Додаток 4

*до тендерної документації*

ПРОЄКТ

ДОГОВІР

про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Степове \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Степівський дитячий будинок – інтернат** (далі – Замовник), в особі в.о. директора Писарєвської Галини Дмитрівни, яка діє на підставі Положення з одного боку, далі за текстом, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом «**Постачальник**», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар:**М’ясо(свинина)**

*(ДК 021:2015: 15110000-2 - М’ясо)*, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар (далі за текстом – товар).

1.2. Кількість товару – 1000 кг.

1.3. Постачальник гарантує, що товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому іншому не відчужений, у спорі, під забороною, під арештом та у заставі, у тому числі податковій заставі, не знаходиться, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжений.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп*.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або без ПДВ (залежно від системи оподаткування).***

2.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), а також інші витрати пов’язані із поставкою Товару Замовнику.

2.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата здійснюється шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах Постачальника в Договорі протягом 15 робочих днів з дня поставки (передачі) товару а також надання оформлених згідно вимог законодавства документів, що підтверджують поставку (ТТН, видаткова накладна, тощо).

3.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

**4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, року включно, а в частині виконання зобов ‘язань діє до повного їх виконання.

4.2.У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується видатковою накладною, оформленою належним чином та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

4.3.Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1 **Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений товар.

5.1.2. Приймати товар згідно з накладною та відповідно до умов цього договору.

5.1.3. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. У випадку виникнення претензій за якістю поставленого товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

5.2.2. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

5.2.3. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором.

5.2.4. Контролювати якість та кількість товару, згідно умов встановлених цим Договором.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

5.2.6. В односторонньому порядку розірвати договір у випадку порушення Постачальником п.6.3 цього договору письмово повідомивши Постачальника за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання.

5.2.7. Розірвати договір з вини постачальника у випадку неодноразового (3 три рази) постачання неякісного товару, про що складався акт бракеражної комісії;

5.2.8. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

5.3. **Постачальник зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;

5.3.3. Замінити товар неналежної якості, впродовж робочого дня з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника;

5.3.4 Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

5.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

5.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

5.4. **Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений товар;

5.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк , не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів.

**6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

6.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: частинами протягом року **до 31 грудня 2023 року**, згідно заявок Замовника у строк, що не перевищує 3 (три) календарні дні з моменту отримання заявки Постачальником**.**

6.2. Заявка направляється постачальнику за допомогою будь-яких з нижче наведених способів:

- за допомогою електронної пошти;

- за допомогою телефонного зв’язку.

Заявка на поставку Товару згідно з умовами Договору вважається отриманою Постачальником у день здійснення телефонного дзвінка Замовника Постачальтнику, доказом чого є скріншот екрану засобу зв’язку Замовника.

Заявка, на поставку Товару, здійснена Замовником за допомогою електронної пошти, вважається отриманою Постачальником відповідно до порядку взаємодії Сторін, передбаченого у п.13.9 Договору.

6.3. Місце поставки (передачі) товару: **Заклади дошкільної освіти Любешівської селищної ради** згідно додатку 2 до цього Договору.

6.4. Поставка здійснюється автотранспортом Постачальника, що спеціально облаштований для перевезення товару, згідно заявки (усної або письмової) Замовника протягом 7-х днів з моменту отримання заявки. Перехід права власності на товар від Постачальника до Замовника відбувається в момент підписання накладної. Постачальник дає згоду на безперешкодне зважування кожної партії завезеного товару в присутності представника Замовника. Товар постачається у робочі дні з 8.30 до 1600 год.

Відмова Замовника від підняття ціни на товар не є причиною для відмови у поставці товару.

6.5. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження товару під час перевезення. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг.

6.6. Постачальник за цим Договором зобов’язаний одночасно з товаром передати чинні документи, що підтверджують якість товару.

6.7. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т.ч. за якістю, асортиментом, тарою, упаковкою, приймання товару, призупиняється до прибуття представника Постачальника та Замовника. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

6.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 2 –х годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

6.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

6.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 6.9 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

6.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**7. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

7.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар (товари), якість яких відповідає вимогам Закону України від 23.12.1997 року № 771/97 - ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» зі змінами; Закону України від 15 січня 2015 року № 124-VIII «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»; Наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти»; Постанові КМУ № 305 від 24 березня 2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; спільному наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах». Загальні технічні умови. Зі зміною № 1.

7.2. Кількість товару має відповідати Заявкам, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

7.3. Постачальник зобов’язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості/відповідності, та або посвідчення про якість, та /або іншим документом що підтверджує якість та безпеку товару).

7.3. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником

7.4. Замовник залишає за собою право у будь - який час (але не частіше, як 2 рази протягом дії договору) відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Замовник або Постачальник (за домовленістю).

7.5. Якщо товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам - Замовник має право від нього відмовитися, а Постачальник зобов’язаний або замінити неякісний товар на товар належної якості, згідно з вимогами Закону України "Про захист прав споживачів", або усунути усі порушення іншим, погодженим із Замовником способом.

7.6. Якщо при прийнятті товару органолептична оцінка якісних показників не відповідає нормативним вимогам (інший колір, неприємний затхлий запах, наявні ознаки шкідників, інша консистенція тощо), складається акт бракеражної комісії і товар повертається постачальнику на обов’язкову заміну протягом 24 годин.

7.7. Неякісним вважається товар, якісні показники і властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням не дозволених у встановленому законом порядку компонентів, добавок, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась унаслідок порушення правил зберігання, транспортування, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень товару, з явно вираженими ознаками псування.

7.8. Постачальник зобов’язаний компенсувати Замовнику всі збитки, понесені останнім у зв'язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення Постачальником умов здійснення поставки.

7.9. Постачальник гарантує та беззастережно засвідчує, що:

7.9.1. Товар, який поставляється на дату поставки Замовнику згідно Замовлення, зберігався з моменту виготовлення належним чином, Постачальнику не відомо про будь-які судові спори щодо товару, Постачальник має повноваження на поставку товару Замовнику.

7.9.2. Товар вільний від будь-яких фінансових обтяжень та сплат, включно від податків, обов’язкових платежів, зборів, мита, тощо.

7.9.3. Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Замовнику та техніці Замовника. Якщо для безпечного використання товарів, їх зберігання, тощо, необхідно додержувати спеціальних правил, Постачальник зобов’язаний надати відповідні правила уповноваженим особам Замовника під час першої поставки товару до кожного дошкільного навчального закладу окремо.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

8.2. За порушення умов договору Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

8.3. У разі, якщо прострочення терміну, зазначеного в п.6.4 Договору, перевищить 5 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. При цьому, протягом 10 календарних днів з дати отримання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку Постачальник зобов`язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 7% (сім відсотків) від ціни Договору.

8.4. У випадку відмови поставки товару (розірвання Договору), при умові збільшення ціни на товар, Постачальник зобов’язаний за 2 місяці до розірвання Договору письмово попередити Замовника. У разі відмови поставки товару без письмового попередження за два місяці, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми непоставленого товару за кожен день затримки та штраф у розмірі 7% від вартості недопоставленого товару за Договором.

8.5.У разі неодноразової поставки неякісного товару та неодноразового порушення п. 5.3 договору Замовник може розірвати Договір шляхом підписання додаткової угоди про розірвання або в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника за 10 (десять) календарних днів шляхом складання акта про прострочення строків поставки з наступним направленням копії акта рекомендованим листом та/або на електронну пошту вказану у пропозиції та/або фото акта у Viber на номер вказаний у документах тендерної пропозиції.

У разі розірвання Договору у випадках передабачених пп. 5.2.6, 5.2.7 Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня розірвання договору сплатити штраф у розмірі 7 % від ціни договору.Крім того, таке розірвання тягне за собою наслідки передбачені абз.14 п.47 Особливостей.

**9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

9.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення шляхом направлення листа на електронну або поштову адресу Постачальника, які визначні у Додатку 1 цього Договору.

9.6. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.7. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.10.2 цього договору.

10.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у постачальника коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов’язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форм-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

10.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення повідомлення у спосіб зазначений п.13.9 з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 11.2 цього договору.

10.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов’язку виконати це зобов’язання після припинення таких обставин. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

10.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним шляхом відповідно до умов (п.13.9 цього договору) про розірвання іншу сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

10.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, виконання зобов’язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Істотними умовами договору є: ціна, предмет закупівлі, строк (термін) та строк дії договору. Цей договір складено українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Договір укладається в повному розумінні Сторонами його умов.

Усі зміни та доповнення до Договору є його невід’ємною частиною та дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін (за наявності).

Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. *зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.* Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

13.2.2.  *погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині змін ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення*, - У разі коливання ціни товару  на ринку , Постачальник не пізніше ніж за 10 робочих днів письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Зміна ціни після поставки й оплати Товару не допускається;

13.2.3. *покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі про закупівлю.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;

13.2.4. *продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю*. Строк дії Договору та/або виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

13.2.5. *погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

13.2.6. *зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

13.2.7. *зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін;

13.2.8. *зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон).* Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.

13.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін. Про намір розірвати Договір, Сторона повинна повідомити іншу не менше ніж за 20 (двадцять) робочих днів.

13.4. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю. У разі одностороннього розірвання Договору Замовник має повідомити Постачальника про це не менш ніж за 7 календарних днів до дати розірвання Договору відповідно до умов взаємодії листування Сторін, прописаних у п. 13.9 цього Договору.

13.5. Жодна зі Сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права та обов’язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

13.6. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі відповідно до умов взаємодії Сторін, прописаних у п. 13.9 цього Договору, протягом 7 робочих днів з моменту настання відповідних змін.

13.7. У разі припинення Постачальником підприємницької діяльності, ліквідації, порушення справи про банкрутство або зміни статусу платника податку на прибуток, Постачальник зобов’язаний протягом 7 робочих днів повідомити про таке Замовника шляхом поштового або електронного зв'язку відповідно до умов взаємодії Сторін, передбачених у п. 13.9 цього Договору.

13.8. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних згідно з Законом України від 01.06.2010 № 2297 «Про захист персональних даних».

13.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів.

Сторони цього договору домовились про такі умови електронного листування між сторонами. Сторона повідомляє іншу Сторону шляхом направлення електронного листа з електронної адреси, зазначеної в додатку 1 до цього Договору на електронну адресу іншої Сторони Договору, зазначену в додатку 1 до цього Договору. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі -Дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, зазначеної в додатку 1 до цього Договору, є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно умов цього договору.

Обов’язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), які надсилаються Сторонами шляхом електронного зв’язку на електронні адреси, зазначені в додатку 1 до цього Договору, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Перелік осіб, уповноважених вести електронне листування, Сторонами узгоджено в додатку 1 до Договору.

Сторони гарантують доступ виключно уповноважених представників сторін до адрес електронної пошти, зазначених в Договорі, та забезпечують всі необхідні організаційні засоби для належного захисту електронних поштових скриньок від несанкціонованого доступу. Сторони зобов’язуються протягом 3 робочих днів з моменту настання змін в адресі електронної пошти повідомити іншу Сторону про такі зміни.

Сторони цього договору домовились про такі умови поштового листування між сторонами.

Для поштового листування Сторони використовують поштові адреси, зазначені в Додатку 1 Договору. Поштовий лист відправляється однією Стороною іншій Стороні рекомендованим листом з описом вкладення й повідомленням про вручення.

Якщо поштовий лист повернуто підприємством зв`язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

13.10. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.11. Обмін інформацією здійснюється у письмовій та електронній формі шляхом взаємного листування.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємними частинами цього Договору є :

- Додаток 1 – Специфікація та Перелік уповноважених осіб, контактні телефони, поштові та електронні адреси Сторін для листування;

- Додаток 2 – Місце поставки (передачі) товару.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Степівський дитячий будинок - інтернат  Адреса: 57107, Миколаївська обл., с.Степове., вул. Козацька, 45  Код ЄДРПОУ 03190587  Розрахунковий рахунок  UA478201720344210004000045403  Держказначейська служба України м. Київ  МФО 820172  Тел. 0980325951  В.о директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Д.Писарєвська.  М.П |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Одиниці виміру, од. | Загальна кількість Товару | Ціна за одиницю Товару без ПДВ  (грн.) | Вартість Товару без ПДВ (грн.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього сума без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| Загальна вартість продукції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп. без/в тому числі ПДВ | | | | | |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Степівський дитячий будинок - інтернат  Адреса: 57107, Миколаївська обл., с.Степове., вул. Козацька, 45  Код ЄДРПОУ 03190587  Розрахунковий рахунок  UA478201720344210004000045403  Держказначейська служба України м. Київ  МФО 820172  Тел. 0980325951  В.о директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Д.Писарєвська.  М.П |

**Додаток 2**

**до Договору про закупівлю товару**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року**

**Місце поставки (передачі) товару**

Степівський дитячий будинок - інтернат

Адреса: 57107, Миколаївська обл., с.Степове., вул. Козацька, 45

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |
| Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Степівський дитячий будинок - інтернат  Адреса: 57107, Миколаївська обл., с.Степове., вул. Козацька, 45  Код ЄДРПОУ 03190587  Розрахунковий рахунок  UA478201720344210004000045403  Держказначейська служба України м. Київ  МФО 820172  Тел. 0980325951  В.о директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Д.Писарєвська.  М.П |