

ДОГОВІР №4
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО
ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ

смт. Сарата

23 11 2023 р.

Комунальне підприємство «Саратська центральна лікарня» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області ідент.Код ЄДРПОУ 01998880, іменований надалі - «Замовник» в особі Директора Балан Романа Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Сарата Комунсервіс», іменований надалі- «Виконавець», в особі, в.о. начальника Добинди Сергія Тимофійовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику вчасно послуги з централізованого водопостачання та водовідведення (Код ДК 021-2015: 65110000-7 Розподіл води), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.
- 1.2. Суб'єктами користування послугами надається, на підставі розрахунку, який є невід'ємною частиною даного Договору, рахунок, акт виконаних робіт (наданих послуг).
- 1.3. Ціна цього Договору становить: 110000.00 гривень (Сто десять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

- 2.1. Тарифи на послуги становлять :
 - 2.1.1. З постачання холодної води: 44,00 гривень/куб, метр;
 - 2.1.2. З водовідведення : 45,00 гривень/куб.метр;
- 2.2. Тарифи на послуги міняються на підставі рішення Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області.
- 2.3. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила)

3. Оплата спожитих послуг

- 3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. За цим договором застосовується щомісячна система оплати послуг. Платежі вносяться споживачем не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.
- 3.2. Послуги оплачуються в безготівковій формі або готівкою.
- 3.3. За наявності у Замовника засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених
- 3.4. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок
- 3.5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм)

споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з Правилами та іншими чинними нормативними актами.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право на:

- 4.1.1. Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 4.1.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 4.1.3. Зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 4.1.4. Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг;
- 4.1.5. Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем холодної і опломбування запірних вентилів у квартирі та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою);
- 4.1.6. Установлення квартирних засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;
- 4.1.7. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері комунальних послуг;
- 4.1.8. Внесення за погодженням з Виконавцем договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 4.1.9. Укладення з Виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних засобів обліку води.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. Оплачувати послуги в повному обсязі в установленій Договором строк;
- 4.2.2. Повідомляти Виконавця про зміни у стані підсобного господарства і санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані послуги з нормативами (нормами) споживача);
- 4.2.3. Забезпечувати доступ до засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно - правових актів у сфері житлово- комунальних послуг;
- 4.2.4. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4.2.5. Забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 4.2.6. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.7. Своєчасно проводити підготовку будівель та споруд і їх санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 4.2.8. У разі виявлення Виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 4.2.9. Відшкодовувати виконавцю витрат з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензії.

4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Вносити за погодженням із Замовником зміни у договорі, що впливають на розмір плати за послуги;
- 4.3.2. Вимагати від Замовника дотримання нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 4.3.3. Вимагати від Замовника своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4.3.4. Доступу до приміщення Замовника проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.
- 4.4. Виконавець зобов'язаний:**
- 4.4.1. Забезпечувати вчасне надання послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 4.4.2. Надавати Замовнику в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 4.4.3. Проводити періодичну перевірку засобів обліку води;
- 4.4.4. Відновлювати надання послуг за заявою споживача шляхом зняття пломб протягом трьох діб;
- 4.4.5. Забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води;
- 4.4.6. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі;
- 4.4.7. Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання;
- 4.4.8. Ознайомлювати Замовника з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. Замовник несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:**
- 5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5.1.2. Втручання у роботу засобів обліку води;
- 5.1.3. Порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством
- 5.2. Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства та цього Договору за:**
- 5.2.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5.2.2. Порушення зобов'язань встановлених Договором або законодавством;
- 5.2.3. Невиконання обов'язків за Договором;
- 5.2.4. Невчасне виправлення та ремонту несправностей які перешкоджають нормальному водопостачанню та водовідведенню;
- 5.2.5. Неналежне надання або ненадання послуг що призвело до заподіяння збитків Замовнику - шляхом відшкодування збитків;

6. Точки розподілу, в яких здійснюються передача послуг від Виконавця Замовнику

- 6.1.** Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Замовнику, є:
- 3 постачання холодної - водорозбірні крани;
 - 3 водовідведення - зливний отвір санітарно-технічних приладів.

7. Порядок розв'язання спорів

- 7.1.** У разі порушення Виконавцем умов договору Замовник викликає представника Виконавця для складання та підписання акта- претензії Замовника, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.
- 7.2.** Представник Виконавця повинен з'явитися на виклик Замовника не пізніше трьох робочих днів.
- 7.3.** Після подачі акта-претензії претензія розглядається в триденний строк.
- 7.4.** Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

8. Строки дії договору

- 8.1.** Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.
- 8.2.** Договір може бути розірваний достроково у разі:
- Виникнення потреби в отриманні послуги або відмова Замовника від користування послугами Виконавця;
 - Переходу права власності (користування) до іншої особи;
 - Невиконання умов Договору сторонами Договору.
- 8.3.** Договір складений у двох оригіналах, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

Адреси і підписи сторін

Виконавець

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«САРАТА КОМУНСЕРВІС»
смт.Сарата вул.Чкалова,44
Р/р UA023808050000000026004370336
в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"
у м. КИЄВІ МФО 380805
Код 38052495
Тел. 2-29-13, 2-29-31

В.о.начальника  С.Т. Добинда



Споживач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"САРАТСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ"
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
68200, Одеська область, Білгород-Дністровський
район, селище міського типу Сарата, вулиця Соборна,
будинок 2,
код за ЄДРПОУ 01998880
р/р UA328201720344340007096025809
р/р UA338201720344310007000025809
МФО 820172
ДКСУ м. Київ

Директор

 Балан Р.М.

4

