

ДОГОВІР № 270324-Т

Київ

«27» березня 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» в особі головного інженера служби рухомого складу Іванчика Олексія Сергійовича, який діє на підставі довіреності від 09.02.2024 № 13 (далі — **Замовник**), з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ВАГОНОБУДУВАННЯ» в особі виконувача обов'язків директора Сафронова Олександра Михайловича, який діє на підставі статуту (далі — **Виконавець**), з другої сторони,

далі разом — Сторони, уклали цей договір (далі — Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується надати послуги з **проведення експертизи стану кузовів рухомого складу**, код 73110000-6 «Дослідницькі послуги» за ДК 021:2015, далі — послуги, а **Замовник** зобов'язується надані належним чином послуги прийняти та оплатити.

1.2. Перелік, вартість та обсяги послуг, що є предметом цього Договору, визначено у Технічній специфікації (Додаток 1) до Договору, що є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей та потреб **Замовника**.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає діючим нормам якості для даного виду послуг та умовам цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору складає **976 260,00 грн** (дев'яtsel'ятсот сімдесят шість тисяч двісті шістдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20 % — 162 710,00 грн (сто шістдесят дві тисячі сімсот десять гривень 00 копійок).

3.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковій формі, шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

4.2. Розрахунок за послуги здійснюється **Замовником** після направлення письмового замовлення відповідно до п. 5.1 цього Договору шляхом перерахування протягом 30 (тридцяти) календарних днів попередньої оплати в розмірі 50 % за кожну окрему партію вагонів, що надаються для експертизи стану кузовів на підставі виставленого **Виконавцем** рахунку-фактури.

4.3. Остаточний розрахунок за надані послуги здійснюється **Замовником** протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг за кожну окрему партію вагонів.

4.4. Датою оплати є дата перерахування коштів з поточного рахунку **Замовника** на поточний рахунок **Виконавця**.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Надання послуг здійснюється за письмовими замовленнями **Замовника**, виходячи з його фінансових можливостей та потреб. Замовлення направляються **Виконавцю** незабороненими способами, узгодженими між Сторонами (рекомендованим листом з

повідомленням про вручення), в яких зазначається кількість вагонів, що потребують проведення експертизи, місце надання послуг, номер вагону, серія вагону, рік випуску.

5.2. Строк надання послуг: **Виконавець** надає послуги протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання **Виконавцем** попередньої оплати в розмірі 50 % за кожну окрему партію вагонів, що надаються для експертизи стану кузовів.

5.3. Місце надання послуг — територія **Замовника**:

— електродепо «Дарниця», м. Київ, вул. В. Черчилля, 1-А;

— електродепо «Оболонь», м. Київ, вул. Озерна, 3;

— електродепо «Харківське», м. Київ, вул. Бориспільська, 20-А.

5.4. Послуги надаються технічними засобами **Виконавця**, в обсягах та згідно вимог, що визначені у Технічній специфікації (Додаток 1) до Договору.

5.5. Результатом наданих послуг є належним чином оформлені **Виконавцем** технічні висновки щодо продовження терміну служби досліджуваних вагонів або необхідності їх списання, що оформлені у вигляді карт технічного стану та затверджені **Виконавцем**.

5.6. Приймання-передача наданих послуг здійснюється Сторонами за Актом приймання-передачі наданих послуг. **Виконавець** надає **Замовнику** належним чином оформлений Акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках разом з документацією, передбаченою п. 5.5 Договору.

5.7. **Замовник**, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту (дати) отримання Акта приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках та документації, визначеної п. 5.5 цього Договору, підписує Акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках, один примірник якого повертає **Виконавцю** або надає мотивовану відмову від його підписання.

5.8. У випадку мотивованої відмови **Замовника** від приймання наданих послуг, Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту (дати) отримання **Виконавцем** відмови складають Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків і строками їх усунення **Виконавцем**. У цьому випадку оплата наданих послуг буде здійснюватися після усунення **Виконавцем** усіх недоліків, зауважень та підписання Акта приймання-передачі наданих послуг.

5.9. Усунення недоліків здійснюється **Виконавцем** за свій рахунок. Після усунення **Виконавцем** недоліків, виявлених **Замовником**, Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг.

5.10. Зобов'язання **Виконавця** щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту (дати) надання **Виконавцем** **Замовнику** належним чином оформленої документації, визначеної п. 5.5 цього Договору і підписання Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати розрахунки за надані послуги своєчасно та в повному обсязі.

6.1.2. Приймати належним чином надані послуги згідно заявок за Актами приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Оформити тимчасові перепустки представникам **Виконавця** за встановленим порядком.

6.1.4. Провести працівникам **Виконавця** інструктаж з питань охорони праці щодо порядку їх пересування та дотримання ними правил безпечного перебування на території **Замовника** під час виконання **Виконавцем** зобов'язань за цим Договором.

6.1.5. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками **Виконавця**.

6.1.6. Надати **Виконавцю** за його вимогою інформацію стосовно вагонів (дані про побудову, виконані раніше види ремонтів та технічного обслуговування, дані про пробіг, копії паспортів, тощо).

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір (за відсутності на поточну дату заборгованості щодо оплати за надані послуги за цим Договором) письмово

повідомивши про це **Виконавця** не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати його розірвання без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести, у зв'язку з таким розірванням Договору.

Повідомлення про розірвання Договору направляється рекомендованим листом, за місцезнаходженням **Виконавця** відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та/або на його поштову/фактичну/адресу, якщо така зазначена в розділі 13 «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з моменту направлення **Замовником** повідомлення **Виконавцю** про розірвання Договору.

6.2.2. У разі внесення **Виконавця** до санкційних списків та/або виявлення його співпраці або будь-яких зв'язків з підсанкційними особами, та/або застосування інших обмежувальних заходів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору, достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши письмово про це **Виконавця**, без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести через таке розірвання Договору. В такому випадку Договір вважається розірваним з моменту направлення **Замовником** повідомлення про розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг залежно від фінансових можливостей та виробничих потреб **Замовника**.

6.2.5. Залучати фахівців **Замовника** або сторонніх експертів для приймання послуг від **Виконавця**.

6.2.6. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від **Виконавця** відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання **Виконавцем** взятих на себе обов'язків за цим Договором.

6.3. **Виконавець** зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги якісно та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Надати **Замовнику** належним чином оформлену податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та зареєстровану(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України та оформляти належним чином всі первинні документи передбачені цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

6.3.3. Дотримуватись пропускнуго режиму діючого на території **Замовника**.

6.3.4. Забезпечити дотримання працівниками **Виконавця**, які тимчасово перебувають на території **Замовника**, вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» та чинних нормативно-правових актів з питань охорони праці, що діють на території **Замовника** та регламентують вимоги до безпечного надання послуг на об'єктах **Замовника**.

6.3.5. Розслідувати та брати на облік нещасні випадки, що сталися з його працівниками під час надання ними послуг на об'єктах **Замовника**.

6.3.6. Надати Акт приймання-передачі наданих послуг разом з документацією, передбаченою п. 5.5 цього Договору.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Отримувати плату за надані послуги своєчасно та в повному обсязі.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань щодо строків надання послуг, або надання їх в неповному обсязі, відповідно до п. 5.2 Договору, **Виконавець**

сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості ненаданих послуг за кожен день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості ненаданих послуг.

7.3. У разі затримки надання послуг більш, як на один місяць понад строку, визначеного п. 5.2 Договору, **Замовник** має право в односторонньому порядку достроково припинити дію цього Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово), стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, що **Виконавець** поніс або може понести в зв'язку з таким розірванням Договору. У цьому випадку та у випадку, передбаченому п. 6.2.1 цього Договору, **Виконавець** крім сплати штрафних санкцій, передбачених Договором, повертає **Замовнику** всю суму попередньої оплати, з урахуванням індексу інфляції, в 3-денний строк з дня пред'явлення **Замовником** відповідної вимоги.

7.4. У разі прострочення остаточного розрахунку за надані послуги згідно з п. 4.3 цього Договору **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі 0,1 % суми простроченого платежу за кожний день прострочення розрахунку, але не більше однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. В разі неякісного надання послуг з вини **Виконавця**, останній зобов'язаний сплатити на користь **Замовника** штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань.

7.7. **Виконавець** несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

7.8. У разі настання нещасного випадку, що стався з працівниками **Виконавця** на території **Замовника**, розслідування проводиться відповідно до вимог чинного порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.

7.9. У випадках, непередбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго тощо (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором продовжується на час, протягом якого діятимуть такі обставини.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим Договором через настання форс-мажорних обставин, повинна негайно (не пізніше 5 (п'яти) календарних днів від дати настання/закінчення дії форс-мажорних обставин) письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення дії форс-мажорних обставин.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, будь-яка Сторона вправі відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні. У цьому випадку Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною повідомлення або з п'ятого календарного дня від дати направлення такого повідомлення залежно від того, яка подія настане раніше.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення підписів печатками Сторін і діє до **«31» грудня 2024 року**, а в частині проведення розрахунків — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Строк дії Договору та/або строк виконання зобов'язань щодо надання послуг можуть бути продовжені Сторонами у випадках, передбачених чинним законодавством України, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України.

11.2. Зміна, доповнення та розірвання цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством.

Істотні умови цього Договору можуть бути змінені лише у випадках та з підстав, передбачених чинним законодавством.

11.3. Якщо інше не передбачено умовами цього Договору, зміни, доповнення та розірвання Договору оформлюються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди (Угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є його невід'ємною частиною.

11.4. Усі додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, є його невід'ємною частиною та обов'язкові для виконання Сторонами.

11.5. **Виконавець** підтверджує, що він має усі необхідні дозвільні документи, які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним зобов'язань за Договором.

11.6. **Замовник** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.7. **Виконавець** є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. При зміні статусу платника податку, банківських реквізитів тощо **Виконавець** протягом 3 (трьох) робочих днів з дати перереєстрації надає **Замовнику** відповідну інформацію на реквізити, вказані в розділі 13 «Місцезнаходження та реквізити Сторін», про що укладається додаткова угода.

11.9. Порядок надання податкових накладних (розрахунків коригування):

11.9.1. **Виконавець** (платник ПДВ) зобов'язаний в установлені Податковим кодексом України строки скласти податкову накладну (розрахунок коригування), зареєструвати її (його) у Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) та надати її (його) **Замовнику** за його вимогою відповідно до пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України.

У разі, якщо **Виконавець** не зареєстрував податкову накладну (розрахунок коригування) в ЄРПН у передбачені Податковим кодексом України строки, **Виконавець** зобов'язаний сплатити на користь **Замовника** кошти у розмірі суми ПДВ, яку **Замовник** фактично сплатив у складі перерахованих коштів **Виконавцю**, але яку не було включено до податкового кредиту через порушення **Виконавцем** своїх зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування) у ЄРПН.

11.9.2. Контактні дані **Виконавця** щодо передавання (реєстрації в ЄРПН) податкових накладних (розрахунків коригувань):

Туретек Олександр Васильович / (05366) 6-23-52. buch@ukrndiv.com.ua
(контактний(-і) телефон(-и), e-mail тощо)

Контактні дані **Замовника** для отримання податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) у програмі «М.Е.Doc IS»:

відділ розрахункових операцій, nf@metro.kyiv.ua, телефон: 0(44) 238 42 64 (43 04).

11.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, що стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.11. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.12. В усьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.13. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Технічна специфікація (Додаток 1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»**

03056, м. Київ, просп. Перемоги, б. 35

ЄДРПОУ 03328913

ПІН 033289126588

п/р UA553510050000026006032079400

в АТ «УкрСиббанк»

Відповідальний підрозділ:

служба рухомого складу

Місцезнаходження: 02093, м. Київ,

вул. Бориспільська, б. 20-А

тел. 0(44) 238 44 04, 0(44) 238 52 60

Контактна особа: Ростислав Мамона,

тел. 0(44) 238 52 01

e-mail: R.Mamona@metro.kyiv.ua

ВИКОНАВЕЦЬ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ
ІНСТИТУТ ВАГОБУДУВАННЯ»**

39621, Полтавська обл., м. Кременчук,

вул. І. Приходька, б. 33

ЄДРПОУ 00388168

ПІН 003881616033

п/р UA643052990000026006041206291

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Контактна особа: Юрій Павленко,

тел. 0(5366) 6 12 57, 0(5366) 6 10 36

e-mail: office@ukrndiv.com.ua

Головний інженер

служби рухомого складу

Олексій ІВАНЧИК

В. о. директора

Олександр САФРОНОВ



Додаток 1
до Договору № 270324-Т
від «27» березня 2024 року

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
Проведення експертизи стану кузовів рухомого складу,
код 73110000-6 «Дослідницькі послуги» за ДК 021:2015

№ пор.	Найменування послуги	Од. вим.	Кількість	Кількість кузовів вагонів	Ціна за одиницю, грн, без ПДВ	Загальна вартість, грн, без ПДВ
1	Проведення експертизи стану кузовів рухомого складу	послуга	1	53	15 350,00	813 550,00
загальна вартість без ПДВ, грн						813 550,00
крім того, ПДВ 20 %, грн						162 710,00
Загальна вартість з ПДВ, грн						976 260,00

Загальна вартість (ціна) послуг становить **976 260,00 грн** (дев'ятсот сімдесят шість тисяч двісті шістьдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20 % — 162 710,00 грн (сто шістдесят дві тисячі сімсот десять гривень 00 копійок).

Вартість проведення експертизи стану кузовів рухомого складу з розрахунку на один вагон становить 18 420,00 грн (вісімнадцять тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 20 % — 3070,00 грн (три тисячі сімдесят гривень 00 копійок).

Опис: послуга надається в зв'язку з досягненням призначеного строку служби кузовів вагонів та з метою його продовження.

1. Послуга надається відповідно до положень Методики технічного діагностування вагонів метрополітену, що вислужили призначений термін, з метою його продовження, затвердженої ДП «УкрНДІВ» від 25.02.2011, та Методики технічного діагностування вагонів метрополітену моделі 81-717/714 та їх модифікацій (М.4.1.00718), затвердженої ДП «УкрНДІВ» від 31.05.2018.

2. Об'єкти надання послуги:

2.1. Вагони метрополітену моделі 81-717/714 та їх модифікації — 38 вагонів.

2.2. Вагони метрополітену моделі Е та їх модифікації — 15 вагонів.

3. Послуга надається **Виконавцем** на підставі письмових замовлень **Замовника**, в яких зазначається кількість вагонів, що підлягають експертизі (технічному діагностуванню), місце надання послуги, номер вагону, модель вагону, рік виготовлення вагону.

4. За результатами надання послуги **Виконавець** надає **Замовнику**:

— акт приймання-передачі наданих послуг;

— технічні висновки щодо продовження терміну служби вагонів або необхідності їх списання, що оформлені у вигляді карт технічного стану та затверджені **Виконавцем**.

ЗАМОВНИК

Головний інженер служби рухомого складу
КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»



Олексій ІВАНЧИК

ВИКОНАВЕЦЬ

В. о. директора
ДП «УкрНДІВ»



Олександр САФРОНОВ