоче місце Лікаря лаборанта)**

* можливість реєстрації співробітника
* створення електронного направлення
* взяття в чергу електронного направлення
* взяття в роботу електронного направлення
* погашення електронного направлення
* формування лабораторного замовлення

**Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика**

Система повинна забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу.

Система повинна надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників.

Система повинна надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів:

* вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу прийомів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі \*.xls, \*.xlsx з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок);
* формування звіту по імунізації з медичних записів
* формування звітності по деклараціям
* Реалізований експорт списку епізодів до excel. Ескпорт можливий зі списку епізодів за МО та зі списку епізодів пацієнта з ЕМК пацієнта
* Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel);
* Завантаження системних звітів від НСЗУ в МІС в форматі .xlsx для автоматичного аналізу помилкових електронних медичних записів та пролікаваних випадків

**Функції модулю eStok:**

* Має бути реалізована функціональність створення заявки на потреби (медичних виробів та лікарських засобів) закладом охорони здоров'я для їх держзакупівлі
* можливість авторизації в систему eStock та виходу з неї
* можливість перегляду даних організації та користувача в системі eStock
* можливість створення заявок
* перегляд списку заявок
* можливість редагування заявок
* можливість відміни заявок
* коментування заявок (аналог чату)
* функціональність підписання заявок
* експорт потреби в excel

**Модуль Стаціонар (Приймальне відділення):**

* Створення госпіталізації пацієнта
* Створення неідентифікованого пацієнта при госпіталізації
* Робота з неідентифікованим пацієнтом при госпіталізації
* Міграція електронного направлення та пацієнта з ЕСОЗ при госпіталізації
* Швидке створення епізоду з можливістю додавання номера історії хвороби при госпіталізації
* Оновлення даних для заповнення форми №003 в форматі Word та №001 при створенні госпіталізації
* Створення відмови від госпіталізації пацієнта
* Можливість внесення коментаря та прикріплення файлу в різних форматах
* Формування списку госпіталізацій на рівні медичної організації
* Фільтрація списку госпіталізацій
* Можливість створення госпіталізації зі списку
* Розміщення на ліжку (сторінка розміщень)
* Бронювання ліжка (резерв)
* Створення розміщення
* Дорозміщення/переміщення на інше ліжко
* Видалення розміщення
* Редагування розміщення
* Звільнення ліжка
* Швидке створення події зі списку госпіталізації для заповнення щоденників та консультацій у формі №003 в форматі Word
* Створення форми Листок обліку руху хворих і ліжкового фонду стаціонару № 007/о
* Виписка зі стаціонару
* Створення медичного запису для виписки за шаблоном
* Створення медичного запису для виписки без шаблону із передзаповненням даних по події, епізоду, діагнозу, послуги, спостереження, діагностичного звіту, процедури, госпіталізації
* Відмова від госпіталізації
* Створення медичного запису для відмови від госпіталізації за шаблоном
* Створення медичного запису для відмови від госпіталізації без шаблону із заповненням даних по події, епізоду, діагнозу
* Швидкий перехід на сторінку погашення направлення зі списку
* Функція швидкого закриття епізоду зі списку
* Підключення Майстер-друку в переліку форм №003, 001, 066, 027, 007/о
* Друк повної форми №003
* Друк повної форми №016
* Формування листа лікарських призначень
* Сторінка переддруку з можливістю дозаповнення та налаштування виведення даних
* Шаблони форми 003 в форматі Word (створення, видалення, застосування)
* Автоматичне наповнення форми 003 в форматі Word
* Друк повної форми №001
* Автоматичне наповнення форми 001
* Додавання ознаки "Денний стаціонар" та "Інтенсивна терапія" на ліжко
* Додавання ознаки "Денний стаціонар" та "Інтенсивна терапія" в приміщення
* Звіт по загальній кількості госпіталізацій
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 24 години
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 72 години
* Звіт по кількості створених госпіталізацій за останні 30 діб
* Звіт по загальній кількості розміщень
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 24 години
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 72 години
* Звіт по кількості створених розміщень за останні 30 діб
* Реалізований експорт в excel списку госпіталізацій
* Відображення статусу обробки госпіталізації на списку та на сторінці госпіталізації, з можливістю виконання дій
* Реалізована функціональність видалення госпіталізацій
* Реалізована можливість позначення госпіталізації, як помилкової
* Мультивибір статусів госпіталізацій в фільтрації списку госпіталізацій
* Автоматичне передзаповнення в фільтрації статусу
* Реалізоване передзаповнення дати першого розміщення датою госпіталізації
* можливість зміни епізоду в госпіталізації з можливістю міграції пов'язаних документів з одного епізода в інший

**Модуль зберігання і опрацювання даних з медичного обладнання**

Для забезпечення робочих процесів в системі має бути реалізований відповідний модуль, який забезпечує функціональні можливості системи по збору, зберіганню архівації та опрацюванню даних з медичного обладнання за протоколом DICOM (PACS). Даний модуль повинен включати в себе:

* Модуль роботи зі списком досліджень;
* Модуль адміністратора;
* Модуль аналізу серця і судин;
* Модуль аналізу товстого кишечника і травного тракту;
* Модуль PET;
* Модуль функціональної діагностики головного мозку;
* Модуль створення звітів
* Модуль автоматичного завантаження досліджень пацієнтів;
* Модуль DICOM маршрутизації

Можливі типи підключення до PACS наступного медичного обладнання: КТ, МРТ, рентген, УЗД, мікроскоп,

флюорограф, мамограф, ангіограф, ОФЕКТ, ПЕТ/КТ (але не виключно).

Система PACS повинна підтримувати:

- Функція MIP/MPR і 3D-перегляду у веб-додатку

- Функція 3D-навігатор для локалізації обраної точки на всіх серіях дослідження

- Підтримка стандартних алгоритмів стискання даних (JPEG, JPEG2000), що

забезпечують середній коефіцієнт стискання при архівації - не менше ніж 1 до 0,4;

* Єдиний інтерфейс 3D-вьюера для перегляду та аналізу медичних зображень від CT, MR,

PET, US, XA з діагностичною якістю.

* DICOM storeserviceprovider - Отримання та збереження зображень і кіносерій від будь-

якого DICOM-обладнання

* DICOM Query/Retrieveuser - Дозволяє користувачам здійснювати пошук і отримувати дослідження з різних PACS-систем/установок, включаючи обладнання сторонніх виробників.

Система PACSс працює в наступних браузерах, але не обмежуючись:

InternetExplorer, MicrosoftEdge, MozillaFirefox, GoogleChrome, AppleSafari;

Зашифрована передача даних при інтернет-з'єднаннях за протоколом HTTPS відповідно до стандарту, - не нижче SSL 1024;

**Модуль «Телемедичні консультації»**

* Можливість створювати тип графіку для лікаря «Телемедична консультація»
* Можливість он-лайн запису пацієнта на прийом на телемедичну консультацію (запис на вільний слот через додаток h24, чи сайт [h24.ua](http://h24.ua) до лікаря, який проводить онлайн консультації)
* Можливість внесення результатів телемедчних консультацій в картку пацієнта
* Можливість для лікаря планувати телемедичні консультації
* Можливість створення типу прийому на телеконсультування / телевідеоконсультування у режимі реального або відкладеного часу
* Можливість проведення прийому телеконсультавання у режимі реального або відкладенного часу

**Функції роботи ДСГ (діагностично-споріднені групи)**

* Довідник ДСГ
* Довідник пакетів послуг
* Можливість додавання та видалення пакетів у рамках організації
* Застосування ДСГ у медичному записі
* Список ДСГ для довідника послуг з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Список ДСГ для довідника МКХ-10-АМ з функціями роботи з діагнозами та послугами eHealth
* Звіт по ДСГ (аналіз з груп послуг/ДСГ) та можливість експорту звіту до excel
* Відображення по пакету ПМД та виконання всіх необхідних умов по ньому в медичному записі
* Перевірка та валідація ДСГ відповідно змін у пакетах медичних послуг

**3.1.4. Профіль медичного реєстратора**

Для забезпечення виконання обов'язків реєстратора, в системі повинен бути наявний профіль медичного реєстратора.

Профіль медичного реєстратора повинен надавати змогу виконувати в системі наступні функції:

* забезпечення користувачам в ЗОЗі можливість запису та відміну запису на прийом/ консультацію до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта.
* забезпечення доступу користувачам в ЗОЗі до даних закладу:
* назви, адреси, географічного розташування ЗОЗу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайняти для запису);
* переліком типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* доступ користувачам в ЗОЗі доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря.
* пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря.
* друк міжнародного свідоцтва про вакцинацію
* Система повинна забезпечувати та враховувати обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікарі, та надавати швидкий доступ до розкладу такого лікаря для обраного пацієнта.
* При записі на прийом/консультацію користувачем з ЗОЗу Система повинна виконувати:
* фіксувати час запису;
* фіксувати час початку прийому;
* фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет;
* фіксувати тип консультації (послугу) та її тривалість;
* враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації.
* забезпечує запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час;
* забезпечує запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря;
* забезпечує внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому.
* забезпечує можливість створення підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* забезпечує можливість виведення списку підопічних пацієнта на порталі для запису на прийом
* забезпечує можливість створення номенклатур для формування платних медичних послуг
* забезпечує можливість інтеграції порталу онлайн запису на прийом реєстратурою
* забезпечує можливість міграції подій пацієнта з реєстратури на портал онлайн запису на прийом.
* Можливість друку форми талону на прийом до лікаря
* реалізоване передзаповнення даних з електронного направлення при переході з події календраря

**Функції управління розкладами роботи та запису на прийом/консультацію**

Система повинна забезпечувати:

* формування електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів) з урахуванням спеціалізації лікаря та дискретності прийому, з можливістю швидкої активації/деактивації розкладу;
* ведення графіку роботи лікаря на день/тиждень;
* можливість внесення змін до графіку;
* створення нових типів графіків – відгул, вихідний, декретна відпустка
* встановлення перерви в графіку між прийомами
* можливість налаштування періоду часу графіку прийомів
* можливість встановлювати типи прийомів
* створення шаблонів графіку прийомів лікаря
* видалення шаблонів графіку прийомів лікаря
* застосування шаблонів графіку прийомів лікаря
* налаштування доступу до шаблону графіку прийомів всім співробітникам організації
* відображення розкладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю;
* передбачено тип графіку, як прийоми в порядку живої черги, а також як прийоми із записом на конкретний час. Також передбачена комбінація цих типів в межах одного графіку із відведенням певного часу роботи лікаря на кожен з типів графіку;
* період часу впродовж робочого дня з правами (типом запису) «жива черга» повинен мати можливість налаштування ліміту на кількість одночасних записів;
* передбачено резервування робочого часу у графіках;
* можливість позначати "Неробочі дні" (в розкладі роботи лікарів) або "Неробочі години" (в робочому дні конкретного лікаря) роботи лікаря з зазначенням причини (наприклад «Обідня перерва»);
* формування періодів часу впродовж робочого дня, на яких можна встановити обмеження для запису пацієнтів за типом прийомів/ консультацій (послугами), віком та статтю пацієнта;
* можливість фіксації відпустки і звільнення співробітника у розкладах;
* можливість валідації та зміни часу тривалості прийому в графіку роботи співробітника
* відображення розкладу на тиждень по закладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю та у детальному вигляді по обраному дню та лікарю;
* Можливість друку форми талону на прийом до лікаря
* реалізоване передзаповнення даних з електронного направлення при переході з події календраря
* реалізований пошук по номеру телефона, з можливістю вибора пацієнта із списка отриманних результатів пошуку
* реалізована можливість додавання номеру телефона до ЕМК пацієнта через подію календаря
* реалізована можливість редагування номеру телефона в події календаря із збереженням змін в ЕМК пацієнта
* Можливість здійснення пацієнтом чи його підопічного (дитини) онлайн запису на прийом до лікаря

При записі на консультацію система може виконувати:

* дата та час прийому
* фіксувати час запису;
* фіксувати пацієнта;
* фіксувати тип консультації;
* фіксувати причину запису;
* дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації;
* при створенні прийому система забезпечує перевірку відсутності перетину з іншими прийомами на цей час до цього спеціаліста або цього ж пацієнта до іншого спеціаліста;
* функціональність для швидкого встановлення, скасування та перегляду детальної інформації прийомів у розкладі того чи іншого спеціаліста за допомогою графічного зображення зайнятих і вільних часових відрізків, що відповідають середній тривалості прийому (слоти);
* двостороння синхронізація встановлення та зміни статусів прийомів між усіма журналами прийомів Системи та графічним відображенням прийомів у розкладі;
* передбачити тип прийомів «виклик додому»;
* передбачити можливість встановлення прийомів поза графіком;
* забезпечити функціональність встановлення послуг до спеціалізацій, налаштування їх тривалості та вибір послуги при встановленні прийому;
* реалізувати друковану форму розкладу спеціаліста на визначений день;
* реалізувати друковану форму талону для пацієнта із зазначенням інформації:
* номер талону;
* заклад, куди відбувся запис на прийом із зазначенням адреси;
* лікар із зазначенням спеціалізації;
* послуга, яку планується надати під час прийому;
* синхронізація пацієнта з ідентифікованою особою в ЕСОЗ під час запису на прийом:
* швидкий спосіб реєстрації пацієнта
* швидкий спосіб синхронізації пацієнта з ЕСОЗ
* швидкий спосіб об'єднання пацієнтів в Системі

**Робота з календарем**

Система повинна забезпечувати:

* відображення розкладу роботи лікарів дружніх організацій
* відображення кількох подій в одному слоті
* індикатор типу прийомів в слоті
* швидкий пошук пацієнта в події
* розширений одночасний пошук по локальній базі та по базі eHealth з функціями міграції та синхронізації пацієнта
* автоматичне створення замовлення на підставі вибраних послуг у події
* пошук та міграція направлення до своєї та дружньої організації
* міграція пацієнта до своєї та дружньої організації
* взяття направлення в чергу
* автоматичне передзаповнення пріоритету залежно від наявності направлення у події
* реалізовано можливість зміни часу (слоту) події
* реалізовано можливість зміни співробітника події
* реалізовано можливість зміни направлення та пацієнта події
* функція видалення події
* відображення дати та користувача, що створив подію
* відображення дати та користувача, що змінив подію
* відображення даних направлення в кейсі запису на прийом через портал Н24
* кнопка “Почати прийом“ для працівника події
* Кнопка “Створити діагностичний звіт“ для працівника події
* Реалізований список подій на календарі як альтернатива журналу вхідних подій
* можливість перенести подію у статус “Чекає підтвердження” з календаря
* черга вхідних подій з порталу
* черга подій для обробки
* повний список подій
* Реалізовано функцію “Майстер-друку” у календарі
* функція друку списку подій лікаря
* функція друку форми 074/о
* функція друку форми 039/о
* функція експорту в Excel звіту по подіях та автору події
* У календарі додані індикатори необроблених подій у списку подій з автоматичним оновленням

**Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів**

* Забезпечення авторизації в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом/консультаціями.
* Забезпечення перегляду даних про пацієнтів, що записані в обліковому запису користувача із Центрального компонента (амбулаторні картки).
* Система повинна забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу:
* назви, адреси закладу та його підрозділів;
* лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря;
* електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому;
* відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць;
* електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису);
* переліку типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря;
* Реалізуване sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування.
* Забезпечує двосторонню синхронізацію записів про прийоми, зміну їх статусів в підсистемі онлайн-запису пацієнта та в локальній системі.
* Реалізувує функцію онлайн-консультації у вигляді як телефонного так і відео зв’язку, безпосередньо в підсистемі.
* Забезпечує збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому.
* Система забезпечує доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів.
* Реалізовано можливість внесення номера електронного направлення в процесі запису на прийом онлайн

**3.1.5. Профіль медичного касира**

Для забезпечення виконання обов'язків касира, в МІС повинен бути наявний профіль медичного касира, який інтегрований з check-box системою.

Профіль медичного касира повинен надавати змогу виконувати в системі наступні функції:

* Створювати замовлення на платні послуги
* Створювати рахунки
* Друкувати рахунки для оплати в форматі pdf
* Створювати оплати
* Здійснювати оплати
* Створювати список замовлень
* Створювати акти виконаних робіт
* Друкувати документи для повернення коштів в форматі pdf
* Створювати акти повернення коштів
* Експортувати списки замовлень в документи pdf- та excel-формату
* Здійснювати пошук послуг в переліку номенклатур

**3.1.6. Профіль пацієнта**

Профіль пацієнта повинен забезпечувати:

* Двофакторну авторизацію в системі (логін+пароль та верифікація по СМС)
* Відкриття доступу до даних ЕМК будь-якому лікарю, зареєстрованому в МІС
* Повний доступ до перегляду своїх медичних даних ЕМК
* Неможливість редагування чи видалення будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість друку будь-яких своїх медичних даних ЕМК
* Можливість онлайн-запису на прийом до лікаря більше ніж на два тижня в межах внесеного в систему графіку роботи медичного працівника
* Реалізовано можливість внесення номера електронного направлення в процесі запису на прийом онлайн
* Можливість здійснення пацієнтом чи його підопічного (дитини) онлайн запису на прийом до лікаря

**3.1.7. Профіль медичної сестри**

Профіль медичної сестри повинен забезпечувати:

* створення та відміна події по обмеженим валідованим типам та параметрам
* створення та відміна епізодів по обмеженим валідованим типам та параметрам
* створення та відміна електронного медичного запису по обмеженим валідованим типам та параметрам
* занесення даних по вакцинаціям
* занесення даних по процедурам
* друк сертифікату вакцинації

**3.2. Портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря**

ПП МІС \_\_\_ повинен забезпечувати взаємодію МІС з веб-порталом медичних закладів. Для взаємодії ПП МІС \_\_\_\_ повинна мати портал як одну із складових для забезпечення описаних нижче функцій.

В рамках взаємодії з базою даних системи до порталу медичних закладів повинна передаватись наступна загальна інформація:

* Перелік медичних закладів, які користуються системою
* Медичних працівників закладів без персональних даних, розклад їх роботи та доступності для відвідувань
* Інформація про нові створені облікові записи співробітників медичних закладів
* Інформація про нові створені облікові записи пацієнтів
* Інформація про підопічних пацієнта на порталі під час запису на прийом
* Інформація про перелік послуг та їх вартість, що надаються медичними закладами та лікарями, які працюють у них
* Можливість здійснення пацієнтом чи його підопічного (дитини) онлайн запису на прийом до лікаря

**3.3. Вимоги до програмно-технічного забезпечення**

ПП МІС \_\_\_\_\_ повинен бути реалізований у 3-рівневій архітектурі (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних). Складовими програмного забезпечення (ПЗ) ПП МІС \_\_\_\_ має бути:

* загальне ПЗ, яке постачається в рамках Договору і забезпечує належне функціонування та розвиток ПП МІС \_\_\_\_\_, центральний компонент – хмарний сервер,
* програмна платформа - .NET Framework, RubyonRails, робота в системі «Електронне здоров’я»
* СКБД – PostgreSQL, портал медичних закладів для онлайн-запису на прийом до лікаря
* загальне ПЗ, яке використовується для належного функціонування ПП МІС \_\_\_\_\_:
* серверні ОС – Windows IIS, Ubuntu
* веб-браузери – (MozillaFireFox 33 та вище+, GoogleChrome 58 та вище, Opera 12 та вище, Microsoft Internet Explorer 11 та вище)

***В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».***

Невідповідність запропонованого Учасником програмного забезпечення встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації та пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.

**Для підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних вимог тендерної документації Учасники в складі пропозиції повинні надати:**

* довідку, що містить опис та фактичні характеристики МІС, що пропонується до постачання, а також висновок щодо відповідності вимогам Замовника.
* Скан-копію з оригінала документу, що підтверджує авторські (майнові) права учасника на медичну систему, що пропонується.

- гипер-посилання, логін та пароль, для входу до запропонованої МІС в демонстраційному режимі з можливістю перевірки працездатності функціоналу.

- підтвердження наявності комплексної системи захисту інформації учасник здійснює шляхом подання скан-копії Атестату відповідності виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації та скан-копії титульної сторінки технічного завдання на побудову КСЗІ, погодженого ДП «Електронне Здоров’я».

- сертифікат на відповідність діяльності Учасника стандарту ISO/IEC 27001:2015 (ISO/IEC 27001:2013) «Інформаційні технології. Методи захисту системи управління інформаційною безпекою. Вимоги», дійсний на дату подання пропозицій.

Додаток 3

до тендерної документації

Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Сколе** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.** |

**Комунальне некомерційне підприємство «Сколівська центральна лікарня» Сколівської міської ради**, (далі Користувач), в особі директора Андрусишина Олега Ярославовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (Користувач та Постачальник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей Договір про закупівлю (надалі – Договір) про наступне:

**Визначення термінів Договору**

**Програмна продукція -** програмний комплекс «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

**Постачальник** –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, якому належать усі виключні майнові права інтелектуальної власності на розпорядження та використання Програмної продукції, а також право надавати доступ до її використання третім особам, в тому числі право здійснювати постачання Програмної продукції третім особам.

**Умови використання** – встановлений Постачальником перелік обов’язкових умов та вимог, щодо користування Програмною продукцією (доступ до онлайн-сервісу) для використання її Користувачем у своїй господарської діяльності протягом строку дії Договору.

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Користувачу код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи)), в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі хмарних обчислювальних потужностей (надалі – Право користування) та виконувати технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (надалі – Підтримка), а Користувач зобов’язується прийняти та оплатити вартість Права користування та Підтримки, згідно умов цього Договору.

1.2. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору). Конкретний̆ перелік функціональних можливостей Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки, визначається Сторонами в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), які є невід’ємними частинами даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує Користувачу, що має належні права, на розпорядження та розповсюдження Програмної продукції на території України та таке, що постачання Користувачу Програмної продукції для його використання в його господарській діяльності не буде жодним чином порушувати будь-яких прав третіх осіб, у випадку дотримання Користувачем умов даного Договору.

1.4. За даним договором Користувач отримує право користування електронною медичною інформаційною системою та отримує електронний кабінет, підключений до центральної бази даних, в порядку та на умовах, передбачених Порядком функціонування електронної системи охорони здоров’я, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 411. Доступ Користувача до центральної бази даних може бути зупинено за рішенням уповноваженого органу.

**2. Якість**

2.1. Постачальник повинен поставити Користувачу Програмну продукцію, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії програмних продуктів та надати Користувачу Підтримку Програмної продукції, якість якої повинна відповідати умовам, встановленим чинним законодавством України до таких оновлень та доопрацювань Програмної продукції та умовам Технічної специфікації.

2.2. Технічні, якісні характеристики Програмної продукції, її функціональні можливості, повинні відповідати вимогам, які встановлені чинним законодавством України до такої Програмної продукції та умовам Технічної специфікації.

**3. Ціна Договору**

3.1. Валюта платежу за даним Договором є національна валюта України – гривня.

3.2. Загальна вартість Договору складається з суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції, які надаються протягом строку дії Договору в порядку, визначеному в ньому.

3.3. Ціна цього Договору за весь строк його дії становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без/з ПДВ**.

3.4. У разі зміни нормативно закріплених ставок податків та зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування операцій з постачання програмної продукції сума договору може бути змінена пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Розмір оплати за Право користування та Підтримку по Договору зазначається Постачальником у Актах прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) та/або рахунку Постачальника, або на інших додатково узгоджених Сторонами умовах Договору, за відповідний розрахунковий календарний місяць та визначається відповідно до умов Специфікації на постачання Програмної продукції.

Оплата за Право користування та Підтримку здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів за розрахунковий календарний місяць. За необхідності, у звітному місяці може бути включена вартість будь-яких інших додаткових послуг, що визначається Сторонами окремо, у відповідних письмових Додатках, що підписуються Сторонами та є невід’ємною частиною цього Договору.

4.3. Датою оплати Користувачем Права користування та Підтримки Програмної продукції вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**5. Порядок постачання та підтримки**

* 1. Постачальник зобов’язується здійснити постачання Програмної продукції що є предметом цього Договору в строки погоджені Сторонами в Додатках до Договору, протягом строку його дії.

строк надання послуг - з 01.01. 2024 року по 31.12. 2024 року.

* 1. Програмна продукція постачається Користувачу в формі онлайн-доступу до неї через всесвітню мережу Інтернет, на базі хмарних обчислювальних потужностей, шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів з обмеженим строком дії, що зазначається у Специфікації на постачання Програмної продукції до Договору.
  2. Щомісячно, до 5 (п’ятого) числа місяця наступного за розрахунковим, Постачальник надсилає на підписання Користувачу Акт за звітний період, підписаний зі свого боку у двох примірниках.
  3. Користувач, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту, зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
  4. Якщо у встановлений п.5.4 цього Договору термін, Користувач не надасть Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову від його підписання, вважається, що Користувач прийняв Програмну продукцію з додержанням усіх умов цього Договору, та Акт без підпису Користувача може бути пред’явлений Постачальником до оплати.

**6. Права та обов'язки Сторін**

**6.1. Користувач зобов'язаний:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлену по Договору Програмну продукцію та її Підтримку.
    2. Надати Постачальнику вичерпну інформацію, необхідну для виконання обов’язків за цим Договором, зокрема виконати обов’язки, наведені нижче:
       1. надати інформацію щодо технічних характеристик свого обладнання, на якому буде використовуватися Програмна продукція, операційної системи та іншого програмного забезпечення, встановленого на таких комп’ютерах у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;
       2. надати інформацію, яка повинна бути використана Постачальником в рамках впровадження Програмної продукції та її Підтримки, зокрема, список його субкористувачів, а також іншу інформацію, яка необхідна для коректного та повного функціонування Програмної продукції у строк не більше 5 (пяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору;
       3. створити необхідні умови, які необхідні представникам Постачальника для впровадження Програмної продукції та її Підтримки, а саме: надати доступи свого обладнання, на якому потрібно налаштувати та підтримувати доступ до Програмної продукції;
    3. Повідомити Постачальника про порушення умов даного Договору, щодо характеристик Програмної продукції, у відповідності до умов визначених в Додатку 2 до Договору.
    4. З метою оперативного спілкування з співробітниками Постачальника з технічних питань; виконання рекомендацій та приписів Постачальника, направлених на Підтримку Програмної продукції в працездатному стані або під час діагностики та усунення недоліків в роботі Програмної продукції, проведення впровадження Програмної продукції, оперативного надання технічної або організаційної інформації або доступ до Програмної продукції, з метою якісного виконання Постачальником умов Договору, призначити Технічного адміністратора для обслуговування Програмної продукції в своїй установі.

**6.2. Користувач має право:**

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримати Програмну продукцію та доступ до її функціоналу, які передбачену умовами даного Договору.
    2. Своєчасно та в повному обсязі отримати Підтримку Програмної продукції, на умовах Договору.
    3. Для надання консультацій, виправлення помилок та іншого зворотного зв'язку з Постачальником, з метою полегшення ідентифікації інцидентів, максимально швидкого вирішення питань та забезпечення якісної роботи Програмної продукції, Користувач має право направити на електронну пошту Постачальника заявку, яка має містити:
* назву Користувача;
* посаду, прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail особи, яка направляє заявку;
* найменування підсистеми/модулю/розділу/інтерфейсу та детальний опис несправності, інформацію щодо дій Користувача, які призвели до інциденту або передували інциденту, іншу інформацію, що має відношення до інциденту, відносно якого направлена заявка;
* інформацію про рівень непрацездатності;
* інформацію про зміни або налаштування, які проводились до виникнення ситуації, що стала причиною звернення до Постачальника.
  + 1. Вимагати від Постачальника належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

* + 1. Поставити Користувачу Програмну продукцію та надати її Підтримку у строк, встановлений цим Договором.
    2. Здійснити постачання Програмної продукції та надати її Підтримку, з використанням власних матеріалів та обладнання відповідно до умов цього Договору та додатків до нього.
    3. Здійснити постачання Програмної продукції, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
    4. Надати Користувачу дистанційні сервіси, такі як:
* віддалена очна консультація (не більше 4-х годин на один календарний місяць);
* віддалене консультування щодо налаштування доступу до медичних документів, звітів існуючих у ПП;
* віддалене консультування щодо налаштування прав доступу Користувачу.
  + 1. На час використання Програмної продукції та надання її Підтримки, Постачальник зобовязаний визначити працівника(ків), відповідального(них) за супроводження та зв'язок з Користувачем з питань виконання умов Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Право користування та Підтримку Програмної продукції, на умовах цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Користувачем, визначених у п. 6.1. Договору, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Користувача за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

6.4.3. Проводити обробку персональних даних субкористувачів Користувача у відповідності до вимог діючого законодавства.

**7. Відповідальність Сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
  2. Користувач гарантує, що належним чином виконуватиме свої зобов’язання відповідно до умов даного Договору. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань (в т.ч. за прострочення оплати, неповної оплати), згідно з умовами Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі 0,1% від неоплаченої суми вартості Права користування та Підтримки Програмної продукції за кожен день прострочення виконання зобов’язань по оплаті.
  3. У випадку затримки постачання Програмної продукції та надання її Підтримки понад встановлений термін, Постачальник сплачує Користувачу пеню у розмірі 0,1 % від місячної вартості постачання за кожний день прострочення.
  4. Сторони погоджуються, що їх максимальна майнова відповідальність за можливі збитки, враховуючи реальні збитки, упущену вигоду, неустойку (штраф, пеню) при виконанні даного Договору, не буде перевищувати загальної суми даного Договору, якщо інше прямо не вказано в умовах цього Договору.
  5. Сплата сум штрафних санкцій, пені, відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.
  6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.
  7. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.
  8. Постачальник не несе відповідальності:
* за зміст інформації, яка обробляється, передається та отримується Користувачем під час використання Програмної продукції;
* за неможливість використання Програмної продукції внаслідок перебоїв в телекомунікаційних мережах Користувача, помилки і аварійних ситуацій в програмному забезпеченні та/або обладнанні Користувача;
* за дії, що проводяться з використанням технічних ресурсів Користувача, логінів і паролів авторизації, у тому числі при використанні власного програмного забезпечення Користувача;
* при відмові в доступі до даних, причиною якого з'явилися пристрої Користувача, помилки або недоліки програмного забезпечення Користувача;
* за втрати даних і витік інформації в результаті діяльності персоналу Користувача;
* за зміст інформації, легальність контенту, походження та транспортування даних, які передаються через обладнання Користувача під час використання Програмної продукції;
* за збитки, які поніс Користувач під час використання Програмної продукції, якщо вони настали не з вини Постачальника;
* за будь-які збитки, які виходять з претензій третіх сторін, якщо вони настали не з вини Постачальника. У цьому випадку Користувач самостійно несе всю відповідальність перед третіми особами;
* за наслідки, які сталися в результаті недотримання та порушення Користувачем умов даного Договору;
* за збої в мережі Інтернет при використання Програмної продукції, у тому числі які виникли з вини третіх осіб;
* за порушення та збої у роботі обладнання Користувача;
* за порушення Користувачем прав власників програмного забезпечення, яким Користувач додатково користується під час використання Програмної продукції. Користувач самостійно відповідає по всім претензіям та компенсує будь-які збитки, штрафні санкції, витрати на судовий захист, понесені Постачальником внаслідок таких претензій.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, пожежі, епідемія, епізоотія, воєнні дії будь-якого характеру, блокади, акти органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), інша небезпечна подія). Строки виконання Сторонами своїх зобов’язань, продовжуються Сторонами на час тривання обставин форс-мажор.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором, без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків та без застосування до неї штрафний санкцій.

8.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 10 (десяти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

8.4. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про дію обставини форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них, як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором в майбутньому.

8.5. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідним документом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом державної влади або місцевого самоврядування.

8.6. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити іншу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по Договору, Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Терміни дії договору

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31.12. 2024 р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Усі зміни та доповнення, Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками (при наявності) Сторін.

10.3. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проект додаткової угоди стосовно внесення змін до Договору.

10.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (1 примірник – для Користувача, 1 – для Постачальника).

10.6. Закінчення строку Договору, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення його дії.

**11. Угода про конфіденційність**

11.1. Сторони домовилися, що текст даного Договору, додатки до нього, інші матеріали, інформація та відомості щодо даного Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, якщо така передача пов’язана з виконанням рішень суду, постанов слідчого судді та інших оперативно-розшукових дій у відповідності до законодавства України, з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов’язання Сторін Договору.

11.2. Сторони домовилися, що відомості та інформація, доступ до яких Сторони отримують при проведенні адміністративних робіт, складають службову конфіденційну інформацію і комерційну таємницю Сторін (далі - «Конфіденційна інформація»).

11.3. Сторони погоджуються, що до службової Конфіденційної інформації та комерційної таємниці належить:

11.3.1. технічна, технологічна, виробнича та інша аналогічна інформація Сторін, включаючи, зокрема, концептуальні рішення, способи, процеси, методи, системи, пристрої, промислові зразки, схемні рішення, комп'ютерні програми, формули, результати дослідно-експериментальних робіт і розробок, об'єкти незавершеного виробництва, які не можуть бути отримані з загальнодоступних джерел на законній підставі;

11.3.2. фінансова та маркетингова інформація, в тому числі дані про вартість та умови, що містяться в договорах і угодах за участю Сторін, в комерційних проектах і пропозиціях Сторін, дані про замовників, партнерів і постачальників Сторін;

11.3.3. інформація, отримана будь-якою Стороною від інших осіб на умовах конфіденційності;

11.3.4. персональні відомості про користувачів Постачальника, включаючи, але не обмежуючись, їх паспортні дані, дані пластикових карт, розмір заробітної плати й інших винагород, компенсаційні виплати.

11.4. Сторони приймають на себе зобов'язання вживати всіх заходів для збереження Конфіденційності інформації в таємниці, не розголошувати та не передавати Конфіденційну інформацію в будь-якій формі третім особам, а також не використовувати Конфіденційну інформацію в будь-яких своїх цілях, включаючи отримання прибутку, без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Сторони зобов'язані забезпечити дотримання своїми працівниками та особами, які з якихось причин втрачають статус працівників Сторін, вимог положень цього Розділу Договору, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації. У разі порушення співробітниками і зазначеними в цьому пункті особами положень цього Розділу, які стосуються збереження Конфіденційної інформації в таємниці, її нерозголошення, а також обмежень щодо передачі та використання Конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність, передбачену законодавством України.

11.6. Умови конфіденційності не поширюються на:

* інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;
* інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;
* інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших органів за вимогою яких Сторони зобов’язані надавати такі відомості.

11.7. Сторони зобов’язується зберігати конфіденційність відносно інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні даного Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання даного Договору (окрім публічної інформації).

11.8. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої Сторони.

**12. Інші умови**

* 1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі.
  2. Якщо одна із Сторін змінить адресу, банківські реквізити, чи статус платника податку, або спосіб оподаткування під час дії Договору, вона зобов’язана протягом 3 (трьох) банківських днів повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

* 1. Сторони погодились, що у даному Договорі визначено всі істотні умови, необхідні для належного виконання Сторонами Договору, а також порядок їх узгодження.
  2. Зміна істотних умов Договору допускається відповідно до чинного законодавства України.
  3. По всіх інших питаннях, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  4. Користувач та Постачальник зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» та повідомляти один одного про всі випадки порушення посадовими особами Користувача чи Постачальника антикорупційного законодавства.
  5. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, рахунках або актах інших документах, що стосуються цього Договору з метою забезпечення реалізації податкових господарських та інших правовідносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони та повідомлення про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних» (зі всіма змінами та доповненнями до нього).
  6. Підписанням цього Договору, Користувач одночасно підтверджує (надає) свою згоду на збір, зберігання, обробку та використання усіх своїх персональних даних у базах даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою реалізації цивільно-правових відносин на весь період постачання Програмної продукції та користування нею.

Постачальник здійснює електронні, адміністративні та технічні заходи безпеки проти несанкціонованого розкриття, зміни, використання персональних даних Користувача. Користувач підтверджує, що ця згода є належним письмовим повідомленням про включення його персональних даних до бази даних Програмної продукції і не вимагає надання будь-якого окремого повідомлення.

12.9. Підписанням цього Договору Користувач підтверджує та гарантує, що фактично отримав згоду свого субкористувача (пацієнта) на надання Постачальнику права на доступ та обробку персональних даних такого субкористувача та будь-які дії або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних субкористувача, з використанням Програмної продукції, які необхідні Постачальнику для ведення його поточної господарської діяльності.

Доступ до персональних даних та використання результатів обробки персональних даних, здійснюється Постачальником виключно при отриманні згоди на вищевказану обробку від субкористувача Користувача.

12.10. Усі права інтелектуальної власності на Програмну продукцію захищаються міжнародними конвенціями та законами України, належать Постачальнику та не передаються Користувачу, окрім Права користування Програмною продукцію, згідно умов цього Договору. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмну продукцію, яке виникло з вини Користувача, в тому числі неправомірний доступ до неї, який може надати можливість її копіювання третіми особами, а саме доступ третіх осіб до Програмної продукції, копіювання інтерфейсу та її функціоналу, передача працівниками Користувача та його субкористувачами присвоєних логіну та паролю доступу до Програмної продукції іншим особам, тощо, є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії та відшкодування всіх завданих Користувачем збитків.

12.11. Всі повідомлення Сторін одна одній, повинні надаватись у письмовому вигляді, факсом або електронною поштою з наступним письмовим підтвердженням протягом 10 днів, якщо інше не передбачено умовами цього Договору, за адресами, вказаними у Розділі 14 даного Договору.

Сторони домовилися про можливість використання за цим Договором способу отримання первинних фінансово-господарських документів (рахунків, Актів, тощо, далі - Документів), шляхом отримання Документів, підписаних електронним підписом (кваліфікованим електронним підписом), в електронному вигляді та обміну такими Документами за допомогою систем Електронного документообігу або, в разі необхідності, в паперовому виді.

Сторони можуть користуватися системами M.E.Doc, Вчасно, e-Docs.ua або іншими системами електронного документообігу, за погодженням Сторін.

12.12. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов’язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.13. Комплексна система захисту інформації інформаційно-комунікаційної системи «\_\_\_\_ (далі – «ІКС»), відповідає вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів системи технічного захисту інформації, що підтверджується відповідним експертним висновком та атестатом відповідності.

Сторони підтверджують свої зобов’язання щодо захисту інформації, які зазначені в Інструкції про порядок підключення технічних майданчиків закладів охорони здоров’я.

Користувач зобов’язується забезпечити підписання документів, згідно до шаблонів, затверджених в додатку №3.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Умови надання Права користування та Підтримки за даним Договором, її кількість, вартість, визначені в Специфікації на постачання Програмної продукції (Додаток 1 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

13.2. Конкретний̆ перелік функціональних можливостей̆ Програмної̈ продукції̈ та умови її Підтримки визначається в Технічній специфікації (Додаток 2 до Договору), який є невід’ємною частиною даного Договору.

13.3. Шаблони документів (Додаток 3 до Договору).

14. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

про закупівлю

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на постачання Програмної продукції**

У відповідності до п.1.2. Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ про закупівлю, умови постачання (надання Права користування) та Підтримки Програмної продукції за даним Договором, її кількість, вартість, строк постачання визначені Сторонами Договору умовами цієї Специфікації, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Місячна вартість 1 (одного) користувача, грн. без ПДВ** | **Кількість**  **місяців** | **Сума, без ПДВ**  **грн.** |
| 1 | Постачання код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи)) в формі онлайн-доступу через всесвітню мережу Інтернет на базі хмарних обчислювальних потужностей (Право користування) та технічний супровід Програмної продукції, що включає в себе: внесення змін, оновлень версій, додатків, доповнень та/або розширень функціоналу, виправлення помилок та усунення збоїв в роботі, надання права на отримання таких оновлень, змін, додатків, доповнень протягом певного періоду часу (Підтримка) на визначену кількість користувачів. | користувач | 69 |  | 12 |  |
| ПДВ | | | | | |  |
| Разом | | | | | |  |

1. Загальна вартість постачання Програмної продукції та Підтримки за цією Специфікацією складає \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ.
2. Строк постачання (надання Права користування) та Підтримки Програмної продукції за даним Договором з **\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_** включно.
3. Програмна продукція постачається Користувачу у в формі онлайн-доступу, через всесвітню мережу Інтернет, на базі хмарних обчислювальних потужностей, шляхом реєстрації у Програмній продукції профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача, згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
4. Підтримка Програмної продукції надається Користувачу силами Постачальника у вигляді забезпечення роботи Програмної продукції (доступу до профілю організації Користувача та облікових записів субкористувачів Користувача), згідно оплаченої кількості робочих місць субкористувачів.
5. Оплата за Право користування та Підтримку Програмної продукції здійснюється Користувачем на періодичній основі (щомісячно), протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати підписання Сторонами Актів прийому-передачі Програмної продукції (далі - Акт) за розрахунковий календарний місяць.
6. Підтримка (встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків) Програмної продукції як складової частини постачання Програмної продукції, здійснюється у відповідності до умов Технічної специфікації (Додаток 2 до Договору).
7. Розмір оплати за Право користування та Підтримку Програмної продукції по Договору зазначається Постачальником у Актах та/або рахунку Постачальника, відповідно до умов п.1. цієї Специфікації яка є невід’ємною частиною Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 р.

про закупівлю

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

Додаток 3

до Договору № **\_\_\_\_**

від \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2024 р.

про закупівлю

**ШАБЛОНИ ДОКУМЕНТІВ**

**1. Типовий зміст зобов’язання працівників закладів охорони здоров’я, які користуються інформаційними послугами ІКС (зобов’язання користувачів ІКС)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживаю за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, на період співпраці з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – «Заклад охорони здоров’я») та після її закінчення, зобов’язуюся:

* зберігати ідентифікатори доступу до інформаційно-комунікаційної системи «\_\_\_\_\_\_ (далі – «ІКС»), в тому числі власні логін та пароль, в таємниці та не розголошувати їх третім особам, у тому числі іншим співробітникам Закладу охорони здоров’я;
* докладати всіх можливих зусиль для недопущення розголошення власних ідентифікаторів доступу та інформації з обмеженим доступом, у тому числі конфіденційної інформації, комерційної тажмниці, персональних даних кінцевих користувачів ІКС;
* не передавати право/можливість доступу до ІКС та отримання відомостей з неї третім особам;
* не допускати третіх осіб до роботи з ІКС під власним обліковим записом;
* не залишати пристрої, з яких відбувався вхід в ІКС, без нагляду до моменту виходу з ІКС;
* використовувати для доступу до ІКС виключно безпечне обладнання (тобто таке, на якому оновлені, до останньої доступної версії, операційна система та браузер; здійснені налаштування адміністрування операційної системи, що не дозволяють встановлювати без дозволу адміністратора операційної системи іншого програмного забезпечення, що зокрема унеможливлює встановлення кейлогерів; встановлений і оновлений до останньої доступної версії антивірус тощо);
* використовувати для введення ідентифікаторів доступу до ІСТ виключно екранну клавіатуру;
* негайно доповідати уповноваженим особам Закладу охорони здоров’я та \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. про компрометацію облікового запису (розголошення ідентифікаторів доступу);
2. про виникнення підозри або виявлення факту доступу до ІКС, отримання відомостей з неї третіми особами;
3. про намагання сторонніх осіб у будь-який спосіб отримати інформацію щодо їх ідентифікаторів доступу до ІКС;

* негайно змінювати ідентифікатори доступу та/або блокувати обліковий запис у випадку розголошення або підозри розголошення ідентифікаторів доступу;
* після закінчення професійних, службових, договірних чи трудових відносин або при переведенні на іншу посаду, що не пов’язана з роботою в ІКС, повідомити про це уповноважених осіб Закладу охорони здоров’я та \_\_\_\_\_\_\_;
* дотримуватися правил зміни та відновлення паролю, а також вимог до складу паролю, встановлених у ІКС;
* зберігати носій електронного підпису (особистого ключа), який використовується для роботи у ІКС (в тому числі для підписання медичних документів), у недоступному для третіх осіб місці;
* негайно повідомляти Заклад охорони здоров’я, \_\_\_\_\_\_ та кваліфікованого надавача електрониих довірчих послуг, який видав відповідний особистий ключ про його компрометацію, тобто будь-яку подію та/або, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа;
* не використовувати ІКС в цілях, що суперечать чинному законодавству України або правам чи законним інтересам третіх осіб;
* вносити до ІКС виключно повну, правдиву, вичерпну та актуальну інформацію (в тому числі інформацію про стан здоров’я пацієнтів, інші медичні дані, інформацію щодо графіку прийому лікарів, відвідування прийомів пацієнтами та ін.).

Я погоджуюся, що \_\_\_\_\_\_ має право:

* відмовити мені у наданні ідентифікаторів доступу до ІКС у разі виникнення об’єктивних сумнівів у можливості збереження в таємниці ідентифікаторів доступу;
* в разі необхідності, з метою уникнення розголошення інформації з обмеженим доступом, в тому числі – конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів ІКС, в односторонньому порядку обмежити або заблокувати мій доступ до ІКС та вимагати усунення порушень.

Я підтверджую:

* інформація, що вноситься мною в ІКС (в тому числі про стан здоров’я пацієнтів, інші медичні дані) є повною, актуальною, правдивою, вичерпною та не порушує чинного законодавства України;
* взяття на себе зобов’язання зі збереження у таємниці ідентифікаторів доступу до ІКС;
* прийняття мною адекватних заходів для збереження ідентифікаторів доступу до таємниці;
* розуміння наслідків порушення цього зобов’язання, результатом якого стало розголошення інформації з обмеженим доступом (в тому числі конфіденційної інформації, комерційної таємниці, персональних даних користувачів ІКС), а також будь-яких незаконних дій відносно інформації, внесеної в ІКС (таких як знищення персональних даних, зміна персональних даних чи іншої інформації, в тому числі тимчасова, тощо); такими наслідками є можливість притягнення до дисціплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності згідно з вимогами законодавства України, а також відшкодування шкоди, завданої подібними діями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада підпис прізвище, ініціали

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**2. ПОВІДОМЛЕННЯ**

**Про обробку персональних даних**

Медичний заклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який має статус володільця чи розпорядника персональних даних згідно до Закону України «Про захист персональних даних», повідомляє про початок збирання та обробки Ваших персональних даних ( особи, що якої ви маєте статус законного представника \_\_\_\_\_\_\_\_).

Збирання та обробка персональних даних здійснюється з метою належного функціонування електронної системи охорони здоров’я, в порядку, визначеному Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

Склад та зміст персональних даних для обробки: відомості про фізичну особу, відомості про здоров’я особи, в тому числі але не виключно, про надані медичні послуги та лікарські засоби, контакті дані, а також інші відомості, що підлягають внесенню до електронної системи охорони здоров’я.

Права суб’єкта персональних даних визначені Законом України «Про захист персональних даних»:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред’являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, неподанням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке мас для нього правові наслідки.

Володілець може вчиняти з персональними даними всі дії, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

Обробка персональних даних здійснюється протягом часу, необхідного для досягнення зазначеної вище мети.

Персональні дані передаються \_\_\_\_\_\_, яке є авторизованим оператором Електронної системи охорони здоров’я НСЗУ, з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Медична інформаційна система \_\_\_\_\_\_\_. Персональні дані також передаються відповідно до вимог законодавства до НСЗУ та ДП «Електронне здоров’я», а також, згідно до системи КСЗІ \_\_\_\_\_\_\_\_.

З Повідомленням про обробку персональних даних ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, особистий підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Користувач:** |

**ДОДАТОК № 4**

*до тендерної документації*

Тендерна пропозиція подається у вигляді,

наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від

даної форми

**Форма «Тендерна пропозиція»**

Уважно вивчивши Тендерну документацію, цим подаємо на участь у процедурі відкритих торгів (закупівлі) свою тендерну пропозицію на закупівлю: код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи (Доступ до онлайн-сервісів з правом користування програмною продукцією – МІС (код ДК 021:2015:48814000-7 — Медичні інформаційні системи))

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail

5. Цінова пропозиція:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | | **Кількість користувачів** | **Місячна вартість доступу до онлайн сервісу (для одного користувача)** | **Кількість місяців** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
|  | | **Разом без ПДВ** | | | |  |
|  | | **ПДВ** | | | |  |
|  | | **Загальна вартість з ПДВ:** | | | |  |

\* **У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість з ПДВ» зазначають загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.**

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.
3. Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю, викладеним в тендерній документації. У випадку, якщо ми надаємо свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до проекту договору, Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (розмістити (завантажити)) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей відповідно до вимог тендерної документації у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір. Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).