

Договір про закупівлю послуг

«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в
Пенсійному фонді України»

м. Київ

29 11 2023 р.

Пенсійний фонд України, в особі заступника Голови правління Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, наказу Пенсійного фонду України від 07.10.2022 № 99 (із змінами) (далі – Замовник), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТЕХ+», в особі директора Баталінського В. І., який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони,

які надалі разом іменуються «Сторони» та кожен окремо – «Сторона», відповідно до рішення Уповноваженої особи від 22.11.2023 № 131, уклали цей Договір про наступне:

Стаття 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору (надалі – Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування: «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України», код ДК 021:2015 72260000-5 (Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням).

1.3. Кількість Послуг: 1 (одна).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника

Стаття 2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість щодо створення програмного забезпечення яких відповідає Технічним вимогам надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» (Додаток 2 до Договору, далі – Технічні вимоги), загальним вимогам до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів, нормативно-правовій базі, яка регламентує питання сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

2.2. Результат виконання повинен відповідати вимогам функціональної придатності, ефективності роботи, сумісності, зручності використання, надійності, безпеки, зручності супроводу, а також оцінювання з позиції користувача.

Стаття 3. Ціна договору

3.1. Ціна договору становить **3 402 048,00** гривень (три мільйони чотириста дві тисячі сорок вісім гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ (20 %) – 567 008,00 гривень.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у т. ч. у разі коливання ціни на ринку, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до цього Договору.

Стаття 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих Послуг відповідно до Актів приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань згідно з Календарним планом надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» (Додаток 1 до

Договору, далі – Календарний план), які засвідчують той факт, що Виконавець належним чином надав Послуги, а Замовник їх прийняв, та Сторони не мають взаємних претензій.

4.2. По завершенню надання Послуг та/або окремих етапів надання Послуг Виконавець повинен надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих Послуг та спільний Акт проведення випробувань, а також всі матеріали, передбачені Календарним планом та Технічними вимогами.

4.3. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань, повинен підписати зазначені акти і повернути їх Виконавцю, або надати мотивовану письмову відмову від приймання Послуг. При відсутності мотивованої відмови від приймання Послуг протягом 7 (семи) робочих днів Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником згідно з актами Виконавця.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання Послуг Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок і визначенням термінів їх виконання (далі – Акт про дефекти). У разі відмови або ухилення представника Виконавця підписати Акт про дефекти Замовник складає його в односторонньому порядку із зазначенням факту відмови (ухилення) від підпису і надсилає його поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Виконавця, зазначену в статті 15 цього Договору. Після усунення недоліків, зазначених в Акті про дефекти, приймання-передача наданих Послуг здійснюється у відповідності з пунктом 4.3 цього Договору.

4.5. Оплату за надані Послуги згідно пунктом 3.1 цього Договору Замовник повинен здійснити поетапно прямими банківськими переказами на поточний рахунок Виконавця, в порядку, передбаченому пунктом 4.1 цього Договору, на підставі Актів приймання-передачі наданих Послуг та спільного Акта проведення випробувань протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання відповідних актів в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.6. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника

Стаття 5. Порядок та строк надання Послуг

5.1. Строк надання Послуг: Послуги за Договором надаються у строки, зазначені у Календарному плані та в обсязі згідно з Технічними вимогами.

5.2. Місце надання Послуг: за адресою Замовника, зазначеною в статті 15 цього Договору.

5.3. Датою надання Послуг є дата, зазначена на Акті приймання-передачі наданих Послуг та спільному Акті проведення випробувань.

Стаття 6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих Послуг та спільним Актом проведення випробувань.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.3. До початку надання Послуг, а також, за необхідності, під час надання Послуг, за взаємною згодою Сторін, Замовник забезпечує Виконавця усією необхідною для надання Послуг інформацією.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 1 (один) місяць.
- 6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки та обсягах, встановленими цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути Акт приймання-передачі наданих Послуг та спільний Акт проведення випробувань Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 цього Договору (відсутність та/або неналежне оформлення документів, передбачених Календарним планом та Технічними вимогами, підписів);
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки та обсягах, що встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим статтею 2 цього Договору.
- 6.3.3. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені в процесі приймання Послуг згідно з пунктами 4.3 та 4.4 цього Договору.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

Стаття 7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі 0,1% вартості не наданих вчасно Послуг за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості не наданих вчасно Послуг. За порушення зобов'язань щодо якості Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.
- 7.3. У разі затримки оплати Замовником наданих Послуг (крім випадків, зазначених в п. 4.6 цього Договору), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1% несплаченої суми за кожен день затримки, а за прострочення понад тридцять днів - додатково сплачує штрафні санкції (штраф) у розмірі 7 % вартості вказаної суми.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

Стаття 8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), та які безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором.
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

Стаття 9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Стаття 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє по 31.12.2023 включно, а в частині гарантійних зобов'язань - до закінчення строку, встановленого в підпункті 11.2.1 пункту 11.2 Договору.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

Стаття 11. Інші умови.

11.1. Авторські права на програмне забезпечення.

11.1.1. Розроблене за цим Договором прикладне програмне забезпечення та кожна з його частин (результат виконання) є предметом авторського майнового права Замовника. Набуття Замовником майнових прав інтелектуальної власності на результат виконання не потребує оформлення додаткових документів.

11.1.2. Кожна зі Сторін не має права передавати технічну документацію та програмне забезпечення, створене за цим Договором, як ОССВ в цілому, так і її компонентів, іншим юридичним та фізичним особам без письмової згоди іншої Сторони. Винятком є цільове використання ОССВ в системі органів Пенсійного фонду України.

11.1.3. Виконавець передає Замовнику вихідні тексти прикладного програмного забезпечення всіх модулів, що розробляються або модернізуються Виконавцем в межах надання Послуг за цим Договором.

11.1.4. Замовник самостійно визначає напрями, обсяги доопрацювання, способи і межі використання прикладного програмного забезпечення.

11.1.5. Виконавець має право вносити пропозиції щодо способів реалізації завдань (доопрацювання) прикладного програмного забезпечення та пропозиції щодо організації використання та забезпечення функціонування прикладного програмного забезпечення.

11.1.6. Виконавець не має права обмежувати в будь-який спосіб використання Замовником прикладного програмного забезпечення.

11.2. Гарантійні зобов'язання.

11.2.1. Гарантійний строк на прикладне програмне забезпечення, розроблене відповідно до цього Договору (далі – «ППЗ»), становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання актів приймання-передачі наданих Послуг.

11.2.2. Протягом гарантійного строку Замовник має право на виправлення помилок в ППЗ. Помилкою вважається робота окремих функцій, алгоритмів, інтерфейсів ППЗ, що не відповідає експлуатаційній документації (далі – «Помилка»). Невідповідність ППЗ змінений нормативній базі або додатковим вимогам Замовника, що виникли після узгодження вимог до Послуг, Помилками не вважаються.

11.2.3. Виконавець протягом гарантійного строку зобов'язаний:

- ✓ фіксувати та відслідковувати звернення Замовника у зв'язку з Помилками та забезпечити зворотній зв'язок із Замовником;
- ✓ призначати відповідального фахівця за виправлення помилок у ППЗ та документації;
- ✓ реагувати на звернення Замовника про виявлені Помилки у ППЗ та документації і виправляти їх в узгодженні між Замовником та Виконавцем строки.

11.3. У випадку припинення договірних відносин без обставин форс-мажору, Сторони протягом 10 (десяти) днів проводять взаємні розрахунки. Розрахунки проводяться за фактично надані обсяги Послуг у відповідності до Календарного плану за черговим етапом (групою етапів).

11.4. У разі зміни будь-якою зі Сторін свого найменування, місцезнаходження, банківських чи інших реквізитів, зміни статусу платника податку під час дії цього Договору, Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону про такі зміни шляхом письмового повідомлення з відміткою про вручення на адресу, зазначену в статті 15 цього Договору.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію, в тому числі відомості технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру, які стали їм відомі при виконанні цього Договору.

11.6. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

11.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471).

Стаття 12. . Антикоруційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх працівники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У раз виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити інші Сторони в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу іншою Стороною, її працівниками.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у пунктах 12.1, 12.2 цього Договору, та/або неотримання іншими Сторонами підтвердження, що порушення умов цих пунктів не відбулося або не відбудеться, до закінчення 14-го календарного дня з моменту отримання повідомлення, зазначеного у пункті 12.3 цього Договору, ініціююча Сторона має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це інші Сторони у строк 20 днів.

Стаття 13. Захист інформації

13.1. Захист інформації, що міститься у системі обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України, адміністратором яких є Замовник, забезпечується ним у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України у сфері захисту інформації.

13.2. Виконавець гарантує відсутність у програмному коді, що створюється в межах виконання цього Договору (далі – Програмний продукт) будь-яких модулів (підсистем, алгоритмів) які дозволяють несанкціоноване (поза волею Замовника) втручання в роботу Програмного продукту, зчитувати інформацію, що обробляється (зберігається, направляється

тощо) за допомогою Програмного продукту, зупиняти роботу Програмного продукту та/або вчиняти інші дії стосовно Програмного продукту чи обладнання, на якому встановлений Програмний продукт.

13.3. Виконавець заявляє про своє розуміння того, що система обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України передбачає оброблення та зберігання відкритої інформації, конфіденційної інформації (персональні дані про фізичних осіб, їх майновий стан) та технологічної інформації. У зв'язку із зазначеним, Виконавець гарантує, що результат Послуг за Договором забезпечуватиме захист вказаної інформації та забезпечуватиме неможливість її витоку. Виконавець заявляє про своє розуміння відповідальності за порушення зазначених у цьому пункті заяв та гарантій.

Стаття 14. Додатки до Договору

Невід'ємними частинами цього Договору є:

- ✓ Календарний план – Додаток 1;
- ✓ Технічні вимоги – Додаток 2.

Стаття 15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

ЗАМОВНИК:

Пенсійний фонд України

Поштова адреса: 01601, м. Київ, вул.
Бастіонна, 9,
Пенсійний фонд України,
ЄДРПОУ 00035323
поточний рахунок
UA 693004650000000025602303568 в АТ
Ощадбанк України в м. Києві

Заступник Голови правління



Ірина КОВПАШКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЮНІТЕХ +»**

02160, м. Київ, пр. Возз'єднання 7А, оф. 323
ЄДРПОУ 32305597
поточний рахунок
UA 073223130000026004000023820 в АТ
“Укресімбанк” в м. Києві

Директор



Валерій БАТАЛІНСЬКИЙ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

надання послуг
«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України»

м. Київ

Пенсійний фонд України, в особі заступника Голови правління Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, наказу Пенсійного фонду України від 17.12.2018 № 198 (із змінами) (далі – Замовник), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІТЕХ+», в особі директора Баталінського В. І., який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони» та кожен окремо – «Сторона», уклали цей Календарний план надання послуг «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» про наступне:

1. Сторони за цим Календарним планом дійшли згоди про те, що Послуги за Договором 12/01-23 «Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України» Пенсійного фонду України від 29 11 2023 р (далі «Договір») повинні бути надані Виконавцем у наступні строки та у наступному порядку:

№ етапу	Назва етапу	Перелік послуг етапу	Чим закінчується етап	Термін надання Послуг за етапом	Ціна етапу, грн. (з ПДВ)
1.	Модернізація підсистем ОССВ (частина 1)	Надання Послуг згідно п. 6, 7, 8 Технічних вимог. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2 тижні від дати укладання Договору	1 668 144,00
2.	Модернізація підсистем ОССВ (частина 2)	Надання Послуг згідно п. 9 Технічних вимог. Впровадження розробленого програмного забезпечення в дослідну експлуатацію.	Часткове Технічне завдання та Експлуатаційна документація в паперовому та електронному вигляді. Прикладне програмне забезпечення в електронному вигляді. Акт проведення випробувань. Акт приймання-передачі наданих Послуг за етапом.	2,5 тижні від дати укладання Договору	1 733 904,00
Разом					3 402 048,00

Примітки:

*) До строку надання Послуг за Договором не входять технологічні перерви в роботі, про які Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника, а саме:

- ✓ час на затвердження документації з боку Замовника;
- ✓ час на одержання від Замовника необхідного технічного забезпечення, якщо це передбачено умовами Договору;
- ✓ час на отримання від Замовника вихідних даних, необхідних для надання Послуг за Договором, включаючи

відповідні нормативно-правові, розпорядчі акти.

2. Цей Календарний план складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

3. Цей Календарний план набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами, після чого вважатиметься невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ЮНІТЕХ+"**

Заступник Голови правління

Директор



Ірина КОВПАШКО

М.П.



Валерій БАТАЛІНСЬКИЙ

М.П.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

надання послуг

«Модернізація програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків в Пенсійному фонді України»

Стаття 1. Визначення скорочень.

- 1.1. ОССВ – програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків Пенсійного фонду України.
- 1.2. ЦС ОССВ - центральне сховище даних обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України (внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування).
- 1.3. ЦС ОССВ 2 центральне сховище даних обліку сплати страхових внесків (єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).
- 1.4. ЦР ОССВ 2 - центральний рівень обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України (єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).
- 1.5. Веб ОССВ – централізована підсистема ОССВ.

Стаття 2. Загальні відомості.

- 2.1. ОССВ призначена для організації процесу збору інформації про розрахунок сум внесків платників на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обліку платників, надходжень від платників, формування карток особових рахунків, які відображають стан розрахунку платників з Пенсійним фондом України, та формування внутрішньої звітності в мету узагальнення показників.
- 2.2. Програмне забезпечення обліку сплати страхових внесків Пенсійного фонду України з 2001 року знаходиться в промисловій експлуатації і використовується на центральному рівні та в територіальних управліннях Замовника, які здійснюють збір та/або облік обов'язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду України, відповідно до законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування», «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування».

Стаття 3. Зміст послуг.

- 3.1. Згідно Договору стосовно ОССВ надаються наступні послуги:
 - ✓ модернізація ЦС ОССВ;
 - ✓ модернізація ЦС ОССВ 2;
 - ✓ модернізація Веб ОССВ;
 - ✓ модернізація ЦР ОССВ 2.

Стаття 4. Вимоги до вибору технічних параметрів та характеристик програмного продукту, сумісності вибраних технічних параметрів та характеристик створюваного програмного продукту з відповідними параметрами та характеристиками програмних продуктів.

- 4.1. Прикладне програмне забезпечення ОССВ, що створюється, модифікується та впроваджується в експлуатацію в межах надання Послуг за цими Технічними вимогами, функціонує в межах технічної архітектури, визначеної для цього програмного забезпечення.
- 4.2. Функціонування підсистем ОССВ повинно здійснюватися на апаратно-програмному обчислювальному комплексі потужності, що відповідає об'ємам даних, алгоритмам їх обробки, кількості користувачів системи та вимогам щодо швидкодії операцій цієї підсистеми:
 - 4.2.1. Для серверної частини системи:

- ✓ СКБД: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4;
- ✓ веб – сервер apache версії 2.2.21 ;
- ✓ PHP версії 5.3.29;
- 4.2.2. Мінімальні вимоги до клієнтської частини системи:
 - ✓ Комп'ютер з процесором Celeron 1,5 GHz(або вище), RAM від 2 Gb ;
 - ✓ Операційна система MS Windows XP (або вище);
 - ✓ MS Internet Explorer ver. 8.0 або Mozilla Firefox 36 (або вище).
 - ✓ MS Excel 2007 (або вище).

Стаття 5. Вимоги до розробки Технічного завдання на надання Послуг.

5.1. Виконавець повинен розробити Часткове технічне завдання на надання Послуг за відповідним етапом Договору (ЧТЗ). Розробка ЧТЗ повинна включати:

- ✓ обстеження об'єкту автоматизації;
- ✓ виявлення необхідних для надання Послуг вимог;
- ✓ оформлення документу «Часткове технічне завдання на надання Послуг»;
- ✓ погодження ЧТЗ із Замовником.

Стаття 6. Модернізація ЦС ОССВ.

6.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний з формою «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

6.1.1. Аналіз впровадження змін функціоналу обробки даних, у зв'язку зі зміною форми «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

6.1.2. Внесення змін до структури таблиці картки звіту.

6.1.3. Внесення змін до форми звіту на інтерфейсі користувача.

6.1.4. Модернізація алгоритму формування аналітичного звіту M11, згідно оновленої форми.

6.1.5. Внесення змін до форми аналітичного звіту M11 на інтерфейсі користувача.

Стаття 7. Модернізація ЦС ОССВ 2.

7.1. Модернізація модулів обробки та завантаження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.1. Проведення аналізу впровадження оновленого модулю завантаження та оптимізації групування даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.2. Модернізація модулю завантаження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.3. Створення додаткових допоміжних таблиць для збереження даних про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.4. Створення модулю заповнення допоміжних таблиць даними про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування в розрізі страхувальників, що надійшли від ДПСУ.

7.1.5. Модернізація алгоритму розрахунку страхових внесків в картках особових рахунків страхувальника за даними, що надійшли від ДПСУ.

7.2. Модернізація модулів формування позначок про сплату за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям .

7.2.1. Аналіз впровадження змін у процедурі формування позначок про сплату за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям.

7.2.2. Створення додаткових допоміжних таблиць, необхідних для збереження даних в ході оптимізації процедури розрахунку позначок за типом 2 (Позначки про сплату страхових внесків фізичних осіб на загальних підставах, адвокатів, нотаріусів та їх помічників) по фізичним особам-підприємцям.

7.2.3. Модернізація алгоритму розрахунку позначок про сплату за типом 2 з доданням нових критеріїв відбору та групування даних по нарахуванню та сплаті єдиного соціального внеску.

7.3. Модернізація функціоналу, пов'язаного зі зміною форм розділів звіту Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (далі - податковий розрахунок).

7.4. Розробка функціоналу, який дозволяє вносити зміни до централізованого довідника «Міністерства».

7.4.1. Аналіз впровадження механізму редагування централізованого довідника «Міністерства» та пов'язаних з ним допоміжних довідників, які використовуються для налаштування аналітичних звітів.

7.4.2. Додання окремої ролі для користувачів ЦС ОССВ2 центрального рівня, яка активує функціонал редагування централізованого довідника.

7.4.3. Внесення змін до інтерфейсу користувачів, які надають доступ до довідників та забезпечують функціонал ручного редагування даних.

Стаття 8. Модернізація Веб ОССВ.

8.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний з формою «Звіт про нарахування та сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з послуг мобільного зв'язку».

8.1.1. Внесення змін до структури таблиці картки звіту.

8.1.2. Внесення змін до форми звіту на інтерфейсі користувача.

8.1.3. Модернізація модулю обміну даними звіту з Веб-порталом ПФУ.

8.2. Розробка механізму уніфікації довідника видів платежів на рівні територіальних органів ПФУ.

8.2.1. Аналіз впровадження механізму уніфікації довідника видів платежів.

8.2.2. Розробка механізму автоматичного створення записів в уніфікованих довідниках видів платежів з прив'язкою до відповідних записів реєстру обліку платежів.

8.2.3. Розробка механізму вибору видів платежів у платіжних дорученнях із застосуванням встановлених обмежень.

8.2.4. Обмежити доступ користувачів при коригуванні видів платежів.

8.2.5. Внести зміни до інтерфейсної частини при виборі видів платежів.

8.2.6. Модернізація модулю експорту даних з Веб ОССВ до ЦС ОССВ щодо синхронізації видів платежів.

8.3. Розробка функціоналу обробки даних по адміністративним штрафам за період 2011- 2013 роки.

8.3.1. Аналіз впровадження функціоналу обробки даних по адміністративним штрафам ЄВ.

8.3.2. Розробка механізму створення та реєстрації карток списання боргів по адміністративним штрафам.

8.3.3. Розробка механізму редагування та збереження сум сплати у картках адміністративних штрафів.

8.3.4. Модернізувати модуль синхронізації даних з ЦС ОССВ 2.

Стаття 9. Модернізація ЦР ОССВ 2.

9.1. Модернізація функціоналу, який пов'язаний зі зміною форм розділів податкового розрахунку.

9.1.1. Модернізація процедури перетворення представлень до оновлених таблиць.

9.1.2. Модернізація модулю завантаження даних з ІКІС ПФУ.

9.1.3. Модернізація модулю вивантаження даних до ЦС ОССВ2.

9.2. Модернізація механізму обліку даних по договорах про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (далі – добровільне страхування).

9.2.1. Модернізація структур таблиць для збереження даних комплексу.

9.2.2. Модернізація структури меню комплексу.

9.2.3. Модернізація форм низових документів для інтерфейсу користувачів, які включають у себе наступні документи:

- Картка особи, яка уклала договір про сплату добровільних внесків до ПФ.
- Картка особи, за яку сплачують добровільні внески.
- Картка договору про добровільну участь.
- Картка виписки банку.
- Картка платіжних доручень.

9.2.4. Розробка довідника граничних значень доходу за період з можливістю заповнення даних користувачем.

9.2.5. Модернізація модуля завантаження даних по договорам з окремого представлення ІКІС ПФУ «реєстр заяв приєднання до договору про добровільне страхування».

9.2.6. Розробка модулю формування представлення з даними про суми заробітної плати (доходу), з якої фактично сплачено страхові внески щодо осіб, на користь яких укладено договори про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з наданням доступу ІКІС ПФУ.

9.2.7. Модернізація модуля розбору виписок банку та створення відповідних карток платіжних доручень.

9.2.8. Модернізація звіту про надходження платежів за період.

9.2.9. Модернізація журналів логювання комплексу.

- Журнал обробки виписок банку.
- Журнал завантаження договорів.
- Журнал формування даних та оновлення представлення для ІКІС.

9.2.10. Модернізація модулю формування даними та обмін з Вебпорталом ПФУ.

9.2.11. Модернізація модулю формування даними та обмін ЦС ОССВ з ІКІС ПФУ (підсистема «Фінансова звітність»).

9.3. Модернізація програмного комплексу обліку даних благодійних пожертв.

9.3.1. Модернізація структур таблиць для збереження даних комплексу.

9.3.2. Модернізація структури меню комплексу.

9.3.3. Модернізація форм низових документів для інтерфейсу користувачів, які включають у себе наступні документи:

- Картка виписок банку.
- Картка платіжного доручення.

9.3.4. Модернізація звіту про надходження платежів за певний період.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Пенсійний фонд України

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"ЮНІТЕХ+"**

Заступник Голови правління

Директор

Ірина КОВПАШКО

Валерій БАТАЛІНСЬКИЙ



Договір № 12/02-23