

ДОГОВІР № 7982/24
про надання послуг

м. Южне

«14» листопада 2024р.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі іменується Замовник), в особі Южненського міського голови Новацького Володимира Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕДАКЦІЯ МІСЬКОЇ ГАЗЕТИ «НОВИНИ ЮЖНОГО»**, (надалі іменується Виконавець), в особі Полякової Наталі Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом - Сторони), на підставі постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (зі змінами), уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов даного Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з висвітлення діяльності Южненської міської ради Одеського району Одеської області та її виконавчих органів друкованими засобами масової інформації відповідно до коду ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: -79820000-8 – Послуги, пов'язані з друком, далі – Послуги, а Замовник - прийняти і оплатити.

1.2. Видання, в якому надаються Послуги:

1.2.1. Найменування: «Новини Южного»

1.2.2. Свідоцтво про державну реєстрацію: Серія ОД №1948-819ПР

1.2.3. Періодичність виходу: не менше 1 раз на тиждень;

1.2.4. Номера сторінок, на яких будуть розміщуватись матеріали: на 1-4 сторінках.

1.2.5. Цільове призначення і тематична спрямованість:

- опублікування офіційних нормативно-правових актів відповідно до Закону;
- оприлюднення інших документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, згідно з чинним законодавством;
- поширення офіційних повідомлень, роз'яснень, звернень, оголошень Замовника;
- збирання, створення та поширення інформації про важливі суспільно-політичні та культурні події у громаді за участі представників Шепетівської міської ради та її виконавчого комітету, інших матеріалів;
- публікування інформації про діяльність депутатів міської ради та інше.

1.2.6. Сфера розповсюдження: місцева (Южненська міська територіальна громада Одеського району Одеської області);

1.2.7. Мова видання: українська.

1.3. Обсяг надання Послуг є орієнтовним і становить **45 000 см²** друкованої площі.

1.4. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків та фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності органів місцевого самоврядування у друкованих засобах масової інформації.

1.5. Вартість фактично наданих Послуг визначається на підставі вартості 1 см² друкованої площі.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідають умовам цього Договору, а також вимогам Закону України «Про медіа», інших актів чинного законодавства України.

2.2. Мова поширення інформації про діяльність органів місцевого самоврядування здійснюється державною мовою.

2.3. Матеріали публікуються кеглем, зручним для читання та використання у роботі (не менше 7 і не більше 10 пунктів).

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування, далі – Замовника, через друковані засоби масової інформації, далі ЗМІ, включає:

3.1.1. Забезпечення медіа супроводу діяльності Замовника, його окремих ініціатив та проектів:

- оперативне реагування по висвітленню незапланованих подій (надзвичайні пригоди, аварії, природні лиха тощо);

- супроводження участі у публічних заходах представників Замовника (включаючи виїзний журналістський супровід).

3.1.2. Редакційна підготовка, копірайтинг, рерайтинг, адаптація матеріалів для публікації:

- збір та/або виготовлення необхідної інформації (в тому числі ілюстраційної та / або контекстної, жанрової, репортажної фотографії), літературне редагування, вичитка та коректура;

- верстання статей та ілюстраційних матеріалів, актів Замовника (нормативно-правових та індивідуально-правових актів); звітів про виконання актів Замовника; статистичних даних про соціально-економічний розвиток області, офіційних повідомлень Замовника, тощо;

- святкові матеріали з нагоди визначних подій та дат, інші матеріали.

3.1.3. Транспортування та розповсюдження друкованих засобів масової інформації за адресами, що надаються Замовником.

3.2. Матеріали, що надані Замовником для оприлюднення в ЗМІ, не можуть змінюватися, доповнюватися, коментуватися або скорочуватися Виконавцем без погодження із відповідальною особою Замовника.

3.3. Виконавець зобов'язаний перед друком випуску узгодити макет матеріалу в електронному вигляді із відповідальною особою Замовника. Замовник має право вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється, не пізніше як до 12.00 дня здачі номера до друку.

3.4. Тексти матеріалів надаються Замовником Виконавцю в електронному вигляді не пізніше як за добу до дня здачі номеру до друку ЗМІ.

3.5. Виконавець здійснює самостійне і за власний рахунок направлення Замовнику в день видання ЗМІ примірника друкованої продукції з публікацією Замовника.

3.6. Строк (термін) надання Послуг: протягом 2024 року, до 31 грудня 2024 року.

3.7. Виконавець приступає до надання Послуг за цим Договором з дати його підписання.

3.8. Приймання – передача Послуг за Договором здійснюється на підставі Акту наданих Послуг.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціна 1см² друкованої площі становить 5,99 гривень (п'ять гривень 99 копійок), без ПДВ.

4.3. Ціна Договору становить 269 550,00 гривень (двісті шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.4. Зобов'язання по Договору виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.

4.5. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

4.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування та фактичної потреби у послугах з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

4.7. Розрахунки між Сторонами здійснюється в Українській національній валюті — гривнях. Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.8. Розрахунки за надані Послуги здійснюються за підсумками поточного місяця за фактично використану друковану площу після пред'явлення Виконавцем документів (оформлених відповідно до чинного законодавства України):

4.8.1. Виконавець надає Замовнику щомісячно до 7 числа Акт наданих послуг за надані у попередньому місяці послуги, рахунок та протягом місяця в день видання ЗМІ примірник друкованої продукції з публікацією Замовника.

4.8.2. Замовник підтверджує і завіряє печаткою та підписом Акт наданих послуг і здійснює оплату за надані у попередньому місяці послуги протягом 15 банківських днів з моменту підписання Акту наданих послуг на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування та /або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за надані Послуги.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актами наданих послуг.

5.1.3. Підтверджувати та завіряти печаткою та підписом Акт наданих послуг за надані у попередньому місяці послуги, з поверненням його Виконавцю до 15 числа поточного місяця, або наданням мотивованої відмови із зазначенням недоліків, що підлягають виправленню, у тому числі з вимогою повтору публікації у ЗМІ в разі потреби.

5.1.4. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання ним договірних зобов'язань, а саме: не пізніше як за добу перед днем здачі до друку видання, зазначеного у п.1.2 Договору.

5.1.5. Нести відповідальність за зміст та достовірність наданих для оприлюднення Виконавцю інформаційних матеріалів.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати обсяг та якість надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби у Послугах за цим Договором. У

такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди;

5.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.4. Відмовитись від прийняття Послуги, якщо вона не відповідає умовам цього Договору, до моменту усунення виявлених невідповідностей/неточностей, у разі актуальності замовленої Послуги;

5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного усунення виявлених неточностей /невідповідностей;

5.2.6. У разі порушення Виконавцем порядку та строків надання Послуг, їх кількості та якості, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

- відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Виконавцем за Договором;
- достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 10 (десяти) робочих днів з дня настання таких підстав.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг за обсягом та у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II у порядку встановленому розділом III цього Договору.

5.3.3. Підтримувати продуктивні контакти із відповідальною особою Замовника для збирання, обробки та поширення інформації про діяльність органів місцевого самоврядування у повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.3.4. Реалізацію/розповсюдження друкованого видання, зазначеного в п.1.2 Договору, здійснювати самостійно.

5.3.5. Самостійно і за власний рахунок направляти Замовнику в день видання ЗМІ примірник друкованої продукції з публікацією Замовника.

5.3.6. Невідкладно повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, та причини їх виникнення.

5.3.7. Надати Замовнику для оплати рахунки та Акти наданих послуг Послуг.

5.3.8. За власний рахунок здійснити усунення виявлених неточностей/невідповідностей в порядку визначеному пунктом 5.1.3. Договору;

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та *Главою 26 Господарського Кодексу України, Главою 51 Цивільного Кодексу України*, за наявності провини, винна сторона сплачує штрафні санкції (неустойку: штраф, пеня) у вигляді грошових сум, і відшкодовує збитки у частині, не покритій цими санкціями.

6.2. Замовник за порушення обов'язку, визначеного у п. 5.1. цього Договору, за вимогою Виконавця зобов'язаний сплатити останньому пеню у розмірі 0,1% від простроченої суми за кожен день прострочення із урахуванням обмежень встановлених Законом України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань»

6.3. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неякісної послуги, однак сплата пені не звільняє від якісного виконання послуги.

6.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань згідно Договору, одна із сторін має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу сторону в строк за 30 календарних днів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються у письмовому вигляді, компетентним органом визнаним чинним в Україні законодавством.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання двома Сторонами і діє до 31.12.2024 р. включно, а в частині розрахунків та інших зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується сторонами у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Умови цього Договору у ході його виконання можуть бути змінені та доповнені додатковими угодами у разі зміни обсягів надання послуг залежно від реального фінансування видатків та змінення сторонами ціни Договору надання послуг.

9.4. Договір, в процесі його виконання, може бути розірваний у будь-який час за взаємною згодою Сторін.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. У разі зміни найменування, місцезнаходження, поштової адреси і платіжних реквізитів сторона зобов'язана в п'ятиденний термін повідомити іншу сторону про ці зміни.

10.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №

1178 «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження.

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО
З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«РЕДАКЦІЯ МІСЬКОЇ ГАЗЕТИ «НОВИНИ
ЮЖНОГО»**

ЄДРПОУ 20962149

Місцезнаходження

65481, м. Южне Одеської обл., вул. Хіміків,
14, кв.178,

Р/р UA623052990000026005014914317 в АТ
КБ «ПриватБанк», МФО 328704

тел.(04842) 2-21-44, факс (04842) 2-36-83,

E-mail: novini.yuzhnogo@gmail.com

ЗАМОВНИК:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЮЖНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЄДРПОУ:04527336

Місцезнаходження

65481, м. Южне Одеської обл., Одеський р-н., вул.
Григорівського десанту,18

р/р UA318201720344230211000031057

в Держказначейська служба України м Київ

МФО: 820172

Тел./факс (04842) 3-30-01; бух.(04842) 3-30-05

e-mail: viddil_dilovodstva_ymr@ukr.net

Директор



М.П.

Наталя ПОЛЯКОВА/

Южненський міський голова



М.П.

Володимир НОВАЦЬКИЙ/