

Акціонерне товариство «Укрпошта», далі – Виконавець, в особі начальника відділу розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами Хмельницького регіону АТ «Укрпошта» Тукало Ольги Володимирівни, яка діє на підставі довіреності, №080124-20/Р-9 від 08.01.2024р. з однієї сторони, та

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, далі – Замовник, в особі начальника Савіцького Сергія Олеговича, який діє на підставі Положення, з другої сторони (разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Документи» (надалі – відправлення «Укрпошта Документи»), а також послуги «Кур'єрська доставка» та «Масовий кур'єрський забір або доставка» (надалі разом – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору. Згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» мають код 64110000-0 Поштові послуги.

1.2. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код 53.10 та/або 53.20.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Порядок, умови та строки надання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Документи», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору, Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Документи», затвердженим наказом Виконавця (далі – Порядок «Укрпошта Документи»), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – Сайт), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 р. №270, та Законом України «Про поштовий зв'язок» (надалі разом – Регламентуючи документи).

2.2. Порядок, умови та строки надання послуги «Кур'єрська доставка», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору та Порядком надання послуги «Кур'єрська доставка», затвердженим наказом Виконавця, що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі – Порядок «Кур'єрська доставка»).

2.3. Порядок, умови та строки надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору та Порядком надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», затвердженим наказом Виконавця, що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі – Порядок «Масовий кур'єрський забір або доставка»).

2.4. Місце надання Послуг - об'єкт(и) поштового зв'язку Виконавця, перелік та адреси місцезнаходження яких визначені в Додатку №1 до Договору.

2.5. Для отримання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Документи» Замовник зобов'язується надавати Виконавцю за місцем надання Послуг список згрупованих поштових відправлень за формою та в порядку згідно з Регламентуючими документами.

2.6. Відправлення «Укрпошта Документи» не може бути прийняте для пересилання за межі території України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття зазначеного відправлення «Укрпошта Документи» воно підлягає поверненню Замовнику на зворотну адресу.

2.7. Відправлення «Укрпошта Документи» вручається одержувачу після здійснення ним оплати за пересилання відправлення «Укрпошта Документи» (якщо це визначено на бланку супровідної адреси до відправлення «Укрпошта Документи»).

2.8. Послуга не надається у випадку оформлення Замовником поштових відправлень з порушенням вимог Порядку «Укрпошта Документи», у тому числі неналежного оформлення списку згрупованих поштових відправлень, при зверненні Замовника для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Замовника незгоди зі змінами умов Договору, які набрали чинності, або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.

2.9. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в Додатку №1 до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб або їх контактних даних, Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається в Додатку №1 до Договору.

3.2. Плата за Послуги визначається згідно з тарифами на відповідні Послуги, що є чинними на момент підписання Виконавцем списку згрупованих поштових відправлень, та затвердженими наказами Виконавця (надалі – Тарифи). Тарифи розміщуються на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням Президії ТПП України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.6. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.7. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.8. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

4.9. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за умови використання) та діє до дати, що зазначена в Додатку №1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

5.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними – конфіденційною (надалі – Конфіденційна Інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

8.8.4. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити приймання відправлень «Укрпошта Документи» Замовника на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

8.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Порядку «Укрпошта Документи», Порядку «Кур'єрська доставка», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка» чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та Порядком «Укрпошта Документи», Порядком «Кур'єрська доставка», Порядком «Масовий кур'єрський забір або доставка», при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.11. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.12. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.13. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.14. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 – Окремі умови надання послуг;

- Додаток №2 – Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Акціонерне товариство «Укрпошта»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ІПН 215600426655

Місцезнаходження юридичної особи:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Адреса для листування:

29007, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 90

IBAN UA793004650000026008341987355

Банк АТ «Ощадбанк»

Адреса електронної пошти:

back-office.corp@ukrposhta.ua

Тел./факс (0382) 618322; 618360

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

Виконавець не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Держзродреспоживслужби
в Хмельницькій області

Місцезнаходження: 29001, м. Хмельницький,
вул. Шевченка, 53

Код ЄДРПОУ: 40358308

Не платник ПДВ

р/р UA 198201720343170006000094250,

UA 358201720343161006200094250,

Державна казначейська служба України,
м. Київ ГУДКСУ у Хмельницькій області

тел.(0382) 65-07-34

Адреса електронної пошти: info@consumerhm.gov.ua

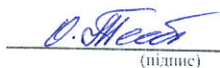
Сервіс для направлення первинних документів, ел. пошта:

info@consumerhm.gov.ua

Неприбуткова організація (ознака неприбутковості 0031-
бюджетні установи)

Начальник ВРБKK

Хмельницького регіону АТ «Укрпошта»


(підпис)

Ольга ТУКАЛО

Б.п.

Начальник Головного управління

Держзродреспоживслужби в Хмельницькій області



Сергій САВИЦЬКИЙ

Б.п. 