***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

***ДК 021-2015 (CPV) 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне(30192700-8 Канцелярські товари)***

***Придбання брендованих подарункових наборів (канцтоварів) для заходу «Проведення міського свята «День першокласника», подарунковий набір першокласнику»***

***через систему електронних закупівель***

*Умови застосування:*

*Відповідно до ст. 64 Конституції України, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та Указу Президента України від 23.02.2022 № 63/2022 «Про введення надзвичайного стану в окремих регіонах України», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Регламенту Кабінету Міністрів України, Закону України «Про Кабінет Міністрів України», а також керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)*

1. ***Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:*** Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, 18000, Україна, Черкаська область, Черкаси, вул. Гоголя, 251, код за ЕДРПОУ 36299692, орган місцевого самоврядування (категорія замовника – відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»).
2. ***Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):*** ДК 021-2015 (CPV) 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (30192700-8 Канцелярські товари) Придбання брендованих подарункових наборів (канцтоварів) для заходу «Проведення міського свята «День першокласника», подарунковий набір першокласнику»
3. ***Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:*** відповідно до Додатку 1 до оголошення (подається окремим файлом).
4. ***Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:*** за адресою: місто Черкаси, вул. Гоголя, 251
5. ***Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:*** строк поставки товару до 23 серпня 2022 року. Договір діє з дати його укладення і до визначеного на момент оголошення спрощеної закупівлі терміну закінчення воєнного стану. У разі скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 17.05.2022 № 341/2022, або продовження воєнного стану на подальший термін, термін дії договору може бути переглянуто. У частині оплати договір діє до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань за цим Договором Про змогу поставити товар у зазначений термін учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.
6. ***Умови оплати:*** Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Товару шляхом перерахування Платником грошових коштів у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Постачальника.
7. ***Очікувана вартість предмета закупівлі:*** 901 800 грн.
8. ***Період уточнення інформації про закупівлю:*** 18.08.2022; 00:00
9. ***Кінцевий строк подання пропозицій:*** 22.08.2022, 00:00
10. ***Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:*** Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.
11. ***Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
12. ***Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):*** не вимагається
13. ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:*** 0,5%
14. ***Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником:***

14.1. Окремі терміни згідно цього оголошення вживаються у значеннях:

- Пропозиція- документи, що разом становлять пропозицію Учасника щодо предмета закупівлі або його частини (лота), які учасник надає замовнику в електронному вигляді за допомогою веб-порталу уповноваженого органу (шляхом підвантаження документів пропозиції за допомогою електронного майданчика).

14.2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цього оголошення, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів.

14.3. У разі участі об’єднання учасників усі документи, що становлять пропозицію такого об’єднання, складаються у відповідності до оголошення та Закону України «Про публічні закупівлі».

14.4. Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі пропозиції, а так само інші повноваження на представництво інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи ( копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо) разом з копією усіх сторінок паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства (відповідно до вимог Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України від 26 червня 1992 року N 2503-XII, далі – Положення про паспорт)(для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання пропозиції разом з копіями усіх сторінок паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Вищезазначені документи надаються разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи. Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності пропозиції, разом з копіями паспорту (згідно Положення про паспорт) або іншого документу, що посвідчує особу згідно чинного законодавства, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Особа, що визначена згідно даного пункту, складає згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції. Крім того, у складі пропозиції Учасник надає довідку про посадову особу або представника учасника, яка уповноважена представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі. В довідці обов’язково зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, посада визначеної особи та реквізити (назва, дата і номер) документу (усіх документів), що підтверджує (-ють) повноваження такої особи. Довідка має містити зразок підпису уповноваженої особи учасника, та надається за підписом керівника Учасника.

Крім того, якщо учасник підпадає під дію Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», на підтвердження повноважень таких учасників/ представників учасників додатково у складі пропозиції надаються документи згідно частини другої ст. 44 даного Закону. Учасники, що не підпадають під дію вищевказаного закону, тощо мають надати у складі пропозиції відповідний лист-пояснення з зазначенням причин ненадання документів відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

14.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються учасником з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.

Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

Інформація про мову, якою мають бути складені пропозиції учасників – українська мова.

Відповідно до ч. 7 ст. 33 Закону у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, Замовник визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.

14.6. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при

оформленні пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки, а саме:

- відсутність підписів, печаток на окремих документах;

- технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;

-зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення;

- інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.

Перелік формальних помилок визначено наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710.

15. Крім того Учасник у складі пропозиції надає наступні документи:

- довідку в довільній формі з відомостями про учасника із зазначенням повного найменування, коду за ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактних телефонів.

16.Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, а також виконання зобов’язань за гарантійним строком та інше.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – згідно ДОДАТКУ 1.

Учасники під час виконання договору повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

17. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (у форматі pdf), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цього оголошення), з копій документів, надання яких вимагається згідно оголошення, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно оголошення. Зміст та вигляд документів повинен відповідати документам, згідно яких виготовляються скан-копії. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.

Якщо оголошенням вимагається надання будь-якого документу або інформації, передбачено, що така інформація має бути достовірною.

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) в іншому випадку пропозиція учасника може бути відхилена. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, використання підроблених документів, печаток, штампів Учасники торгів несуть кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального кодексу України.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, за підписом посадової особи учасника або уповноваженого представника учасника, та скріплені печаткою організації (за наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

У випадку, якщо визначені оголошенням документи не завантажені учасником (або ж завантажені з порушеннями, в тому числі завантажені з порушенням документи з інформацією про ціну пропозиції, що не підлягають розкриттю всупереч абзацу третьому ч. 1 ст. 28 Закону), пропозиція такого учасника відхиляється згідно абзацу третього пункту першого ч. 1 ст. 31 Закону.

Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам оголошення.

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані в даному оголошенні документи, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів. Наявність в Учасника певного документу, але неможливість його надання в складі пропозиції, не є законодавчою підставою відсутності документу в складі пропозиції. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

18. Додатки до оголошення:

Додаток 1

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі***

Брендований подарунковий набір для заходу «Проведення міського свята «День першокласника», подарунковий набір першокласнику»

Кількість – 2700 штук

Вміст набору:

-рюкзак для змінного одягу брендований, матеріал габардин, саржа, друк шовкотрафаретний, -- світло відбивальний брелок з уф друком з кріпленням ланцюжок ,

-олівці кольорові брендовані ,

-бейдж бреднований пластиковий з повнокольоровим друком та кріпленням пластикова кліпса з булавкою,

-Розмальовка «Черкаська абетка» А5, 36 сторінок, кольорова обкладинка, крейдований папір 170гр/2м , блок кольоровий , в середині повнокольоровий стікерпак друкований на плівці з клейовою основою)

Додаток 2

Проект договору

**І. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товар, зазначений в Договорі, а Замовник - прийняти і Платник оплатити даний Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару – визначено згідно зі специфікацією, яка визначена додатком 1 до даного договору.

1.3.Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику Товари, якість яких відповідає ДСТУ та ТУ, що діють в Україні.

2.2. Якість товару, маркування, тара (упаковка) повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Товару шляхом перерахування Платником грошових коштів у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Постачальника.

4.2. До рахунка додаються: накладна (видаткова накладна).

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки – 10 (десять) робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника.

5.2. Після поставки Товару Постачальник надає Замовнику і Платнику видаткову накладну. Датою прийняття товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від Товару, Сторонами складається трьохсторонній акт з переліком усунення недоліків та термінів їх виконання.

5.4. Адреси поставки товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Платник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2.Замовник зобов’язаний приймати поставлений Товар згідно з накладними (видатковими накладними);

6.2. Замовник і Платник мають право:

6.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником Замовник і Платник мають право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його за 14 календарних днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товарів на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальником зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником і Платником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 14 календарних днів до розірвання.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує Платнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. У разі несвоєчасної оплати поставленого Товару, Платник повинен сплатити Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару, за кожен день затримки оплати.

7.4.Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. Постачальник несе відповідальність за поставлений товар не відповідної якості.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. 8.1.При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежить від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час протягом якого будуть діяти дані обставини (не для включення до умов Договору, та з урахуванням Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби» і Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» - учасником у складі пропозиції надається лист-згода з обставиною, що договір про закупівлю може бути укладено в період дії карантинних обмежень і запровадженого воєнного стану, та у такому випадку погодження із незастосуванням відповідних статей (вказати яких саме), якими регулюються підстави звільнення від відповідальності за порушення зобов’язання при настанні таких обставин до правовідносин, що регулюються цим договором).Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини у майбутньому.

8.3. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Договір вступає в силу з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІ.Інші умови Договору**

11.1. Постачальник є платником єдиного податку

11.2. Платник є платником ПДВ.

**ХІІ. Додатки до Договору**

12.1 Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

**XIІI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

***ДОДАТОК 1***

*до договору №\_\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 p.*

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ, (грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість з ПДВ,** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | | | 1 |  |  |  |  |