

Комунальний заклад дошкільної освіти №7 «Дзвіночок», в особі директора Кижлай Вікторії Валеріївни, іменоване надалі «Замовник» який діє на підставі статуту з однієї сторони та КНП «Радомишльська лікарня» Радомишльської міської ради надалі іменується «Виконавець» в особі директора Роспопи Оксани Йосафатівна, що діє на підставі Статуту, з другого боку, а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник в порядку та на умовах, визначених цим Договором, дає завдання, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати, за оплату Замовнику, послугу щодо проведення медичних оглядів працівників Замовника.

1.2 Періодичний медичний огляд працівників здійснюється у відповідності з ст. 17 Закону України „Про охорону праці“, ст. №45, 46 Закону України «Про дорожній рух», згідно Наказу: від 31.01.2013р. №65/80 Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України та, положення про медичний огляд працівників певних категорій", затвердженого наказом МОЗ України від 21.05.2007р. №246 та наказу МОЗ України від 23.07.2002р. №280; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001р. №559 „Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок".

1.3 Підписуючи даний договір, Виконавець гарантує наявність у нього усіх необхідних дозвільних документів (погоджень, ліцензій), необхідних для надання Замовнику послуг за цим Договором та відповідальність Виконавця у випадку їх відсутності чи закінчення терміну їх дії.

1.4 Виконавець гарантує наявність у нього кваліфікованих працівників та відповідного обладнання для надання Замовнику послуг за цим Договором.

2. Обов'язки та права Сторін.

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1 Проводити медичні огляди працівників Замовника на умовах визначених п.1.2 Договору. На підтвердження наданих послуг Виконавець надає відповідні документи.

2.1.2 Забезпечити проведення медичних оглядів у приміщеннях, що відповідають встановленим санітарним нормам та правилам.

2.1.3 Провести медичні огляди працівників Замовника, визначеними в пункті 1.2 Договору.

2.1.4. Надати послугу не пізніше 20 днів, або в інший строк, вказаним Замовником після підписання договору.

2.2. Замовник зобов'язується.

2.2.1. За 10 днів до початку проведення періодичного медичного огляду надати поіменний список працівників, які підлягають медичному огляду по кількості працівників.

2.2.2. Призначити особу, відповідальну за організацію огляду зі сторони Замовника, контролю за вчасним направленням працівників до Виконавця та проведення медогляду в строки визначені Договором.

2.2.3. Забезпечити відповідних працівників документами, передбаченими нормативними актами, вказаними у п. 1.2. даного Договору.

2.2.4. Здійснити Виконавцю 100% оплату вартості медичного огляду на підставі рахунку-фактури та акту виконаних робіт.

2.3. Виконавець має право відмовитись від надання послуги в визначені договором строки в разі невиконання Замовником вимог п.п. 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4 Договору.

3. Вартість медогляду і порядок розрахунків

3.1. За надання Послуг, передбачених даним Договором, Замовник виплачує Виконавцю:

213,00 грн. Періодичний профілактичний огляд працівників харчоблоку, торгівлі, помічники вихователів (піврічний огляд) **18 чол.**

3.2. Загальна вартість послуг за договором складає 3 834 грн.00 коп. (Три тисячі вісімсот тридцять чотири грн. 00 коп.)

3.3. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуги складається Акт виконаних робіт.

4. Відповідальність сторін

4.1. За недотриманням умов Договору Сторони несуть відповідальність у порядку визначеному чинним законодавством України.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони трапилися внаслідок обставин непереборної сили. Факти дії непереборної сили підтверджується в порядку визначеному чинним законодавством. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язання за даним Договором внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно, але не пізніше 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону про їх настання. Факти, викладені в такому повідомленні, повинні були підтверджені документально Торгово-промисловою палатою України. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорної обставини позбавляє права Сторони на її посилатися, як на підставу звільнення від відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору.

4.3. Замовник не звільняється від обов'язків оплати вартості проведеного медогляду по завершенню дії форс-мажорних обставин зобов'язаний виконати зазначений обов'язок по Договору.

4.4. У випадку, якщо Виконавець не надає послуги в передбачені строки, Замовник вправі вимагати, а Виконавець зобов'язаний нести відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Сторони зобов'язуються безумовно дотримуватись норм і положень антикорупційного законодавства України.

5. Строк дії Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року. В частині проведення розрахунків договір діє до дня остаточного проведення розрахунків між сторонами.

5.2. Договір припиняється: закінченням строку дії з підстав, визначених чинним законодавством України.

5.3. Договір може бути розірваним, зміненим в обов'язковому порядку при зміні чинного законодавства щодо порядку проведення періодичних профілактичних медичних оглядів.

5.4. Припинення Договору, його розірвання не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором, які виникли і діяли до його розірвання чи припинення.

6. Інші умови

6.1. Спори між сторонами за Договором вирішуються в порядку визначеному чинним законодавством України.

6.2. З питань не врегульованих цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Всі додатки, доповнення і зміни до Договору є невід'ємною частиною цього Договору.

6.4. Зміни до Договору вносяться додатковими угодами.

6.5. Договір складено в двох примірниках, по одному у кожної зі сторін за Договором і мають однакову юридичну силу.

6.6. Сторони негайно повідомляють одна одну про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

7. Юридичні адреси

Замовник

Комунальний заклад дошкільної освіти №7
«Дзвіночок»
12201, Житомирська обл.
м.Радомисль вул.Пушкінська 11
Код ЄДРПОУ 22066689
р/р UA878201720344290001000026623
Державна казначейська служба України в м. Київ
МФО 820172

Виконавець

КНП «Радомисльська лікарня»
Радомисльської міської ради
м.Радомисль вул.Присутствена, 9
СДРПОУ 01991903
АБ «Укргазбанк» м. Київ
р/р UA223204780000026007924871752
МФО 320478
Тел.4-21-32



[Signature]
В.В.Кижлай
«12» березня 2024р



Директор КНП «Радомисльська лікарня»
[Signature]
О.Й.Роспопа
м.п. «12» березня 2024р.