**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протокол Уповноваженої особи  №8 від 11.04.2023 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг за предметом закупівлі

**Проведення ідентифікації об’єктів та розробка Плану локалізації та ліквідації аварії (ПЛЛА) на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

код ДК 021:2015:71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії   
 (код ДК 021:2015- 71356400-2 – Послуги з технічного планування)

*за процедурою*

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

з особливостями

**Київ, 2023 рік**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.

2. Інформація про замовника торгів.

2.1. Повне найменування;

2.2. Місцезнаходження;

2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Назва предмета закупівлі;

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції;

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт);

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).

5. Недискримінація учасників.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції.

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

2. Забезпечення тендерної пропозиції.

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону.

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби).

8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт).

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.

2. Інша інформація.

3. Відхилення тендерних пропозицій.

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.

2. Строк укладання договору.

3. Проект договору про закупівлю.

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**Додаток 1** Форма «Тендерна пропозиція».

**Додаток 2** Форма «Відомості про учасника».

**Додаток 3** Проект договору.

**Додаток 4** Технічне завдання

**Додаток 5** Лист-згода (Зразок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях**.** |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа –** начальник відділу підготовки та проведення публічних закупівель Маковій Людмила Володимирівна  телефон (044) 277-68-13  електронна адреса:[dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Проведення ідентифікації об’єктів та розробка Плану локалізації та ліквідації аварії (ПЛЛА) на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** код ДК 021:2015:71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії  (код ДК 021:2015- 71356400-2 – послуги з технічного планування) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ», 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, буд. 20 та золошлаковідвал м. Київ, по вул. Здолбунівській  **Надання послуг** : 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **31.12.2023** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Долара США або ЄВРО, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1) Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів чи засновників чи установчих (загальних) зборів та наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  2) Оригіналу Статуту або завіреної підписом Учасника копії Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  3) Оригіналу або завіреної підписом Учасника копії витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або оригіналу чи завіреної підписом Учасника копії свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.  4) Інформації та документів про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено підпунктами 5.1.1 – 5.1.3 пункту 5.1 підрозділу 5 цього розділу тендерної документації.  5) Інформації щодо відповідності Учасника вимогам, встановленим у статті 17 Закону, перелік документів визначено у пункті 5.2 підрозділу 5 цього розділу тендерної документації.  6) Інформації та документів про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам, перелік документів визначено у пункті 6.2 підрозділі 6 цього розділу тендерної документації.  7) Тендерної пропозиції, яка складена за формою та змістом, що визначений у Додатку 1 тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. Тендерна пропозиція подається окремо за кожним лотом.  8) Відомостей про Учасника (форма вказана у Додатку 2 тендерної документації).  9) Довідки у довільній формі, що Учасник у разі визначення його переможцем, у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надасть Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 12 частини 44 Особливостей та частині першій та другій статті 17 Закону. *(Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності цих підстав, визначено для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель у пункті 5.3. підрозділу 5 розділу ІІІ цієї документації).*  10) Довідки у довільній формі щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проектом договору, викладеним у Додатку 3 цієї тендерної документації.  11) Листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи, котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства(зразок листа-згоди визначено у Додатку 5).  12) Довідку у довільній формі про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426.  13) Рішення загальних зборів учасників (товариства з обмеженою чи додатковою відповідальністю) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість товару, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності або довідку у довільній формі, що вартість товару не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності. Дана вимога стосується тільки товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю.  14) Документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі наявності вимоги про забезпечення тендерної пропозиції.  Учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинен також надати інші документи, що визначені цією тендерною документацією та відповідають вимогам Замовника.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  1.3. Усі документи (довідки) тендерної пропозиції готуються Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (кваліфікованим електронним підписом/удосконаленим електронним підписом (УЕП).  Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель усі документи, передбачені цією тендерною документацією, до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені файли з необхідними документами, подання яких вимагається згідно з умовами цієї тендерної документації, мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе Учасник. Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції, подаються у вигляді сканованої копії придатних для машино зчитування файлів у форматі “PDF” або “JPEG” (скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними і викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і т. ін.).  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена в електронній системі закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності в електронній системі закупівель всіх документів, подання яких установлено вимогами цієї Документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника.  Усі документи, які Учасник отримує від інших осіб (підприємств/установ/організацій) повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі (за виключенням, договорів оренди, документів платника податку на додану вартість (єдиного податку), ліцензії, дозволів, відгуків про виконання договорів та інших документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним вимогам).  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі  Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, у тому числі: орфографічні і технічні помилки; описки на окремих документах; відсутність завірчого підпису на копіях документів; подання сканованих оригіналів документів замість копій; зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації; зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону. Замовником згідно з цією статтею визначено кваліфікаційні критерії та перелік документів, що необхідно надати у складі тендерної пропозиції для підтвердження інформації Учасників про відповідність їх таким критеріям:  **5.1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  1) Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, у тому числі транспортних засобів, необхідних для виконання зобов’язань по договору.  **5.1.2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів):**  1) Довідка, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) укладеного(их) договору(ів) з усіма додатками до нього, та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі: акт наданих послуг, відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки, тощо.  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було надання послуг: Послуги проведення ідентифікації об’єктів та розробка Плану локалізації та ліквідації аварії (ПЛЛА**)** або надання послуг згідно Єдиного закупівельного словника за кодом ДК 021:2015:71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії.  **5.1.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**  1) Довідка, складена у довільній формі щодо наявності кваліфікованого персоналу, які будуть залучені для виконання обов’язків по договору.  2) Копія посвідчення про проходження працівниками спеціального навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці.  5.2. Для підтвердження відсутності підстав, встановлених частиною першою статті 17 Закону учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому п.44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **5.3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** повинен шляхом оприлюднення в електронній системі надати документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених в п. 3, 5, 6, і 12 ч.1 ч.2 ст.17 Закону та в абзаці 14 пункту 12 частини 44 Особливостей, а саме:  1) Довідка у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  2) Довідка у довільній формі про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  3) Довідка у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  4) Оригінал документу або витяг з інформаційно - аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявність судимості», що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону, про відсутність у службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, не знятої чи не погашеної у встановленому законом порядку судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми), за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, не раніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати надання.  5) Довідка у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має не виконаних ним зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі наявності таких обставинах учасник повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.4. При перенесенні строку подання та розкриття тендерних пропозицій, довідки та інші документи (крім банківських гарантій) залишаються дійсними.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  5.6. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених тендерною документацією документів, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.  Якщо документ, що вимагається цією тендерною документацією, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі Учасники торгів-нерезиденти подають у складі тендерної пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.  5.7. За підроблення документів тендерної пропозиції згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України Учасник торгів несе кримінальну відповідальність.  5.8. На підставі частини 15 статті 29 Закону та абзацу другого частини 39 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.   У разі отримання Замовником достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону та визначених в частині 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предмет закупівлі повинен відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, установленим в Додатку 4.  6.2. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:  1) Гарантійний лист (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує поставити Замовнику товар належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки.  2) Кошторис (калькуляція) із зазначенням вартості послуг.  6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  6.4. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  Необхідні технічні вимоги зазначені у Додатку №4 до цієї тендерної документації. |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 19.04.2023 року 12.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей.**  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Згідно пункту 37 Особливостей оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей, щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною.  Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель нових виправлених документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  У формі «Тендерна пропозиція» (Додаток 1) Учасник повинен зазначити ціну – загальну вартість товару з ПДВ (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою учасник передбачає поставити товар замовнику.  Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою з ціною без ПДВ.  Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим Особливостей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Інша інформація | Ціна тендерної пропозиції.  Ціна тендерної пропозиції Учасника – це загальна вартість товару з податком на додану вартість (далі – ПДВ) (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України), за якою Учасник передбачає поставити товар Замовнику.  Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує до постачання за Договором, на умовах DDP - Інкотермс у редакції 2010 року, а саме: учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат, безпосередньо пов’язаних із поставкою товару за договором, у тому числі транспортними витратами.  До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, свідоцтв, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Під час здійснення закупівлі предмета закупівлі відповідно до Закону Замовником будуть ураховуватися норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  - Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника та/або його кінцевого бенефіціарного власника (власників), чи товару, робіт і послуг зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) Учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель, тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) відповідно до вимог Закону з урахуванням пункту 42 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.3 У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  3.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  3.4.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 3.1 Тендерної документації, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  3.4.2. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги може бути відмінено частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 3 тендерної документації «Проект договору».  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни на товар) переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами  третім  та четвертим  пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг за предметом закупівлі: **Послуги Проведення ідентифікації об’єктів та розробка Плану локалізації та ліквідації аварії (ПЛЛА) на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** код  ДК 021:2015:71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії (код ДК 71356400-2 – Послуги з технічного планування) згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування запропонованого товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ | | | |  | |
| крім того ПДВ | | | |  | |

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\** \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом) .*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених частиною 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

***Увага!!***

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах “Ціна за одиницю товару, грн. з ПДВ” і “Загальна вартість товару, грн. з ПДВ”, а також “Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ” зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

**Додаток 2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

1. Найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1:
5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**

**2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**

**У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**

*посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року.

**Додаток 3**

**Проект договору**

**ДОГОВІР №**

**на надання послуг з розробки документації у сфері**

**промислової та техногенної безпеки**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - ВИКОНАВЕЦЬ), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** (далі - ЗАМОВНИК), , який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний договір (далі по тексту - Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання згідно умов даного Договору провести ідентифікацію об’єктів ЗАМОВНИКА відповідно до п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2022 року № 1030 «Деякі питання ідентифікації об’єктів підвищеної небезпеки», розробити План локалізації та ліквідації аварій (ПЛАА) та проведення ідентифікації відповідно до статті 11 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України що до об’єктів підвищеної небезпеки», який набрав чинності 06.08.2022 р., код ДК 021:2015: 71350000-6: Науково-технічні послуги в галузі інженерії (код ДК 71356400-2 – Послуги з технічного планування). Об’єктами за цим договором є: об’єкти котлотурбінного цеху, паливо транспортного цеху, електроцеху, складу пропану та бутану, складу кисню, хімічного цеху місця зберігання – соди каустичної; залізного купоросу технічного ДСТУ 2463-94; вапна кільцевого негашеного кускового швидкого гасіння без домішок; тринатрія фосфата технічного, розчину аміаку водного технічного; солі камяної, гідразину гідрату (ГОСТ 19503 – 88); сірчаної кислоти технічної ДСТУ (ГОСТ2184-77) 2184:2018; об’єкти газового господарства, ємність палива авіаційного, мазутонасосна та елементи мазутогосподарства, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20 та золошлоковідвалу - за адресою: м. Київ, вул. Здовбунівська (далі всі разом – Об’єкти).

1.2. ЗАМОВНИК, за письмовим зверненням ВИКОНАВЦЯ, надає вихідні технічні дані по Об'єктам (документацію, креслення, схеми тощо), а також всю необхідну інформацію, що стосується предмету даного Договору.

1.3. Результатом послуг є:

- Повідомлення про результати ідентифікації щодо визначення потенційної небезпеки Об’єктів;

- План локалізації та ліквідації аварій на Об’єктах;

1.3.1. У випадку якщо Об’єкти будуть визнані об’єктами підвищеної небезпеки 1 або 2 класу, ВИКОНАВЕЦЬ додатково надає:

- Порядок розроблення політики запобігання аваріям на Об’єктах;

- Порядок розроблення звіту про заходи безпеки на Об’єктах».

1.4. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує та гарантує, що має усі необхідні дозволи, ліцензії, тощо та кваліфікованих працівників для якісного надання послуг за цим Договором.

1.5. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що не порушує умови постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». ВИКОНАВЕЦЬ також гарантує, що кошти, які будуть отримані від ЗАМОВНИКА за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь. У разі порушення вищезазначених вимог, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується відшкодувати ЗАМОВНИКУ будь-які збитки, що виникли у останнього внаслідок таких дій.

**2. Ціна Договору**

2.1. Загальна вартість послуг за Договором складає - **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_),** в тому числі ПДВ-20% - \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_) (далі – ціна Договору).

**3. Строк надання послуг та умови оплати**

3.1. Строк надання послуг за Договором складає **45 (сорок п’ять) календарних днів** з моменту отримання ВИКОНАВЦЕМ попередньої оплати визначеної в п. 3.1.1. Договору.

3.1.1. В якості попередньої оплати ЗАМОВНИК, протягом 15 банківських днів з дати отримання рахунку, перераховує ВИКОНАВЦЮ 30% (тридцять відсотків) відціни Договору, **що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** в тому числі ПДВ-20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_).

3.1.2. Остаточний розрахунок у розмірі 70 % (сімдесят відсотків) від ціни Договору, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ-20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), здійснюється протягом 30 календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг Сторонами та отримання результату послуг ЗАМОВНИКОМ.

3.2. Ціна Договору включає всі витрати ВИКОНАВЦЯ, необхідні для якісного надання послуг.

3.3. Розрахунок здійснюється у національній валюті України – гривні та у безготівковій формі, шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ, зазначений у ст. 11 цього Договору.

**4. Порядок приймання-передачі наданих послуг**

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ упродовж 3 (трьох) календарних днів з дня закінчення надання послуг передає ЗАМОВНИКУ результат надання послуг відповідно п. 1.3 Договору та 2 примірника підписаних зі своєї сторони Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.2 ЗАМОВНИК в строк 10 (десяти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п. 3.1.2. цього Договору, надає ВИКОНАВЦЮ його екземпляр підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття, після чого Сторони оформлюють акт виявлених недоліків.

4.3. При наявності мотивованої відмови від приймання Замовником результатів послуг, Сторони в строк до 5 (п’яти) робочих днів від дня отримання ВИКОНАВЦЕМ мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийняття, підписують двосторонній Акт виявлених недоліків із зазначенням строку усунення недоліків. Доопрацювання виконуються ВИКОНАВЦЕМ своїми зусиллями та за свій рахунок у випадку.

У разі відмови ВИКОНАВЦЯ від підписання Акту про виявлені недоліки, ЗАМОВНИК має право підписати Акт про виявлені недоліки із залученням двох представників ЗАМОВНИКА і у такому випадку, підписаний таким чином Акт про виявлені недоліки, вважатиметься таким, що підписаний належним чином Сторонами цього Договору та обов’язковим для виконання ВИКОНАВЦЕМ.

4.4. Послуги вважаються наданими після передачі ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ результату послуг.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. **ЗАМОВНИК має право:**

5.1.1. Відмовитися від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання їх результатів відповідно до Договору і не можуть бути усунені ВИКОНАВЕЦЬ, ЗАМОВНИКОМ або третьою особою.

5.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ВИКОНАВЦЕМ порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором.

5.1.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо ВИКОНАВЕЦЬ своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.1.4. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ВИКОНАВЦЕМ умов цього Договору.

5.1.5. Використовувати передані йому результати наданих послуг у межах і на умовах, встановлених Договором та законодавством України.

5.2. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

5.2.1. Зупиняти надання послуг у разі невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань за Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості надання послуг, попередньо попередивши про це за 10 календарних днів.

5.2.2. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до чинного законодавства.

5.3. **ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

5.3.1. Надати ВИКОНАВЦЮ вихідні технічні дані по Об'єктах, у порядку передбаченому цим Договором.

5.3.2. Сприяти ВИКОНАВЦЮ в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг.

5.3.3. Прийняти в установленому порядку послуги та оплатити їх, за умови, що послуги надані якісно та в обумовлений Договором строк.

5.4. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:**

5.4.1. Надати послуги відповідно до умов Договору та у встановлені Договором строки.

5.4.2. Одержати, передбачені чинним законодавством, сертифікати та ліцензії, необхідні для надання послуг, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

5.4.3. Нести відповідальність за дотриманням його персоналом вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки та охорони навколишнього середовища при наданні послуг.

5.4.4. Інформувати в установленому порядку ЗАМОВНИКА про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.6. Передати ЗАМОВНИКУ, у порядку, передбаченому законодавством та Договором, результати послуг, які визначені п. 1.3. цього Договору.

5.4.7. За свій рахунок усунути дефекти та недоліки при наданні послуг, які виникли з його вини.

5.4.9. Забезпечити конфіденційність відомостей щодо предмета Договору, ходу його виконання та одержаних результатів.

5.4.10. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ збитки, якщо ВИКОНАВЕЦЬ своєчасно не розпочав надання послуг або порушив строки їх виконання, що призвело розірвання ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку Договору, та інші збитки відповідно до умов цього Договору. Відшкодування збитків здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та умовами цього Договору.

5.4.11. Нести відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору.

5.4.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6. Відповідальність сторін за порушення Договору.**

6.1. У випадку порушення зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, визначену даним Договором та діючим законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання із порушенням умов, визначених змістом Договору.

6.3. За прострочення надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується неустойка, від ціни Договору, за кожен день прострочення надання послуг.

6.4. За умови несвоєчасного усунення недоліків, що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ, він сплачує ЗАМОВНИКУ штраф в розмірі 5 % від ціни Договору.

6.5. У разі затримки початку надання послуг з вини ВИКОНАВЦЯ більше ніж на 10 календарних днів, або у разі якщо термін прострочення надання послуг становить більше 10 календарних днів ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10 % від ціни Договору.

6.6. За прострочення оплати послуг ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

6.7. Підрядник несе відповідальність за дотримання вимог податкового законодавства України.

6.7.1. У разі відсутності реєстрації податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), Підрядник відшкодовує Замовнику збитки у розмірі суми податку на додану вартість, вказаної у такій податковій накладній (розрахунку коригування до податкової накладної), протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

6.7.2. У разі зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 Податкового кодексу України Підрядник зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації податкової накладної/ розрахунку коригування повідомити про це Замовника (з наданням квитанції про зупинення реєстрації). Після відновлення можливості реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН Підрядник зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це Замовника, та зареєструвати складену ним податкову накладну/розрахунок коригування в ЄРПН.

6.7.3. У разі недотримання Підрядником вимог податкового законодавства України, в тому числі, але не обмежуючись: заниження або приховування сум податків, зборів та інших обов'язкових платежів; несвоєчасного виконання податкових зобов'язань; несвоєчасного подання або неподання бухгалтерських звітностей, податкових декларацій, розрахунків, платіжних доручень та інших документів, пов'язаних із розрахунками і сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, внаслідок чого до Замовника були застосовані фінансові санкції з боку контролюючих органів, Замовник має право вимагати від Підрядника компенсації усіх збитків, понесених Замовником внаслідок настання таких обставин, протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин), якої не існувало на дату укладання цього Договору.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, блокада, страйк, пожежа, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

7.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 робочих днів з дня отримання документу, виданого Торгово-промисловою палатою України, надати його належним чином засвідчену копію іншій Стороні.

**8. Порядок врегулювання спорів**

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами у зв’язку з виконанням своїх зобов’язань за цим Договором та пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішити спір шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до «31» грудня 2023 року.

**10. Інші умови**

10.1. На момент укладення цього Договору ЗАМОВНИК є платником податків на загальних підставах.

10.2. На момент укладення цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ є платником податків на загальних підставах.

10.3. Підставою для дострокового розірвання цього Договору ЗАМОВНИКОМ є істотне порушення ВИКОНАВЦЕМ своїх зобов’язань за цим Договором, шляхом направлення ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ повідомлення за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору, визначеної у такому повідомленні.

10.4. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін у такому випадку Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до дати запланованого припинення дії Договору, зазначеної у такому повідомленні, після чого Сторони обов’язково укладають Додаткову угоду до цього Договору про його розірвання.

10.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в п’ятиденний термін у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору, а у разі неповідомлення винна Сторона несе відповідальність за ризик настання несприятливих наслідків.

10.6. Всі виправлення, зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами письмово та вступають в дію лише після їх підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

10.7. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони за Договором, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

10.8. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

10.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**11. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін:**

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»** Адреса: 02094,м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20ЄДРПОУ 37739041IBAN UA953003460000026004011750301 вАТ «Сенс Банк» м. Київ ІПН 377390426541  Ел. адреса: [darntec4@gmail.com](mailto:darntec4@gmail.com)  Телефон (044) 277-68-00  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій СИДОРЕНКО** |  |  |  |

**Додаток 4**

**Технічне завдання**

**на проведення тендерної процедури по закупівлі послуги Проведення ідентифікації об’єктів та розробка Плану локалізації та ліквідації аварії (ПЛЛА)   
на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

код ДК 021:2015:71350000-6 - Науково-технічні послуги в галузі інженерії   
 (код ДК 021:2015- 71356400-2 – Послуги з технічного планування)

Ідентифікацію виконати відповідно до постанови КМУ від 13.09.2022 року № 1030 «Деякі питання ідентифікації об’єктів підвищеної небезпеки».

План локалізації і ліквідації аварій (ПЛЛА) виконати відповідно Закону України, який набрав чинності 06.08.2022 р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України що до об’єктів підвищеної небезпеки».

Строк виконання послуг: строк надання послуг становить 45 (сорок п’ять ) календарних днів з моменту отримання виконавцем попередньої оплати, але не пізніше 31.12.2023.

Результатом послуг є:

- ідентифікація ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»;

- План локалізації та ліквідації аварій ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»;

- У випадку якщо об’єкт є об’єктом підвищеної небезпеки 1 або 2 класу то розробляється:

- Порядок розроблення політики запобігання аваріям на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»;

- Порядок розроблення звіту про заходи безпеки на ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»;

Примірники надати в паперовому форматі в 5 (п’яти) екземплярах, плюc електронний варіант.

Місце надання послуг є: об’єкти котлотурбінного цеху, паливо транспортного цеху, електроцеху, складу пропану та бутану, складу кисню, хімічного цеху місця зберігання – соди каустичної; залізного купоросу технічного ДСТУ 2463-94; вапна кільцевого негашеного кускового швидкого гасіння без домішок; тринатрія фосфата технічного, розчину аміаку водного технічного; солі камяної, гідразину гідрату (ГОСТ 19503 – 88); сірчаної кислоти технічної ДСТУ (ГОСТ2184-77) 2184:2018; об’єкти газового господарства, ємність палива авіаційного, мазутонасосна та елементи мазутогосподарства, які знаходяться за адресою: м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20 та Золошлоковідвал - за адресою: м. Київ, вул. Здовбунівська.

**Дозвільні документи:**

1. Довідку в якій міститься інформація щодо наявності кваліфікованого персоналу.
2. Кошторис (калькуляція) із зазначенням вартості послуг.
3. Посвідчення про проходження працівниками спеціального навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці.
4. Довідку в довільній формі, в якій міститься інформація щодо наявності та відповідної матеріально – технічної бази.
5. Гарантійний лист, в якому Учасник гарантує надати Замовнику послуги належної якості та в установлені строки, а також необхідно зробити посилання на номер тендерної закупівлі, що оприлюднена в електронній системі закупівель.

6) Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням інформації про виконання договору.

**Додаток 5**

***Зразок***

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України “Про Публічні закупівлі”, цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України “Про захист персональних даних”. |

Підпис Прізвище та ініціали

Дата