

/ 8034

ДОГОВІР № 219-ТО/40
НА ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
і ремонт системи автоматичної пожежної сигналізації,
оповіщення людей про пожежу

м. Київ

30 . січня .2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «БАСТІОН ОБЕРІГ», в подальшому – ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Марченка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

Комунальне некомерційне підприємство Обухівської міської ради «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», в подальшому – ЗАМОВНИК, в особі т.в.о. директора Тарасенко Тетяни Борисівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, іменовані надалі разом – Сторони, кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язки з надання Послуг: код ДК 021:2015-50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги із технічного обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу), в подальшому Системи, в приміщеннях Обухівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини № 5, Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», які розташовані за адресою: Київська область, місто Обухів, вулиця Київська, 148, далі – Об'єкт.

1.2. Сторони засвідчують, що Договір укладено після обладнання Об'єкта засобами зазначених у п. 1.1. цього Договору і контрольної перевірки їх технічного стану.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується здійснювати технічне обслуговування Системи щомісячно, відповідно до погодженого із ЗАМОВНИКОМ графіку технічного обслуговування, який встановлюється з 1 (першого) числа по останній календарний день місяця.

2.2. Технічне обслуговування Системи за цим Договором включає у себе:

- надання ЗАМОВНИКУ необхідної консультаційної інформації по телефону або каналами електронної пошти щодо експлуатації та використання обладнання Системи;
- здійснення технічного нагляду за правильним утриманням та організацією експлуатації Системи ЗАМОВНИКОМ;
- здійснення планових регламентних робіт, необхідних для утримання Системи у справному робочому стані.

2.3. Основними видами планових регламентних робіт за цим Договором виключно є:

зовнішній огляд – визначення технічного стану Системи і її окремих частин (працездатне – не працездатне) за зовнішніми ознаками та за необхідності, із застосуванням засобів контролю;

перевірка працездатності – визначення технічного стану шляхом контролю виконання функцій Системи та їх окремих частин;

профілактичні ремонтні роботи – роботи планово-попереджувального характеру щодо утримування Системи у працездатному стані. Вказані роботи включають: відновлення розривів кабельних мереж, пропайку кабельних мереж в місцях механічних пошкоджень, очищення зовнішніх поверхонь технічних засобів, перевірку технічного стану їх внутрішнього монтажу /внутрішніх поверхонь/, очищення, протирання, змащування;

пусконаладжувальні роботи – роботи із наладки змонтованих сповіщувачів при заміні зіпсованих, або тих що вийшли із ладу та їх інтеграція /приписування/ до Приладу приймально-контрольного пожежного /ППКП/ (для системи автоматичної пожежної сигналізації).

2.4. Плановий (за необхідності позаплановий) та капітальний ремонт Системи, дообладнання, а також додаткове проектування, монтаж і налагодження нових Систем не входить до обсягу технічного обслуговування Системи за цим Договором та здійснюється ВИКОНАВЦЕМ за окрему плату, на підставі додаткових угод, укладених між Сторонами.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Щомісячна вартість за Послуги встановлюється в розмірі 900 грн. 00 коп. (дев'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ, яка зазначена в Договірній ціні (Додаток № 1) до цього Договору та перераховується щомісячно на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа наступного місяця за звітним на підставі наданого акту надання послуг.

Загальна сума за Договором за 12 (дванадцять) місяців складає 10 800 грн. 00 коп. (десять тисяч вісімсот гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2. До закінчення поточного місяця ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ 2 (два) примірники акта надання послуг, який останній зобов'язаний до 10 (десятого) числа, наступного місяця за звітним підписати і повернути 1 (один) примірник підписаного акта ВИКОНАВЦЮ. У випадку наявності ЗАМОВНИКА заперечень щодо обсягу послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ звітному місяці, ЗАМОВНИК має право не підписувати акт та зобов'язаний той же строк, у письмовій формі, надати ВИКОНАВЦЮ свої обґрунтовані заперечення.

3.3. За умови неповернення ЗАМОВНИКОМ підписаного акта надання послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу Послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ у звітному місяці, в строк визначений п. 3.2. даного Договору вважається, що Послуги у такому місяці надані ВИКОНАВЦЕМ в повно-

обсязі і прийнятті ЗАМОВНИКОМ без зауважень, а акт надання послуг таким, що підписаний Сторонами.

3.4. Вартість послуг до 31.12.2024 року не змінюється.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Виконувати правила користування Системою та дотримуватись встановленого порядку її експлуатації;

4.1.2. Не відкривати апаратуру і не допускати до неї сторонніх осіб. В разі перевірки Об'єкту співробітниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій, негайно сповіщати про це ВИКОНАВЦЯ;

4.1.3. Допускати на Об'єкт працівників ВИКОНАВЦЯ, які обслуговують технічні засоби, забезпечувати пристосуваннями для обслуговування пристроїв на висоті більше 2 (двох) метрів та забезпечувати зберігання обладнання, матеріалів, приладів, пристосувань та інше в разі виробничої потреби;

4.1.4. Своєчасно здійснювати оплату за надані послуги. Оплата за послуги із щомісячного технічного обслуговування Систем проводиться на підставі наданого ВИКОНАВЦЕМ акту надання послуг;

4.1.5. Протягом місяця повідомити ВИКОНАВЦЯ про зміну вказаної адреси та реквізитів ЗАМОВНИКА, а також про всі зміни, пов'язані з перейменуванням та реорганізацією;

4.1.6. Призначити в установленому порядку особу, відповідальну за експлуатацію змонтованої Системи.

П.І.Б.	Телефон
Загорська Тетяна Володимирівна	(04572) 644-90, (096) 303-08-16

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.2.1. Проводити інструктаж представникам ЗАМОВНИКА щодо роз'яснення правил користування Системою, вимагати від ЗАМОВНИКА суворого дотримання інструкцій з користування Системою;

4.2.2. Здійснювати технічне обслуговування Системи з періодичністю, передбаченою п.2.1. даного Договору, в об'ємі, передбаченому п. 2.2.-2.3. Договору;

4.2.3. При виявленні на Об'єкті, що обслуговується, спрацювання Системи, вжити заходи по усуненню технічної несправності. Усунення технічної несправності в Системі здійснюється за заявкою (викликом) ЗАМОВНИКА;

4.2.4. Здійснювати технічний нагляд за правильним додержанням та експлуатацією Системи ЗАМОВНИКОМ, надавати ЗАМОВНИКУ технічні рекомендації з питань експлуатації Системи;

4.2.5. В «Журналі реєстрації робіт з технічного обслуговування», який зберігається на Об'єкті, письмово відмічати дату відповідно до якої проводилися роботи з технічного обслуговування Системи в період, встановлений п. 2.1. даного Договору;

4.2.6. До закінчення поточного місяця надавати ЗАМОВНИКУ акти наданих послуг. Поточним місяцем у розумінні даного Договору вважається місяць, в якому надавалися Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ЗАМОВНИКА»

5.1. У випадку не створення ВИКОНАВЦЮ умов для надання Послуг, або у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ зобов'язань по платежам за технічне обслуговування, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити надання Послуг, попередньо повідомивши про це ЗАМОВНИКА в письмовій формі.

5.2. Припинення надання Послуг, не звільняє ЗАМОВНИКА від оплати заборгованості, а ВИКОНАВЕЦЬ має право стягнути суму боргу в судовому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ВИКОНАВЦЯ»

6.1. У випадку невиконання ВИКОНАВЦЕМ п. 4.2.1. – п. 4.2.5. даного Договору, ЗАМОВНИК має право затримати оплату за надані Послуги і повідомити в письмовій формі про порушення умов Договору ВИКОНАВЦЯ.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ не гарантує безперебійну роботу технічних засобів, що обслуговуються і не несе відповідальність за порушення їх нормальної роботи у тому випадку, якщо:

- ЗАМОВНИКОМ не виконується п. 4.1.1 та п. 4.1.2. даного Договору (про що має бути складений відповідний двосторонній акт);
- в комплектуючому обладнанні, приладах є дефекти, які виникли з вини заводів - виробників, про що складається відповідний двосторонній акт.

6.3. Відмова ВИКОНАВЦЯ в наданні Послуг може бути оскаржена ЗАМОВНИКОМ в судовому порядку.

6.4. За невиконання своїх обов'язків за Договором, ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання якого-небудь з положень даного Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони, подібних до стихійних нещасть, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, воєнних дій, громадянських безладь, утручань з боку влади, ембарго (далі іменованих "форс-мажор").

7.2. Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, повинна не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання повідомити іншу Сторону в письмовій формі про їх виникнення.

7.3. Факт наявності та термін дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим уповноваженим на те органом, згідно вимог чинного законодавства України.

7.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення про початок, або припинення дії обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права на них посылатися.

7.5. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань відновлюється.

7.6. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 (тридцять) календарних днів поспіль, Сторони мають право припинити дію цього Договору. При наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту прийняття рішення про припинення дії Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками і діє в частині надання послуг, у відповідності до вимог ст. 631 Цивільного Кодексу України, з 01 січня 2024 року і укладається строком до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена по ініціативі будь - якої із Сторін на підставі повідомлення зацікавленої Сторони, про бажання припинити дію Договору за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого припинення.

8.3. Даний Договір, що включає у себе Додаток № 1, складений у 2 (двох) примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Внесення змін та доповнень до даного Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових письмових угод до Договору.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів та підписанням Додаткових угод повноважними представниками Сторін.

9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. Спори ЗАМОВНИКА і ВИКОНАВЦЯ щодо додержання умов Договору можуть бути оскаржені в суді, якщо не дійдуть згоди самостійно.

9.4. Сторони підтверджують, що цей Договір укладено від їх імені належно вповноваженими особами, які підписали текст Договору власноручно. Документи, складені однією Стороною на виконання цього Договору (листи, рахунки-фактури, довіреності на отримання ТМЦ, видаткові накладні, акти виконаних робіт, наданих послуг, звіти, тощо), є належними за наявності підпису особи, що складає такий документ від імені Сторони. За умов скріплення підпису особи, що склала документ, печаткою Сторони, інша Сторона позбавляється необхідності верифікації особи, що підписала документ, в тому числі перевірки її повноважень, та не несе відповідальності за дійсність цього підпису.

9.5. Керуючись ч. 3 ст. 207 Цивільного кодексу України при підписанні рахунків, актів надання послуг, пов'язаних з цим Договором та його виконанням, ВИКОНАВЕЦЬ має право використовувати факсимільне

відтворення підпису (факсиміле) директора ТОВ «БАСТІОН ОБЕРІГ». При цьому документ, підписаний з використанням факсиміле має юридичну силу.

Зразок оригінального
підпису Марченко С.М.



Зразок факсимільного відтворення
підпису Марченко С.М.



**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН
ВИКОНАВЕЦЬ:**

ТОВ «БАСТІОН ОБЕРІГ»

Юридична та поштові адреси:
07414, Київська область,
Броварський район, село Рожівка,
вулиця Соборна, буд. 35
IBAN UA 883204780000026003924922304
в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 41110127
Платник єдиного податку 3 група (5%)
тел. (044) 594-95-72

Директор

м.п.



С.М. Марченко

ЗАМОВНИК:

**КНП Обухівської міської ради
«Обухівський міський центр ПМСД»**

Юридична та поштова адреси:
08700, Київська область, місто Обухів,
вулиця Каштанова, буд. 52
IBAN UA 403052990000016001010115095
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ПІН 410124010377 (ПДВ)
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 41012405
витяг платника ПДВ № 1910374500009
тел. (045-72) 5-60-05

Т.в.о. директора

м.п.



Т.Б. Тарасенко

Додаток № 1
до Договору № 219-ТО/ 40
від 30 . 01 .2024 р.

ПРОТОКОЛ

**узгодження договірної ціни на технічне обслуговування
системи автоматичної пожежної сигналізації,
оповіщення людей про пожежу**

Ми, що підписалися нижче, від особи ВИКОНАВЦЯ – директор ТОВ «БАСТІОН ОБЕРІГ» Марченко Сергій Миколайович та від особи ЗАМОВНИКА – т.в.о. директора Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Тарасенко Тетяна Борисівна засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про величину щомісячної договірної ціни на технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення людей про пожежу в приміщеннях Обухівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини № 5, Комунального некомерційного підприємства Обухівської міської ради «Обухівський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», які розташовані за адресою: Київська область, місто Обухів, вулиця Київська, 148.

Вартість послуг за Договором за 1 (один) місяць складає:

900 грн. 00 коп. (Дев'ятсот гривень 00 копійок)

Загальна сума за Договором за 12 (дванадцять) місяців складає:

10 800 грн. 00 коп. (Десять тисяч вісімсот гривень 00 копійок)

Дійсний протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.



С.М. Марченко



Т.Б.Тарасенко