

Договір № 25/1/23

на виготовлення проектно-кошторисної документації: Капітальний ремонт кухні
Вільхівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради за адресою:
вул. Центральна 26 б, с. Вільхівка, Закарпатська область

«31» 08 2023 року

м. Іршава

ЗАМОВНИК: Вільхівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в особі директора Боршош Ольги Василівни діє на підставі Статуту з однієї сторони, і

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Анинець Віктор Васильович, в особі Анинець Віктора Васильовича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО №089208 від 25.11.1999р., код 2489721434, що діє на підставі статуту з другої сторони уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець своїми силами і засобами та за рахунок Замовника бере на себе зобов'язання:

1.1.1. Виконати роботи, а саме: проектно-кошторисну документацію з урахуванням усіх чинних будівельних норм і стандартів України зазначеного в пункті 1.3 об'єкту;

1.1.2. Виступити Замовником на проведення експертизи проектної документації та забезпечити отримання позитивного експертного звіту; передати Замовнику об'єкту оригінал звіту та його копію, завірену у встановленому законодавством порядку.

1.1.3. Отримати необхідні вихідні дані для проектування, перелік яких визначено ДБН А.2.2-3-2014 та іншими нормативно-правовими актами.

1.1.4. Погодити проектно-кошторисну документацію з усіма необхідними службами, підприємствами та організаціями.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Виконавцю результати виконаних робіт відповідно до умов договору.

1.3. Об'єкт проектно-кошторисних робіт:

1.4. Капітальний ремонт кухні Вільхівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради за адресою: вул. Центральна 26 б, с. Вільхівка, Закарпатська область. Архітектурно-планувальні, інженерно-технологічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисних робіт, що є предметом Договору, визначаються у завданні на проектування.

1.5. Зміст і термін виконання робіт визначаються календарним планом, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.6. Відповідно до умов цього Договору, роботи вважаються виконані у повному обсязі та належним чином з моменту передачі Виконавцем Замовнику проектно - кошторисної документації та позитивного експертного звіту на неї.

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

За виконані роботи Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю відповідно до протоколу про договірну ціну: **53504,00 грн. (п'ятдесят три тисячі п'ятсот чотири гривні, 00 коп.) без ПДВ., в тому числі: ставка єдиного податку 5% - 2675,20 грн.**

2.1. Остаточна вартість робіт по цьому Договору може бути уточнена шляхом укладення додаткової угоди з урахуванням фактичних витрат Виконавця на їх виконання.

2.2. Оплата здійснюється відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст.49 Бюджетного кодексу України), виключно в межах відповідних фактичних надходжень (ст.48 Бюджетного кодексу України) на підставі актів приймання - передачі робіт, підписаних в двосторонньому порядку, та рахунків за виконані роботи згідно календарного плану.

2.3. Розрахунки з Виконавцем здійснюються в такому порядку:

2.3.1. За виконання проектно-кошторисних робіт, після отримання позитивного експертного звіту до

2.3.2. Компенсація витрат, пов'язаних з проведенням експертизи проектної документації- за фактом отримання позитивного експертного звіту й двостороннього підписання акту в сумі зазначеної в підтверджуючому документі про сплату, але не більше ніж передбачено договором.

2.4. Вартість виконаних робіт Замовник сплачує шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі робіт.

2.5 У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх.

2.6 Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету.

2.7 У разі припинення дії Договору за згодою сторін оплата виконаних робіт здійснюється за фактичними витратами Виконавця після двостороннього підписання акту на дату припинення договору.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Передача Замовнику оформленої в установленому порядку проектно-кошторисної документації за накладною в кількості екземплярів згідно з ДБН А.2.2-3-14, а саме чотири примірника (оригінали) - на паперових носіях, та один примірник - на електронному носію, у терміни згідно календарного плану робіт.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 10-ти (десяти) робочих днів з дня отримання проектно-кошторисної документації розглянути її і підтвердити підписанням накладної.

5.3. У разі відмови від підписання Замовник мотивує відмову та спільно з Виконавцем у 10-денний термін складає двосторонній акт із переліком необхідних доробок та терміном їх виконання.

5.4. Робота вважається виконаною та прийнятою після двостороннього підписання актів приймання-передачі робіт.

5.5. Експертний звіт до проектно-кошторисної документації передається Замовнику в 2-х примірниках, а саме: оригінал звіту та його копія, завірена в установленому порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань по цілому договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності до діючого законодавства.

4.1.1. За несвоєчасне, або неналежне виконання робіт і подання документів Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05% від суми договору за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

4.1.2. За несвоєчасну оплату виконаних робіт до договору Замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,05% від суми договору за кожен день відстрочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

4.2. У випадку припинення робіт за ініціативою Замовника він зобов'язаний провести оплату за фактично виконані обсяги робіт.

5. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

5.6. Проектно-кошторисна документація на будівництво об'єктів розробляється з урахуванням вимог чинного містобудівного законодавства України, містобудівної документації, вихідних даних на проектування, будівельних норм, нормативно-правових актів з охорони праці, державних стандартів і правил, у тому числі: вимог доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (вимоги щодо створення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення зазначаються в проектній документації окремим розділом).

5.7. Проектно-кошторисна документація має бути оформлена з дотриманням вимог нормативних документів комплексу А.2.4 «Система проектної документації для будівництва» та погоджена в установленому порядку.

5.8. Проектно-кошторисна документація виконується українською мовою.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Виконавець або Замовник не могли ні передбачати, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

6.2 До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови,

6.4 днів проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і підтвердити наявність таких обставин довідкою, виданою Торгово-Промисловою Палатою України. Якщо Сторона не направить або несвочасно направить необхідне повідомлення, вона втрачає право посилаючись на обставини непереборної сили як на підстави для звільнення від відповідальності.

6.5 Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторона, для якої склалися такі обставини, повинна без зволікання сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі. При цьому Сторона повинна вказати термін, у який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.6 У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийняттого для обох Сторін рішення.

7. ІНШІ УМОВИ

5.9. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками і діє до **31.12.2023 року**, а у частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.

5.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

5.11. Виконавець підписанням Договору підтверджує свою спроможність виконати роботи за цим Договором відповідно до вимог чинного законодавства України, а саме, що він має всі необхідні сертифікати й дозволи, фахівців, матеріали та обладнання.

5.12. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.13. У разі зміни бюджетних призначень терміни виконання робіт підлягають уточненню шляхом коригування календарного плану та укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

5.14. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

5.15. Договір може бути розірваний за згодою Сторін, або в односторонньому порядку у разі систематичного порушення умов Договору та додатків до нього.

5.16. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

5.17. Договір складений українською мовою у 2-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.

5.18. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи 5%.

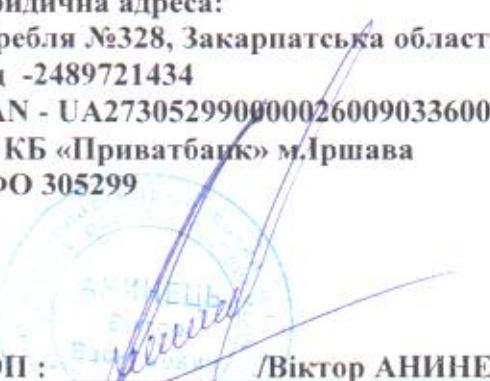
Додатки до цього Договору:

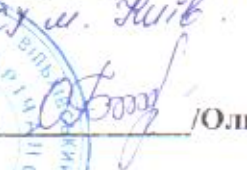
1. Календарний план;
2. Кошторис;
3. Протокол погодження ціни.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ФОП Анинець Віктор Васильович
Юридична адреса:
с.Гребля №328, Закарпатська область
Код -2489721434
IBAN - UA27305299000026009033600794
АТ КБ «Приватбанк» м.Іршава
МФО 305299

ЗАМОВНИК:
Вільхівський заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) Зарічанської сільської ради
Юридична адреса:
90141, с. Вільхівка, вул.Центральна, 26/6
Код ЄДРПОУ 33281625
МФО 820172
IBAN UA40820142034421003400093301

ФОП :  /Віктор АНИНЕЦЬ/

 Директор:  /Ольга БОРШОШ/

М.П.