

ДОГОВІР № 15-01/24
про надання послуг

м. Одеса

«26» 01 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок № 4» Одеської міської ради, в особі директора Хіменко Марії Віталіївни, що діє на підставі Статуту (надалі іменується Замовник), з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ТАРАСОВА НАТАЛІЯ АНДРІЙВНА (надалі іменується Виконавець), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань №2 556 0000 00000 4441 від 26 листопада 2004 р., ідентифікаційний номер – 2774714449, з іншого боку, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, з урахуванням пункту 11 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику **брошурувально-палітурні і пов'язані з ними послуги з науково-технічного упорядкування документів згідно ДК 021:2015 – 92510000-9 – Послуги бібліотек і архівів** (надалі іменуються - послуги), а Замовник зобов'язується прийняти такі послуги і оплатити їх вартість.

1.1.1. Предмет закупівлі за кодом ДК 021:2015: 92510000-9 – Послуги бібліотек і архівів.

1.1.2. Номенклатура позиції предмета закупівлі за кодом ДК 021:2015: 92512000-3 Послуги архівів.

1.2. Зміст послуг з науково-технічного упорядкування документів Замовника, надалі – Послуги, полягає в здійсненні цілісного комплексу заходів, який включає наступні дії:

1.2.1. Складення історичної довідки за період 5- 10 років

1.2.2. Складення передмови до опису

1.2.3.Проведення відбору документів на зберігання

1.2.4. Формування справ

1.2.5. Видалення скріпок

1.2.6. Нумерація аркушів у справах

1.2.7. Оформлення обкладинок справ

1.2.8. Проставлення архівних шифрів на обкладинках

1.2.9. Складення описів справ з кадрових питань (особового складу)

1.2.10. Складення описів справ тимчасового зберігання

1.2.11. Складення акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ

1.2.12. Підшивання справ

1.3. Перелік послуг, передбачений п.1.2. визначений в Додатку № 1 до цього договору - Специфікація.

2. Порядок надання та послуг та їх якість

2.1. Послуги вважаються наданими Виконавцем та прийняті Замовником в момент підписання Сторонами Акту надання послуг, які надаються Виконавцем визначається за домовленістю Сторін.

2.2. Всі недоліки та помилки, які були допущені Виконавцем під час надання Послуг та виявлені в процесі їх приймання Замовником, або на стадії затвердження описів справ чи протягом року після надання Послуг, Виконавець зобов'язується усунути безкоштовно на письмову згоду Замовника.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість послуг становить 13 950,00 (Тринадцять тисяч дев'яtsel п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ. Вартість послуг, вказаних в п.1.2. цього Договору визначається згідно Додатку № 2 до Договору.

3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником на підставі Акту надання послуг після підписання його Сторонами протягом 7 робочих днів.

3.3. Надання послуг оформлюється підписаним Сторонами Актом надання послуг, в яких визначається обсяг, ціна та загальна вартість наданих послуг (далі – Акт), зазначеної в Специфікації до цього Договору.

3.4. Акт є документом, що засвідчує факт приймання-передачі послуг, а також належне та своєчасне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. При наданні обумовлених даним Договором послуг Виконавець зобов'язується:

4.1.1. надати обумовлені Договором послуги у встановлені строки та належним чином, у повній відповідності до вимог чинного законодавства України;

4.1.3. приступити до виконання своїх зобов'язань з дня підписання Сторонами даного Договору;

4.1.4. не розголошувати відомості, які становлять комерційну таємницю Замовника.

4.2. При наданні обумовлених даним Договором послуг Виконавець має право:

4.2.1. вимагати у Замовника надання документації та інформації, відсутність якої може негативно вплинути на якість надання послуг;

4.2.2. вимагати своєчасної оплати послуг у сумі, обумовленій п. 3.1 Договору.

4.3. Відповідно до умов даного Договору Замовник зобов'язується:

4.3.1. забезпечити Виконавця документами, які ним вимагаються для виконання свого зобов'язання;

4.3.2. створити Виконавцю умови та забезпечити Виконавця необхідним обладнанням, які ним вимагаються для виконання свого зобов'язання на території Замовника;

4.3.3. своєчасно прийняти надані Виконавцем послуги;

4.3.4. оплатити послуги Виконавця в порядку, що визначений п. 3.2 Договору;

4.3.5. не розголошувати відомості, які становлять комерційну таємницю Виконавця;

4.3.6. сприяти всіма можливими засобами у наданні Виконавцем послуг.

4.4. Відповідно до умов даного Договору Замовник має право:

4.4.1. вимагати у Виконавця належного надання послуг, обумовлених Договором;

4.4.2. користуватися іншими правами, наданими йому чинним законодавством України.

5. Відповідальність Сторін та урегулювання спорів

5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Будь-яка Сторона може в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо інша Сторона порушує будь-які умови Договору і якщо це порушення не виправлене протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання письмової претензії.

5.3. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у даному Договорі слід розуміти надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація,

військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, а також набрання чинності актами органів державної влади чи місцевого самоврядування та інші випадки, які спричиняють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором або перешкоджають їх своєчасному виконанню.

Достатнім доказом наявності та строку дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим державним компетентним органом.

Сторона, для якої створилась форс-мажорні обставинами, зобов'язана проінформувати іншу Сторону не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із моменту їх виникнення або припинення в письмовій формі і зробити все можливе для максимального попередження негативного впливу форс-мажорних обставин на виконання зобов'язань за цим Договором. Несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини.

Якщо форс-мажорні обставини тривають протягом двох місяців поспіль і немає ознак їх припинення, кожна із Сторін цього Договору вправі достроково розірвати цей Договір шляхом відправлення іншій Стороні повідомлення про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів, що передують вказаному Стороною у повідомленні дню, з якого Договір вважатиметься розірваним. При цьому збитки, причинені припиненням Договору, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з Договором зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

Відповідно до листа від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 Торгово-промислової палати України засвідчено форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), а саме: військову агресію РФ проти України, що стало підставою для ведення воєнного стану. Зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. У разі виникнення будь-яких спорів, пов'язаних з Договором, Сторони врегульовують їх шляхом переговорів.

5.5. Якщо даний спір не може бути вирішений шляхом переговорів, то він передається на вирішення суду у порядку, що визначений чинним законодавством України.

5.6. При розгляді судом спорів використовується процесуальне і матеріальне право України.

6. Конфіденційність

6.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційності відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв'язку з ним.

6.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору.

6.3. Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією,

отриманою в зв'язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

7.1.1. Дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.1.2. Вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання і протидії корупції у своїй діяльності.

7.1.3. Не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

7.2. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити її дію шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених в цьому розділі Договору запевнень та гарантій, незважаючи на інші умови Договору. При цьому Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за цим Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє протягом дев'яносто днів з дня припинення/скасування воєнного стану в Україні, проте не довше ніж 31.12.2024 р., а в частині розрахунків діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що мали місце під час його дії.

8.2. Сторони дійшли згоди, що на момент припинення дії Договору між сторонами повинно бути здійснено усі розрахунки.

9. Заклучні положення

9.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регламентуються чинним законодавством України.

9.2. Даний Договір може бути змінений і/або доповнений виключно за взаємною згодою Сторін.

9.3. Усі зміни, доповнення, додатки, додаткові угоди до даного Договору повинні бути складені у письмовій формі і підписані обома Сторонами.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори, листування, протоколи, інші документи, що стосуються предмету Договору, втрачають юридичну силу.

9.5. Умови цього Договору або інша інформація, що могла бути отримана Сторонами при укладанні та виконанні цього Договору, а також усі інші документи щодо Договору є конфіденційними документами (інформацією) і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке використання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору, сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також з виконанням процесуальних дій компетентними органами.

9.6. Сторони визначають обов'язковим використання печаток Сторін в рамках господарської операції.

9.7. Своїм підписом під цим Договором кожний зі представників Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що необхідний для виконання цього Договору та складання/виконання документів, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримав повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та повідомлений про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами вказаного закону.

9.8. Договір укладено при повному розумінні предмета та інших істотних умов, українською мовою на двох аркушах, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Реквізити та підписи сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Тарасова Наталія Андріївна

Місцезнаходження:

65078, м. Одеса,

вул. Івана та Юрія Лип, 26, кв.80

ЄДРПОУ 2774714449

IBAN: UA953220010000026004310028773

в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» м. Київ,

МФО 322001, ЄДРПОУ Банку 21133352

Не є платником ПДВ

Моб.тел. 067 714 06 58

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне

підприємство

«Пологовий будинок № 4» Одеської міської ради

65003, Одеська обл., м. Одеса,

пров. Павла Кравцова, буд. 7

р/р UA593288450000026009301972677

р/р UA293288450000026000300972677

в філії Одеського обласного управління

АТ «Ощадбанк»

МФО 328845

код ЄДРПОУ 05446433

ІПН 054464315542



Наталія ТАРАСОВА



Директор

Марія ХІМЕНКО

до Договору про надання послуг № 15-01/24 від 26.01.2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума грн без ПДВ
1	Складення історичної довідки за період 5- 10 років	1 довідка	1	500,00	500,00
2	Складення передмови до опису	1 передмова	2	300,00	600,00
3	Проведення відбору документів на зберігання	1 справа	70	10,00	700,00
4	Формування справ	1 аркуш	2000	1,00	2000,00
5	Видалення скріпок	1 справа	70	10,00	700,00
6	Нумерація аркушів у справах	10 аркушів	3000	5,00	1500,00
7	Оформлення обкладинок справ	1 обкладинка	70	10,00	700,00
8	Проставлення архівних шифрів на обкладинках	1 справа	70	5,00	350,00
9	Складення описів справ з кадрових питань (особового складу)	1 заголовок	70	10,00	700,00
10	Складення описів справ тимчасового зберігання	1 опис	1	1000,00	1000,00
11	Складення акта про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ	1 акт	1	1000,00	1000,00
12	Підшивання справ	1 справа	70	60,00	4200,00
	Разом:				13950,00

Загальна ціна послуг 13 950,00 (Одинадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Тарасова Наталія Андріївна

Місцезнаходження:
65078, м. Одеса,
вул. Івана та Юрія Лип, 26, кв.80
ЄДРПОУ 2774714449
IBAN: UA953220010000026004310028773
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» м. Київ,
МФО 322001, ЄДРПОУ Банку 21133352
Не є платником ПДВ
Моб.тел. 067 714 06 58



Наталія ТАРАСОВА

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Пологовий будинок № 4» Одеської міської ради
65003, Одеська обл., м. Одеса,
пров. Павла Кравцова, буд. 7
р/р UA593288450000026009301972677
р/р UA293288450000026000300972677
в філії Одеського обласного управління
АТ «Ощадбанк»
МФО 328845

код ЄДРПОУ 05446433
ІПН 054464315542

Директор



Марія ХІМЕНКО