**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

Код згідно ДК 021:2015: 85140000-2 «Послуги у сфері охорони здоров’я різні»

(Послуги проведення медичного огляду працівників)

(назва предмета закупівлі)

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(назва замовника)

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши тендерну документацію ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника згідно договору на загальну суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ\*),

*ціна тендерної пропозиції цифрами і прописом*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн.**  **без ПДВ\*** |
| 1 | Оформлення довідок, виписок, заключення лікаря (допуск до роботи) |  | Послуга |  |  |
| 2 | Мікроскопія препаратів нативного матеріалу, забарвлення за Грамом (1 вогнище) |  | Послуга |  |  |
| 3 | Мікрореакція преципітації з кардіоліпіновим антигеном, з інактивованою сироваткою або плазмою крові, кількісна методика ІХГ |  | Послуга |  |  |
| 4 | Ідентифікація ентеробактерій за культуральними властивостями |  | Послуга |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн.** | | | | |  |

*\* - предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно чинного законодавства.*

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми зобов’язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей та які є обов’язковими для надання переможцем торгів відповідно до вимог тендерної документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (правовий статус для ФОП), прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*