

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення уповноваженої особи
від 13.11.2023 № 115

_____ **Олена КРУПІНА**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в
Пенсійному фонді України
(72260000-5)**

Київ 2023



Крупіна Олена Юріївна

КНЕДП - ІДД ДПС

F743F281E458EE274082FD9C2227B9F7CCB2BC0296CF2181D64FFF6C9D1047D101

13.11.2023

Пенсійний фонд України



13.11.2023 898/06-16

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Пенсійний фонд України (далі – Замовник)
Місцезнаходження	01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Контактні особи: - з технічних питань: Чекотун Дмитро Олександрович, начальник відділу захисту інформації Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації тел.: 0442866096 - з організаційних питань: Крупіна Олена Юріївна – заступник начальника відділу договірної роботи Юридичного департаменту (01601, м. Київ, вул. Бастионна, 9, каб. 717, тел.: 0442848724, 0508835647, lkrupina@ukr.net)
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України (72260000-5)
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	-
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	м. Київ (складові предмету закупівлі викладено у Додатку № 1 до тендерної документації)
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	25.12.2023
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.

зазначено ціну тендерної пропозиції	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації (крім випадків, зазначених у абзаці третьому цього пункту), у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, що визначають характеристики товару, робіт чи послуг, що закуповуються, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного

	фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації про підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту); - інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної пропозиції; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень

установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв'язку із участю у процедурі закупівлі в електронному вигляді разом з електронним підписом, що були

надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи).

1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації.

1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.

Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів.

Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований.

Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції "Про консульські зносини" 1963 року.

1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник.

Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.

1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків,

	зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків). Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, в сумі 68 280,00 грн. в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), шляхом завантаження до електронної системи окремого файлу. Надана з боку учасника у якості забезпечення тендерної пропозиції банківська гарантія повинна свідчити про безумовний безвідкличний обов'язок банку сплатити на користь Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у частині третій статті 25 Закону (з урахуванням пункту 44 Особливостей). Банківська гарантія, сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Основні вимоги до банківської гарантії: - повинна відповідати вимогам статей 560 – 569 Цивільного кодексу України, зокрема, містити строк її дії, підстави для сплати гарантійної суми відповідно до частини третьої статті 25 Закону, документи, необхідні для такої сплати; - повинна відповідати Вимогам до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.03.2021 за № 275/35897, Реквізити бенефіціара для оформлення банківської гарантії – Пенсійний фонд України, 01601, м. Київ, вул. Бастіонна, 9, ЄДРПОУ 00035323, IBAN: UA043004650000000025600305568. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має відповідати строку дії тендерної пропозиції. У разі ненадання учасником забезпечення тендерної пропозиції відповідно до умов тендерної документації його пропозиція відхиляється.

3.Умови повернення та не повернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1)відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2)непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3)ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, підпунктом 5.4 пункту 5 цього розділу тендерної документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4)ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.2. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції (частина четверта статті 25 Закону) протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, визначені абзацом восьмим підпункту 1 пункту 44, пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	5.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті 16 Закону, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям: - довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для надання послуг за предметом закупівлі; - довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (із зазначенням ППБ, освіти та стажу/досвіду (не менше одного року із зазначенням місць і часу його набуття) з проектування інформаційних систем та розробки програмного забезпечення) та копії документів, що підтверджують їх зв'язок із учасником закупівлі;

	- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копію договору (договорів) щодо предмету закупівлі та копію акту (актів) про їх виконання). Аналогічним вважається договір на автоматизацію діяльності суб'єкта господарювання за допомогою інформаційної системи з такими обов'язковими характеристиками: - кількість точок впровадження (територіально рознесених офісів або юридичних осіб, підпорядкованих центральному рівню) не менше 15; - кількість користувачів програмного забезпечення не менш 2000; - використання система керування базами даних Oracle Database Enterprise Edition; - використання технологій PHP та JavaScript. На підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо. 5.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці восьмому підпункту 1 пункту 44 Особливостей - у формі довідки
--	---

(зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспорт

або

посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України

або

військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України

або

посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.

У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів*;

або

згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірених в установленому законодавством порядку.

* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.

	У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стосовно керівника учасника процедури закупівлі), - за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual, стосовно юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, - за посиланням: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal). Зазначена інформаційна довідка повинна містити QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність
--	---

	підстав, визначених підпунктами 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей: - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. 5.5. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 5.6. У разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, такий учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, із наданням копій відповідних документів/платіжних інструкцій.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або

	еквівалент»»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.11.2023. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.4. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.5. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.6. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження під час електронного аукціону складає 34 140, 00 грн.
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у

	наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій тендерній документації та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх вирішенні керується Законом, Особливостями, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації

до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної–пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.

3.4. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом. У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

3.5. Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку

	тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. 3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;

	є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47
--	---

	Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежаще обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
--	---

	6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
--	---

	4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови цієї Тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна відкритих торгів	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної

	пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проєкт договору про закупівлю	Згідно з Додатком № 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. 4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі

	про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі настання обставин, передбачених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Уповноважена особа

Олена КРУПІНА

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі

Програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків до ПФУ (ОССВ) забезпечує автоматизацію накопичення інформації про розрахунок страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, збір коштів на пенсійне страхування та пенсійне забезпечення, персоніфікований облік сплачених внесків, розрахунок страхового стажу та прав громадян у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні.

ОССВ є інформаційною системою, яка:

забезпечує процеси збору інформації про зобов'язання страхувальників зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;

забезпечує збереження та накопичення інформації про зобов'язання платників;

забезпечує формування звітності з метою узагальнення показників по нарахуванням та сплаті платниками збору та єдиного внеску;

обмін інформацією щодо сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з підсистемами Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України, її обробки, прив'язки до платника та розрахунку страхового стажу для застрахованих осіб;

забезпечує обмін інформацією між суміжними системами.

Засадами ОССВ є:

відповідність нормативно-правовій базі у сфері загальнообов'язкового державного соціального та пенсійного страхування;

централізоване зберігання та обробка інформації;

регламентація та контроль прав користувачів на використання функцій та доступу до даних;

застосування апаратних та програмних засобів;

широке використання веб-технологій;

комплексний захист інформації;

аналітична обробка інформації;

ОССВ функціонує у режимі 24 години на добу, 7 днів на тиждень, 365 днів на рік, з перервами на необхідне обслуговування та оновлення. ОССВ складається з декількох підсистем з окремими базами даних, які виконують різні рівні обліку даних. ОССВ централізована з точки зору концентрації її ключових програмно-технічних елементів, засобів обробки, збереження даних, захисту інформації, та розподілена з точки зору розташування її користувачів та її складових підсистемах.

В системі ОССВ, ведеться загальна інформація, необхідна для функціонування підсистем комплексу в цілому (нормативно-довідкова, реєстр користувачів та їх прав тощо), виконуються задачі обміну інформації з іншими інформаційними системами, аналітична обробка інформації баз даних складових підсистем, функціонують веб-інтерфейси усіх підсистем ОССВ для користувачів (працівники ПФУ). Загальна кількість користувачів ОССВ складає до 2 тисяч.

Функціональні прикладні підсистеми (ФПП) ОССВ базуються на спільній програмно-технічній інфраструктурі: серверні ресурси, робочі станції, сховища даних, корпоративна телекомунікаційна система, системне програмне забезпечення (в першу чергу операційні системи (ОС) та системи керування базами даних (СКБД)), засоби захисту інформації.

Веб-користувачі допускаються через корпоративну телекомунікаційну мережу.

Елемент	Опис характеристик
---------	--------------------

Центральний рівень	
Основний сервер баз даних	Supermicro: CPU 4 x Intel(R) Xeon(R) E7-8870 v4 @ 2.10GHz; RAM 1 Tb. ОС: SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64) version 11 patchlevel 4. СКБД: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4.0.
Резервний сервер баз даних	Supermicro: CPU 4 x Intel(R) Xeon(R) E7-8870 v4 @ 2.10GHz; RAM 1 Tb.. ОС: SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64) version 11 patchlevel 4 СКБД: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4.0
Рівень користувачів	
Робочі станції користувачів	Апаратна частина: достатня для функціонування вказаного нижче ПЗ (широкий спектр характеристик та років випуску). ОС: Microsoft Windows (версій, що підтримують вказані нижче версії веб-браузерів) Web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Internet Explorer 10 або вище, Mozilla Firefox 28 або вище.
Інше	
Бібліотеки та сервіси що використовуються в ОССВ	Бібліотеки Smarty, PHPExcel, JQuery, веб сервер Apache HTTP Server;
Бібліотеки криптографічного захисту інформації	Задачі криптографічного захисту інформації реалізовані з використанням криптографічних бібліотек приватного акціонерного товариства "Інститут інформаційних технологій" (АТ "ІІТ").
Корпоративна телекомунікаційна мережа	Має використовуватись наявна корпоративна телекомунікаційна мережа ПФУ, зокрема: канал рівня область-район: порт MPLS не менш ніж 1Мбіт/сек канал рівня область-центр: порт MPLS не менш ніж 50Мбіт/сек

ОССВ складається з 6-ти баз даних, функціонування яких забезпечується СКБД Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4.0 - 64bit, функціонує як на основному, так і на резервному серверах баз даних ПФУ.

В якості основних технологій розробки інтерфейсної частини застосовуються PHP версії 5.3.29 та JavaScript.

Обмін даними з суміжними системами реалізується за допомогою прикладних програмних інтерфейсів (API) та шляхом обміну файлами визначеної структури.

Вимоги до надання послуг та підстави (потреба) модернізації.

У рамках Договору Виконавець має забезпечити надання послуг з модернізації програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України, а саме:

Підсистема Веб ОССВ «Підсистема обліку сплати страхових внесків районного рівня», забезпечує процеси збору інформації про розрахунки суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, роботи з даними про розрахунки суми єдиного внеску страхувальників на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, облік стану розрахунків страхувальників, формування карток особових рахунків, формування позначок про сплату;

Підсистема ЦС ОССВ 2 «Центральне сховище даних обліку сплати страхових внесків до Пенсійного Фонду України» забезпечує формування сховища даних обліку сплати єдиного внеску страхувальників на загальнообов'язкове державне соціальне страхування шляхом збереження завантаженого архіву даних з районного рівня Пенсійного Фонду України АРМ ОССВ 2 та підсистеми Веб ОССВ, зберігання та перегляд стандартних форм по низових документах, що завантажуються до системи, та реалізації пошуку по них, зберігання карток особових рахунків платників по єдиному внеску, формування статистичних звітів в розрізі районів/областей та в цілому по Україні, обмін інформацією щодо обліку сплати єдиного внеску страхувальників на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між Державною податковою службою України (ДПС) та ПФУ;

Підсистема ЦР ОССВ 2 «Центральний Рівень ОССВ» забезпечує завантаження інформації стосовно нових та змінених платників із системи ІКІС ПФУ та опрацювання їх на центральному рівні ПФУ, розповсюдження на районний рівень ПФУ та по підсистемах ОССВ, завантаження місячних, квартальних та річних звітів платників із системи персоніфікованого обліку відомостей та опрацювання їх на центральному рівні ПФУ, забезпечує обробку виписок Ощадбанку щодо надходження коштів, ведення оперативної обробки надходжень коштів до ПФУ та формування оперативної звітності.

Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків на базі централізованих технологій, передбачає:

модернізацію підсистем ЦС ОССВ та Веб ОССВ в частині змін у формі «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку»,

підсистема ЦС ОССВ 2 в частині модернізації модулів обробки та завантаження даних з дампу ДПС України, модулю завантаження даних з дампу у зв'язку з переходом в ДПС до обліку ЄСВ на обласному рівні, основного алгоритму розрахунку карток особових рахунків платників за даними ДПС України, модернізації позначки про сплату внесків фізичних осіб на загальних підставах (тип позначки 2), модернізація функціоналу, який пов'язаний зі зміною форм розділів звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» та розробка функціоналу, який дозволяє вносити зміни до централізованого довідника «Міністерства»;

підсистема Веб ОССВ в частині модернізації модулю обміну даними звіту з Вебпорталом ПФУ, розробки механізму уніфікації довідника видів платежів страхових внесків на рівні територіальних органів ПФУ, модернізація функціоналу обробки даних по адміністративним штрафам за період 2011-2013 роки;

підсистема ЦР ОССВ 2 в частині модернізації функціоналу, який пов'язаний зі зміною форм розділів звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску», модернізація механізму обліку даних по добровільному страхуванню та обліку даних благодійних пожертв.

Вимоги до надійності, збереження та захисту інформації

Програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України повинні мати надійність, що забезпечує цілодобову роботу користувачів і оперативне відновлення працездатності при збоях. Всі компоненти підсистем повинні забезпечувати горизонтальне та вертикальне масштабування, відмовостійкість та балансування навантаження.

Програмне забезпечення повинне забезпечувати відновлення працездатності при збоях, аваріях і відмовах, що виникають на серверах застосунків та мережевому обладнанні. Підсистеми ОССВ в цілому повинна зберігати працездатність при некоректних діях кінцевих користувачів.

Технічні вимоги до надання послуги

Прикладне ПЗ ОССВ, що розробляється та/або модифікується в межах Договору, повинне реалізовуватись в межах існуючої архітектури та структур баз даних (в. т.ч. не повинні дублюватись сутності та фізична структура для збереження інформації з однаковим смисловим навантаженням), та інших раніше прийнятих технічних рішень.

Виконавець повинен використовувати існуючі в ОССВ технології керування користувачами, автентифікації та визначення прав користувачів, розподілу доступу до функцій і даних, електронного архіву.

Розроблене програмне забезпечення повинно функціонувати на програмно-технічній платформі ОССВ відповідно до раніше прийнятих рішень. Функціонування підсистем ОССВ у промисловому режимі повинно здійснюватися на апаратно-програмному обчислювальному комплексі потужності, що відповідає об'ємам даних, алгоритмам їх обробки, кількості користувачів підсистем та вимогам щодо швидкодії їх операцій.

Мінімальні вимоги до загальносистемного програмного забезпечення, необхідного для функціонування підсистем ОССВ, створених з використанням мови програмування PHP та JavaScript: Web-браузери для функціонування клієнтської частини (web-інтерфейсів): Microsoft Internet Explorer 10 або вище, Mozilla Firefox 28 або вище.

Операційні системи серверів: SUSE Linux Enterprise Server 11 (x86_64) version 11 patchlevel 4 або вище.

Порядок оформлення та надання Замовнику результатів надання послуг включає надання Виконавцем Замовнику документації:

Часткові Технічні завдання (ЧТЗ);

Експлуатаційна документація;

Вихідні коди (тексти) модернізованого прикладного ПЗ ОССВ.

документація повинна передаватись:

в паперовому вигляді (2 примірники – по одному для Замовника та Виконавця);

в електронному вигляді (1 примірник для Замовника).

Вихідні коди (тексти) передаються Замовнику виключно в електронному вигляді (1 примірник).

В процесі надання послуг за кожним етапом Календарного плану (додаток 1 до Договору) Виконавець повинен виконати, наступний перелік дій:

Розробка Технічного завдання на надання Послуг (або часткових Технічних завдань).

Розробка та/або модифікація прикладного ПЗ ОССВ.

Розробка експлуатаційної документації.

Тестування розробленого та/або модифікованого прикладного ПЗ на відповідність Технічному завданню (частковому технічному завданню).

Проведення інструктажу та консультування відповідних фахівців Замовника.

Участь у проведенні випробувань (здійснюється із залученням модельованих даних, максимально приближених до реальних прикладів). У разі наявності зауважень, складається перелік зауважень для усунення та пропозицій щодо функціонування програмного забезпечення. За результатами приймання Послуг Сторонами узгоджуються та підписуються Акт проведення випробувань та Акт приймання-передачі наданих Послуг, а також всі матеріали передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.

Вимоги до розробки Технічного завдання на надання Послуг:

Розробка ТЗ повинна включати:

- обстеження об'єкту автоматизації;
- вимоги для надання Послуг;
- оформлення документу «Технічне завдання на надання Послуг»;
- погодження ТЗ Замовником.

Часткове Технічне завдання на надання послуг конкретного етапу готується для тих етапів, для яких це передбачено Календарним планом (Додаток 1 до Договору).

За результатами виконання Договору в цілому оформлюється остаточне Технічне завдання на надання Послуг за Договором.

У випадку необхідності, в процесі надання Послуг за Договором ТЗ може бути уточнено та скориговано Замовником (за погодження з Виконавцем).

Якісні характеристики

Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам технічних вимог до модернізації ОССВ, загальним вимогам до програмних продуктів, які закупаються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує діяльність у сфері пенсійного забезпечення та ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню. Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Договір про закупівлю послуг

«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України»

м. Київ _____ 2023 р.

Пенсійний фонд України, в особі заступника Голови правління
(із змінами) (далі - Замовник), з однієї
сторони, і

_____, в особі _____,
який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони,
разом - Сторони,

відповідно до рішення Уповноваженої особи від _____ № _____, уклали цей Договір про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору (надалі – Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування: «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України», код ДК 021:2015 72260000-5 (Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.3. Кількість Послуг: 1 (одна).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника

Стаття 2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість щодо створення програмного забезпечення яких відповідає Технічним вимогам надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» (Додаток 2 до Договору, далі – Технічні вимоги), загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує питання сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Стаття 3. Ціна договору

3.1. Ціна Договору становить _____ гривень
(_____ гривень _____ копійок), в
т. ч. ПДВ (20%) – _____ гривень _____ копійок).

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у т. ч. у разі коливання ціни на ринку, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Стаття 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих Послуг відповідно до Актів приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань згідно з Календарним планом надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» (Додаток 1 до Договору, далі – Календарний план), які засвідчують той факт, що Виконавець належним чином надав Послуги, а Замовник їх прийняв, та Сторони не мають взаємних претензій.

4.2. По завершенню надання Послуг та/або окремих етапів надання Послуг Виконавець повинен надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих Послуг та спільний Акт проведення випробувань, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

4.3. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань повинен підписати зазначені акти і повернути їх Виконавцю, або надати мотивовану письмову відмову від приймання Послуг. При відсутності мотивованої відмови від приймання Послуг протягом 7 (семи) робочих днів Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з актами Виконавця.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання (далі – Акт про дефекти). У разі відмови або ухилення представника Виконавця підписати Акт про дефекти Замовник складає його в односторонньому порядку із зазначенням факту відмови (ухилення) від підпису і надсилає його поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Виконавця, зазначену в статті 15 цього Договору. Після усунення недоліків, зазначених в Акті про дефекти, приймання-передача наданих Послуг здійснюється у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору.

4.5. Оплату за надані Послуги згідно пунктом 3.1 цього Договору Замовник повинен здійснити поетапно прямими банківськими переказами на поточний рахунок Виконавця, в порядку, передбаченому пунктом 4.1 цього Договору, на підставі Актів приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання відповідних актів в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника

Стаття 5. Порядок та строк надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: Послуги за Договором надаються у строки, зазначені у Календарному плані та в обсязі згідно з Технічними вимогами.

5.2. Місце надання Послуг: за адресою Замовника, зазначеною в статті 15 цього Договору.

5.3. Датою надання Послуг є дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих Послуг та спільному Акті проведення випробувань.

Стаття 6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих Послуг та спільним Актом проведення випробувань .

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.3. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за

взаємною згодою Сторін, Замовник забезпечує Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 1 (один) місяць.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки та обсягах, встановленими цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт приймання-передачі наданих Послуг та спільний Акт проведення випробувань Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 цього Договору (відсутність та/або неналежне оформлення документів, передбачених Календарним планом та Технічними вимогами, підписів);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та обсягах, що встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим статтею 2 цього Договору.

6.3.3. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені в процесі приймання Послуг згідно з пунктами 4.3 та 4.4 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

Стаття 7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1% вартості не наданих вчасно Послуг за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості не наданих вчасно Послуг. За порушення зобов'язань щодо якості Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.

7.3. У разі затримки оплати Замовником наданих Послуг (крім випадків, зазначених в п. 4.6 цього Договору), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості вказаної суми.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

Стаття 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), та які безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Стаття 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє по 31.12.2023 включно, а в частині гарантійних зобов'язань - до закінчення строку, встановленого в підпункті 11.2.1 пункту 11.2 Договору.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

Стаття 11. Інші умови.

11.1. Авторські права на програмне забезпечення.

11.1.1. Розроблене за цим Договором прикладне програмне забезпечення та кожна з його частин (результат виконання) є предметом авторського майнового права Замовника. Набуття Замовником майнових прав інтелектуальної власності на результат виконання не потребує оформлення додаткових документів.

11.1.2. Кожна зі Сторін не має права передавати технічну документацію та програмне забезпечення, створене за цим Договором, як ОССВ в цілому, так і її компонентів, іншим юридичним та фізичним особам без письмової згоди іншої Сторони. Винятком є цільове використання ОССВ в системі органів Пенсійного фонду України.

11.1.3. Виконавець передає Замовнику вихідні тексти прикладного програмного забезпечення всіх модулів, що розробляються або модернізуються Виконавцем в межах надання Послуг за цим Договором.

11.1.4. Замовник самостійно визначає напрями, обсяги доопрацювання, способи і межі використання прикладного програмного забезпечення.

11.1.5. Виконавець має право вносити пропозиції щодо способів реалізації завдань (доопрацювання) прикладного програмного забезпечення та пропозиції щодо організації використання та забезпечення функціонування прикладного програмного забезпечення.

11.1.6. Виконавець не має права обмежувати в будь-який спосіб використання Замовником прикладного програмного забезпечення.

11.2. Гарантійні зобов'язання.

11.2.1. Гарантійний строк на прикладне програмне забезпечення, розроблене відповідно до цього Договору (далі – «ППЗ»), становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання актів приймання-передачі наданих Послуг.

11.2.2. Протягом гарантійного строку Замовник має право на виправлення помилок в ППЗ. Помилкою вважається робота окремих функцій, алгоритмів, інтерфейсів ППЗ, що не відповідає експлуатаційній документації (далі – «Помилка»). Невідповідність ППЗ зміненим нормативній базі або додатковим вимогам Замовника, що виникли після узгодження вимог до Послуг, Помилками не вважаються.

11.2.3. Виконавець протягом гарантійного строку зобов'язаний:

- ✓ фіксувати та відслідковувати звернення Замовника у зв'язку з Помилками та забезпечити зворотній зв'язок із Замовником;
- ✓ призначати відповідального фахівця за виправлення Помилки у ППЗ та документації;
- ✓ реагувати на звернення Замовника про виявлені Помилки у ППЗ та документації і виправляти їх в узгодженні між Замовником та Виконавцем строки.

11.3. У випадку припинення договірних відносин без обставин форс-мажору, Сторони протягом 10 (десяти) днів проводять взаємні розрахунки. Розрахунки проводяться за фактично надані обсяги Послуг у відповідності до Календарного плану за черговим етапом (групою етапів).

11.4. У разі зміни будь-якою зі Сторін свого найменування, місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів, зміни статусу платника податку під час дії цього Договору, Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про такі зміни шляхом письмового повідомлення з відміткою про вручення на адресу, зазначену в статті 15 цього Договору.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, в тому числі відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру, які стали їм відомі при виконанні цього Договору.

11.6. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону крім випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України).

Стаття 12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У раз виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити інші Сторони в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу іншою Стороною, її працівниками.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у пунктах 12.1, 12.2 цього Договору, та/або неотримання іншими Сторонами підтвердження, що порушення умов цих пунктів не відбулося або не відбудеться, до закінчення 14-го календарного дня з моменту отримання повідомлення, зазначеного у пункті 12.3 цього Договору, ініціююча Сторона має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це інші Сторони у строк 20 днів.

Стаття 13. Захист інформації

13.1. Захист інформації, що міститься у системі обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України, адміністратором яких є Замовник, забезпечується ним у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України у сфері захисту інформації.

13.2. Виконавець гарантує відсутність у програмному коді, що створюється в межах виконання цього Договору (далі – Програмний продукт), будь-яких модулів (підсистем,

алгоритмів), які дозволяють несанкціоноване (поза волею Замовника) втручання в роботу Програмного продукту, зчитувати інформацію, що обробляється (зберігається, направляється тощо) за допомогою Програмного продукту, зупиняти роботу Програмного продукту та/або вчиняти інші дії стосовно Програмного продукту чи обладнання, на якому встановлений Програмний продукт.

13.3. Виконавець заявляє про своє розуміння того, що система обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України передбачає оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані про фізичних осіб, їх майновий стан) та технологічної інформації. У зв'язку із зазначеним, Виконавець гарантує, що результат Послуг за Договором забезпечуватиме захист вказаної інформації та забезпечуватиме неможливість її витоку. Виконавець заявляє про своє розуміння відповідальності за порушення зазначених у цьому пункті заяв та гарантій.

Стаття 14. Додатки до Договору

Невід'ємними частинами цього Договору є:

- ✓ Календарний план – Додаток 1;
- ✓ Технічні вимоги – Додаток 2.

Стаття 15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України

М. П.

М. П.

Додаток 1
до Договору _____
від _____ 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг
«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України»

м. Київ

Пенсійний фонд України, в особі _____ заступника
_____, з однієї сторони, і
_____, в особі _____

_, разом - Сторони, які надалі разом іменуються «Сторони» та кожен окремо – «Сторона»,

уклали цей Календарний план надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» про наступне:

1. Сторони за цим Календарним планом дійшли згоди про те, що Послуги за Договором _____ «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» Пенсійного фонду України від _____ 2023 р (далі «Договір») повинні бути надані Виконавцем у наступні строки та у наступному порядку:

№ етапу	Назва етапу	Перелік послуг етапу	Чим закінчується етап	Термін надання Послуг за етапом	Ціна етапу, грн. (з ПДВ)
1.	Модернізація підсистем ОССВ (частина 1)	Надання Послуг згідно п. 6, 7, 8 Технічних вимог. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 тижні від дати укладання Договору	
2.	Модернізація підсистем ОССВ (частина 2)	Надання Послуг згідно п. 9 Технічних вимог. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді. Прикладне програмне забезпечення в електронному вигляді. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2,5 тижні від дати укладання Договору	

Разом	
--------------	--

Примітки:

*) До строку надання Послуг за Договором не входять технологічні перерви в роботі, про які Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника, а саме:

- ✓ час на затвердження документації з боку Замовника;
- ✓ час на одержання від Замовника необхідного технічного забезпечення, якщо це передбачено умовами Договору;
- ✓ час на отримання від Замовника вихідних даних, необхідних для надання Послуг за Договором, включаючи відповідні нормативно-правові, розпорядчі акти.

2. Цей Календарний план складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

3. Цей Календарний план набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважатиметься невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України

М.П.

М.П.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

надання послуг

«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України»

Стаття 1. Визначення скорочень.

1.1. ОССВ – програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків Пенсійного фонду України.

1.2. ЦС ОССВ - центральне сховище даних обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України (внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування).

1.3. ЦС ОССВ 2 центральне сховище даних обліку сплати страхових внесків (єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).

1.4. ЦР ОССВ 2 - центральний рівень обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України (єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).

1.5. Веб ОССВ – централізована підсистема ОССВ.

Стаття 2. Загальні відомості.

2.1. ОССВ призначена для організації процесу збору інформації про розрахунок сум внесків платників на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обліку платників, надходжень від платників, формування карток особових рахунків, які відображають стан розрахунку платників з Пенсійним фондом України, та формування внутрішньої звітності в мету узагальнення показників.

2.2. Програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків Пенсійного фонду України з 2001 року знаходиться в промисловій експлуатації і використовується на центральному рівні та в територіальних управліннях Замовника, які здійснюють збір та/або облік обов'язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду України, відповідно до законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування», «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування».

Стаття 3. Зміст послуг.

3.1. Згідно Договору стосовно ОССВ надаються наступні послуги:

- ✓ модернізація ЦС ОССВ;
- ✓ модернізація ЦС ОССВ 2;
- ✓ модернізація Веб ОССВ;
- ✓ модернізація ЦР ОССВ 2.

Стаття 4. Вимоги до вибору технічних параметрів та характеристик програмного продукту, сумісності вибраних технічних параметрів та характеристик створюваного програмного продукту з відповідними параметрами та характеристиками програмних продуктів.

4.1. Прикладне програмне забезпечення ОССВ, що створюється, модифікується та впроваджується в експлуатацію в межах надання Послуг за цими Технічними вимогами, функціонує в межах технічної архітектури, визначеної для цього програмного забезпечення.

4.2. Функціонування підсистем ОССВ повинно здійснюватися на апаратно-програмному обчислювальному комплексі потужності, що відповідає об'ємам даних, алгоритмам їх обробки, кількості користувачів системи та вимогам щодо швидкодії операцій цієї підсистеми:

4.2.1. Для серверної частини системи:

- ✓ СКБД: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4;
- ✓ веб – сервер apache версії 2.2.21 ;
- ✓ PHP версії 5.3.29;
- 4.2.2. Мінімальні вимоги до клієнтської частини системи:
 - ✓ Комп'ютер з процесором Celeron 1,5 GHz(або вище), RAM від 2 Gb ;
 - ✓ Операційна система MS Windows XP (або вище);
 - ✓ MS Internet Explorer ver. 8.0 або Mozilla Firefox 36 (або вище).
 - ✓ MS Excel 2007 (або вище).

Стаття 5. Вимоги до розробки Технічного завдання на надання Послуг.

5.1. Виконавець повинен розробити Часткове технічне завдання на надання Послуг за відповідним етапом Договору (ЧТЗ). Розробка ЧТЗ повинна включати:

- ✓ обстеження об'єкту автоматизації;
- ✓ виявлення необхідних для надання Послуг вимог;
- ✓ оформлення документу «Часткове технічне завдання на надання Послуг»;
- ✓ погодження ЧТЗ із Замовником.

Стаття 6. Модернізація ЦС ОССВ.

6.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний з формою «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

6.1.1. Аналіз впровадження змін функціоналу обробки даних, у зв'язку зі зміною форми «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

6.1.2. Внесення змін до структури таблиці картки звіту.

6.1.3. Внесення змін до форми звіту на інтерфейсі користувача.

6.1.4. Модернізація алгоритму формування аналітичного звіту M11, згідно оновленої форми.

6.1.5. Внесення змін до форми аналітичного звіту M11 на інтерфейсі користувача.

Стаття 7. Модернізація ЦС ОССВ 2.

7.1. Модернізація модулів обробки та завантаження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.1. Проведення аналізу впровадження оновленого модулю завантаження та оптимізації групування даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.2. Модернізація модулю завантаження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.3. Створення додаткових допоміжних таблиць для збереження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.4. Створення модулю заповнення допоміжних таблиць даними про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.5. Модернізація алгоритму розрахунку страхових внесків в картках особових рахунків страхувальника за даними, що надійшли від ДПСУ.

7.2. Модернізація модулів формування позначок про сплату за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям .

7.2.1. Аналіз впровадження змін у процедурі формування позначок про сплату за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям.

7.2.2. Створення додаткових допоміжних таблиць, необхідних для збереження даних в ході оптимізації процедури розрахунку позначок за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям.

7.2.3. Модернізація алгоритму розрахунку позначок про сплату за типом 2 з доданням нових критеріїв відбору та групування даних по нарахуванню та сплаті єдиного соціального внеску.

7.3. Модернізація функціоналу, пов'язаного зі зміною форм розділів звіту Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (далі -податковий розрахунок).

7.4. Розробка функціоналу, який дозволяє вносити зміни до централізованого довідника «Міністерства».

7.4.1. Аналіз впровадження механізму редагування централізованого довідника «Міністерства» та пов'язаних з ним допоміжних довідників, які використовуються для налаштування аналітичних звітів.

7.4.2. Додання окремої ролі для користувачів ЦС ОССВ2 центрального рівня, яка активує функціонал редагування централізованого довідника.

7.4.3. Внесення змін до інтерфейсу користувачів, які надають доступ до довідників та забезпечують функціонал ручного редагування даних.

Стаття 8. Модернізація Веб ОССВ.

8.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний з формою «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

8.1.1. Внесення змін до структури таблиці картки звіту.

8.1.2. Внесення змін до форми звіту на інтерфейсі користувача.

8.1.3. Модернізація модулю обміну даними звіту з Веб-порталом ПФУ.

8.2. Розробка механізму уніфікації довідника видів платежів на рівні територіальних органів ПФУ.

8.2.1. Аналіз впровадження механізму уніфікації довідника видів платежів.

8.2.2. Розробка механізму автоматичного створення записів в уніфікованих довідниках видів платежів з прив'язкою до відповідних записів реєстру обліку платежів.

8.2.3. Розробка механізму вибору видів платежів у платіжних дорученнях із застосуванням встановлених обмежень.

8.2.4. Обмежити доступ користувачів при коригуванні видів платежів.

8.2.5. Внести зміни до інтерфейсної частини при виборі видів платежів.

8.2.6. Модернізація модулю експорту даних з Веб ОССВ до ЦС ОССВ щодо синхронізації видів платежів.

8.3. Розробка функціоналу обробки даних по адміністративним штрафам за період 2011-2013 роки.

8.3.1. Аналіз впровадження функціоналу обробки даних по адміністративним штрафам ЄВ.

8.3.2. Розробка механізму створення та реєстрації карток списання боргів по адміністративним штрафам.

8.3.3. Розробка механізму редагування та збереження сум сплати у картках адміністративних штрафів.

8.3.4. Модернізувати модуль синхронізації даних з ЦС ОССВ 2.

Стаття 9. Модернізація ЦР ОССВ 2.

9.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний зі зміною форм розділів податкового розрахунку.

9.1.1. Модернізація процедури перетворення представлень до оновлених таблиць.

9.1.2. Модернізація модулю завантаження даних з ІКІС ПФУ.

9.1.3. Модернізація модулю вивантаження даних до ЦС ОССВ2.

9.2. Модернізація механізму обліку даних по договорах про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (далі – добровільне страхування).

9.2.1. Модернізація структур таблиць для збереження даних комплексу.

9.2.2. Модернізація структури меню комплексу.

9.2.3. Модернізація форм низових документів для інтерфейсу користувачів, які включають у себе наступні документи:

- Картка особи, яка уклала договір про сплату добровільних внесків до ПФ.
- Картка особи, за яку сплачують добровільні внески.
- Картка договору про добровільну участь.
- Картка виписки банку.
- Картка платіжних доручень.

9.2.4. Розробка довідника граничних значень доходу за період з можливістю заповнення даних користувачем.

9.2.5. Модернізація модуля завантаження даних по договорам з окремого представлення ІКІС ПФУ «реєстр заяв приєднання до договору про добровільне страхування».

9.2.6. Розробка модулю формування представлення з даними про суми заробітної плати (доходу), з якої фактично сплачено страхові внески щодо осіб, на користь яких укладено договори про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з наданням доступу ІКІС ПФУ.

9.2.7. Модернізація модуля розбору виписок банку та створення відповідних карток платіжних доручень.

9.2.8. Модернізація звіту про надходження платежів за період.

9.2.9. Модернізація журналів логювання комплексу.

- Журнал обробки виписок банку.
- Журнал завантаження договорів.
- Журнал формування даних та оновлення представлення для ІКІС.

9.2.10. Модернізація модулю формування даними та обмін з Вебпорталом ПФУ.

9.2.11. Модернізація модулю формування даними та обмін ЦС ОССВ з ІКІС ПФУ (підсистема «Фінансова звітність»).

9.3. Модернізація програмного комплексу обліку даних благодійних пожертв.

9.3.1. Модернізація структур таблиць для збереження даних комплексу.

9.3.2. Модернізація структури меню комплексу.

9.3.3. Модернізація форм низових документів для інтерфейсу користувачів, які включають у себе наступні документи:

- Картка виписок банку.
- Картка платіжного доручення.

9.3.4. Модернізація звіту про надходження платежів за певний період.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України
