**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Розділ І**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті16 Закону України “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Назва документа** |
| **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| **1.** | Інформаційна довідка, складена у довільній формі, з відомостями про Учасника (адреса юридична, фактична та електронна, телефон, факс), банківські реквізити (номер рахунку, назвата МФО банку), керівництво (посада, ПІБ, телефон для контактів), форму власності та правовий статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб, крім, об’єднання учасників),основний вид діяльності. |
| **2.** | **Для учасників - юридичнихосіб:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника  - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою;  - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зізмінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборіву часників;  **Для учасників - фізичнихосіб, фізичнихосіб-підприємців:**  Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:  - довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав не надання документу -для фізичних осіб, фізичнихосіб- підприємців)  - паспорту (1-6 сторінки та місцепроживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **3.** | Виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданий у 2023 році. |
| **4.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість. |
| **5.** | Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку). |
| **6.** | Лист-згода про використання персональних даних осіб, уповноважених на підписання документів  тендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі |
| **7.** | Надати довідку з обслуговуючого(их) банку (ів) про наявність на рахунках Учасника коштів не менше 50% від вартості закупівлі |

**РозділІІ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1.Довідка в довільній формі, в якійзазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання робіт /надання послуг /поставки товарів визначених у технічних вимогах.  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Найменування, або тип обладнання,**  **будівельних машин та механізмів,**  **матеріально-технічної бази (офіси, приміщення, складські приміщення)** | **Кількість наявних одиниць** | **Власне, орендоване, надане субпідрядником/**  **співвиконавцем** | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особиПідпис М.П.  1.2. Для підтвердження можливості виконання робіт, визначених предметом закупівлі учасник повинен мати (у власності, користуванні, оренді, послуги, тощо) спеціальний автотранспорт, будівельну техніку, наявність якої необхідна для виконання робіт згідно технічного завдання.  Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної базиучасник повинен надати:  - щодо кожної одиниці власного автотранспорту (транспортних засобів, машин, механізмів) –свідоцтва державної реєстрації (оригінал або засвідчена копія), якщо підлягають державній реєстрації;  - щодо кожної одиниці власного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) надають за підписом керівника та головного бухгалтера/бухгалтера оборотно-сальдові відомості по рахунку 10 про знаходження основних засобів, необоротних активів, які включені учасником до таблиці, на балансі учасника;  - щодо кожної одиниці орендованого (залученого) автотранспорту, обладнання – документи (договори), що підтверджують право використання щодо кожного обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально-технічноїбази (машин, механізмів, техніки), які є чинними на дату розкриття тендерної пропозиції та свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машинабо обліку (інструментів, устаткування, приладів);  - свідоцтво про право власності, абовитяг з реєстру права власності, або договіроренди, або інший документ, який підтверджує право користування приміщенням (офісом) для ведення своєї господарської діяльності та складським приміщенням.  У випадку використання матеріально-технічної бази субпідрядників для виконання робіт, на підтвердження цього критерію, учасник додатково надає довідку в довільній формі із зазначенням будівельних машин та механізмів, приміщень, а також свідоцтва державної реєстрації транспортних засобів/машинабо обліку (інструментів, устаткування, приладів), що підтверджують їх наявність у субпідрядників. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід\*** | 2.1.Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація:  -наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  **Довідка**  **про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні**  **знання та досвід**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№з/п** | **Прізвище,ім’я та по-батькові** | **Посада/або вид робіт працівника якої професії чи посади буде виконувати працівник за договором цивільно-правового характеру** | **Штатний/**  **цивільно-правова угода\*** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.  На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедуризакупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерноїпропозиції, надати копії/оригінали трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка із зазначенням працевлаштування в учасника), або копії/оригінал наказів про призначення на посаду, або копії/оригінал цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору.  Обов’язкова вимога до Учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації:   * головний інженер; * виконавець робіт; * сертифікований інженер-проектувальник в частині проектно- кошторисної документації(надати завірену належним чином копію відповідного сертифікату та завірену належним чином копію страхового полісу); * сертифікований інженер технічного нагляду(надати завірену належним чином копію відповідного сертифікату)   Документи, що підтверджують навчання головного інженера та виконавця обіт з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, надання домедичної допомоги потерпілому в разі нещасного випадку та наявність не менше ІІ групи електробезпеки, в тому числі керівника підприємства. (Надати скан-копії оригіналів посвідчень з перевірки знань з охорони праці та скан-копія оригіналу витягу з протоколу).  Надані посвідчення та протоколи навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника надаються для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників підприємства. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного аналогічних)**  **за предметом закупівлі договору (договорів)** | * 1. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\* договору в складі пропозиціїучасник надає довідку довільної форми про досвід виконання аналогічних\*\* договорів, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента, з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.   2. На підтвердження досвіду виконання аналогічних\*\* договорів, учасник має надати не менше одного сканованого оригіналу або належним чином завіреної копії договору, зазначеного в інформаційній довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (видатковими накладними/актами приймання-передачі/актами надання послуг/актами виконання робіт/іншими документами, які підтверджують виконання договору) зазначеного(их) в наданій учасником інформаційній довідці.   3. \*\* Аналогічними є повністю виконані договори на виконання робіт з капітального ремонту дорожнього покриття укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів абоінформація про них знаходиться в публічному доступі. Під аналогічними договорами розуміється виконання капітального ремонту дорожнього покриття. |
| **4.** | **Наявність фінансової спроможності** | Для підтвердження кваліфікаційного критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», учасник у складі тендерної пропозиції надає:  - Для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за2022 рік.  - Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за 2022 рік.  - Фінансова звітність учасника має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) (рядок звітності 2000) Учасника у розмірі не менше 100 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.  Фінансова звітність повинна бути надана з підтвердженням (відміткою, квитанцієютощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий (Квитанція №2)  ***Примітка:****Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів).*  *Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані учасником нерезидентом. У разі відсутності аналогів зазначених документів, учасник* *нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*  *У разі неподання одного або кількох зазначених документів, Учасником надається Лист-пояснення.* |

Для підтвердження використання у ході будівельних робіт якісних основних будівельних матеріалів, учасник у складі пропозиції надає наступні документи:

1. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті, з інформацією щодо типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель), його місцезнаходження, потужність;

- у підтвердження наявності в учасника власного асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає засвідчені копію документів, що підтверджують право власності або обліку, а також бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного заводу, який включений учасником до довідки, на балансі Учасника за підписом керівника та головного бухгалтера або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця;

- у підтвердження наявності в учасника орендованих (лізинг) асфальтобетонного заводу, що буде залучений при виконанні робіт на об’єкті згідно предмету закупівлі, учасник в складі пропозиції надає копію договору оренди (лізингу), чинного протягом всього строку виконанні робіт, що є предметом закупівлі, а також оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу (орендодавця за договором) щодо не заперечення використання учасником потужностей заводу для виконання робіт, що є предметом закупівлі, в потрібній кількості протягом усього строку виконанні робіт визначеного договором про закупівлю;

- у разі відсутності власних/орендованих/лізинг виробництв, учасник зобов’язаний у складі пропозиції надати довідку у довільній формі з наступним документальним підтвердженням про придбання асфальтобетону та/або ЩМАС з інформацією про асфальтобетонний завод - його місцезнаходження, потужностей, запланованих обсягів випуску асфальтобетону та/або ЩМАС необхідного виду (типу), в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт. У підтвердження інформації, викладеної в довідці, учасник надає копію договору поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, чинного протягом усього строку виконання робіт, що є предметом закупівлі, гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та/або ЩМАС із зазначенням можливості його поставки для даного предмету закупівлі із посиланням на ідентифікатор цієї закупівлі, а також засвідчені копії документів (накладних або актів приймання-передачі), що підтверджують співпрацю учасника та придбання асфальтобетону та/або ЩМАС у контрагента, з яким укладено договір поставки асфальтобетону та/або ЩМАС, що надається учасником згідно даного пункту, у попередніх закупівлях, договірних зобов’язаннях з ремонту автомобільних доріг;

- асфальтобетонний завод (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ, про що учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена копія атестату виробництва та копія договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору).

- учасник у складі пропозиції надає належним чином посвідчені копії дозвільних документів асфальтобетонного заводу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (дозвіл);

- довідка у довільній формі, якою учасник підтверджує та гарантує, що відстань транспортування асфальтобетонних сумішей та/або ЩМАС від моменту їх випуску до моменту укладання не буде перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не перевищуватиме трьох годин.

2. Для підтвердження якості щебенево-піщаної суміші (ЩПС), учасник надає діючий сертифікат(-и) відповідності ДСТУ 9177-2:2022 з протоколами випробувань на кожну фракцію ЩПС, яка буде використовуватися при виконанні робіт. Сертифікат відповідності повинен бути виданий випробувальною лабораторією, акредитованою на відповідність вимогам ДСТУ ISO/IEC 17065, що підтверджується даними Реєстру акредитованих ООВ Національного агентства з акредитації України, та діючий радіаційний сертифікат(-и) на всі фракції ЩПС, яка буде використовуватися при виконанні робіт. В складі пропозиції учасник, якщо він не є власником сертифікату відповідності, надає чинний на дату розкриття пропозицій договір на придбання всіх фракцій ЩПС, укладений з власником(- ами) сертифікату(-ів) відповідності, а якщо учасник є власником сертифікату(-ів), то він надає документи, підтверджуючі наявність в такого учасника виробничих потужностей для виробництва ЩПС.

3. Довідка учасника в довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника, про наявність сертифікованої (атестованої) вимірювальної лабораторії для проведення вхідного та операційного контролю;

- документ, що підтверджує право власності/оренди/обліку та/або право власності на приміщення, обладнання та устаткування на вимірювальну лабораторію учасника або копію чинного договору з усіма додатками про залучення сторонньої вимірювальної лабораторії, з наданням документів, що підтверджує сертифікацію (атестацію) вимірювальної лабораторії;

- гарантійний лист учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт вимірювальна лабораторія, буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі та інші види лабораторних та інженерно-випробувальних робіт.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

З метою підтвердження відповідності якості робіт з капітального ремонту:

- Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам національного та міжнародного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». Сертифікати повинні підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно будівництва доріг і відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги»,виданий українським органом по сертифікації акредитований НААУ;

- Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему екологічного управління, що відповідає вимогам національного та міжнародного стандарту ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимогита настанови щодо застосування». Сертифікати повинні підтвердити, що система екологічного управлінняучасника стосовно будівництва доріг і відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»,виданий українським органом по сертифікації акредитований НААУ;

- Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці, що відповідає вимогам національного та міжнародного стандарту ДСТУ ISO 45001:2015 (ISO 45001:2015, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування». Сертифікати повинні підтвердити, що система управління охороною здоров’я та безпекою праці учасника стосовно будівництва доріг і відповідає вимогам ДСТУ ISO 45001:2015 (ISO 45001:2015, IDT) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування»,виданий українським органом по сертифікації акредитований НААУ;

**РозділІІІ.**

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених п. 47 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей, а саме:

1. Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 п. 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати:

стосовно фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

стосовно юридичних осіб за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Дата документа повинна бути не раніше ніж учаснику було направлено повідомлення про намір укласти договір.*

1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6 та 12 п. 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа.*

3. Довідка у довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*Учасники нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

Учасник-переможець процедури закупівлі може надати шляхом оприлюднення в Систему додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених п. 47 Особливостей.

При цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

До уваги учасника-переможця процедури закупівлі!

У випадку ненадання учасником-переможцем документів, передбачених цією тендерною документацією, або надання їх із порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку, якщо щодо переможця наявні підстави для відмови, передбачені п. 47 Особливостей, переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [пункту 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням Учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з Учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*