

Договір № 01/24-27
про технічне обслуговування обладнання котельні

м. Житомир

«12» лютого 2024р.

Ліцей №36 міста Житомира ім Я. Домбровського, далі - Замовник, в особі директора Олени Кулініч, що діє на підставі Статуту та наказу управління освіти Житомирської міської ради з однієї сторони, та **Приватне підприємство (ПП) «Теплогазсервіс-Житомир»**, далі - Виконавець, в особі директора Волинець Олени Францівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати відповідно до умов даного Договору: технічне обслуговування обладнання котельні у **Ліцей №36 міста Житомира ім Я. Домбровського**, що розташована за адресою: вул Домбровського, 21 в м Житомир, відповідно до вимог інструкцій з експлуатації обладнання, в строки, згідно з технічними умовами або державними стандартами (ТУ, ДСТУ) та документацією на обладнання котельні, згідно з графіком виконання регламентних робіт та умов цього договору.

1.2. Перелік обладнання котельні у Ліцей №36 міста Житомира ім. Я. Домбровського, що обслуговуються відповідно до даного договору визначається у додатках до нього.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець за даним договором зобов'язується:

2.1.1. Надавати послуги по обслуговуванню систем теплопостачання (технічне обслуговування обладнання котельні), а саме:

- контроль і регулювання заданих режимів роботи котлів;
- програмування і регулювання приборів КВП автоматики;
- перевірку технічного стану циркуляційних, , підживлювальних насосів, регулювання датчиків тиску і щита автоматичного керування насосів та їх налагодження;
- перевірка та налагодження роботи системи групи безпеки (газовий клапан-відсікач, газосигналізатор «Лелека тощо»);
- контроль і регулювання автоматичної системи хімічної водо підготовки згідно з інструкцією на дану систему (в т.ч. засипання реагентів, лабораторний аналіз якості мережної та підживлювальної води);
- вчиняти інші необхідні дії по обслуговуванню котельного обладнання;

2.1.2. Дотримуватися рекомендацій Замовника під час надання послуг.

2.1.3. При наданні послуг, визначених в п. 1.1. даного договору, неухильно дотримуватися норм стандартів, що діють в Україні і регламентують діяльність по ремонту і обслуговуванню опалювального обладнання.

2.1.4. Приймати заявки від Замовника і вчасно реагувати на них.

Термін прибуття фахівця не повинен перевищувати трьох годин. При цьому Виконавець надає Замовнику інформацію про засоби зв'язку, через які можна зв'язатися з фахівцями Виконавця цілодобово.

2.1.5. Призначити наказом особу, відповідальну за технічне обслуговування обладнання котельні в навчальному закладі, яка зобов'язана мати і пред'являти за вимогою Замовника чинне посвідчення встановленого зразка, видане уповноваженим органом (установою, закладом), що дає йому право проводити технічне обслуговування, згідно з умовами даного договору. Зазначена вище особа (працівник Виконавця) зобов'язана при проведенні обслуговування відмічатися в відповідному журналі, який ведеться Замовником, і записувати, які роботи (послуги) було виконано.

2.1.6. Своєчасно інформувати Замовника про необхідність придбання матеріалів, запчастин тощо для повноцінного функціонування котельні, про необхідність проведення поточного та капітального

ремонтів обладнання, що обслуговується, а також про необхідність проведення державної повірки сигналізаторів, манометрів, термометрів тощо.

2.1.7. Своєчасно виконувати заявки Замовника, пов'язані з забезпеченням функціонування котельні.

2.1.8. В неопалювальний період проводиться профілактичний огляд обладнання за потребою (за викликом Замовника), але не рідше, ніж в п. 2.1.2.

2.1.9. При наданні послуг визначених в п. 1.1., даного договору неухильно дотримуватися норм та стандартів, що діють в Україні і регламентують діяльність з обслуговування та ремонту обладнання котельні.

2.1.10. У разі виникнення необхідності проводити безкоштовно поточний ремонт для забезпечення безперебійної роботи обладнання котельні в опалювальний період з подальшим отриманням від Замовника компенсації або необхідних матеріалів і запчастин, які обґрунтовано було використано при проведенні поточного ремонту.

2.2. Замовник за даним договором зобов'язується:

2.2.1. При виявленні несправностей в котельнях повідомити про це Виконавця.

2.2.2. Забезпечити належні умови експлуатації котельні, доступ до обладнання, що обслуговується, працівників Виконавця та надання інформації необхідної для виконання умов даного договору.

2.2.3. Забезпечити призначення у підпорядкованих закладах відповідальних осіб, які контролюють хід технічного обслуговування обладнання та його належне функціонування.

2.2.4. Належним чином, згідно умов даного договору, проводити оплату за надані Виконавцем послуги.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума (ціна) договору складає: **22 500,00 грн. (двадцять дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.)** в т.ч. ПДВ, а саме:

за лютий 2024 р. – **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.);**

за березень 2024 р. – **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.);**

за квітень 2024 р. **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.);**

за жовтень 2024 р. **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.);**

за листопад 2024 р. – **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.);**

за грудень 2024 р. – **3 750,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят грн. 00 коп.).**

3.2. Договірна ціна визначається Сторонами шляхом прямої домовленості.

3.3. Сторони домовилися, що договірна ціна встановлюється твердою і не підлягає коригуванню протягом 2024 року в бік збільшення.

3.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує і подає Замовнику акти виконаних робіт (наданих послуг), попередньо підписані Замовником, з відтиском печатки, та рахунок за надані послуги.

3.5. Замовник перераховує Виконавцю кошти у сумі, яка вказана в актах виконаних робіт (наданих послуг), тільки при наявності всіх відповідних документів.

3.6. Оплата за виконані роботи на підставі рахунку Виконавця та затверджених Сторонами актів виконаних робіт проводиться протягом 10 календарних днів у місяці, наступному за тим, у якому було надано послуги, з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4. МАТЕРІАЛИ І ЗАПЧАСТИНИ

4.1. Необхідні запасні частини забезпечує Виконавець за додатковими домовленостями (договорами) між сторонами.

5. РЕЖИМ ОБСЛУГОВУВАННЯ

5.1. Виконавець вчасно самостійно проводить технічне обслуговування обладнання Замовника не рідше, ніж вказано в пункті 2.1.2, а за викликом Замовника - необмежену кількість виїздів, і приймає всі необхідні міри для усунення недоліків та неполадок у роботі обладнання в Ліцей №36 міста Житомира ім. Я. Домбровського що обслуговується на підставі цього договору.

6. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Даний договір поширюється на відносини, що виникли між Сторонами до його укладення, тобто взаємні зобов'язання щодо обслуговування обладнання котельні з періоду, визначеного п.6.2. даного договору, в порядку, встановленому цим договором на підставі статті 631 ЦК України.

6.2. Дата початку надання послуг: 01. 02. 2024 року.

6.3. Дата завершення надання послуг: 31 грудня 2024 року.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Замовник зобов'язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надані послуги, поставити відтиск печатки або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 днів з дня надання документів Виконавцем.

7.2. Розрахунки за надані послуги готуються Виконавцем та подаються Замовнику для їх подальшої оплати.

7.3. Замовник має право безперешкодного доступу до робіт Виконавця для перевірки перебігу виконання та якості послуг, що надаються.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання договірних зобов'язань винна Сторона відшкодовує потерпілій Стороні завдані збитки в порядку, визначеному чинним законодавством.

8.2. У разі порушення умов, передбачених п. п. 2.1.5. - 2.1.11. даного Договору, або у разі неякісного обслуговування з боку Виконавця, Замовник має право припинити дію цього договору та отримати від Виконавця відшкодування завданих таким порушенням збитків за завдану шкоду у повному обсязі.

8.3. За неякісне надання послуг, порушення умов п. 2.1. даного договору Виконавець зобов'язується сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (діючої на момент виконання зобов'язання) від місячної вартості послуг з моменту виявлення недоліків (дефектів), порушень умов даного договору, за кожен день, поки тривають порушення умов даного договору чи роботи по усуненню недоліків (неякісно наданих послуг) не проводяться, до повного усунення недоліків у наданих на підставі цього договору послугах і усунення Виконавцем порушень вимог даного договору.

8.4. При виконанні даного договору Сторони керуються нормами чинного законодавства України і умовами цього договору.

9. ФОРС- МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор), повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір набуває чинності (юридичної сили) з моменту його укладання, з урахуванням вимог п.6.1. та п. 6.2. даного договору, після чого він діє до моменту його остаточного виконання Сторонами, але в будь-якому випадку до 31.12.2024 року.

10.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10.3.Внесення змін і доповнень або розірвання договору може бути проведено за згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, та оформлено додатковими угодами.

10.4. Виконання договору здійснюється у місті Житомирі. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного кошторисного призначення (бюджетних асигнувань) на 2024 рік по загальному фонду, а по спеціальному фонду - в межах надходжень на спеціальний рахунок.

10.5.Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

10.6. Усі виправлення в тексті договору мають силу при взаємному посвідченні таких виправлень підписами уповноважених представників та відтисками печаток Сторін.

10.7. Сторони прийшли до згоди, що всі попередні угоди, домовленості, виникнення яких пов'язано з предметом даного договору, втрачають юридичну силу, на момент вступу даного договору в законну силу Сторони не мають жодних претензій одна до одної.

10.8. У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів Сторін, Сторона, юридичну адресу, банківські реквізити якої планується змінити, повинна за п'ять робочих днів до запланованої зміни повідомити про це інші Сторони даного договору. Невиконання даної умови тягне призупинення виконання зобов'язань Стороною, що вчасно не повідомлена про відповідні зміни.

10.9. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та впливають з даного договору.

10.10. Про майбутню реорганізацію, ліквідацію або інші важливі зміни, що впливають на господарську діяльність, Сторони повідомляють одна одну завчасно.

10.11. Жодна із Сторін не має права в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов даного договору (угоди) або передавати свої права та обов'язки, повноваження за даним договором третім особам, якщо інше не передбачено даним договором або додатковими угодами.

10.12. Замовник вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані працівників Учасника та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного договору.

10.13. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів (досудового врегулювання в порядку визначеному законодавством України) між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК-розпорядник коштів»

**Ліцей №36 міста Житомира
ім. Я. Домбровського**

вул Домбровського,21, м. Житомир, 10003
од ЄДРПОУ 20425865
р/р UA 148201720344220003000030593
в ДКСУ м. Києва
МФО 820172

К

Телефон:+380/412/471044

E-mail:

Директор  Олена КУЧИНІЧ
М.П.

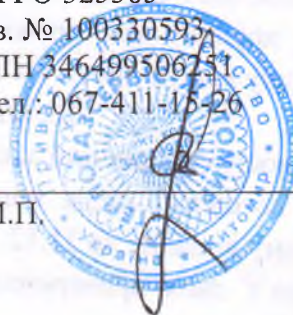


ПІДРЯДНИК

ПП «Теплогазсервіс-Житомир»

м. Житомир, пл. Перемоги,8-а кв.1
р/р UA 60 325365 0000002600201571365
в АТ «КРЕДОБАНК»
м. Житомир, код 34649956
МФО 325365
св. № 100330593
ІПН 346499506251
Тел.: 067-411-15-26

М.П.



Олена ВОЛИНЕЦЬ

До Договору № 01/24-27 від
«12» 02 2024р.

Додаток №1

Перелік робіт по технічному обслуговуванню обладнання котельні Ліцей №36 міста
Житомира ім Я. Домбровського

№ з/п	Назва роботи	Одиниця виміру	Кількість обслуговувань за рік
1.	ТО котла газового	1 шт	6
2.	ТО системи автоматики	1 шт	6
3.	ТО системи водопідготовки	1 шт	6
4.	ТО насосного обладнання	3 шт	6
5.	Обслуговування системи автопідживлення	1 шт	6
6.	Обслуговування розширювальних ємностей	2 шт	6
7.	Обслуговування системи оповіщення	1 шт	6

ВИКОНАВЕЦЬ проводить сервісне обслуговування устаткування в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Повне сервісне обслуговування обладнання виконується ВИКОНАВЦЕМ один раз на рік у період між закінченням і початком опалювального сезону, відповідно до технічної документації на устаткування.

ПІДРЯДНИК

ПП „Теплогазсервіс-Житомир”

м. Житомир, пл. Перемоги, 8-а кв.1
р/р UA 60 325365 0000002600201571365
в АТ «КРЕДОБАНК»
м. Житомир, код 34649956
МФО 325365 св. № 100330593
ІПН 34649950625
Тел.: 067-411-15-26



Олена ВОЛИНЕЦЬ

Директор
М.П.

ЗАМОВНИК

«ЗАМОВНИК-розпорядник коштів»
Ліцей №36 міста Житомира
ім. Я. Домбровського

вул Домбровського, 21, м. Житомир, 10003
од ЄДРПОУ 20425865
р/р UA 148201720344220003000030593
в ДКСУ м. Києва
МФО 820172

Телефон: +380/412 471044

E-mail:

Олена КУЛІНІЧ

М.П.

