**Додаток 5**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**про закупівлю послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Чернігів | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Державна митна служба України, в особі Чернігівської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (далі – Замовник), в особі начальника Чернігівської митниці Ільченко Вікторії Михайлівни, яка діє на підставі Положення про Чернігівську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, та наказу Державної митної служби України від 26.06.2023 № 460-о «Про призначення Ільченко Вікторії», з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання надати експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням будівлі по обслуговуванню електричного устаткування (далі - послуги), за кодом ДК 021:2015 – 50710000- 5 Послуги ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель.
  2. Склад, кількість та ціна послуг зазначається у Кошторисі (Додаток 1), що є невід’ємною частиною Договору.
  3. Місце надання послуг: м. Чернігів, проспект Перемоги, буд. 6.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна вартість послуг за Договором визначена Кошторисом (Додаток 1) та становить грн коп. (цифрами та прописом), у т. ч. ПДВ/без ПДВ – грн коп. (цифрами та прописом).

2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Замовник проводить оплату за надані послуги на підставі підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються безготівково згідно акта приймання-передачі наданих послуг, на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на цілі визначені цим Договором за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики».

3.3. Згідно статті 48 Бюджетного кодексу України розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов’язання та здійснюють платежі тільки в межах з бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами наданих послуг.

4.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

4.1.3. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

4.1.4. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

**4.2.Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Створювати Виконавцю належні умови для якісного надання послуг та за необхідністю надати технічну документацію будівлі.

4.2.2. Негайно повідомити Виконавцю про виявлені недоліки при наданні послуг.

4.2.3. Своєчасно прийняти згідно акта приймання-передачі наданих послуг та сплатити вартість наданих послуг при наявності коштів на реєстраційному рахунку, передбачених на зазначені цілі.

4.2.4. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2.5. У разі дострокового розірвання Договору, Замовник повинен оплатити фактично надані Виконавцем послуги після підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг протягом 10 (десяти) календарних днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на зазначені цілі.

**4.3.Виконавець має право:**

4.3.1. У разі необхідності залучати співвиконавців за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за виконання Договору.

4.3.2. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання послуг.

4.3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця, але заважають наданню послуг в установлений термін, він може поставити питання перед Замовником про його перегляд. Рішення про перегляд терміну оформляється додатковою угодою.

4.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

**4.4.Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1 Надати послуги на умовах, передбачені цим Договором, якісно та в строки, встановлені Договором.

4.4.2. Надати послуги власними та/або залученими силами та засобами відповідно до будівельних норм і стандартів, з дотриманням правил ПУЕ (правила улаштування електроустановок), ПТЕЕС (правила технічної експлуатації електроустановок споживачів) та ПБЕЕС (правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів).

4.4.3. Передати Замовнику для перевірки та підписання акт приймання-передачі наданих послуг.

4.4.4. Дотримуватись технологій, санітарних та протипожежних вимог, правил охорони праці, норм техніки безпеки та вимог щодо охорони навколишнього середовища.

4.4.5. За власний рахунок усунути недоліки та недоробки наданих послуг, що виникли з вини Виконавця і які можуть бути виявлені під час приймання послуг. Вказані дефекти та недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками (за наявності).

4.4.6. Самостійно забезпечувати збереження власних інструментів, обладнання, необхідного для надання таких послуг, а також збереження цілісності електричних приладів та пристроїв Замовника, які використовуються для установки та підключення.

4.4.7. Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.8. Нести відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також забезпечує збереження цілісності електричних приладів та пристроїв, які використовуються для установки та підключення.

4.4.9. Нести відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, вжити негайних оперативних дій у разі виникнення аварійних ситуацій та інформувати Замовника про аварії, нещасні випадки, випадки крадіжок, інші надзвичайні ситуації, що сталися під час надання послуг.

**5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

5.1. Якість послуг, повинна відповідати державним стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам тощо.

5.2. Контроль за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контроль за якістю наданих послуг здійснюється фахівцями Виконавця.

**6. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Строки надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і до 20 грудня 2024 року.

6.2. Надання послуг здійснюються частинами, в кількості від одного електричного пристрою або електроприладу в залежності від поточних потреб за заявкою Замовника (письмовою або в телефонному режимі).

6.3. Строки надання послуг можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне надання послуг, за винятком випадків, коли дії зумовлені належними від Виконавця обставинами;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

7.1. Приймання наданих послуг Замовником оформляється актом приймання-передачі наданих послуг.

7.2. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня отримання акта приймання-передачі наданих послуг повинен повернути Виконавцю підписаний документ або обґрунтувати причини відмови від його підписання.

7.3. У випадку відмови від прийняття наданих Виконавцем послуг Замовником, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, необхідних доробок та терміном їх виконання.

7.4. Після усунення недоліків та необхідних доробок акт приймання-передачі наданих послуг підписується Замовником.

7.5. Підписання акта приймання-передачі наданих послуг є підставою для проведення розрахунків між Сторонами.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.3. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

8.4. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за Договором.

8.5. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

8.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні дозвіл на обробку персональних даних, що містяться в цьому Договорі, Кошторисі, акті приймання-передачі наданих послуг та інших документах, пов’язаних з Договором, в письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони гарантують, що прийом-передача персональних даних, інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, у тому числі Закону України «Про захист персональних даних».

8.8. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов’язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов`язань у частині проведення розрахунків за надані послуги.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.4. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу або на поштову адресу (з повідомленням про отримання) Замовника або Виконавця, визначених у реквізитах цього Договору.

10.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у п’ятнадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу або дата отримання визначена у повідомленні про отримання. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного Законодавства.

**12. Форс-мажорні обставини**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

12.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

12.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

12.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення, надати підтверджуючі документи щодо їх настання відповідно до законодавства.

12.5. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати Виконавцю за надані послуги, яка була надана до їх виникнення.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

• надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

• надання будь-яких гарантій;

• прискорення існуючих процедур;

• інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

13.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

14.2. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов’язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 16 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проєкт додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 16 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 3 (третій) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

14.3. Статус Сторін як платників податків:

Замовник є неприбутковою установою, не платником ПДВ.

Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити статус платника податку).*

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

15.1.1.Кошторис (Додаток 1).

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **ЗАМОВНИК**  Державна митна служба України  Чернігівська митниця  Код ЄДРПОУ 43985581  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ,  р/р UA398201720343130001000107700  14017, м. Чернігів,  проспект Перемоги, буд. 6  тел. (0462) 652-225, (0462) 652-215  Е-mail: [cr.post@customs.gov.ua](mailto:cr.post@customs.gov.ua)  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ільченко В.М./  М.П. |

Додаток 1 до Договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кошторис**

**Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням будівлі**

**по обслуговуванню електричного устаткування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість | Ціна,  грн без ПДВ | Сума, грн без ПДВ |
| 1 | [Установка і підключення вимикачів](https://www.rabotniki.ua/uk/price/ustanovka-podklyuchenie-rozetok-vyklyuchateley). (з урахування відключення та демонтажу наявних) | послуга | 20 |  |  |
| 2 | [Установка і підключення розеток](https://www.rabotniki.ua/uk/price/ustanovka-podklyuchenie-rozetok-vyklyuchateley). (з урахування відключення та демонтажу наявних) | послуга | 35 |  |  |
| 3 | Установка і підключення світильника стельового (з урахування відключення та демонтажу наявних) | послуга | 75 |  |  |
| 4 | Установка і підключення автоматичних вимикачів (з урахування відключення та демонтажу наявних) | послуга | 36 |  |  |
| 5 | [Продзвонювання 30 м2  проводки в приміщенні](https://www.rabotniki.ua/uk/price/prozvonka-provodki-pomeschenii) | послуга | 1 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | послуга | 167 | x |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Разом з ПДВ\*:** | | | | |  |

*\*ПДВ зазначається у разі, якщо Виконавець є платником ПДВ*

**Всього на суму: \_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп.), з ПДВ\*/без ПДВ\*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **ЗАМОВНИК**  Державна митна служба України  Чернігівська митниця  Код ЄДРПОУ 43985581  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ,  р/р UA398201720343130001000107700  14017, м. Чернігів,  проспект Перемоги, буд. 6  тел. (0462) 652-225, (0462) 652-215  Е-mail: [cr.post@customs.gov.ua](mailto:cr.post@customs.gov.ua)  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ільченко В.М./  М.П. |