

ДОГОВІР № 2503

технічного обслуговування та поточного ремонту офісного обладнання

м. Шостка

" 25 " 03 2024р.

ФОП Марченко Ольга Василівна іменованій надалі **Виконавець**, в особі Марченко Ольги Василівни, який діє на підставі Свідоцтва Серія Б № 518244, з одного боку, та КУСОР Верховицький будинок -інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю іменованій надалі **Замовник**, в особі директора В.Р. Кузюка, що діє на підставі Положення, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Замовник** передає, а **Виконавець** здійснює послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки **Замовника**. Код ДК 021 2015 (CPV) 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки».
- 1.2. До об'єму технічного обслуговування входить: усунення несправностей по виклику **Замовника**, проведення профілактичних робіт, заправка та відновлення картриджів. До обов'язків інженера **Виконавця** не входять роботи, передбачені інструкціями для операторів та такі, що виконуються операторами **Замовника** при щоденному догляді за ОО.
- 1.3. Сума договору 550 грн. 00 коп. (п'ятьсот п'ятдесят грн. 00 коп.)
- 1.4. Обладнання, що потребує, за висновком **Виконавця**, поточного, середнього або капітального ремонту, в залежності від умов, ремонтується на місці у **Замовника**, або в сервісному центрі **Виконавця**.
- 1.5. Під час дії даного Договору **Замовник** має право замовити додаткові послуги, оформивши замовлення на обслуговування у виді Додатка, що після підписання уповноваженими посадовими особами **Виконавця** і **Замовника** буде вважатися невід'ємною частиною даного Договору.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 2.1. **Замовник** має право викликати інженера **Виконавця** у всіх випадках несправності ОО. Інженер **Виконавця** зобов'язаний приступити до усунення причин, що викликали необхідність термінового виклику, не пізніше, ніж через 6 години після надходження повідомлення про терміновий виклик. У разі, якщо виклик надійшов після 15.00, **Виконавець** має право почати виконання робіт о 10.00 наступного робочого дня.
- 2.2. Профілактичні роботи проводяться інженером **Виконавця** з періодичністю, обумовленою експлуатаційною документацією на дане ОО й практичним досвідом **Виконавця**.
- 2.3. **Виконавець** проводить профілактичні й ремонтні роботи після узгодження термінів і вартості робіт з відповідальною особою за ОО **Замовника**.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язується:

- 3.1. Своєчасно спрямовувати інженера до організації **Замовника** по його виклику.
- 3.2. Виконувати усі роботи з технічного обслуговування ОО згідно затверджених термінів.
- 3.3. Забезпечувати доставку витратних матеріалів та ОО до сервісного центру **Виконавця**.
- 3.4. Заносити до журналу технічного обслуговування всі необхідні відомості про проведені роботи на ОО **Замовника**.
- 3.5. Після підписання Договору в строк не пізніше 10 днів після одержання письмового замовлення надати послуги.

Замовник зобов'язується:

- 3.6. Призначити відповідальну особу за ОО для зв'язку з **Виконавцем**.
- 3.7. Замовник зобов'язується прийняти надані послуги від **Виконавця** і здійснити за них оплату не пізніше 5 днів після отримання виконаних робіт.
- 3.8. Дотримуватись правил експлуатації та норми навантаження ОО, рекомендованих виробником ОО та інженером **Виконавця**.
- 3.9. Допускати до роботи на ОО операторів, що пройшли первинне навчання.

4. ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. **Замовник** сплачує **Виконавцю** вартість обслуговування, зазначену в п.1.3
- 4.2. Вартість послуг з обслуговування ОО, не передбачених додатками до даного Договору, визначається відповідно до поточних прайсів **Виконавця**.
- 4.3. **Замовник** зобов'язується протягом 3-и денного терміну підписати наданий **Виконавцем** акт прийому-здачі виконаних робіт (послуг), або надати вмотивовану відмову від підписання акту.
- 4.4. **Замовник** зобов'язується в 5-и денний строк оплатити наданий **Виконавцем** акт прийому-здачі виконаних робіт (послуг).

5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- 5.1 Гарантійні зобов'язання **Виконавця** та безкоштовне сервісне обслуговування розповсюджуються тільки на блоки і деталі ОО, ремонт або заміна яких виконаний інженерами сервісного центру **Виконавця**.
- 5.2 **Виконавець** забезпечує безкоштовне сервісне обслуговування ОО та несе гарантійні зобов'язання впродовж терміну, зазначеного у ремонтній картці до відремонтованого пристрою, від дня видачі ОО **Замовнику**.
- 5.3 У гарантійний період запасні частини, що вийшли з ладу, надаються **Замовнику** безкоштовно, за виключенням витратних матеріалів. До витратних матеріалів належать тонер, фоторецептори, носій, папір тощо. У післягарантійний період запасні частини, що необхідні для виконання технічного обслуговування ОО, постачаються **Виконавцем** та оплачуються **Замовником**.
- 5.4 **Виконавець** не несе гарантійних зобов'язань та не проводить безкоштовне сервісне обслуговування виробу у таких випадках:
- 5.4.1 порушення правил та умов експлуатації, встановлення виробу, що описані в Інструкціях з монтажу та експлуатації;
 - 5.4.2 порушення «Умов гарантійних зобов'язань і безкоштовного сервісного обслуговування», а також рекомендацій інженера, викладених у ремонтній картці;
 - 5.4.3 невиконання пунктів 3.7 і 3.8 Даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1 **Виконавець** має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку:
- при несвоєчасній оплаті робіт по Договору;
 - при проведенні технічного обслуговування ОО без участі інженера **Виконавця**;
 - при порушенні пунктів 3.6, 3.7 і 3.8 даного Договору.
- 6.2 **Замовник** має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку при представленні письмової претензії до якості послуг та невиконанні **Виконавцем** своїх обов'язків згідно пунктів 3.1, 3.2 і 3.3 даного Договору.
- 6.3 За порушення строків виконаних робіт встановлюється штрафна санкція в розмірі 0,2% від вартості за кожний день затримки виконаних робіт.
- 6.4 За порушення строків оплати виконаних робіт встановлюється штрафна санкція в розмірі 0,2% від вартості за кожний день затримки оплати.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1 Цей Договір вступає в силу з моменту підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2024 року.
- 7.2 Кожна з Сторін має право перервати дію Договору, про що вона повинна сповістити іншу Сторону, не менше ніж за 30 днів до передбачуваної дати припинення дії Договору.
- 7.3 Якщо не менше чим за 30 днів до закінчення терміну дії Договору, Сторони не повідомили письмово про припинення дії Договору, то Договір вважається продовженим на той же строк і на тих же умовах. У порядку, встановленому дійсним пунктом, Договір може продовжуватися необмежену кількість разів.

8. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ФОП Марченко О.В Адреса: 41100, м.Шостка вул. Знаменська, 1 Код ОКПО 3059706225 р/р IBAN UA41 337546 00000 26001055007886 МФО 337546 СФ ПАТ КБ «Приватбанк» в м.Суми Тел: (05449) 70-999 Тел: (050) 70-10-259 e-mail: melt@melt.com.ua Є платником єдиного податку в третій групі.	<u>КУСОР Воронізький будинок-інтернат</u> <u>для громадян похилого віку та осіб</u> <u>з інвалідністю</u> <u>м. Вороніж, вул. Кайдакська, 25</u> <u>р/р UA411201710344110002000031723 6</u> <u>ПУБЛІС у Сумській обл.</u> <u>код 05400069</u>
 М.П. <u>Марченко О.В.</u> (підпис)	 М.П. <u>В. П. Кузун</u> (підпис)