

м. Львів

Договір про надання послуг № 25

“25” 03 2024р.

ФОП Федьків Ольга Василівна, в особі **Федьків Ольги Василівни**, що діє на підставі Виписки, іменоване надалі **Виконавець**, з одної сторони та

Відділ освіти Тетюшівської міської ради
в особі кавалершика Рогут Н.О.

що діє на підставі Томохашия, іменоване надалі **Замовник**, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а окремо «Сторона», уклали цей договір, далі по тексту «Договір» про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання :

-виконання робіт з ремонту та технічного обслуговування принтерів, копіювальної та іншої офісної техніки, заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів Замовника згідно **ДК 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки** на суму 480,00 грн (сто чотирьох вісімдесят грн) без ПДВ.

2. Обов'язки сторін

2.1. **Виконавець зобов'язується:**

2.1.1. Здійснювати роботи з ремонту та технічного обслуговування принтерів, копіювальної та іншої офісної техніки, заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів Замовника, тощо.

2.1.2. Виконувати роботи, обумовлені Договором, з дотриманням технологічних норм і вимог.

2.1.3. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку і техніки безпеки, що діють на об'єкті Замовника.

2.2. **Замовник зобов'язується:**

2.2.1. Дотримуватися правил зберігання і експлуатації картриджів, витратних матеріалів, відповідно до рекомендації виробника обладнання.

2.2.2. Дотримуватися правил зберігання і експлуатації друкувальних/копіювальних пристроїв та офісної техніки і комплектуючих, відповідно до рекомендації виробника обладнання.

2.2.3. Приймати виконані роботи по Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.2.4. Оплачувати виконані Виконавцем роботи у встановлені цим Договором терміни.

3. Порядок виконання, здачі та приймання робіт

3.1. У випадку зверненням Замовника з приводу проведення ремонту/технічного обслуговування принтерів, копіювальної та іншої офісної техніки, заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів Замовника тощо, Виконавець в кожному випадку інформує Замовника, про найменування несправної одиниці техніки, терміни і вартість виконання робіт, чи заправки та регенерації (відновлення) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів.

3.2. Роботи по ремонту техніки виконуються Виконавцем в обумовлений Сторонами, термін попередньо.

3.3. Роботи по заправці/регенерації (відновленню) картриджів для принтерів і копіювальних апаратів Замовника виконуються Виконавцем в двох-денний термін (у робочі дні), або в інший, обумовлений Сторонами термін.

3.4. По завершенні робіт Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт.

3.5. Замовник протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання Акту здачі-приймання виконаних робіт зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт, або надати обґрунтовану відмову від приймання виконаних робіт, із зазначенням переліку недоліків та необхідних доопрацювань. Якщо замовник протягом триденного терміну не поверне Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт, або відмову від приймання виконаних робіт із зазначенням переліку недоліків та необхідних доопрацювань роботи вважатимуться прийнятими Замовником, а Акт здачі-приймання виконаних робіт підписаний Замовником.

4. Порядок розрахунків

4.1. Оплата робіт проводиться згідно виставлених Виконавцем рахунків-фактур та актів здачі-приймання.

4.2. Оплата Замовником вартості послуг проводиться в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на вказаний Виконавцем банківський рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт та виставленого Виконавцем рахунку-фактури. Можлива часткова або 100% попередня оплата, згідно виставлених Замовнику Рахунків-фактур.

5. Відповідальність сторін

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. У разі порушення строку оплати за виконані роботи Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за виконані роботи за кожний день прострочення.

5.3. Виконавець за жодних обставин не несе відповідальності за непрямі збитки, що трапилися із причин пов'язаних з виконанням умов даного договору. Під непрямыми збитками розуміють: упущену вигоду, зупинку виробництва, претензії третіх осіб та інші подібні претензії.

5.4. Виконавець у відповідності до ст. 594 Цивільного кодексу України у випадку прострочення оплати за виконані роботи Замовником більше ніж на 35 днів має право притримати будь-яку техніку (речі) Замовника, що знаходиться на технічному обслуговуванні у Виконавця до повного погашення заборгованості Замовником.

5.5. У випадку наявності простроченої заборгованості за виконані роботи Виконавець може зупинити надання послуг по цьому Договору до погашення такої заборгованості Замовником.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила, а також усі інші обставини, які визначені як підстава для звільнення від відповідальності за порушення Договору.

6.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.1.3. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

6.1.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

6.1.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

7. Вирішення спорів

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно діючого законодавства України.

8. Дія договору

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

8.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту підписання Сторонами та діє протягом 1 (одного) календарного року.

8.3. Якщо жодна із сторін не заявить у письмовій формі про намір розірвати цей Договір не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до моменту закінчення строку дії цього Договору, то Договір вважається продовженим на строк 1 (один) календарний рік від дати визначеної датою закінчення цього Договору.

8.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання грошового зобов'язання та відповідальності за порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, про що оформлюється Угода про розірвання до цього Договору.

8.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Угоди про розірвання до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій Угоді про розірвання, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також

застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

92. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

93. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

94. Виправлення в тексті даного Договору у будь-якій формі не допускаються.

95. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

96. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

97. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України.

98. Замовник є платником _____, передбачених Податковим кодексом України.

10. Захист персональних даних

10.1. Підписуючи даний договір Сторони виражають свою згоду й дозволяють одна одній, або, за їх дорученням, третім особам, здійснювати обробку персональних даних Сторін (інформацію, що може ідентифікувати Сторону), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення, з метою забезпечення реалізації господарської діяльності, у тому числі: податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського, статистичного обліку та аудиту, відповідно до законодавства.

11. Адреси та реквізити сторін

Виконавець:

ФОП Федьків Ольга Василівна

Юридична адреса: м. Львів,

вул. Липинського, 58/27а;

Поштова адреса: м. Львів, вул.

Здоров'я, 9

р/р UA093052990000026007011007946

в Західне ГРУ АТ КБ «Приватбанк» м.

Львів; МФО 305299

ЄДРПОУ 3109304482

Телефон: 050 266 16 93



Ольга ФЕДЬКІВ

Замовник:

Відділ освіти Тростомитівської

міської ради

м. Тростомити

вул. Трушевського 11

ЄДРПОУ 44069391

UA098001720344250006000117856



Кучук Н.О.