

Договір 1904

м. Кривий Ріг

«19» квітня 2024 року

Комунальний заклад «Криворізький психоневрологічний інтернат» Дніпропетровської обласної ради» в особі виконуючого обов'язки директора Пінчук Петра Арсеновича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Форпост 17», в особі директора Золіна Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з другої сторони, разом надалі іменуються – Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: Взуття для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення (кросівки чоловічі) (далі - Товар), а Замовник - прийняти і оплатити товар, який постачається згідно умов Договору. ДК 021:2015: 18820000-3 - Спортивне взуття.
- 1.2. Найменування товару, його асортимент, номенклатура, одиниця виміру товару та його загальна кількість, зазначені в Специфікації до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).
- 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам).
- 2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов'язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.
- 2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання вимоги Замовника.
- 2.4. Дозволяється покращення якості товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: 87 900 грн. 00 коп. (вісімдесят сім тисяч дев'яносто гривень нуль копійок) без ПДВ.
- 3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.
- 3.4. Ціна за одиницю товару зазначена в Специфікації.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості поставленого товару по безготівковому розрахунку протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту одержання Товару за цінами вказаними в видаткових накладних.

4.2. Ціни, вказані в видаткових накладних, містять в собі вартість відвантаження, пакування, маркування, доставки, а також суму ПДВ (на Товари, продаж яких обкладається ПДВ).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цієї закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар відповідно до Специфікації в термін 10(десять) робочих днів після укладання Договору.

5.2. Порядок поставки Товару:

Поставка товару здійснюється транспортом постачальника, завантажувальні та розвантажувальні роботи - за рахунок Постачальника.

5.3. Датою постачання товару є дата приймання Замовником Товару, що підтверджується підписом уповноваженого представника Замовника на всіх примірниках видаткової накладної.

5.4. Місце постачання: вул. Треньова, 15 м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.,

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар за кількістю і якістю відповідно до умов Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 5-денний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Коригувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документа.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням с Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 5-денний строк.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку постачання товару, що не відповідає умовам договору щодо якості поставлених товарів (п.2.1. Розділу II Договору), Постачальник зобов'язаний замінити його, або за свій рахунок усунути дефекти та сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від суми неякісного товару.

7.2. У випадку затримки постачання товару, більше строку, обумовленого в п. 5.1 Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожен день прострочення, але не більше, ніж 10% від суми заборгованості.

7.3. Замовник за затримку оплати товару більше строку, обумовленого в п.4.1 Договору, сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожен день прострочення, але не більше, ніж 10% від суми заборгованості. У випадку затримки оплати Замовником, як бюджетною установою (через відсутність фінансування головним розпорядником), Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату.

7.4. Згідно договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково

шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у Господарському суді за місцем перебування відповідача, згідно з діючим законодавством України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій (цінним листом)/ електронній формі (з накладенням ЕЦП).

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 15 днів до дати

розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим (цінним листом) та електронним листом з накладенням ЕЦП на адресу/електронну адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 15 календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;
- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними указами Президента України та рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони вкладаються у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.13. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

12.1. На момент укладення Договору, невід'ємною його частиною є «Специфікація».

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КЗ «Криворізький психоневрологічний інтернат» ДОР»

50033, м. Кривий Ріг, вул. Треньова, 15

Тел. (0564) 94-70-47

Код ЄДРПОУ 03188286

Р/р UA618201720344280002000052389

UA078201720344281002300052389

Держказначейська служба України, м.Київ

УДКСУ у Тернівському р-ні м.Кривий Ріг

МФО 820172

В.о. Директора

Петро ПІНЧУК

Постачальник:

ТОВ «ФОРПОСТ 17»

Україна, м. Полтава,

вул. Польська, буд.2Б, офіс 209

р/р UA613077700000026003511164845

АТ «А-Банк» Дніпро, МФО банку 307770

ЄДРПОУ 44779177

тел.: +38-099-262-92-29

Директор

Сергій ЗОЛІН

Додаток 1
До договору № 1904
від 19 квітня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Взуття для підопічних інтернатних установ/закладів системи соціального захисту населення(кросівки чоловічі)

№ з/п	Найменування товару	Країна походження товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Кросівки чоловічі	Україна	пар	300	293, 00	87 900, 00
					Разом	87 900, 00
					ПДВ	0,00
					Всього	87900,00

Всього: 87900грн.00коп (вісімдесят сім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:



В.о. Директора

/Петро ПІНЧУК/ Директор

Постачальник:



/Сергій ЗОЛІН