

ДОГОВІР № 04-23-ТО
«на виконання робіт з технічного обслуговування установок
автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління
евакуацією людей»

м. Житомир

«11» січня 2023 р.

КЗ «Обласна універсальна наукова бібліотека імені О.Ольжича» Житомирської обласної ради, в особі

директора **Врублевського Василя Марцельовича** що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони (надалі **Замовник**)

та **Приватне підприємство «Сварожич +»**, в особі директора **Пожарко Руслана Францовича**, що діє на підставі **Ліцензії АЕ N 522850** термін дії від 25 листопада 2014р. з іншої сторони (надалі **Виконавець**),

разом надалі – Сторони, уклали даний Договір на виконання робіт з технічного обслуговування установок

автоматичної пожежної сигналізації та автоматичного пожежогасіння про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання проводити комплекс робіт з технічного обслуговування (ТО) приладів автоматичної пожежної сигналізації (АПС) системи оповіщення (СО)

в **КЗ «Обласній універсальній науковій бібліотеці імені О.Ольжича» Житомирської обласної ради** за адресою: м. Житомир, вул. Новий Бульвар 4.

Згідно умов даного Договору, в рамках технічного обслуговування, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується проводити:

1.1.1. Планові роботи, необхідні для утримання систем АПС, СО у відповідному справному стані.

1.1.2. Позапланові роботи, за викликом **ЗАМОВНИКА**, з метою усунення несправностей системи АПС.

2. Порядок виконання робіт.

2.1. Виконання планових робіт, здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** згідно даного Договору, який складається **ВИКОНАВЦЕМ** строком на 12 (дванадцять) місяців та погоджується **ЗАМОВНИКОМ** на підставі проектних рішень, технічної та експлуатаційної документації, а також паспортів на прилади та обладнання, які входять до складу систем пожежної автоматики.

2.2. Для виконання позапланового ремонту, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується прибути на **ОБ'ЄКТ** протягом 12 годин після письмового запиту **ЗАМОВНИКА** або телефонного повідомлення **ЗАМОВНИКА**.

2.3. Після проведення робіт з технічного обслуговування приладів **ВИКОНАВЦЕМ**, **ЗАМОВНИК** підтверджує їх виконання та приймає систему для подальшої експлуатації шляхом занесення запису в "Журнал обліку робіт з технічного обслуговування і ремонту систем пожежної автоматики", який знаходиться на **ОБ'ЄКТІ**.

3. Умови виконання робіт.

3.1. Після укладання даного Договору **ЗАМОВНИК** забезпечує безперешкодний доступ уповноважених осіб **ВИКОНАВЦЯ** до АПС, СО **ОБ'ЄКТУ**.

Перелік уповноважених осіб **ВИКОНАВЦЯ** міститься в **Додатку № 1** до даного Договору.

3.2. **ЗАМОВНИК** зобов'язаний забезпечити відповідний справний технічний стан АПС, СО **ОБ'ЄКТУ**, готової до експлуатації.

3.3. Відповідальна особа **ЗАМОВНИКА** по догляду за роботою системи АПС, СО на **ОБ'ЄКТІ** **Бордюг Володимир Васильович** тел. 095-283-07-44

3.4. Уповноважена особа **ВИКОНАВЦЯ** зобов'язана провести відповідний технічний інструктаж з правил експлуатації АПС **ОБ'ЄКТУ** із відповідальною особою **ЗАМОВНИКА**.

3.5. Представник **ВИКОНАВЦЯ**, уповноважений контролювати виконання умов даного Договору –

4. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ.

4.1. Обов'язки **ВИКОНАВЦЯ** з технічного обслуговування АПС, СО **ОБ'ЄКТУ**:

Встановлюються наступні види технічного обслуговування:

- Щомісячне (ТО-1) - виконується технічним персоналом раз в місяць та включає в себе:

зовнішній огляд складових частин установки (приймально - контрольного пристрою або приладу, сповіщувачів, оповіщувачів, шлейфа сигналізації, модулів пожежогасіння) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, грізії, міцності кріплення тощо; контроль робочого положення вмикачів і

перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально - контрольному пристрої (приладі); контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикавання живлення з робочого вводу на резервний; перевірка працездатності складових частин установки (приймально -контрольного пристрою або приладу, сповіщувачів, оповіщувачів, вимірювання параметрів шлейфа сигналізації,модулів пожежогасіння тощо); профілактичні роботи; перевірка працездатності установки.

- Один раз в півроку (ТО-2) - виконується в обсязі ТО-1; перевірка наявності і стану експлуатаційної документації .

- Позапланові роботи - виконуються технічним персоналом за заявою ЗАМОВНИКА, та у випадку хибних спрацювань АПС,СО ОБ'ЄКТУ.

5. Обов'язки ЗАМОВНИКА.

ЗАМОВНИК зобов'язаний:

5.1. Призначити наказом відповідальну особу по догляду за дотриманням правил експлуатації АПС,СО ОБ'ЄКТУ та виконанню умов даного Договору.

5.2. В дводенний строк письмово повідомляти ВИКОНАВЦЯ про зміну відповідальної особи, або її контактного телефону.

5.3. Здійснювати щоденний зовнішній огляд АПС,СО ОБ'ЄКТУ, а саме: зовнішній огляд складових частин установки (приймально - контрольного пристрою або приладу, сповіщувачів, оповіщувачів, шлейфа сигналізації) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплення тощо; контроль робочого положення вмикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально - контрольному пристрої (приладі).

5.4. Під час укладання даного Договору та його дії - надавати будь-яку інформацію, що стосується АПС,СО ОБ'ЄКТУ та відноситься до умов Договору.

5.5. Своєчасно здійснювати оплату послуг ВИКОНАВЦЯ згідно даного Договору.

6. Права сторін.

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.1.1. Вимагати від ЗАМОВНИКА повного та своєчасного виконання умов даного Договору.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Отримувати від ВИКОНАВЦЯ, у випадку необхідності, додаткові консультації з усіх питань, що стосуються експлуатації АПС ОБ'ЄКТУ.

6.2.2. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ повного та своєчасного виконання умов даного Договору.

7. Вартість послуг та порядок розрахунків.

7.1. Вартість послуг з технічного обслуговування установок АПС є договірною та складає 1000 грн 00 коп., за один місяць, (в т.ч. ПДВ -166 грн 67 коп.),а сума на рік становить 12 000 грн 00 коп. ,в т.ч. ПДВ-2000,00 грн). Вартість послуг з технічного обслуговування установок СО є договірною та складає 890 грн 00 коп. , за один місяць, (в т.ч. ПДВ - 148 грн 33 коп.) ,а сума на рік становить 10680 грн 00 коп (в т.ч. ПДВ 1780, 00 грн).

Загальна вартість ТО АПС,СО за один місяць обслуговування складає 1890 грн.(в т.ч. ПДВ-315,00 грн)

Загальна вартість ТО АПС,СО за рік складає 22 680 грн 00 оп. (Двадцять дві тисячі шістьсот вісімдесят грн. 00 коп) в т. ч. ПДВ- 3780,00грн.00 коп. В тому числі за 1-й квартал-5670 грн 00 коп (в т.ч. ПДВ- 945грн.00коп.)

Зобов'язання виникають в межах кошторисних призначень по загальному фонду та в межах надходжень по спеціальному фонду.

7.2. В кінці кожного місяця Сторони складають акт виконаних робіт, який готує ВИКОНАВЕЦЬ.

7.3. У випадку відмови ЗАМОВНИКА підписувати акт виконаних робіт, він повинен направити ВИКОНАВЦЮ протягом 3 (трьох) днів обґрунтування такої відмови в письмовій формі.

7.4. Якщо відмова ЗАМОВНИКА від прийому робіт належним чином вмотивована, Сторони у триденний строк складають двосторонній Акт із зазначенням усіх недоліків та строків їх виправлення. Після виправлення ВИКОНАВЦЕМ виявлених недоліків, ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати Акт приймання виконання робіт протягом п'яти календарних днів з дня направлення ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ письмового повідомлення про усунення недоліків.

7.5. У випадку невмотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийому робіт або відсутності його відповіді протягом п'яти календарних днів з дня письмового повідомлення ВИКОНАВЦЯ про усунення недоліків, вважається що ЗАМОВНИК виконав роботи прийняв.

7.6. Оплата за цим Договором, проводиться ЗАМОВНИКОМ щомісячно до 5-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому було надано послуги, після підписання акту виконаних робіт.

7.7. Для проведення звірки розрахунків, Сторони складають, у випадку такої необхідності, двосторонній акт звірки.

7.8. При зміні цінової політики на ринку України, виданні нових нормативних актів, які можуть негативно вплинути на економічну ситуацію на ринку послуг, та при дії інших чинників, ціна даного Договору може бути змінена на підставі договору про зміни.

8. Термін дії Договору.

8.1. Даний Договір підписується Сторонами, скріплюється їх печатками (за наявності), набуває чинності з 01 січня 2023р та діє 31 грудня 2023 р.

8.2. Даний Договір вважається автоматично пролонгованим на кожний наступний рік у випадку неподання ЗАМОВНИКОМ або ВИКОНАВЦЕМ протягом 1 (одного) місяця до закінчення його строку письмового повідомлення про намір припинити його дію.

9. Відповідальність сторін за порушення Договору.

9.1. У випадку порушення зобов'язань, визначених даним Договором, винна сторона несе відповідальність, визначену Договором та діючим законодавством України.

9.2. Порушенням умов даного Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання із порушенням умов, визначених змістом Договору.

10. Порядок вирішення спорів.

10.1. Усі спори, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку у відповідності до діючого законодавства України за місцем знаходження позивача.

11. Інші умови.

11.1. Даний Договір підлягає розірванню лише за взаємною згодою сторін. Одностороння відмова Сторонами від виконання зобов'язань, визначених цим Договором, не допускається.

11.2. Даний Договір достроково припиняє свою дію:

11.2.1. За взаємною згодою Сторін.

11.2.2 У разі невиконання або неналежного виконання однією із Сторін умов даного Договору за заявою іншої Сторони. При цьому Договір вважається розірваним з дати отримання Стороною, яка не виконувала або неналежно виконувала умови Договору, заяви про дострокове розірвання Договору.

11.2.3. З інших підстав, передбачених законодавством України.

11.3. При виході з ладу приладів АПС ОБ'ЄКТУ - їх ремонт або заміна здійснюється ВИКОНАВЦЕМ за рахунок ЗАМОВНИКА, окрім випадків, коли прилади вийшли з ладу з вини ВИКОНАВЦЯ.

Даний Договір з додатком, який є його невід'ємною частиною, складений в письмовому вигляді в двох екземплярах, мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

11.7. Додаток до даного Договору:

- Додаток № 1. Перелік уповноважених осіб ВИКОНАВЦЯ, які мають право виконувати ТО.

11.8. Сторони домовились та не заперечують, що на суму попередньої оплати (авансу) робіт згідно Договору, нарахування процентів за користування чужими грошовими коштами не застосовується.

12. Юридичні адреси, реквізити та підписи сторін:

«ЗАМОВНИК»

КЗ « Обласна універсальна наукова бібліотека імені
Олега Ольжича» Житомирської обласної ради
10014, Україна м. Житомир, вул. Новий Бульвар 4
UA098201720344210004000030858
ДКСУ м. Київ

Директор _____ / Врублевський В.М/
М.П. _____



«ВИКОНАВЕЦЬ»

ПП «СВАРОЖИЧ +»

Юридична адреса: 10029, Житомирська обл.,
м. Житомир, вул. Степана Бандери, 7, каб. 300

Поштова адреса: 10001, м. Житомир, а/с 36

р/р UA 30 322313 0000026007000018939

АТ «Укрексімбанк» ЄДРПОУ 36801710

ПІН № 368017106254

Тел. (0412) 55-30-94

Директор ПП «СВАРОЖИЧ +»

/ Р.Ф. Пожарко /

М.П.

