

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

, в подальшому – Замовник, в особі Заступника начальника ГУ Панфьорова П.І.
який діє на підставі наказу Головного управління від 17.02.2021 р. № 232, з однієї сторони, та

ТОВ «Інститут експертно-технічних рішень у будівництві», в подальшому Виконавець, в особі Директора Солдата А.Г., який діє на підставі Статуту товариства, з іншої сторони, при подальшому спільному згадуванні іменуються разом - "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає Виконавцю провести експертизу проекту будівництва за необхідними напрямками, визначеними Порядком затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року №560 та ДСТУ 8907:2019 "Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво" (далі – Експертиза, роботи).

1.2. Назва об'єкта:

"Поточний ремонт (встановлення твердопаливного котла) в житловому будинку за адресою: , (стадія "РП").

1.3. Напрями за якими проводиться експертиза зазначеного проекту: **експертна оцінка кошторисної частини проекту будівництва.**

1.4. Результати робіт надаються Замовнику у вигляді письмового звіту за результатами проведеної експертизи відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року №560 та ДСТУ 8907:2019 "Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво" (далі - Звіт).

1.5. Код за ДК 021:2015 - 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість проведення Експертизи згідно даного Договору є договірною ціною і складає:

3 560,00 (три тисячі п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.)

крім того **ПДВ 20%** **712,00** (сімсот дванадцять грн. 00 коп.)

вартість робіт по Договору з урахуванням ПДВ:

4 272,00 (чотири тисячі двісті сімдесят дві грн. 00 коп.)

2.2. Вартість виконання робіт щодо Експертизи проекту будівництва зазначено в Протоколі погодження договірної ціни (Додатку №1), що після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності), є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Замовник у строк не більше п'ятнадцяти календарних днів з дня підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, зобов'язується здійснити на користь Виконавця оплату у розмірі 100% вартості виконаних робіт за Договором.

2.4. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.5. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. До початку виконання робіт подати Виконавцю лист – замовлення та всі необхідні для виконання експертизи матеріали та інформацію, що передбачені наказом Мінрегіону України від 16.05.2011р. №45 "Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів", діючими ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», оформлені відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4-4-2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації» в порядку, визначеному п. 4.1 розділу 4 цього Договору.

3.1.2. Письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне проведення робіт.

- 3.1.3. До моменту підписання Договору письмово повідомити Виконавця про всі види експертиз, необхідні для даного виду об'єкту, які були зроблені Замовником самостійно, та надати Виконавцю відповідні документи.
- 3.1.4. Прийняти та оплатити роботи Виконавця у порядку та в строки, передбачені даним Договором.
- 3.1.5. На запит Виконавця надати необхідні матеріали і розрахунки, які стосуються проведення експертизи в порядку, визначеному п.4.2 розділу 4 цього Договору.
- 3.1.6. На запит Виконавця надати доукомплектовану проектну документацію в порядку, визначеному п.4.3 розділу 4 цього Договору.
- 3.1.7. Протягом 10 робочих днів після отримання Звіту забрати проектну документацію, в т.ч. матеріали і розрахунки, в обсязі, в якому вона була надана для проведення експертизи. Після закінчення зазначеного терміну Виконавець не несе відповідальність за збереження проектної документації, в т.ч. матеріалів, розрахунків, яка була передана Виконавцю в порядку та умовах цього Договору.
- 3.1.8. Не розголошувати третім особам без згоди другої Сторони даного Договору одержану від другої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця.
- 3.2. Виконавець зобов'язаний:
- 3.2.1. В обумовлений Договором строк, якісно та в повному обсязі провести Експертизу.
- 3.2.2. В разі необхідності для проведення Експертизи залучити відповідних фахівців та/або установи і організації.
- 3.2.3. Надати Замовнику належним чином оформлений Звіт відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 року № 560 "Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України" та ДСТУ 8907:2019 "Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво".
- 3.2.4. Повідомляти Замовника про готовність, дату та час отримання Звіту.
- 3.2.5. Повернути Замовнику після проведення Експертизи проектну документацію в порядку, передбаченому розділом 5 цього Договору.
- 3.2.6. Не розголошувати третім особам без згоди другої Сторони даного Договору одержану від другої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця.

4. Порядок передачі необхідних для експертизи документів

4.1. Замовник у строк не більше 5 (п'яти) календарних днів з дня підписання цього Договору Сторонами зобов'язується подати Виконавцю документи згідно затвердженого Виконавцем Переліку необхідних для Експертизи документів, зокрема:

4.1.1. **Лист – замовлення**, підписаний уповноваженим представником Замовника та скріплений печаткою Замовника (за наявності печатки).

4.1.2 **Проектна документація** у паперовому вигляді у 3 (трьох) примірниках, оформлена відповідно до вимог державних стандартів, у складі та за змістом згідно з вимогами державних будівельних норм, а також в електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) з програмою для перегляду Adobe Reader - для текстової, графічної, табличної, ілюстративної частин проекту будівництва та у форматі програмного комплексу, в якому виконана кошторисна частина проектної документації (разі проведення експертизи проектної документації з кошторисом)

Проектна документація передається Замовником та приймається Виконавцем протягом одного робочого дня за Актом приймання-передачі проектної документації і вважається переданою належним чином у разі підписання Акту приймання-передачі проектної документації уповноваженими представниками від обох Сторін за наявності оригіналу документу, що підтверджує повноваження на підписання такого роду документів від імені Сторони.

4.1.3. **Анкета Замовника** за встановленою Виконавцем формою, що містить зведену інформацію по проекту будівництва.

4.2. У разі необхідності, на письмовий запит Виконавця Замовник зобов'язаний надати необхідні матеріали і розрахунки (інженерно-технічні, техніко-економічні, екологічні розрахунки, матеріали проектів-аналогів, а також матеріали інженерних вишукувань з їх висновками і рекомендаціями, матеріали обстежень, сертифікати, розрахунки конструктивних рішень) у строк, зазначений у запиті Виконавця. Цей строк не може перевищувати двох третин від загального строку проведення експертизи, визначеного цим Договором.

4.2.1. Такі матеріали і розрахунки мають бути надані Виконавцю за Актом приймання-передачі матеріалів і розрахунків в тимчасове користування, що підписується уповноваженими представниками від обох Сторін за наявності оригіналу документу, що підтверджує повноваження на підписання такого роду документів від імені Сторони.



4.2.2. Строк проведення експертизи подовжується на кількість днів, що обчислюється з дати направлення запиту Виконавцем на отримання матеріалів і розрахунків до дня підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі матеріалів і розрахунків в тимчасове користування.

4.3. У разі некомплектності проектної документації, Виконавець надсилає Замовнику повідомлення щодо необхідності доукомплектування проекту (надання проектної документації, якої не вистачає, погоджень, підписів тощо) із зазначенням строку надання. Цей строк не може перевищувати двох третин від загального строку проведення експертизи, визначеного цим Договором.

4.3.1. Замовник зобов'язаний надати необхідне доукомплектування проекту Виконавцю за Актом приймання-передачі проектної документації. Надання проектної документації, якої не вистачає вважається переданою належним чином у разі підписання Акту приймання-передачі проектної документації (доукомплектованої) уповноваженими представниками від обох Сторін за наявності оригіналу документу, що підтверджує повноваження на підписання такого роду документів від імені Сторони.

Строк проведення експертизи подовжується на кількість днів, що обчислюється з дати направлення повідомлення Виконавцем на отримання доукомплектування проекту до дня підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі проектної документації (доукомплектованої).

5. Порядок повернення проектної документації

5.1. Після завершення експертизи та отримання Звіту, Замовник зобов'язується протягом 10 робочих днів звернутись до Виконавця та забрати проектну документацію, в т.ч. матеріали і розрахунки, в обсязі, в якому вона була надана для проведення експертизи.

5.2. У випадку, коли Замовник після закінчення терміну, зазначеного у п.5.1 цього Договору, не забрав у Виконавця належну йому проектну документацію, в т.ч. матеріали і розрахунки, яка була надана для проведення експертизи за цим Договором, Виконавець не несе відповідальності за збереження отриманої проектної документації, в т.ч. матеріалів, розрахунків, та не несе збитків, пов'язаних зі знищенням проектної документації, в т.ч. матеріалів, розрахунків, яку Замовник не забрав у встановлений п.5.1 цього Договору термін.

6. Строк проведення Експертизи

6.1. Проведення Експертизи здійснюється Виконавцем у строк: **15 (п'ятнадцять) календарних днів.**

6.2. Відлік строку проведення експертизи починається з дати зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця відповідно до п.2.3. цього Договору і отримання Виконавцем у необхідній кількості документів, матеріалів і інформації згідно затвердженого Виконавцем Переліку необхідних для експертизи документів.

7. Приймання-передача робіт з проведення Експертизи

7.1. Після закінчення експертизи і тільки за наявності у Виконавця усіх належних йому оригінальних примірників документів, оформлених за цим Договором, та здійснення повної оплати робіт за цим Договором Виконавець передає Замовнику по накладній Звіт (результат виконаних робіт) на паперовому носії у 1(одному) примірнику. Одночасно з результатом виконаних робіт Виконавець передає Замовнику 2 (два) примірники Акту здачі-приймання виконаних робіт.

7.2. Уповноважений представник Замовника під час отримання Звіту зобов'язаний надати Виконавцю оригінал або належним чином завірену копію документа, що підтверджує надання йому повноважень від імені Замовника отримувати Звіт, підписувати накладну та Акт здачі-приймання виконаних робіт, а також має пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу.

Належним чином завірена копія документа – копія, завірена підписом службової (посадової) особи з зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою Замовника (за наявності).

7.3. Уповноважений представник Замовника зобов'язаний прийняти Звіт, підписати та повернути Виконавцю один примірник накладної та один примірник Акта здачі-приймання виконаних робіт на момент отримання Звіту. Датою отримання Замовником робіт вважається дата проставлення уповноваженим представником Замовника підпису в накладній.

7.4. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту отримання Акта здачі-приймання виконаних робіт без надання відповідних обґрунтованих письмових пояснень відмовляється чи будь-яким іншим чином (дія, бездіяльність) ухиляється від прийняття виконаної роботи, то вважається, що Замовник прийняв результат роботи і в подальшому позбавляється права посилатися на недоліки виконаної роботи, які могли бути встановлені при належному способі її прийняття.

7.5. Якщо протягом дії даного Договору Замовником не було повідомлено Виконавця про зміну адреси, зазначеної в Договорі (місцезнаходження, фактична), роботи (результат робіт) вважаються отриманими Замовником і прийнятими, якщо Виконавець направив на адресу місцезнаходження Замовника, зазначену у цьому Договорі, Звіт (результат виконаних робіт) разом з Актами здачі-приймання виконаних робіт за допомогою послуг поштового зв'язку (спеціального зв'язку) з описом вкладення та повідомленням про вручення.

7.6. Роботи (результат робіт), отримані поштою, розглядаються як такі, що отримані в порядку, передбаченому пунктами 7.1-7.3 даного Договору. В такому випадку датою отримання Звіту (результату виконаних робіт) є дата, зазначена уповноваженим представником Замовника в повідомленні про вручення поштового відправлення.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством.

8.2. У разі порушення строку виконання робіт, Виконавець сплачує Замовникові неустойку (штраф) у розмірі 0,5% від вартості робіт за цим Договором за кожен день прострочення.

8.3. За невчасне здійснення розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості робіт за цим Договором за кожен день прострочення.

8.4. Сплата штрафу (пені) не звільняє Сторони від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. Право на неустойку виникає незалежно від наявності збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням Сторонами договірних зобов'язань.

9. Обставини нездоланної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання було зумовлено наслідком обставин дій нездоланної сили, що виникли після укладання цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ані передбачати, ані запобігти розумними мірами (форс-мажор). До таких подій надзвичайного характеру відносяться війна, цивільні заворушення, набрання чинності нормативними актами органів державної влади, керування та інші дії державних органів і організацій та їхніх співробітників, мораторії й заборони на здійснення банківських операцій, епідемії, блокади, ембарго, землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха.

9.2. Підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом України.

9.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, визначених в п.п.9.1.–9.2. Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

9.4. Сторона, яка підпала під дію нездоланної сили (форс-мажорних обставин) і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, зобов'язана терміново, не пізніше 3-х календарних днів з моменту їх виникнення, у письмовій та усній формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права на них посилається.

9.5. У разі, якщо обставини, вказані у п. 9.1. цього Договору, при умові їх підтвердження у відповідності з п.6.2. цього Договору продовжуються більше шести календарних місяців, кожна із Сторін буде мати право виступити з ініціативою про розірвання цього Договору.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори між Сторонами, які виникають у зв'язку виконанням цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких Сторони не можуть досягти шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку за підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

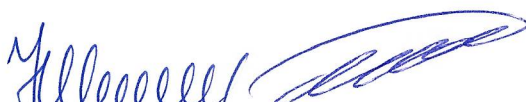
11. Конфіденційність

11.1. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, пов'язану із укладанням та виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством, або якщо цього потребує виконання Договору.

11.2. Умови цього Договору, додаткових договорів і додатків до нього, а також інформація, що стала відомою Сторонам під час виконання цього Договору є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація визначається конфіденційною і не підлягає розголошенню, коли вона стосується прав і обов'язків, інтересів кожної зі Сторін.

11.3. Сторони погодили, що будь-яка інформація, що стосується цього Договору, з урахуванням виключень, передбачених чинним законодавством України, не може розголошуватись третім особам, окрім випадків, коли друга Сторона надасть на це попередню письмову згоду.

11.4. Обмеження, передбачені пунктами 11.2, 11.3 цього Договору, не стосуються представників Сторін, які після подання заяви про збереження конфіденційності можуть отримати інформацію, яка їм необхідна для належного виконання договірних зобов'язань.



11.5. Сторони зобов'язуються вжити всіх можливих заходів, необхідних для того, щоб усі відомості, документи, інформація, що стали їм відомими (доступними) у процесі дії цього Договору, не були яким-небудь чином розголошені, у тому числі, після припинення дії цього Договору.

11.6. Виконавець, отримавши від Замовника у процесі виконання робіт відомості, документи та інші матеріали проектної документації, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Замовника третім особам (окрім співвиконавців, що залучаються виконавцем для здійснення частин Експертизи).

11.7. Сторони не матимуть ніяких взаємних зобов'язань по нерозголошенню конфіденційної інформації у відношенні один до одного і не будуть нести відповідальність за її розголошення, якщо зазначена інформація є або стала загально відомою з ініціативи обох Сторін.

11.8. Положення цього Договору щодо конфіденційності залишаються в силі необмежений час після закінчення строку дії цього Договору.

12. Строк дії Договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом дії воєнного стану, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану України» від 24.02.2022 р. № 64/2022 (із змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 р. № 2102-IX (з дати укладення цього Договору до закінчення строку, на який було введено воєнний стан, або його скасування, але не пізніше 31 грудня 2022 р.), а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишилися невиконаними.

13. Інші умови Договору

13.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати, не передавати і/або не робити будь-яким іншим чином доступними третім особам умови цього Договору, а також інформацію, яка стала відома Сторонам при виконанні його умов, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

13.2. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

13.3. З моменту підписання даного Договору всі попередні листи, договори, документи і переговори між Сторонами з питань, які є предметом даного Договору, втрачають силу.

13.4. Зміни до даного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюються додатковими угодами до даного Договору.

13.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності печатки).

13.6. Заголовки статей у даному Договорі використовуються для зручності і не мають самостійного значення або юридичної чинності.

13.7. Якщо будь-яке з положень дійсного Договору втрачає свою юридичну силу чи стає недійсним, то це не впливає на інші умови Договору і на весь Договір у цілому.

13.8. Недійсне положення Договору замінюється таким, яке б відповідало побажанням Сторін і максимально наближалось по ефективності до недійсних положень. Сторони зобов'язуються співробітничати при новому формулюванні нового положення Договору.

13.9. Сторони даного Договору зобов'язуються негайно, але в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів із дня коли відбудеться зміна, інформувати один одного про будь-які зміни їхнього місцезнаходження, юридичної адреси, поштових і банківських реквізитів, номерів телефонів і телефаксів, установчих документів, форми власності, зміни уповноважених посадових осіб, а також про всі інші зміни, що здатні вплинути на виконання зобов'язань Сторін за даним Договором.

13.10. Будь-які повідомлення по даному Договору передаються або в письмовій формі під розписку уповноваженим представником Сторони, якій вручається повідомлення. Представництво Сторони підтверджується врученням оригіналу або належним чином завіреної копії документа, що підтверджує надання йому повноважень від імені Сторони, а також пред'явленням оригіналу документа, що посвідчує особу. Належним чином завірена копія документа – копія, завірена підписом службової (посадової) особи з зазначенням посади, прізвища та ініціалів і скріплена печаткою Сторони (за наявності печатки); або за допомогою послуг поштового зв'язку (спеціального зв'язку) з описом вкладення та повідомленням про вручення. В такому випадку датою отримання повідомлення є дата, зазначена уповноваженим представником Сторони-одержувача в повідомленні про вручення поштового відправлення.

13.11. Всі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються нормами діючого в Україні законодавства, зокрема нормами Цивільного та Господарського кодексів України.

13.12. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках рівної юридичної сили, по одному для кожної Сторони.

14. Додатки, що є невід'ємними частинами Договору:

14.1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).

15. Адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТНО-
ТЕХНІЧНИХ РІШЕНЬ У
БУДІВНИЦТВІ"

Заступник начальника ГУ
м.п.  П.І. Панфьоров



Директор
м.п.  А.Г. Солдат



Додаток №1
До договору № 271/12/22/1141 від "20" 12. 2022р.
на виконання експертної оцінки кошторисної частини проекту будівництва

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни
на виконання експертної оцінки кошторисної частини проекту будівництва

м. Київ

"__" ____ 2022р.

Ми, що нижче підписалися,

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

, в подальшому – Замовник, в особі Заступника начальника ГУ Панфьорова П.І.

який діє на підставі наказу Головного управління від 17.02.2021 р. № 232, з однієї сторони, та

Виконавець — Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут експертно-технічних рішень у будівництві», в особі директора Солдата Андрія Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, при подальшому спільному згадуванні іменуються разом – Сторони, засвідчуємо, що між Сторонами досягнуто згоди щодо розміру договірної ціни на виконання робіт за Договором на виконання експертної оцінки

проекту будівництва № 271/12/22 від "___" ____ 2022р. на суму:

3 560,00 (три тисячі п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.)

крім того **ПДВ 712,00** (сімсот дванадцять грн. 00 коп.)

всього вартість робіт по Договору з **урахуванням ПДВ:**

4 272,00 (чотири тисячі двісті сімдесят дві грн. 00 коп.)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником та Виконавцем відповідно до Договору на виконання експертної оцінки проекту

будівництва № 271/12/22 від "___" ____ 2022р.

Адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВ "ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТНО-
ТЕХНІЧНИХ РІШЕНЬ У
БУДІВНИЦТВІ"**

Заступник начальника ГУ

П.І. Панфьоров

м.п.

Директор

А.Г. Солдат

м.п.

Handwritten signature