**Додаток № 7**

**до тендерної документації**

*Договір про закупівлю укладається відповідно до умов тендерної пропозиції учасника – переможця.*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР №**

м. Ямпіль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Відділ житлово-комунального господарства Ямпільської міської ради, надалі «Замовник», в особі начальника Рузяка Олександра Михайловича,** діючого на підставі Положення, (далі-Замовник) з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі-Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі-Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати наступні послуги: **Послуги зі збирання та вивезення сміття з кладовищ Ямпільської міської територіальної громади (код ДК 021:2015: 98371111-5 Послуги з обслуговування кладовищ),** далі (Послуги). Виконавець зобов’язується надати Замовнику вказані послуги, зазначені у Додатку 1 до Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Місце надання послуг: **послуги надаються на кладовищах м. Ямполя та населених пунктів Ямпільської міської територіальної громади.**

1.3. Кількість послуг: 1 послуга

1.4. Під час надання послуг Виконавець повинен дотримуватися правил технічної експлуатації механізмів, пожежної безпеки, та безпеки з охорони праці .

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати послуги Замовнику, передбачені цим Договором.

2.2. Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам, технічним умовам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов даного Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Ціна Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***грн з ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Замовник бере на себе зобов’язання з оплати Договору виключно у межах бюджетних асигнувань, відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України.

3.3. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.4. Замовник здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом ***10 (десяти) банківських днів*** з моменту підписання Замовником акту наданих Послуг, або з моменту, коли цей акт вважається підписаним з боку Замовника.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом ***5 (п’яти) банківських днів*** з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

**4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Надання Послуг за Договором здійснюється протягом 2024 року в обсягах і в терміни, визначені Замовником.

4.2. За результатами наданих Послуг, Виконавець складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом ***2 (двох) робочих днів*** перевіряє цей акт, та у разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Виконавцю, або надає Виконавцю аргументовану відмову у підписі.

4.3. У випадку не надання або неналежного надання Послуг, Замовник повідомляє (по телефону) про це Виконавця, з подальшим складанням «Акту виявлених недоліків», який підписує уповноважений представник Замовника та Виконавець у день виявлення факту не надання чи неналежного надання Послуг.

4.4. Виконавець протягом ***2 (двох) днів*** з моменту підписання «Акту виявлених недоліків», усуває виявлені та зафіксовані у цьому акті недоліки. За результатами усунення виявлених недоліків, Виконавець складає «Акт усунення виявлених недоліків» і подає його на перевірку Замовнику. Перевірка Замовником «Акту усунення виявлених недоліків» здійснюється у порядку, передбаченому для перевірки «Актів наданих послуг». Оплата Послуг, наданих за результатами усунення недоліків, здійснюється у порядку, встановленому Договором для оплати Послуг, наданих за Договором.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1.Замовник зобов’язується**:**

1) своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані Послуги.

2) прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.

3) надавати Постачальнику всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов’язків, передбачених Договором.

5.2. Замовник має право:

1) достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття такого рішення, а також направити на адресу Замовника негативний відгук про стан надання Виконавцем Послуг.

2) контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором;

5.3. Виконавець зобов’язується:

1) забезпечити якісне надання Послуг;

2) своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення, послуги;

3) утримувати під’їзні шляхи до місць видалення відходів в належному стані;

4) забезпечувати запас вільної площі для вивантаження сміття спецтехнікою не менше ніж на один місяць;

5) у разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань, терміново повідомити Замовника.

6) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості надання Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору;

7) відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

5.4. Виконавець має право:

1) своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

2) інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

6.3. У разі порушення зобов’язань за цим Договором може настати такий правовий наслідок – сплата штрафних санкцій.

6.3.1. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3.2. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

6.3.3. За порушення Замовником строків виконання своїх грошових зобов’язань, передбачених умовами цього Договору стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки, встановленої Національним Банком України в період за який сплачується пеня, від суми, оплата якої прострочена, за кожний календарний день прострочення. При цьому Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату за надані Послуги у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування, та/або несплатою за надані Послуги Державною казначейською службою України, та/або незалежних від Замовника обставин.

6.4. У разі відсутності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку, зняття та/або перерозподілу кошторисних призначень, штрафні санкції (пеня), передбачені цим Договором, До Замовника не застосовуються.

6.5. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій (у разі їх настання (застосування)) здійснюється Виконавцем шляхом зарахування вартості наданих та прийнятих Замовником Послуг.

6.6. Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладання цього договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (далі – форс-мажорні обставини).

7.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини непереборної сили, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

7.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, або відповідною уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 7.1. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

7.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 7.1., Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

7.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 7.4. та 7.5., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

7.7. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

7.8. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання своїх зобов’язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

**9.ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

9.1.Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25 грудня 2015 року з урахуванням пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 :

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до «31» грудня 2024 року.

10.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

10.3. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1 Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність щодо будь - якої інформації і відомостей, що надаються кожній із Сторін у зв'язку з виконанням цього Договору.

11.2 Надання інформації будь-якою із Сторін допускається лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, з обов'язковим повідомленням іншої Сторони в письмовій формі, у день надання такої інформації.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень) та вимог Антикорупційної програми Публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженої рішенням правління ПАТ «НСТУ» від 23.12.2019 № 164, та введеної в дію наказом ПАТ «НСТУ» від 27.12.2019 року № 725;

12.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, які суперечать вимогам Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України», затвердженої рішенням правління ПАТ «НСТУ» від 23.12.2019 № 164, та введеної в дію наказом ПАТ «НСТУ» від 27.12.2019 року № 725, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, одержання, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою;

12.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення, зазначених в пункті 11.2. положень цього Договору, її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону;

12.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт такого порушення.

**13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Договір укладений за результатами проведених відкритих торгів відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

13.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

13.3. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

- укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

- коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

13.7. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ житлово-комунального господарства Ямпільської міської ради**  24500, Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль  вул. Свободи, 132  Код ЄДРПОУ 45203089  р/р UA948201720344240006000036781  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел.: 0433621171  e-mail: [gkh@yampil-miskrada.gov.ua](mailto:gkh@yampil-miskrada.gov.ua)  **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр РУЗЯК** |  |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**послуги зі збирання та вивезення сміття з кладовищ Ямпільської міської територіальної громади**

**Обсяг та місце надання послуг** – послуги надаються на кладовищах м. Ямполя та населених пунктів Ямпільської міської територіальної громади. Збір та вивезення сміття має здійснюватися по мірі його накопичення, але не менше чотирьох разів на місяць на кладовищах м. Ямполя та по мірі необхідності на сільських кладовищах. В разі необхідності додаткового виконання послуг, Замовник письмово або в телефонному режимі повідомляє про це Виконавця. Враховуючи безперервний характер надання послуг Виконавець зобов’язаний на вимогу Замовника виконувати послуги в робочі, святкові та вихідні дні.

Перелік кладовищ які підлягають обслуговуванню визначені в Таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Місцезнаходження** | **№ кладовища** | **Площа кладовища, м. кв.** |
|  | **м. Ямпіль** |  |  |
| Кладовище вул. Автотранспортна, 12 |  | 60000 |
| Кладовище вул. Автотранспортна, 13 |  | 15000 |
| Кладовище вул. Автотранспортна, 15 |  | 40000 |
| Кладовище вул. Горіхова |  | 20000 |
|  | **Безводнівський старостинський округ** |  |  |
| с. Безводне, вул. Садова |  | 31000 |
| с. Прилужне |  | 10000 |
|  | **Бушанський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Буша, вул. І. Богуна | 1 | 15000 |
|  | с. Буша | 2 | 34000 |
|  | с. Дорошівка | 3 | 57000 |
|  | с. Слобода –Бушанська | 4 | 8000 |
|  | с. Держанка |  | 10000 |
|  | **Великокісницький старостинський округ** |  |  |
|  | с. Велика Кісниця, ур. «Ясинова» | 1 | 69255 |
|  | с. Велика Кісниця, ур. «Панасова» | 2 | 24000 |
|  | с. Велика Кісниця, ур. «Долина» | 3 | 40000 |
|  | **Гальжбіївський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Гальжбіївка | 1 | 10000 |
|  | с. Гальжбіївка | 2 | 25000 |
|  | с. Біла | 3 | 17000 |
|  | с. Оксанівка | 4 | 6000 |
|  | **Дзигівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Дзигівка, вул. Центральна | 1 | 38000 |
|  | с. Дзигівка, вул. Центральна | 2 | 26000 |
|  | с. Дзигівка, вул. Центральна | 3 | 42000 |
|  | с. Дзигівка, вул. Військова | 4 | 11000 |
|  | с. Дзигівка, вул. Грушева | 5 | 27000 |
|  | с. Дзигівка, Центральна | 6 | 26000 |
|  | с. Дзюброво | 7 | 3000 |
|  | **Довжоцький старостинський округ** |  |  |
|  | с. Довжок | 1 | 40000 |
|  | с. Довжок | 2 | 26000 |
|  | **Качківський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Качківка, вул. Рутковського, 89 | 1 | 26000 |
|  | с. Качківка | 2 | 24000 |
|  | **Клембівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Клембівка, вул. Наконечного Віктора | 1 | 55000 |
|  | с. Клембівка, вул. Миру | 2 | 15000 |
|  | с. Ратуш, вул. Миронишиної Галини, 1 |  | 22000 |
|  | **Михайлівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Михайлівка, вул. Шевченка | 1 | 30000 |
|  | **Петрашівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Петрашівка |  | 9000 |
|  | с. Петрашівка |  | 10000 |
|  | с. Петрашівка |  | 4000 |
|  | с. Миронівка |  | 9000 |
|  | с. Миронівка |  | 13000 |
|  | **Писарівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Писарівка | 1 | 30000 |
|  | **Порогівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Пороги |  | 40000 |
|  | с. Пороги, вул. Кожухаря |  | 10300 |
|  | с. Пороги, вул. Кожухаря |  | 10000 |
|  | с. Добрянка |  | 20000 |
|  | **Русавський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Русава | 1 | 15000 |
|  | с. Русава | 2 | 15000 |
|  | с. Русава | 3 | 7000 |
|  | с. Нечуївка | 4 | 11000 |
|  | **Северинівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Северинівка |  | 31000 |
|  | с. Северинівка |  | 7000 |
|  | с. Іванків |  | 12000 |
|  | **Слободо-Підлісівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Слобода-Підлісівська, вул. Вишнева |  | 8000 |
|  | с. Слобода-Підлісівська, вул. Вишнева |  | 3000 |
|  | с. Придністрянське, вул. Виноградна |  | 6000 |
|  | с. Придністрянське, вул. Садова |  | 6000 |
|  | с. Придністрянське, вул. Дружби |  | 3000 |
|  | с. Підлісівка, вул. Соборна |  | 8000 |
|  | с. Підлісівка, вул. Соборна |  | 3000 |
|  | **Тростянецький старостинський округ** |  |  |
|  | с. Тростянець |  | 9920 |
|  | с. Тростянець |  | 29314 |
|  | с. Лаврівка |  | 10000 |
|  | с. Регляшенці |  | 8377 |
|  | **Цекинівський старостинський округ** |  |  |
|  | с. Цекинівка |  | 40000 |

**Критерії для надання послуг зі збирання та вивезення сміття з кладовищ Ямпільської міської територіальної громади**

Послуги надаються протягом дії Договору в залежності від виробничої необхідності Замовника. Початок надання послуг визначає Замовник. Послуги надаються не пізніше наступного дня з моменту отримання Заявки від Замовника (факсимільна або електронна копія), дату початку надання послуг визначає Замовник. Замовник направляє заявку Виконавцю засобами зв'язку або за електронною адресою.

Виконавець визначає ціну послуг, які він виконує, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Техніка Виконавця повинна бути технічно справна, мати технічній огляд, необхідні розпізнавальні знаки, забезпечена водієм та заправлена паливно-мастильними матеріалами

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за охорону своєї техніки та обладнання, її комплектуючих та паливно-мастильних матеріалів

Заправка, подача техніки на об’єкт та інші супутні витрати повинні бути включені до ціни послуги.

Послуги, повинні виконуватися з належною якістю та відповідно до встановлених чинним законодавством України норм та технічних характеристик.

В разі виявлення Замовником при візуальному обстеженні неякісного надання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт - претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту - претензії).

У разі виходу з ладу транспортного засобу чи обладнання, учасник самостійно за свій рахунок повинен провести його заміну або ремонт.

Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

*Умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого господарського законодавства з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».*

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ житлово-комунального господарства Ямпільської міської ради**  24500, Вінницька область Могилів-Подільський район м. Ямпіль  вул. Свободи, 132  Код ЄДРПОУ 45203089  р/р UA948201720344240006000036781  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  Тел.: 0433621171  e-mail: [gkh@yampil-miskrada.gov.ua](mailto:gkh@yampil-miskrada.gov.ua)  **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр РУЗЯК** |  |