**ДОДАТОК 4**

***до тендерної документації***

*(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування закупівлі, ідентифікатор закупівлі

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника. Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні та якісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю робіт.

1. Повне найменування учасника
2. Адреса (юридична, фактична)
3. Телефон/факс
4. Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по-батькові)
5. Форма власності та правовий статус учасника
6. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по-батькові)
7. Електронна адреса
8. Загальна вартість пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами та словами), з ПДВ або без ПДВ.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю,ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **120** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації,установи)

*Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

*Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, у складі своєї пропозиції такий Учасник надає всі відповідні документи або пояснювальні записки.*

*Учасник, який не являється платником податку на додану вартість «загальна вартість грн.»вказується безПДВ.*

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.