|  |
| --- |
| ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***  ***Рішенням Уповноваженої особи № 1***  ***від «02» грудня 20212 року***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Невмержицька Т.М./*** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія**: ***Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м.Києва»***

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***ДК 021:2015: 72410000-7 – Послуги провайдерів (Інтернет)***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: ***03039, Україна, м.Київ, Голосіївський проспект, 17Б; вул. Антоновича, 170/172; вул. Деміївська, 33; вул. Тарасівська, 2; Голосіївський проспект, 118Б; вул. Касіяна, 8; вул. Заболотного, 20А; вул. М.Китаївська, 3; вул. Новопирогівська, 25/2***\_Кількість: 9 послуг

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: ***з 01 січня 2023 до 31 грудня 2023 року***

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | Календарні дні | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: ***97200 грн 00 коп***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*:***до 18:00 08 грудня 2022 року***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: ***до 18:00 13 грудня 2022 року***

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,5%***

14. Джерело фінансування: Кошти підприємства від господарської діяльності

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Невмержицька Тетяна Миколаївна, фахівець з публічних закупівель, 067-627-82-09, 044 – 525 – 32 – 58; nevmerzhytskatania@gmail.com***

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю;

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вхідні характеристики** | **Специфікація** |
| Послуги провайдерів (надання доступу до інтернету) на 2022 рік | Швідкість – не менше ніж 20 мбіт/с  Об’єм трафіку – безлімітний  Організація підключення до мережі інтернет за допомогою одного з типів підключення:   * ВОЛЗ (Волоконно-оптична лінія зв’язку) * Комп’ютерна мережа (Enternet).   Статичні ІР-адреси: так  Підключення: Наземне/Підземне  Тип підключення: Статичний ІР  Умови надання послуги:   * Провайдер забезпечує необхідне обладнання, програмне забезпечення, тощо абоненту; * Провайдер забезпечує надання послуг та підтримку – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, за винятком перерв для проведення аварійних робіт і перерв, викликаних виходу з ладу обладнання, а також необхідних ремонтних в профілактичних робіт. * Виконання робіт щодо усунення проблем із доступом до мережі інтернет відбувається не більше 5-7 календарні дні. * Провайдер забезпечує абонента консультаціями щодо технологій та засобів, необхідних для споживання послуг, а також інших питань, пов’язаних з наданням та користуванням послуг. * Доступ до інтернет – ресурсів, заборонених на державному рівні має бути обмежена на рівні провайдера, а також, список заборонених інтернет – ресурсів актуалізувався відповідно до чинного законодавства. * Забезпечує підключення та обслуговування (ремонт інтернет мереж по всій території Голосіївського району м.Києва. |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

**ДОГОВIР №**

**про надання послуг**

**м. Київ “ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що має статус платника податку на прибуток, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі **"Підрядник"**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

**Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"**, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменоване надалі **"Замовник"**,в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір підряду на надання послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне*:*

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується надавати послуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перелік вказано у Додатку 1.

1.2. Замовник має право зменшити кінцевий обсяг робіт/послуг в залежності від реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу робіт/послуг є обов'язковою для Підрядника.

**2. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Строк надання послуг: з 01.01.2023- 31.12.2023 р.

2.2. Якщо послуги не розпочато у строк визначений у п. 2.1. цього Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

**3. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг/виконаних робіт, доручених Підряднику становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_- грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Вартість послуг/виконаних робіт зазначена у п.3.1 цього Договору, залишається незмінною до повного виконання Сторонами умов Договору.

3.3. У разі підвищення Підрядником вартості послуг/виконаних робіт, не передбачених Договором, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3.4. Розрахунок за надані послуг/виконаних робіт здійснюються Замовником протягом **30 (тридцяти)** календарних днів з моменту підписання Замовником Акту виконаних робіт.

3.5. У разі незадовільного виконання послуг/виконаних робіт Замовник інформує про це підрядника в письмовій формі . Замовник надає Підряднику певний час на виправлення недоліків. Якщо всі належні послуг/виконаних робіт не виконані, а недоліки не усунуті протягом установленого терміну, то оплата за договором зменшується на розмір вартості невиконаних послуг/ робіт.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. **Підрядник зобов'язаний:**

4.1.1.Надати послуги/виконати роботи за цим Договором з дотриманням норм і правил, що діють в Україні.

4.1.2. Своєчасно усувати недоліки, які допущені з його вини.

4.1.3. Відшкодувати Замовнику всі збитки завдані внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт, що призвело до погіршення об’єкту, на якому проводився ремонт.

4.2. **Підрядник має право:**

4.2.1. Отримати плату за надані послуги/виконанні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

**4.3.Замовник бере на себе зобов'язання:**

4.3.1. Сплатити вартість наданих послуг/виконаних робіт у порядку та в обсягах передбачених розділом 3 цього Договору.

4.3.3. Своєчасно сповіщати Підрядника про дефекти, виявлені під час надання послуг/виконання робіт та в період гарантійного строку для своєчасного вжиття заходів по усуненню цих дефектів.

**4.4.Замовник має право:**

4.4.1. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом і якістю надання послуг/робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання.

4.4.2. Відмовитись повністю або частково від послуг Підрядника в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним послуг/робіт, зазначених в Договорі, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши Підрядника не менш як за 10 робочих днів.

4.4.3. Доручити іншій особі виправити недоліки наданих послуг/виконаних робіт Підрядником або неповне виконання послуг/робіт ним за ті кошти (згідно кошторисної документації), які недоотримає Підрядник за неповну виконану роботу.

**5. ПРИЙМАННЯ –ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ POБIT**

5.1. Здавання-приймання наданих послуг/виконаних робіт оформляється актами виконаних робіт підписаними обома сторонами

5.2. Датою виконання зобов'язання по наданим послугам / виконаним роботам є дата підписання Замовником актів виконаних робіт. Кінцевий строк виконаних робіт може бути змінений тільки за письмовою згодою Замовника.

5.3. Підписання Акта виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

**6. ГАРАНТІЇ**

6.1. Підрядник приймає на себе гарантійні обов'язки щодо якості наданих послуг/ виконаних робіт терміном **12 місяців** (дванадцять) і зобов'язується за свій рахунок в 10-ти денний термін з моменту офіційного звернення Замовника усунути всі приховані дефекти виявлені протягом дії гарантійних зобов'язань, за свій рахунок.

6.2. Якщо протягом гарантійного терміну буде виявлено недоліки, які є наслідком неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань Замовник складає з Підрядником двосторонній Акт. Для участі у складанні цього акту, погодженні порядку та терміну усунення недоліків Підрядник зобов'язаний направити свого представника не пізніше 3-х днів з дня отримання усного або письмового повідомлення Замовника. В акті повинні бути зафіксовані дата виявлення недоліку та його характер. Замовник має право, у разі неявки Підрядника, скласти односторонній акт і повідомити Підрядника в якій термін він зобов'язаний усунути недоліки.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення строків надання послуг/виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.2. За відмову від надання послуг/ виконання робіт, а також за порушення строків виконання робіт понад 30 діб, з Підрядника додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості невиконаних робіт.

7.3.Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

**8.ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне не виконання обов'язків за цим Договором якщо невиконання обов’язків є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) і тільки у випадку настання умов та виконання всіх дій зазначених у пунктах 10.2 - 10.7 Договору.

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких, у конкретної ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна, військові дії та рішення органів державної влади.

8.4.Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 10.2-10.3. на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5.Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п'яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Несвоєчасне, більше ніж п'яти днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилатися на них для виправдання.

8.6.У випадку, коли вищезазначені обставини будуть діяти більше трьох місяців, будь-яка із Сторін може письмово сповістити іншу про повне або часткове припинення дії Договору, що звільняє Сторони від взаємних зобов'язань за цим Договором, за виключенням проведення взаєморозрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

8.7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 10.2-10.3. цього Договору, будуть продовжуватись більше 3-х місяців, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків за умови, якщо таке розірвання та інші зазначені дії були погоджені з іншою стороною за Договором. У такому випадку Сторони зобов'язуються у місячний термін провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

**9.НАБРАННЯ ДОГОВОРОМ ЧИННОСТІ**

9.1 Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

9.2. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечать положенням цього Договору.

9.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, на 4 арк., українською мовою, що мають однакову юридичну силу: один примірник - Замовнику, один -Підряднику.

**10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до **31.12.2023р.**, але в будь-якому разі, в частині виконання зобов’язань до повного їх виконання Сторонами.

**11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

11.1. Всі спори, які можуть виникнути стосовно цього Договору чи з його приводу, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом взаємної згоди.

11.2 У випадку, коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір буде переданий на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**12. ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ**

12.1.Доповнення та уточнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини.

12.2.Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі.

**13. ОСОБЛИВИ УМОВИ**

13.1.Сторони домовилися, що у разі порушення Підрядником, порядку надання послуг/виконання робіт, якості, термінів та строків, при зміні Підрядником в односторонньому порядку умов цього Договору, Замовник, в односторонньому порядку, має право: відмовитися від прийняття подальшого виконання зобов’язань Підрядником за цим Договором; відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Підрядником.

13.2. Договір вважається розірваним у разі не виконання Підрядником п.2.1 Договору.

13.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором без згоди на це іншої сторони.

13.4 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків та не раніше ніж через 3 місяці з дати підписання договору у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“ПІДРЯДНИК”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. Київ,МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** |  | **“ЗАМОВНИК”**  **КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»**  03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б  р/р 26004300843535 (IBAN)UA213052990000026003016708556  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299  Ідентифікаційний код: 32375554  Свідоцтво № 200208838  ІПН 323755526505  Тел./факс (044) 525-19-17  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Латанюк Н.В.** |

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі**

ДК:021:2015:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вхідні характеристики** | **Специфікація** |
| Послуги провайдерів (надання доступу до інтернету) на 2021 рік | Швідкість – не менше ніж 20 мбіт/с  Об’єм трафіку – безлімітний  Організація підключення до мережі інтернет за допомогою одного з типів підключення:   * ВОЛЗ (Волоконно-оптична лінія зв’язку) * Комп’ютернв мережа (Enternet).   Статичні ІР-адреси: так  Підключення: Наземне/Підземне  Тип підключення: Статичний ІР  Умови надання послуги:   * Провайдер забезпечує необхідне обладнання, програмне забезпечення, тощо абоненту; * Провайдер забезпечує надання послуг та підтримку – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, за винятком перерв для проведення аварійних робіт і перерв, викликаних виходу з ладу обладнання, а також необхідних ремонтних в профілактичних робіт. * Виконання робіт щодо усунення проблем із доступом до мережі інтернет відбувається не більше 5-7 календарні дні. * Провайдер забезпечує абонента консультаціями щодо технологій та засобів, необхідних для споживання послуг, а також інших питань, пов’язаних з наданням та користуванням послуг. * Доступ до інтернет – ресурсів, заборонених на державному рівні має бути обмежена на рівні провайдера, а також, список заборонених інтернет – ресурсів актуалізувався відповідно до чинного законодавства. * Забезпечує підключення та обслуговування (ремонт інтернет мереж по всій території Голосіївського району м.Києва. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК** | **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району» м.Києва** |
|  |  |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латанюк Н. В.** |