

ДОГОВІР № 20/03
про закупівлю послуг

м. Київ

«20» березня 2024 р.

УКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ФОНД, в особі директора Твердохліба Дмитра Валентиновича, який діє на підставі Положення про Український молодіжний фонд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 року №182 (далі - «ЗАМОВНИК») з однієї сторони та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЛІСС СІСТЕМ», в особі директора **Данилюк Юлії Геннадіївни**, що діє на підставі Статуту (далі - «ВИКОНАВЕЦЬ») з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Код ДК 021:2015 – 90920000-2 «Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень» (Дератизація та дезінфекція) (далі – Послуги), місцезнаходження та площі яких вказані в Додатку №1 до цього Договору – Перелік та площа об'єктів, які потребують прибирання.

1.2. Загальний обсяг послуг складає: **134,7 м2**.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Послуги надаються у робочі дні Замовника.

2.3. **Місце надання послуг** та площа об'єктів, які потребують прибирання наведені у Додатку №1 до Договору - Перелік та площа об'єктів, які потребують обробки.

2.4 Список персонального складу працівників, уповноважених Виконавцем за цим Договором виконувати Послуги, надається Замовнику до початку надання Послуг та негайно оновлюється у разі будь-яких змін.

2.5. Для надання Послуг за Договором, Замовник повинен забезпечити умови для переодягання працівників Виконавця уповноважених виконувати Послуги.

2.6. Замовник забезпечує умови доступу працівників Виконавця, які визначаються згідно пункту 2.4. цього Договору, до приміщень, зазначених у пункті 2.3. цього Договору у робочі часи Замовника, а саме з 09:00 год. до 18:00 год. (понеділок-четвер) та з 09:00 год. до 16:15 год. (п'ятниця).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Вчасно, якісно та у повному обсязі надавати Послуги за цим Договором.

3.1.2. Направити для надання Послуг за цим Договором кваліфікованих працівників.

3.1.3. Забезпечити дотримання працівниками Виконавця правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

3.1.4. Не порушувати нормальну і безперебійну роботу Замовника при наданні Послуг.

3.1.5. При наданні Послуг дбайливо відноситись до майна Замовника, його працівників а також до майна третіх осіб (відвідувачів), що знаходяться у приміщеннях Замовника.

3.1.6. Забезпечити виконання працівниками, що виконують Послуги, дотримання вимог з охорони праці, правил пожежної безпеки та санітарної гігієни.

3.1.7. Відшкодовувати фактичну вартість втраченого майна Замовника, його працівників, а також третіх осіб (відвідувачів), що знаходяться у приміщеннях Замовника у разі його розкрадання працівниками Виконавця, які виконують Послуги, якщо даний факт буде підкріплений обґрунтованими доказами.

3.1.8. При наданні послуг за цим договором працівники Виконавця повинні дбайливо ставитися до майна Замовника. У разі заподіяння діями працівниками Виконавця шкоди майну Замовника Виконавець зобов'язаний відшкодувати потерпілій особі заподіяну шкоду в повному обсязі.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. У разі відсутності зауважень своєчасно приймати надані відповідно до умов цього Договору Послуги і підписувати відповідні Акти здачі-приймання наданих послуг.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. У разі наявності об'єктивної та обгрунтованої підозри щодо вчинення працівниками Виконавця крадіжки, внесення (виносу) заборонених предметів або речей, товарно-матеріальних цінностей, що їм не належать, проводити огляд речей працівників Виконавця.

3.4.2. Перевіряти у будь-який час хід і якість надання Послуг, що надаються працівниками Виконавця в рамках цього Договору.

3.4.3. Вимагати якісного виконання послуг за цим Договором працівниками Виконавця.

3.4.4. Не підписувати Акти здачі-приймання наданих послуг, у разі їх неналежного оформлення (відсутність підписів, печатки тощо).

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг (далі – Акт).

4.2. Виконавець кожного місяця, не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, надає Замовнику на підписання Акт.

4.3. Акт підписується щомісячно Сторонами цього Договору або уповноваженими на те представниками Сторін.

4.4. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акта підписує його або повертає Виконавцю з вмотивованою відмовою від його підписання.

4.5. Оплата Послуг за Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця на підставі Акту та рахунку.

4.6. Розрахунки Замовника за Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акту.

4.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

4.7. Ціна на Послуги за цим Договором складає: **4 200 (чотири тисячі двісті гривень) 00 копійок, без ПДВ** відповідно до Специфікації надання послуг та їх вартості.

4.8. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

5.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

5.3. За кожен день прострочення виконання умов Договору Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.4. Застосування штрафних санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

5.4. Нарахування пені та штрафних санкцій до Замовника не проводиться у випадку затримки фінансування та/або несвоєчасного проведення оплати з боку органів Державної казначейської служби України, або у випадку відсутності на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків. Розрахунок проводиться з урахуванням фінансових можливостей Замовника.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, цивільних безладів, прийняття актів органів влади, що впливають на виконання зобов'язань). При цьому, термін виконання зобов'язань Сторін за цим Договором відсувається відповідно часу дії таких обставин та розумному терміну для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права на них посилається.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей у якості надання послуг обов'язкова наявність представника Сторін за місцем розташування Замовника послуги для здійснення переговорів.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін.

8.2. Термін дії договору встановлюється з моменту його укладання та діє до 31.12 2024 р.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, які отримані відповідно до умов цього Договору, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за даним Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

10.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати їх надання на розгляд іншою Стороною.

10.4. Всі зміни або доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами, які набирають чинності з моменту їх підписання Сторонами.

10.5. Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох робочих днів про зміну платіжних реквізитів, адреси, номерів телефонів, факсів тощо.

10.6. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

10.7. Цей Договір складений Сторонами українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до цього Договору підписані Сторонами та скріплені їх печатками є невід'ємними частинами цього Договору.

12. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

УКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ФОНД
ЄДРПОУ 45170897
Рахунок UA408201720901310001000040786 в
ДКСУ
Адреса: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, Україна,
01001
e-mail: uyf.inbox@gmail.com
тел.: (093) 693-07-99



Директор
М.П.

Дмитро ТВЕРДОХЛІБ

Виконавець

ТОВ «БЛІСС СІСТЕМ»
м. Київ, вул. Мечникова, буд.9
р/р UA153348510000000026005233188
АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ
БАНК», МФО 334851
ЄДРПОУ 44360038
Тел. 063 – 809 – 25 – 70



Директор

Юлія ДАНИЛЮК

Додаток № 1
до Договору про закупівлю послуг
№ 20/03

від «20» березня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
надання Послуг та їх вартість

№ з/п	Вид послуг	Адреса об'єкту	Фізична площа, м²	Ціна за 1 м² без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.	дезинфекція	01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17	134,7	15,59	2100,00
2.	дерактизація			15,59	2100,00
			Всього без ПДВ:		4 200,00

Замовник

УКРАЇНСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ФОНД
ЄДРПОУ 45170897
Рахунок UA408201720901310001000040786 в
ДКСУ
Адреса: вул. Еспланадна, 17, м. Київ, Україна,
01001
e-mail: uyf.inbox@gmail.com
тел.: (093) 693-07-99

Виконавець

ТОВ «БЛІСС СІСТЕМ»
м. Київ, вул. Мечникова, буд.9
р/р UA153348510000000026005233188
АТ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ
БАНК», МФО 334851
ЄДРПОУ 44360038
Тел. 063 – 809 – 25 – 70



Директор

Дмитро ТВЕРДОХЛІБ



Директор

Юлія ДАНИЛЮК