

ДОГОВІР № 33
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Бориспіль
(місце укладення договору)

"28" 02 2024 р.
(дата)

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради в особі начальника управління освіти і науки Шабан Катерини Степанівни, що діє на підставі Положення про управління (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ФУДГРАНД» в особі директора Хубової Наталії Юрівни, що діє на підставі Статуту (далі-Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір керуючись підпункту 4 пункту 13 постанови КМУ № 1178 зі змінами від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а також чинним законодавством України, поставити Замовникові товари, а Замовник — прийняти і оплатити товари згідно Специфікації.

1.1.1. Найменування товару: Картопля (ДК 021-2015 (CPV): 03210000-6 - Зернові культури та картопля).

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає діючим в Україні на момент поставки нормативним документам, державним стандартам тощо. Якість товару повинна відповідати вимогам, що визначені в тендерній документації до даного виду товару.

Постачальник гарантує, що товар, який постачається за договором, відповідає діючим стандартам, безпекою споживання, цілісністю і непошкодженістю, загальними вимогами щодо маркування (етикетування) харчових продуктів та надає замовнику документи, підтверджуючі якість та безпечність харчових продуктів з кожною партією товару відповідно до Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

2.2. Постачальник зобов'язаний на кожну партію товару, що поставляється надати документ, що засвідчує відповідність товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

2.3. Товар підлягає обов'язковому маркуванню відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Термін придатності товару на момент постачання повинен складати не менше 90,% загального строку придатності у відповідності діючим ДСТУ або затвердженням ТУ.

2.5. Замовник має право перевірити якість товарів та (або) проводити незалежну експертизу якості товарі, залучивши для підтвердження якості Товару експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник.

2.6. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, Постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 8 годин з моменту отримання повідомлення від Замовника.

2.7. У разі 2-х і більше випадків постачання Товару, що не відповідає своїм якісним характеристикам, на підставі зареєстрованих актів бракеражних комісій закладів освіти або пояснювальних записок керівників закладів освіти, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить 100 800,00 грн. (сто тисяч вісімсот гривень) в т. ч. ПДВ – 16800,00 грн.

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахування податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.3. Ціна за одиницю, найменування, кількість товару визначаються в накладній.

3.4. Кількість товару може бути зменшена залежно від потреб та реального фінансування видатків, виконання обов'язків здійснюватися у разі наявності та межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.5. Постачальник гарантує зменшення ціни на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

3.6. В разі збільшення ціни за одиницю товару, Постачальник на кожне підвищення надає підтвердний документ, виданий органом, уповноваженим нормативно-правовими актами або статутними документами моніторити ринкові ціни на такий товар.

Підтвердний документ має містити інформацію саме про предмет закупівлі та про коливання ціни за одиницю товару на ринку на момент укладання додаткової угоди до договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник зобов'язується оплатити вартість товару після поставки товару згідно виставлених Постачальником накладних. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 45 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата товарів, робіт та послуг здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.2. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства (печатка, підпис).

4.3. Розрахунки проводяться в межах кошторисних призначень.

4.4. Проводиться щомісячна звірка між Замовником і Постачальником у результаті чого складається акт звірки.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка товару здійснюється Постачальником відповідно до заявки, з 08:00 до 15:00 години. Заявки подаються не менше, ніж за 2 доби до моменту поставки. Заявки подаються поштою, факсом або телефоном.

Умови поставки – виключно в асортименті та в обсязі, зазначених у заявці Замовника, з обов'язковим дотриманням строків придатності продуктів харчування.

5.2. Місце поставки товарів: 18 закладів дошкільної освіти, 7 закладів загальної середньої освіти міста Борисполя.

5.3. Товар пакується у тару відповідно до вимог відповідних стандартів або технічних умов.

Партія Товару, що постачається, має бути укомплектована у відповідності із замовленням Замовника.

5.4. Кількість та розгорнутий асортимент Товару, що підлягає постачанню, визначаються у видатковій накладній, яка формується у відповідності із замовленням Замовника.

5.5. Доставка Товару здійснюється за адресами закладів освіти (Додаток №2) з дотриманням правил санітарного нагляду, транспортом Постачальника.

Транспортні засоби, що використовуються для перевезення продукції мають відповідати вимогам статей 25, 44 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Постачальник здійснює транспортування товару в заклади освіти автотранспортом відповідно до нормативних документів. Транспорт повинен мати санітарний паспорт. Водій, вантажники, експедитори та інші особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці), маскою, що закриває рот та ніс.

5.6. Постачальник самостійно відвантажує Товар на адреси закладів освіти, вказаних Замовником у поданій заявці.

5.7. Приймання Товару здійснюється в пункті поставки.

5.8. Приймання Товару за кількістю і якістю провадиться відповідальним працівником закладу освіти відповідно до норм чинного законодавства України..

5.9. Приймання-передача Товару здійснюється згідно товаросупровідних документів (накладних) на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін; по якості – відповідно до документів, які засвідчують якість товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними та документами, що посвідчують якість та оформленими відповідно до вимог законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитися від договору в односторонньому порядку в таких випадках:
у разі 2-х і більше випадків постачання Постачальником товару, що не відповідає своїм якісним характеристикам;

у разі 2-х і більше випадків порушення термінів постачання товару, невиконання поставки товару в повному обсязі відповідно до заявки Замовника та порушення інших істотних умов даного договору.

Для реалізації свого права на відмову від Договору в односторонньому порядку Замовник надсилає Постачальнику письмове повідомлення з повідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про відмову від договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Підприємством письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа. Додаткова угода про відмову від договору в односторонньому випадку не укладається.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Перевіряти наявність медичних книжок, спеціального одягу у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль.

6.2.4. Відмовитися від приймання товару у разі відсутності медичних книжок, спеціального одягу, маски у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль, відсутності товаросупровідних документів та документів, що посвідчують якість товару.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.

6.2.6. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у п. 6.1.2 розділу VI (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.7. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та надати належно оформлені документи.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначеним цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів.

6.4.4. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3. цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені цим Договором:

7.3.1. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного товару та заміна неякісного товару Постачальником за власні кошти.

7.3.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3.3. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.

7.4. У разі порушення зобов'язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

7.4.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання Постачальником. Замовник надсилає Постачальнику письмове повідомлення з повідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про застосування Замовником даної оперативно-господарської санкції. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Підприємством письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа. Додаткова угода про відмову від договору в односторонньому випадку не укладається.

7.4.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником. Замовник надсилає Постачальнику письмове повідомлення з повідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про застосування Замовником даної оперативно-господарської санкції

7.4.3. Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред'явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

7.5. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.6. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державним органом відповідно до діючого законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року, а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами, розірвання договору здійснюється у порядку передбаченому законодавством та даним договором.

11.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1;

Додаток №2.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Управління освіти і науки Бориспільської
міської ради

код 05408355

08302, м. Бориспіль Київської області,

вул. Київський Шлях, 35

(04595) 5 40 25 (тел/факс)

р/р UA108201720344260022000025303

UA428201720344290018000025303

UA588201720344281018200025303

UA288201720344251022200025303

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Постачальник

Товариство з обмеженою

відповідальністю «ФУДГРАНД»

36020, м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 9/17

ЄДРПОУ 44844146

р/р UA543314890000026002243704001

в АТ «А-Банк»

e-mail: foodgrand@ukr.net

тел. (099) 272-19-50

Начальник управління освіти і науки

ШАБАН Катерина

м.п.



Директор ТОВ «ФУДГРАНД»

Наталія ХУБОВА

м.п.



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. з ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ
1.	Картопля	кг	4800	21,00	100800,00
ВСЬОГО*					100800,00
в т.ч. ПДВ					16800,00

Від Замовника



Начальник управління освіти і науки

ШАБАН Катерина

Від Постачальника



Директор ТОВ «ФУДГРАНД»

Наталія ХУБОВА

Дислокація закладів освіти в які будуть постачатись товар

№	Назва закладу освіти	Адреса закладу (індекс, населений пункт, вулиця, № будинку)	Код, номер телефону, факсу
1	Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого	08301 м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 1	(04595)6-16-44ф 5-09-24
2	Бориспільський ліцей «Патріот»	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122	(04595)6-65-06ф 5-14-82
3	Бориспільський ліцей «Лідер»	08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19	(04595)6-50-28 6-23-48ф
4	Бориспільський ліцей «ОСНОВА»	08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3	(04595)6-42-40ф 6-97-16
5	Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха	08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а	(04595)6-77-05ф 6-12-33
6	Бориспільський академічний ліцей	08301 м. Бориспіль, вул. Білодідівка, 30	(04595)4-52-51ф
7	Бориспільський ліцей «Альта»	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7	(04595)7-21-03 7-21-94ф
8	Бориспільський заклад дошкільної освіти № 1	08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 4	(04595)5-23-55
9	Бориспільський заклад дошкільної освіти № 3	08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська, 1	(04595)5-21-61
10	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Веселка"	08301 м. Бориспіль, вул. Княгині Ольги, 22-а	(04595)5-24-40
11	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Росинка"	08302 м. Бориспіль, вул. Валерія Гудзя, 14	(04595)6-95-27
12	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Сонечко"	08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а	(04595)5-11-50
13	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Світлячок"	08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8	(04595)6-22-90
14	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Журавонька"	08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28	(04595)6-21-50
15	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Теремок"	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8	(04595)7-11-76
16	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Віночок"	08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а	(04595)4-50-54
17	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Колосочок"	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а	(04595)5-22-32
18	Бориспільський заклад дошкільної освіти "Берегиня"	08302 м. Бориспіль, вул. Скільська, 21	(04595)7-11-16 7-11-29
19	Глибоцький заклад дошкільної освіти «Колосок»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна, 2	(04595)3-11-40
20	Іванківський заклад дошкільної освіти «Веселка»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся, 3	(04595)3-83-04
21	Кучаківський заклад дошкільної освіти «Журавлик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пашенкових, 18-а	(04595)3-51-89
22	Лебединський заклад дошкільної освіти «Лебедик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин, вул. Шевченка, 1 Г	+380-97-326-52-68
23	Любарецький заклад дошкільної освіти «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Лесі Українки, 2	(04595) 3-22-71
24	Рогозівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Рогозів, вул. Вітчизняна, 2	(04595)3-43-01
25	Сеньківський заклад дошкільної освіти «Малютко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Сеньківка, вул. Вербицького, 1 А	(04595)3-36-99

Від Замовника

Начальник управління освіти і науки

ШАВАН Катерина

м.п.

Від Постачальника

Директор ТОВ «ФУДГРАНД»

Наталія ХУБОВА

м.п.