

ПОПЕРЕДНІЙ ДОГОВІР № ВД123
надання послуг

м. Одеса

«11» жовтня 2023 р.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ІЖИЦЬКИЙ МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 2022001457, місце проживання: 65033, м. Одеса, вул. Акордна, буд. 2, кв.9, що діє на підставі державної реєстрації – дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 04.10.2016 р., 2 556 000 0000 125451, надалі іменується «**Виконавець**», з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ФОНТАНСЬКИЙ»**, надалі іменоване «**Замовник**», в особі виконуючого обов'язки директора Делі Даніеля Торнікевича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати послуги з підрізання дерев та видалення дерев, надалі – послуги. Найменування послуг за **ДК 021 – 2015:**
- **77210000-5 (послуги з видалення дерев);**
 - **77340000-5 (послуги з підрізання дерев).**
- 1.2. Виконавець зобов'язується надавати послуги на підставі заявок Замовника відповідно до умов цього Договору протягом всього терміну його дії, а Замовник зобов'язується прийняти результат наданих послуг та оплатити фактично надані послуги.
- 1.3. Виконавець надає послуги за заявкою Замовника, в яких Замовник вказує дату, місце, надання та найменування послуги з описом об'єкту надання послуги. Замовник надає заявку не пізніше, ніж за 1 годину до бажаного часу початку надання послуг. Замовник може надавати Виконавцю заявки засобами телефонного/Інтернет зв'язку з подальшим їх письмовим оформленням.
- 1.4. На підставі Заявки Замовника Виконавець оперативно складає Специфікацію на зазначений у Заявці перелік послуг, в якій визначається перелік послуг з описовою частиною та їх ціна.
- 1.5. Ціна послуг визначається Виконавцем, та є такою ціною, що діє у Виконавця на дату підписання Сторонами Специфікації, відповідно до умов цього Договору.
- 1.6. При відсутності взаємних заперечень щодо складеної Виконавцем відповідної Специфікації Сторони підписують та скріплюють своїми печатками відповідну Специфікацію. Кожна конкретна Специфікація є невід'ємним Додатком до цього Договору, складається в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 1.7. У кожному конкретному разі підписання Специфікації Сторони розцінюють як укладання основного Договору на підставі цього Попереднього Договору.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна ціна цього Договору складається з сумарної вартості наданих послуг з підрізання дерев та видалення дерев, яка вказана в актах наданих послуг, підписаних обома сторонами в період дії цього договору, але не повинна перевищувати:
- за кодом 77210000 - Послуги з видалення дерев - 98 000,00 (сто тисяч) грн., без ПДВ.**
- за кодом 77340000 - Послуги з підрізання дерев - 98 000,00 (сто тисяч) грн., без ПДВ.**
- 2.2. Виконавець надає послуги безпосередньо після підписання сторонами Специфікації та надання (у разі необхідності) Замовником відповідного дозволу на проведення робіт.
- 2.3. Розрахунки за надані послуги з цим Договором здійснюються в безготівковій формі Українською національною грошовою одиницею – гривнею, на підставі акту наданих послуг протягом 30-ти банківських днів з дня підписання його Сторонами, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. По закінченню надання послуг Виконавець складає і передає Замовнику у двох примірниках Акт приймання наданих послуг.
- 3.2. Замовник за участю Виконавця приймає результат наданих послуг і протягом двох календарних днів з дня отримання підписує Акт приймання наданих послуг, а в разі відмови прийняти результат наданих послуг надає письмову мотивовану відмову від прийому результату наданих послуг із зазначенням причин/зауважень.
- 3.3. Якщо вказаний у п. 3.2 цього Договору термін Замовник не надасть Виконавцю підписаний Акт приймання наданих послуг або письмову мотивовану відмову від прийому результату наданих послуг із зазначенням причин/зауважень, то надані Виконавцем послуги вважаються прийнятими.
- 3.4. У випадку письмової мотивованої відмови Замовника від прийому наданих йому послуг, Сторони складають двосторонній акт виявлених недоліків, в якому зазначають перелік необхідних доопрацювань/недоліків та строки їх усунення.
- 3.5. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок.
- 3.6. В разі ухилення Виконавця від участі у складанні акту виявлених недоліків більш ніж три робочих днів з моменту отримання мотивованої відмови Замовника від прийому наданих послуг, Замовник має право самостійно встановити перелік недоліків і термін їх усунення, та направити його на юридичну адресу Виконавця, зазначену у розділі XI цього Договору.
- 3.7. Послуги вважаються наданими та прийнятими за умови підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. Здійснити оплату в строк, визначений в розділі II цього Договору.
- 4.1.2. Вказати Виконавцю на дерево, яке підлягає зносу/обрізці безпосередньо на місці знаходження об'єктів надання послуг.
- 4.1.3. У випадку необхідності проведення видалення дерев, Замовник повинен пред'явити Виконавцю відповідний дозвіл/ордер, виданий уповноваженим виконавчим органом Одеської міської ради.
- 4.1.4. Забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об'єкту надання послуг, обумовленого умовами цього Договору та визначеного листом-заявкою Замовника.
- 4.1.5. Належним чином прийняти надані Виконавцем послуги, визначені в Актах приймання наданих послуг, з вказівкою виявлених дефектів та недоліків, якщо такі мали місце при наданні послуг

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

- 4.3.1. Надати послуги за умовами даного Договору та відповідної Специфікації з дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці тощо, для чого залучити фахівців Підприємства.
- 4.3.2. У встановлений даним Договором термін надати Замовнику для підписання два примірники Акту приймання наданих послуг.
- 4.3.3. У разі виявлення недоліків, як про те зазначено в п. 3.5. цього Договору, усунути їх за власний рахунок.
- 4.3.4. Про наявність обставин, що перешкоджають виконанню послуг за умовами цього Договору, а також визначення вжитих заходів щодо усунення виявлених дефектів й недоліків, протягом двох робочих днів письмово інформувати Замовника.

4.4. Виконавець має право:

- 4.4.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором, про що письмово повідомляє Замовника за 30 (тридцять) календарних днів та надсилає для підписання два оригінали додаткової угоди, один примірник якої після підписання, Замовник повертає Виконавцю на юридичну адресу, зазначену у розділі XI цього Договору.

4.4.2. Припинити надання послуг в разі невиконання Замовником взятих на себе зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або неможливості надання послуг.

4.4.3 Приймати безпосередню участь при прийманні Замовником результату наданих послуг з видалення та обрізки дерев за цим Договором.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та даним Договором.

5.2. У випадку порушення строку оплати чи/або нездійснення оплати за надані послуги, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на період в який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.3. У разі ненадання або несвоєчасного надання Послуг за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 15 днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.4. Виконавець відповідає за пошкодження або псування майна Замовника або третіх осіб у розмірі суми завданого збитку.

5.5. За порушення обов'язків щодо якості Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.5. Не вважаються форс-мажорними обставинами недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, та відсутність у Сторони, що порушила умови даного Договору, необхідних коштів.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів (суперечок, розбіжностей), які виникають у процесі виконання умов даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом двосторонніх консультацій та переговорів із заявою письмових претензій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, усі спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Сторони домовились, що під час виконання умов цього Договору з питань, що не обумовлені даним Договором, Сторони зобов'язуються керуватися чинним законодавством України, Загальними положеннями про договір та Загальними положеннями про послуг, визначених у розділах 52, 53, 63 Цивільного кодексу України.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими особами та скріплення печатками Сторін та діє до **31.12.2023 року**, а в частині взятих за цим Договором зобов'язань, до повного їх виконання (повного розрахунку) Сторонами.

IX. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 9.2. Договір може бути доповнений або змінений лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору.
- 9.3. Всі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною протягом усього часу дії даного Договору.
- 9.4. Сторони погодились, що питання не врегульовані положеннями даного Договору, вирішуються згідно чинного законодавства України.
- 9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на то іншої Сторони.
- 9.6. З моменту підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.7. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу лише після підписання Сторонами додаткової угоди та скріплення її печатками.
- 9.8. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси чи/або банківських реквізитів, Сторона у якій відбулись такі події повинна протягом 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону. У разі не дотримання однією із Сторін цих домовленостей, винна Сторона повинна відшкодувати збитки іншій Стороні відповідно діючого законодавства України.
- 9.9. Керівники Сторін відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. дають згоду на збір та обробку персональних даних в рамках й цілях виконання взятих зобов'язань за цим Договором.

X. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС
«ФОНТАНСЬКИЙ»**

Юридична адреса: 65044, м. Одеса, бульвар
Французький, буд. 12, корпус А
Фактична адреса: 65044, м. Одеса,
Французький бульвар, будинок. 12/3
код ЄДРПОУ 35302819
р/р UA 053052990000026005034908013
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 328704
тел. (048) 737-72-62

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ІЖИЦЬКИЙ МИКОЛА МИХАЙЛОВИЧ**

Юридична/фактична адреса: 65031, м. Одеса, вул.
Акордна, буд. 2, кв.9
РНОКПП 2022001457
п/р. UA 663052990000026009014920608
в АТ КБ «ПриватБанк»
тел. (096) 076-77-77
e- mail: proffspilodessa@gmail.com

В.о. директора



Данієль ДЕЛІ

М.П.



Микола ІЖИЦЬКИЙ