

ДОГОВІР № 05/01-162-кп/2023
на проведення незалежної оцінки

м. Кропивницький

« 23 » 11 2023р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «КІРОВОГРАДГАЗ», надалі - Замовник, є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Голови правління Бака Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІВНІЧНО-СХІДНА КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА»**, надалі – Оцінювач, є платником єдиного податку за ставкою 5 %, в особі Директора Пузенка Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту та Сертифікату Суб'єкту оціночної діяльності № 135/19 від 19.02.2019 р, з другої Сторони, надалі разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали між собою цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

- 1.1. Замовник доручає, а Оцінювач приймає на себе обов'язки за завданням Замовника надати послуги по проведенню незалежної оцінки вартості 1 (однієї) акції АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «КІРОВОГРАДГАЗ», код ЄДРПОУ 03365222 (надалі – Послуги, оцінка).
- 1.2. Мета оцінки: визначення ринкової вартості акцій на виконання вимог ст.9 і ст.103 Закону України «Про акціонерні товариства» від 27.07.2022 №2465-IX.
- 1.3. Вид вартості майна, що підлягає визначенню: ринкова вартість.
- 1.4. Вартість майна, за результатами проведеної оцінки, визначається без ПДВ.
- 1.5. Строк виконання послуг за Договором становить 20 календарних днів з дня отримання відповідного листа Замовника згідно п.3.1. цього Договору.
- 1.6. Забезпечення рецензуванні Звіту відповідно до законодавства.
- 1.7. Мова звіту про оцінку вартості 1 акції – українська.
- 1.8. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1 Договору, визначається в розмірі: 35 000,00 грн. (тридцять п'ять тисяч гривень 00 копійок), ПДВ не передбачений.
- 2.2. Оплата Послуг, що виконуються за цим Договором, здійснюється Замовником на підставі наданих рахунків шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Оцінювача в два етапи:
 - 2.2.1. Перший етап – Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 50 % від вартості Послуг, визначеної в п.2.1. цього Договору в сумі 17 500,00 грн. (сімнадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття рішення відповідним уповноваженим органом Замовника щодо призначення (обрання) Оцінювача для надання послуг з проведення оцінки та затвердження умов договору та отримання відповідного листа від Замовника, визначеного в п.3.1. Договору, на підставі рахунку Оцінювача.
 - 2.2.2. Другий етап – Замовник сплачує решту вартості Послуг в сумі 17 500,00 грн. (сімнадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Сторонами відповідного акту приймання-передачі наданих Послуг без зауважень до наданих послуг, на підставі рахунку Оцінювача, за умови отримання Замовником Звіту про оцінку майна та Рецензії Звіту про оцінку майна.
- 2.3. Замовник має право здійснити оплату за договором передплатою або достроково.

3. Права та обов'язки сторін

- 3.1. Оцінювач зобов'язаний виконати оцінку на дату, яка буде додатково повідомлена йому шляхом направлення листа Замовника на поштову/електронну адресу, вказану в розділі 15 цього Договору.
- 3.2. Оцінювач має право:
 - доступу до документації та іншої інформації, що необхідна або має істотне значення для проведення оцінки;
 - одержувати від Замовника роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки та складання звіту про оцінку;

- відмовитися від проведення оцінки майна, у випадку виникнення обставин, що перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу;
- у разі потреби залучати до участі в проведенні оцінки інших суб'єктів оціночної діяльності, фахівців і суб'єктів підприємницької діяльності.

3.3. Оцінювач зобов'язаний:

- на вимогу Замовника давати пояснення щодо представленого звіту, процесу оцінки та об'єкту оцінки;
- при проведенні оцінки дотримуватись норм чинного законодавства;
- забезпечувати об'єктивність оцінки майна;
- за результатами наданих Послуг за Договором надати Замовнику Звіт про оцінку майна Товариства, Рецензію звіту про оцінку майна та інші документи, передбачені цим Договором;
- здійснити за власний рахунок отримання рецензії звіту про оцінку майна відповідно до ст. 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та національних стандартів оцінки;
- повідомити Замовника про неможливість проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, що перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки;
- забезпечити конфіденційність результатів оцінки та інформації, використаної під час її виконання, за винятком випадків рецензування звіту про оцінку, узгодження з органами державного управління, запитів правоохоронних органів і Прокуратури на одержання інформації;
- забезпечити на час надання послуг з оцінки збереження переданих Замовником документів;
- по завершенні надання послуг передати Замовникові отримані під час проведення оцінки документи;
- за власний рахунок усунути виявлені Замовником при прийнятті Послуг та протягом 5 (п'яти) днів після прийняття Послуг недоліки з урахуванням зауважень та необхідних доопрацювань, в термін, узгоджений Сторонами.

3.4. Оцінювач не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.

3.5. Строк виконання послуг автоматично продовжується у випадках:

- несвоєчасного подання Замовником необхідної для оцінки документації - на період затримки її надання
- порушення строків оплати - до проведення оплати рахунків-фактур, які були передані Замовнику Виконавцем.

3.6. Замовник зобов'язаний:

- 3.6.1. надати Оцінювачу доступ до майна, що підлягає оцінці на підставі даного Договору,
- 3.6.2. надати Оцінювачу документацію та іншу інформацію, що необхідна або має істотне значення для проведення оцінки;
- 3.6.3. надати Оцінювачу роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки та складання звіту про оцінку;
- 3.6.4. оплатити вартість послуг з оцінки в порядку, передбаченому даним Договором;
- 3.6.5. по закінченні послуг прийняти від Оцінювача всю передану йому документацію, що була необхідна для проведення оцінки.

3.7. За надання недостовірної інформації, що привела до недостовірного висновку Оцінювача про вартість майна, Замовник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством.

3.8. Строк зберігання звіту про незалежну оцінку Оцінювачем - 1 місяць з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг.

3.9. Замовник має право:

- 3.9.1. одержувати від Оцінювача пояснення щодо наданого звіту про оцінку акцій та інших документів, переданих в ході надання Послуг;
- 3.9.2. контролювати надання Послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором;
- 3.9.3. у разі виявлення одного або декількох критеріїв високого ризику пов'язаності Оцінювача відповідно до чинного законодавства України під час виконання Договору Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку. Договір вважатиметься розірваним з дати, зазначеної в письмовому повідомленні Замовника, надісланому Оцінювачу не пізніше, ніж за 20 робочих днів до дати такого розірвання;
- 3.9.4. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Оцінювачем, письмово повідомивши про це його за 15 календарних днів до дострокового розірвання Договору. Договір вважається розірваним через 15 календарних днів після отримання Оцінювачем письмового повідомлення Замовника. При цьому датою отримання повідомлення про розірвання Договору

вважається 5 (п'ятий) день після відправлення Замовником повідомлення засобами поштового зв'язку на адресу Оцінювача, визначену в Розділі 15 цього Договору.

4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Оцінювач після надання послуг, визначених в п.1.1 даного Договору готує та передає Замовнику два підписаних примірники Акту приймання-передачі наданих послуг разом зі Звітом про оцінку майна (у трьох примірниках) та Рецензією Звіту про оцінку майна (у трьох примірниках) та рахунок на оплату. Вказані документи надаються рекомендованим/цінним листом або вручаються під розпис уповноваженій Замовником особі. Оцінювач на вимогу Замовника дає роз'яснення по звіту.

4.2. За відсутності будь-яких зауважень до результатів наданих Послуг Замовник не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання повного комплексу документів, визначених у п. 4.1. Договору, підписує відповідний Акт приймання-передачі наданих Послуг та повертає другий оригінальний примірник Оцінювачу.

4.3. У випадку наявності у Замовника будь-яких зауважень до результатів наданих Послуг він відмовляється від підписання відповідного акту та направляє Оцінювачу письмову мотивовану відмову із переліком недоліків (зауважень) до результатів наданих Послуг із зазначенням строку їх усунення. Оцінювач усуває зазначені недоліки своїми силами, за свій рахунок у строки, вказані Замовником. Після усунення Оцінювачем недоліків Акт приймання-передачі наданих Послуг підписується Сторонами в порядку, визначеному в п.4.2. Договору.

4.4. Якщо у встановлений строк Оцінювач не одержить підписаний акт прийому-передачі наданих послуг або мотивованої відмови, послуга вважається прийнятою з виконанням всіх умов Договору. Акт без підпису Замовника може бути пред'явлений до оплати при наявності запису: «Зауважень від Замовника у встановлений для прийому послуг строк не надійшло».

4.5. У разі, якщо Оцінювач не приступає до надання Послуг по Договору або не може забезпечити надання Послуг, передбачених Договором, в обумовлені Договором строки, Замовник може відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків в повному обсязі.

5. Відповідальність сторін і порядок вирішення спорів

5.1. Сторони за договором відповідають за невиконання або неналежне виконання умов договору відповідно до діючого законодавства.

5.2. Оцінювач не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно було наслідком неналежного виконання Замовником зобов'язань, зазначених у п.3.6. Договору.

5.3. Усі суперечки, що виникають у процесі виконання договору, вирішуються шляхом проведення переговорів. У випадку не досягнення домовленості, суперечки вирішуються в судовому порядку.

5.4. За розголошення конфіденційної інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням Договору Виконавець несе відповідальність у повному розмірі завданих збитків.

5.5. У разі виявлення Замовником під час виконання Договору факту пов'язаності Оцінювача відповідно до вимог чинного законодавства України та неможливості Замовником реалізувати право на дострокове розірвання Договору відповідно до п.3.9.3. Договору без шкоди для себе, Оцінювач зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 3 (трих) відсотків від ціни цього Договору.

5.6. За порушення строку надання Послуг за Договором, Оцінювач зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення надання Послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково сплатити штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості Послуг.

5.7. За розголошення конфіденційної інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням Договору Оцінювач несе відповідальність у повному розмірі завданих збитків.

5.8. За недостовірність чи необ'єктивність Звіту про оцінку майна Оцінювач сплачує Замовнику штраф у розмірі 50 % від вартості Послуг, визначеної в п.2.1. даного Договору.

5.9. Сплата господарських санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6. Умови розірвання Договору

6.1. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін або з ініціативи однієї зі сторін у наступному порядку:

6.1.1. За взаємною згодою сторін договір розривається шляхом підписання додаткової угоди про розірвання Договору.

6.1.2. З ініціативи Оцінювача:

- у випадку невиконання Замовником обов'язків, передбачених даним Договором або неможливості проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, що перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, в односторонньому порядку з повідомленням Замовника про припинення дії даного Договору не пізніше, ніж за 3 дні до дати розірвання.

- в інших випадках - з повідомленням Замовника про припинення дії даного Договору не пізніше, ніж

за 10 днів до дати розірвання.

6.1.3. З ініціативи Замовника за умови оплати послуг Оцінювача (у випадку, якщо послуги надані повністю) або їхньої частині, що відповідає розміру виконаних послуг:

- з повідомленням Оцінювача про припинення дії даного Договору не пізніше, ніж за 10 днів до дати розірвання.

6.2. Розірвання договору в односторонньому порядку здійснюється з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання та не вимагає підписання додаткових документів.

6.3. За рішенням суду на вимогу однієї із сторін у випадку істотного порушення умов договору іншою стороною.

7. Застосування електронного цифрового підпису

7.1. Сторони на підставі ч.3 ст. 207 та ст. 627 ЦК України домовились про можливість вчинення, підписання, укладання цього договору, додатків та додаткових угод до нього в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису.

7.2. Кожна із Сторін зобов'язується забезпечити збереження даних засобів, неможливість несанкціонованого їх використання, використання після втрати повноважень особою прав на представництво.

8. Термін дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності), але не раніше дати прийняття рішення відповідним уповноваженим органом Замовника щодо призначення (обрання) Оцінювача для надання Послуг з проведення незалежної оцінки та затвердження умов договору, і діє в частині надання Послуг до «31» грудня 2023, а в частині здійснення розрахунків – до повного їх завершення.

9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

9.1. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили - форс-мажор (обставини, які перебувають поза контролем Сторін, виникли не з вини Сторін і не могли бути ними передбачені), що підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

9.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 6-ти календарних днів повідомити про це іншу Сторону з посиланням на офіційне джерело інформації про них. У разі порушення цього строку обставини форс-мажору не можуть розглядатись, як поважна причина невиконання взятих на себе стороною договірних зобов'язань.

9.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

9.4. В разі продовження дії форс-мажорних обставин протягом більше п'яти місяців, Сторони вправі відмовитись в односторонньому порядку від подальшого виконання взятих на себе зобов'язань за Договором без відшкодування спричиненої такою відмовою шкоди, але з обов'язковим проведенням розрахунків та взаємозаліків по недовиконаним договірним зобов'язанням. Про розірвання Договору в односторонньому порядку, зазначеному вище, Сторона-ініціатор зобов'язана повідомити іншу Сторону за 15 робочих днів.

10. Вирішення спорів

10.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають в процесі та з підстав виконання цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди в наслідок переговорів – у судовому порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

11. Антикорупційні застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов іншою Стороною, його афілійованими особами, працівниками або посередниками; виражається в діях, які кваліфікуються законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.5. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленими в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

11.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

12. Інші умови

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

12.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

12.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

12.5. Сторони домовились, що у разі зміни юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податків Сторона, у якої відбулись зміни, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону впродовж 10-ти календарних днів з моменту внесення таких змін.

12.6. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12.7. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

12.8. Умови цього Договору є конфіденційною інформацією і не підлягають відкритій передачі третій стороні без попереднього узгодження Сторонами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

12.9. Уповноважені представники Сторін надають згоду Сторонам на обробку їх персональних даних з метою укладення та виконання даного Договору і для реалізації ділових відносин між Сторонами та підписанням даного Договору підтверджують, що повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, визначені Законом України «Про захист

персональних даних» від 01.06.2010 року №2297 – VI, мету збору та осіб яким передаються їх персональні дані.

13. Конфіденційність

13.1. Інформація, яку Оцінювач отримує від Замовника або яка стала відома йому у зв'язку з виконанням цього Договору, а також інформація, одержана Оцінювачем в результаті виконання своїх зобов'язань за цим Договором, вважається конфіденційною інформацією. Конфіденційна інформація призначена виключно для використання Оцінювачем з метою належного виконання ним зобов'язань, передбачених цим Договором, і не може передаватися (розголошуватися/розкриватися) ані частково, ані повністю третім особам або використовуватись будь-яким іншим способом за участю третіх осіб без письмової згоди Замовника, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

13.2. Оцінювач, якщо інше не передбачено законодавством України, зобов'язаний: не розголошувати, не обговорювати змісту, не надавати копій, не розкривати в будь-якій іншій формі третім особам конфіденційної інформації без одержання попередньої письмової згоди Замовника. При цьому отримання письмового дозволу не вимагається у випадках розкриття конфіденційної інформації державним органам, уповноваженим робити запит на таку інформацію відповідно до чинного законодавства України, на основі належним чином оформленого запиту на надання вказаної інформації, а також судовим органам та Замовнику для цілей захисту та реалізації прав за цим Договором; уживати всіх заходів й використовувати всі законні засоби для захисту конфіденційної інформації й запобігання її несанкціонованому розкриттю; використовувати конфіденційну інформацію тільки з метою виконання зобов'язань за цим Договором; не розголошувати третім особам факту одержання конфіденційної інформації.

13.3. Вся інформація, надана Замовником, є виключно власністю Замовника. Після надання Послуг, всі документи, надані Замовником Оцінювачу для надання Послуг за даним Договором, повертаються Замовнику, а також та інформація, що була зібрана Оцінювачем в процесі надання Послуг (плани, схеми, креслення, розрахунки, фотографії і т.д.), зокрема чернетки. Електронна версія Звіту та копії розрахунків на електронних носіях знищуються Оцінювачем одночасно з передачею Звіту про оцінку Замовнику.

14. Санкційне застереження

14.1. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі, якщо:

- Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача, та/або товарів чи послуг Оцінювача застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

14.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у разі, якщо:

- Оцінювача, та/або учасника Оцінювача, та/або кінцевого бенефіціарного власника Оцінювача внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів, та/або послуг за Договором, та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента

України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

15. Реквізити сторін

Оцінювач:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІВНІЧНО-
СХІДНА КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА»**

Код ЄДРПОУ 33816284

м. Харків, вул. Клочківська, 111-А, оф. 3-11

IBAN: UA623515330000026009052211179 ХФ

КБ «Приватбанк», МФО 351533

Код ЄДРПОУ 33816284

Платник єдиного податку 3 група, ставка у
відсотках до доходу 5%, без реєстрації ПДВ
тел. 057 751-24-50, 751-24-51

svkgrp@gmail.com

Замовник:

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР
ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ
«КІРОВОГРАДГАЗ»**

Код ЄДРПОУ 03365222

25006 м. Кропивницький,

вул. Тарковського Арсенія, 67

IBAN: UA593808050000000026008693473

в АТ «Райффайзен банк»; МФО 380805

Інд. № 033652211237

Платник податку на прибуток підприємств на
загальних умовах згідно Податкового кодексу
України.

тел. +38 050 487 1761

Від Оцінювача:
Директор

Від Замовника:
Голова Правління

С.О.Пузенко

С.А. Бак



Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 10:25:32 23.11.2023

Назва файлу з підписом: Договір ТОВ ПСКГ-АТ КІРОВОГРАДГАЗ.pdf.p7s

Розмір файлу з підписом: 18.1 КБ

Перевірені файли:

Назва файлу без підпису: Договір ТОВ ПСКГ-АТ КІРОВОГРАДГАЗ.pdf

Розмір файлу без підпису: 575.3 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: ПУЗЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

П.І.Б.: ПУЗЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Країна: Україна

РНОКПП: 2377001150

Організація (установа): ТОВ СВК

Код ЄДРПОУ: 33816284

Посада: ДИРЕКТОР

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 10:25:31 23.11.2023

Сертифікат виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Серійний номер: 248197DDFAB977E5040000000223E8003019D503

Алгоритм підпису: ДСТУ-4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в CMS-файлі (CAdES)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований