**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю товарів № \_\_\_**

селище Літин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ЛІТИНСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№ 123)»**,**в особі начальника Кліщука Миколи Петровича, який діє на підставі Положення**,надалі за текстом - Замовник, з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка (який) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі за текстом - Постачальник, з іншої сторони, разом – Сторони, а окремо – Сторона, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), відповідно до порядку, встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2020 р. [№ 822](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF) “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу”, з урахуванням положень, визначених Особливостями, уклали цей договір про закупівлю товарів (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику **за кодом ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (Буряк столовий першого товарного сорту, розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром не менше 5-10 см., розмір коренеплоду за довжиною для видовжених форм не менше 10-12 см., ДСТУ 7033, 1 кг; Капуста білоголова свіжа, пізньостигла, першого товарного сорту, маса зачищеної головки не менше 1 кілограма, ДСТУ 7037, 1 кг; Морква свіжа, першого товарного сорту, розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром не менше 3-6 см., розмір коренеплода за довжиною не менше 10 см., ДСТУ 7035, 1 кг**.**)**, далі по тексту – Товар. Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам державних стандартів (відповідно 7037, 7033 та 7035), санітарно-гігієнічним вимогам та вимогам безпечності. Якість та безпечність товару повинна підтверджуватися відповідними документами: сертифікатом якості на кожну партію Товару, якісним посвідченням тощо. Такий документ повинен бути діючим з урахуванням терміну реалізації Товару.

2.2. Вимоги щодо якості Товару:

2.2.1. Буряк столовий першого товарного сорту, розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром не менше 5-10 см., розмір коренеплоду за довжиною для видовжених форм не менше 10-12 см., ДСТУ 7033, 1 кг; Капуста білоголова свіжа, пізньостигла, першого товарного сорту, маса зачищеної головки не менше 1 кілограма, ДСТУ 7037, 1 кг; Морква свіжа, першого товарного сорту, розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром не менше 3-6 см., розмір коренеплода за довжиною не менше 10 см., ДСТУ 7035, 1 кг.

Всі овочі повинні бути цілими, без ознак обмороження та гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками.

2.2.2. Фасування: мішки, сітки. Пакувальні матеріали повинні забезпечувати зберігання продукту під час його транспортування та бути міцними.

2.3. Кожна партія Товару має супроводжуватись документами, що підтверджують якість Товару: посвідчення якості, сертифікат відповідності, декларація виробника, або інші документи передбачені чинним законодавством на товари даного виду; видаткова накладна, товарно-транспортна накладна, тощо.

2.4 Передача-приймання Товару за кількістю та якістю проводиться відповідно до нормативних актів, що регулюють дане питання згідно чинного законодавства України.

2.5. Постачальник зобов’язаний до передачі Товару Замовнику зберігати його за свій рахунок, не допускати його псування.

2.6. Передача Товару вважається здійсненою після підпису уповноваженої особи Замовника видаткової накладної на дану партію Товару. Всі ризики на Товар переходять до Замовника після остаточного закінчення передачі-приймання Товару.

2.7. Товар має бути поставлений у тарі та/або упаковці, яка повинна відповідати вимогам ДСТУ та/або упакований належним чином в упаковку, а за її відсутності – способом, який забезпечує збереження Товару цього роду за звичайних умов зберігання і транспортування та відповідає встановленим стандартам України. Маркування є обов’язковим та здійсненим відповідно до державного стандарту, згідно діючих ТУ і ДСТУ.

2.8. Перевірка додержання Постачальником умов Договору щодо тари, упаковки Товару, його маркування та інших умов здійснюється у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

2.9. Після підписання Замовником видаткової накладної на Товар, відповідальність за прийнятий Товар, його зберігання, пошкодження несе Замовник.

2.10. Постачальник повинен відповідати за якість поставленого Товару. Якість поставленого та прийнятого Сторонами Товару відповідає показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлені нормативно-правовими актами України та умовами на товари даного виду.

Постачальник на вимогу Замовника повинен замінити неякісний Товар на Товар відповідної якості, відповідно до умов цього Договору.

Заміна неякісного Товару на якісний відбувається з обов’язковим складанням акту з повернення Товару за підписом уповноважених осіб Постачальника та Замовника на протязі 3(трьох) робочих днів.

2.11. Попередня перевірка якості Товару (по зовнішнім ознакам) проводиться при прийомці Товару уповноваженими особами Замовника та Постачальника.

У разі виникнення сумнівів у доброякісності Товару під час їх приймання, а також під час їх використання для споживання, Замовник зобов’язаний скласти акт виявлених недоліків Товару. Присутність уповноваженої особи з боку Постачальника є обов’язковою.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(цифрами та прописом)** (якщо ПДВ передбачений).

3.2. Ціна за одиницю Товару визначається у національній валюті України. В ціну Товару входить вартість упаковки, маркування, усі податки та збори, що сплачені або мають бути сплачені, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, усі інші витрати, відповідно до цін, діючих на ринку на дані Товари, з урахуванням норм чинного законодавства.

3.3. Ціна за одиницю Товару вказується в Специфікації (Додатку №1) до цього Договору, що є невід’ємною частиною Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами видаткової накладної.

4.2. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з дати поставки Товару на підставі видаткової накладної.

4.3. Оплата здійснюється з дотриманням вимог постанови № 590 від 09.06.2021 року «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару: **до 21 березня 2024 року включно.**

5.2. Місце поставки Товару**: Вінницька область, Вінницький район, селище Літин,** **другий провулок Богдана Хмельницького, 9-А.**

5.3. Доставка Товару здійснюється автотранспортом Постачальника та за його рахунок, з дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а також вимог щодо періодичної дезінфекції автотранспорту Постачальника. Автомобільний транспорт, яким Товар перевозиться, має відповідати чинним санітарним нормам та правилам перевезень вантажів, встановленим в Україні.

5.4. Приймання-передача Товару за кількістю проводиться відповідно до товаросупровідних документів.

5.5. Якщо поставлений Товар виявиться недоброякісним, а також таким, який не відповідає технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі, визначеним Замовником під час проведення закупівлі, або з терміном придатності, що минув, Постачальник зобов’язаний замінити такий Товар протягом 2 (двох) діб з моменту виявлення дефектного Товару. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати тощо) несе Постачальник.

5.6. Датою поставки є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки.

5.7. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний :

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Прийняти Товар, що поставляється згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання або неналежного виконання Постачальником взятих на себе зобов'язань, повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 15 робочих днів до запланованої дати його розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Якщо поставлений Товар не відповідає встановленим вимогам, звернутись з вимогою до Постачальника щодо заміни неякісного Товару;

6.2.5. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Своєчасно поставити Товар у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Дотримуватись вимог чинних нормативно-правових актів щодо безпечності харчової продукції, що постачається;

6.3.4. Замінити Товар у випадках, передбачених пунктом 5.5. Договору.

6.3.5. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника за 15 робочих днів до запланованої дати його розірвання, з чітким обґрунтуванням підстав розірвання Договору.

6.4.3. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару Постачальник сплачує Замовнику неустойку у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожен день затримки, що діє на момент постачання Товару.

7.3. У разі затримки платежу за Товар з безпосередньої вини Замовника, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від неоплаченої суми, що діє на момент прострочення.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. У разі виникнення після укладення даного договору непередбачених форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) (далі – Форс-мажор), що зазначені у ст. 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», про які Сторони не могли знати та передбачити в момент укладання Договору, що привели до неможливості повного або часткового виконання зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.2. Сторони погодили не вважати Форс-мажорними обставинами наступне: фінансова й економічна криза, дефолт; зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти; недодержання (порушення) своїх обов'язків контрагентом боржника; обставини, які відносяться до комерційного ризику; заборона або інше рішення державних органів влади, які пов’язані з порушенням умов проведення господарської діяльності однієї із сторін договору.

Відсутність у Постачальника коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов’язань за цим Договором, не є Форс-мажором.

8.3. Сторона, для якої виконання зобов’язань стало неможливим при наявності непередбачених Форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), повинна не пізніше 10 календарних днів з дня виникнення таких обставин письмово (за можливості) або будь-яким доступним каналом зв’язку, з подальшим наданням оригіналу, повідомити іншу Сторону про початок, можливий строк дії та про припинення дії таких обставин, з додаванням документів, що підтверджують Форс-мажор.

8.4. Повідомлення про Форс-мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов’язання за Договором та на порядок виконання зобов’язань за Договором, у випадку якщо це можливо.

8.5. Коли дія Форс-мажору припиняється, Сторона, що зазнала впливу, зобов’язана протягом 5 (п'яти) днів з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення Форс-мажору, письмово повідомити протилежну Сторону про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов’язання.

8.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про Форс-мажор позбавляє Сторону право посилатися на Форс-мажор як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.7. Доказом виникнення непередбачених Форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) та строку їх дії є Сертифікат про форс-мажорні обставини, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.8. Сторони погодили для здійснення повідомлень про Форс-мажор або інших комунікацій користуватися каналами зв’язку, які вказані в реквізитах Сторін.

8.9. У випадку виникнення непередбачених Форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором, виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

8.10. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 днів, Сторони повинні дійти угоди про порядок і умови продовження Договору або припинення дії Договору. Відшкодування збитків в цьому випадку здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.11. Сторони засвідчують та розуміють, що цей Договір укладається у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). Зазначені обставини до їх офіційного закінчення є надзвичайними, невідворотними та беруться до уваги Сторонами, якщо вони стали підставою для неможливості виконання зобов’язань у строк та за умовами Договору. При неможливості виконання зобов’язань Сторонами із зазначених підстав, штрафні санкції до Сторін не застосовуються.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024 року, а в частині грошових зобов’язань – до повного їх розрахунку.

10.2. В частині розрахунків цей Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови цього Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством про здійснення публічних закупівель.11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових угод у письмовому вигляді та підписуються Сторонами по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток №1).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**  **«ЛІТИНСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№123)**  **Адреса: 22300, Вінницька область, Вінницький район, селище Літин, другий провулок Богдана Хмельницького, 9-А.**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в банк ДКСУ м. Київ.**  **УДКСУ у Літинському р-н..**  **КОД ЄДРПОУ 08562625**  **Начальник Літинської ВК - 123**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола КЛІЩУК**  **М.П.**  **Уповноважена особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юрисконсульт юридичної групи ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Постачальник:** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Найменування товару, запропонованого Постачальником** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без/з ПДВ, грн.** | **Сума без/з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **Всього з ПДВ, грн.** | | | | | |  |

**Всього:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **ДЕРЖАВНА УСТАНОВА**  **«ЛІТИНСЬКА ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№123)**  **Адреса: 22300, Вінницька область, Вінницький район, селище Літин, другий провулок Богдана Хмельницького, 9-А.**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в банк ДКСУ м. Київ.**  **УДКСУ у Літинському р-н..**  **КОД ЄДРПОУ 08562625**  **Начальник Літинської ВК - 123**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола КЛІЩУК**  **М.П.**  **Уповноважена особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юрисконсульт юридичної групи ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Постачальник:** |