***ДОДАТОК 5***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю послуг за бюджетні кошти**

м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** (далі - **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї Сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю Послуг за бюджетні кошти (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50330000-7 Послуги з технічного обслуговування телекомунікаційного обладнання (Послуги з технічного обслуговування систем диспетчеризації бюветних комплексів), далі – Послуги, у кількості та ціною, зазначеними у додатках до Договору, які є невід’ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, складові послуг з технічного обслуговування диспетчеризації), кількість та вартість (ціна) Послуг наведені в додатках до Договору.

1.3. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам виробника систем диспетчеризації бюветних комплексів, технологічним регламентам їх використання, стандартам, технічним вимогам до Послуг, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості тощо.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).**

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв’язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов’язкових платежів, вартість всіх матеріалів, механізмів, деталей, необхідних для надання Послуг.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих Послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 15 (п’ятнадцять) робочих днів після прийняття Послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

3.2. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за прийняті Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Розрахунки за прийняті Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України та є оплатою послуг із благоустрою населених пунктів, зокрема утримання об’єктів благоустрою м. Києва (бюветних комплексів).

**4.** **Порядок надання Послуг**

4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем відповідно до заявки/заявок Замовника. Надання послуг з технічного обслуговування систем диспетчеризації бюветних комплексів здійснюється Виконавцем щоденно 7 (сім) днів на тиждень з 08:00 до 18:00.

4.2. Заявка передбачена пунктом 4.1. направляється Замовником Виконавцю через мережу електронного зв’язку (Інтернет) на електронну адресу Виконавця, що зазначена у розділі 12 Договору, та/або цінним листом АТ «Укрпошта», та/або під підпис про отримання уповноваженим представником Виконавця з дати укладання Договору до 31.12.2024 року. У випадку не отримання Виконавцем направленої йому цінним листом заявки (не вручення працівником АТ «Укрпошта» Виконавцю цінного листа з заявкою) з будь-яких підстав, строк надання Послуг починається з дати не отримання цінного листа Виконавцем.

4.2.1. Підтвердженням направлення Замовником заявки Виконавцю є відмітка (звіт) про відправку заявки через мережу електронного зв’язку (Інтернет) з електронної адреси Замовника на офіційну електронну адресу Виконавця.

4.2.2 У заявці повинно бути вказано: обсяг Послуг, що підлягають наданню, дату початку та дату кінця строку надання Послуг за кожною окремою заявкою.

4.2.3. Відправлення Замовником заявки Виконавцю через мережу електронного зв’язку (Інтернет) на електронну адресу Виконавця є достатньою підставою для початку перебігу строку надання Послуг, визначеного пунктом 4.1 Договору.

4.2.4. Замовник має право відмовитись від надання Послуг, зазначених у направленій ним заявці. Відмова від надання Послуг здійснюється Замовником шляхом направлення електронного листа на електронну пошту Виконавця, що зазначена у розділі 12 Договору, та/або цінним листом, та/або листом під підпис про отримання уповноваженому представнику Виконавця.

4.3. Місце надання Послуг: згідно з переліком адрес бюветних комплексів, визначених Додатком № 2 до Договору.

4.4. Приймання і перевірка наданих Послуг на відповідність Договору, а також відсутності недоліків і дефектів, провадиться в присутності представників Виконавця та Замовника, після чого Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

4.5. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття Послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності Послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов’язаний протягом 1–го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути недоліки та надати Послуги належної якості (відповідності).

4.6. У випадку виявлення Замовником в процесі надання Послуг недоліків Виконавець зобов’язаний усунути такі недоліки у строк, зазначений у письмовій вимозі Замовника, направленій на електронну пошту Виконавця, що зазначена у розділі 12 Договору та/або цінним листом, та/або листом під підпис про отримання уповноваженому представнику Виконавця.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Замовник зобов’язаний*:*

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті Послуги;

5.1.2. Прийняти якісно, своєчасно надані Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору, несвоєчасного виконання Договору або з інших підстав. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуги більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуги неналежної якості або такої, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунку Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Послуг та строки їх надання;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків у Послугах;

5.2.7. В односторонньому порядку внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору;

5.2.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Послуг за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені Договором та у заявках Замовника;

5.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та/або відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати податкові накладні по наданих Послугах в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно чинного законодавства України. Не реєстрація та/або відмова від реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, або ненадання її у відповідний строк визначається як відмова від надання Виконавцем податкової накладної.

5.3.4. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

5.3.5. У зазначений у заявці Замовника строк за власний рахунок, власними силами замінити неякісні матеріали, механізми, деталі тощо встановлені за Договором на якісні.

5.3.6. Гарантійні строки на матеріали, механізми, деталі тощо встановлюються в межах гарантійних строків, що надаються безпосередньо їх виробниками, але в будь-якому випадку не менше 12 місяців з дати їх встановлення. Виконавець відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями, в тому числі зобов`язаний відремонтувати або замінити власними силами, за власний рахунок необхідні матеріали, механізми, деталі у строк, зазначений у заявці Замовника. Гарантія поширюється на всі матеріали, деталі, складові, частини і механізми тощо, встановлені, використані в процесі надання Послуг. Гарантійний термін зазначається у відповідній технічній документації (паспорти тощо) на матеріали, механізми, деталі, і може бути додатково збільшений/зменшений Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги;

5.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

**6**. **Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.

6.3. У випадку порушення строків надання Послуг, строків усунення недоліків, строків заміни та інших, зазначених у заявках Замовника строків, більше ніж на 5 календарних днів, Виконавець за кожен випадок порушення зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. У випадку порушення Виконавцем строку, встановленого пунктом 4.6 Договору, інших строків, зазначених у заявках Замовника, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору за кожден випадок порушення.

6.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.

6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

6.6. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату прийнятих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.

6.7. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.4 Договору строку, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов’язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

7.4. На сторону, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов`язання у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв’язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно чинного законодавства України.

**9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **31.12.2024 року**,  але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п’ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п’яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

9.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;

9.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору;

9.14.3. інших підстав, визначених самостійно Замовником.

9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.

9.16. Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.

9.17. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.17.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

9.17.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.17.3. продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

9.17.4. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.17.5. зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.17.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.17.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**10. Інші умови Договору**

10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов’язання і домовленості між Сторонами.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов’язується не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Права та обов’язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов’язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

10.5. Сторони зобов’язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов’язань (фінансова, правова, технічна та інша інформація) і жодна із Сторін зобов’язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України, та не використовувати в ході виконання умов Договору отриману інформацію в своїх цілях. За розголошення інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України

10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов’язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни»;

11.1.2. Додаток №2 «Перелік бюветних комплексів, системи диспетчеризації яких підлягають технічному обслуговуванню в 2024 році»;

11.1.3. Додаток №3 «Складові послуг з технічного обслуговування систем диспетчеризації бюветних комплексів».

11.1.4. Додаток № 4 «Розрахунок вартості Послуг».

**12.** **Адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»**  Місцезнаходження та адреса для листування: Україна,  04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б  Рахунок загального фонду бюджету  міста Києва  № UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України  Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН 372928526538  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Свідоцтво платника ПДВ № 200130797  E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua  Тел.: (044) 331-81-40  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  М.П. | Місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса для листування:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Витяг/свідоцтво з реєстру платників  ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АБО  Є платником єдиного податку \_\_ групи  Не є платником ПДВ  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) погодили вартість послуг з технічного обслуговування систем диспетчеризації бюветних комплексів, що становить**\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок, в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.).**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 2

до договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Перелік бюветних комплексів, системи диспетчеризації яких підлягають технічному обслуговуванню в 2024 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Адреса бювету** | **Район** |
| 1 | просп. Академіка Глушкова,39 | Голосіївський |
| 2 | вул. Василя Жуковського, 8-12 | Голосіївський |
| 3 | вул. Новопирогівська, 33 | Голосіївський |
| 4 | вул. Героїв Оборони, 10-12 | Голосіївський |
| 5 | вул. Ліснича, 3 (село Чапаївка) | Голосіївський |
| 6 | просп. Науки, 43 | Голосіївський |
| 7 | вул. Теремківська, 2-4 | Голосіївський |
| 8 | вул. Велика Васильківська, 92-96 | Голосіївський |
| 9 | вул. Васильківська, 47 | Голосіївський |
| 10 | вул. Героїв Маріуполя, 8 (Маршала Якубовського, 8) | Голосіївський |
| 11 | просп. Голосіївський, 5-15 | Голосіївський |
| 12 | просп. Науки, 23 | Голосіївський |
| 13 | вул. Набережно - Корчуватська, 56/66 | Голосіївський |
| 14 | вул. Деміївська, 35-37 | Голосіївський |
| 15 | вул. Заболотного, 92-96 | Голосіївський |
| 16 | просп. Голосіївський, 87-Г | Голосіївський |
| 17 | вул. Драгоманова, 29 | Дарницький |
| 18 | вул. Княжий затон, 17-Б | Дарницький |
| 19 | вул. Архітектора Вербицького, 9 | Дарницький |
| 20 | вул. Архітектора Вербицького, 12 | Дарницький |
| 21 | вул. Ревуцького, 32 | Дарницький |
| 22 | вул. Михайла Гришка, 8-б | Дарницький |
| 23 | вул. Констянтина Заслонова, 18 | Дарницький |
| 24 | вул. Здолбунівська, 7 | Дарницький |
| 25 | вул. Євгена Харченка, 29 (Бортничі) | Дарницький |
| 26 | Харківське шосе, 168-і | Дарницький |
| 27 | вул. Петра Григоренка, 41 | Дарницький |
| 28 | вул. Петра Григоренка, 14 | Дарницький |
| 29 | вул. Анни Ахматової, 6 | Дарницький |
| 30 | вул. Анни Ахматової, 16-в | Дарницький |
| 31 | вул. Ревуцького, 11-г | Дарницький |
| 32 | вул. Бориспільська, 30 | Дарницький |
| 33 | вул. Юрія Пасхаліна, 4/6 | Дарницький |
| 34 | вул. Ревуцького, 5/7 | Дарницький |
| 35 | вул. Драгоманова, 15-а | Дарницький |
| 36 | вул. Брацтва Тарасівців, 10-а (вул. Декабристів, 10-а) | Дарницький |
| 37 | вул. Вишняківська, 7-а | Дарницький |
| 38 | просп. Миколи Бажана, 24/1 | Дарницький |
| 39 | вул.Урлівська, 9 | Дарницький |
| 40 | вул. Мілютенка, 7 | Деснянський |
| 41 | просп. Лісовий, 18 | Деснянський |
| 42 | вул. Космонавта Поповича, 12-а (вул. Космонавта Волкова, 12-а) | Деснянський |
| 43 | вул. Кубанської України, 45-в (Маршала Жукова) | Деснянський |
| 44 | вул. Сержа Лифаря 9/61 (вул. Олександра Сабурова, 9/61) | Деснянський |
| 45 | вул. Теодора Драйзера, 32 | Деснянський |
| 46 | просп. Червоної Калини, 54/9 (просп. Володимира Маяковського, 54/9) | Деснянський |
| 47 | бульв. Вигурівський, 6 | Деснянський |
| 48 | вул. Миколи Закревського, 85 | Деснянський |
| 49 | вул. Миколи Лаврухіна, 11 | Деснянський |
| 50 | вул. Ореста Левицького, 8-б (вул. Академіка Курчатова, 8-б) | Деснянський |
| 51 | вул. Кубанської України, 29 (Маршала Жукова) | Деснянський |
| 52 | вул. Милославська, 17-а | Деснянський |
| 53 | вул. Миколи Закревського, 5-7 | Деснянський |
| 54 | просп. Воскресенський, 40-а (просп. Перова, 40-а) | Дніпровський |
| 55 | просп. Леоніда Каденюка,7 (просп. Юрія Гагаріна, 7) | Дніпровський |
| 56 | вул. Алма-Атинська, 2-а | Дніпровський |
| 57 | бульв. Ярослава Гашека, 8 | Дніпровський |
| 58 | бульв. Ярослава Гашека, 17/1 | Дніпровський |
| 59 | просп. Миру, 16 | Дніпровський |
| 60 | вул. Анатолія Соловяненка, 15-17 | Дніпровський |
| 61 | вул. Генерала Жмаченка, 12 (парк "Перемога") | Дніпровський |
| 62 | вул. Митрополита Андрея Шептицького, 20 | Дніпровський |
| 63 | просп. Воскресенський, 10 (бульв. Перова, 10) | Дніпровський |
| 64 | просп. Романа Шухевича, 2-Б (просп. Генерала Ватутіна, 2-Б) | Дніпровський |
| 65 | вул. Івана Микитенка, 9 (парк «Аврора») | Дніпровський |
| 66 | вул. Старосільська, 26 | Дніпровський |
| 67 | вул. Інтернаціонального Легіону, 21 ( вул. Петра Запорожця, 21) | Дніпровський |
| 68 | перетин вулиць Едуарда Вільде і Ірини Бекешкіної (перетин вулиць Едуарда Вільде і Генерала Карбишева) | Дніпровський |
| 69 | вул. Миколи Кибальчича,9 | Дніпровський |
| 70 | вул. Райдужна, 4-б | Дніпровський |
| 71 | вул. Павла Тичини, 28-Б | Дніпровський |
| 72 | вул. Інженера Бородіна, 5 | Дніпровський |
| 73 | вул. Райдужна, 17-21 | Дніпровський |
| 74 | вул. Алма-Атинська, 109 | Дніпровський |
| 75 | просп. Павла Тичини, 18 | Дніпровський |
| 76 | Дніпровська набережна, 7-а | Дніпровський |
| 77 | вул. Ентузіастів, 21 | Дніпровський |
| 78 | вул. Ентузіастів, 43 | Дніпровський |
| 79 | бульвар Ігоря Шамо, 14 | Дніпровський |
| 80 | вул. Євгена Сверстюка, 4 | Дніпровський |
| 81 | вул. Героїв Дніпра, 27 | Оболонський |
| 82 | вул. Полярна, 8-а | Оболонський |
| 83 | вул. Вишгородська, 10 | Оболонський |
| 84 | вул. Йорданська, 11 | Оболонський |
| 85 | просп. Володимира Івасюка 9-а (Героїв Сталінграда, 9-а) | Оболонський |
| 86 | вул. Богатирська, 2-а | Оболонський |
| 87 | вул. Прирічна, 19 | Оболонський |
| 88 | просп. Маршала Рокоссовського, 2 | Оболонський |
| 89 | вул. Менделєєва, 12 | Печерський |
| 90 | вул. Михайла Омеляновича - Павленка, 1-5 | Печерський |
| 91 | вул. Михайла Бойчука 41 ( вул. Кіквідзе, 41) | Печерський |
| 92 | бульвар Л.Українки, 9 | Печерський |
| 93 | вул. Богомольця, 7/14 | Печерський |
| 94 | Кловський узвіз, 7 | Печерський |
| 95 | вул.Джона Маккейна , 37-39 ( Івана Кудрі) | Печерський |
| 96 | вул. Архітектора Городецького, 8 | Печерський |
| 97 | вул. Михайла Грушевського, 1 | Печерський |
| 98 | вул. Кирилівська, 99 | Подільський |
| 99 | вул. Межова, 25 | Подільський |
| 100 | вул. Кобзарська, 2 | Подільський |
| 101 | просп. Правди, 4 | Подільський |
| 102 | вул. Вітряні Гори, 2 | Подільський |
| 103 | вул. Наталії Ужвій, 4-г | Подільський |
| 104 | просп. Свободи, 22/24 | Подільський |
| 105 | просп Правди, 66-68 | Подільський |
| 106 | вул. Білицька, 55 | Подільський |
| 107 | вул. Івана Виговського, 12 (Маршала Гречка 12) | Подільський |
| 108 | перетин вулиць Андріївської і Братської | Подільський |
| 109 | просп. Георгія Гонгадзе, 20 | Подільський |
| 110 | вул. Байди Вишнивецького 3-3а (Осиповського, 3-3а) | Подільський |
| 111 | вул. Петропавлівська, 14-26 | Подільський |
| 112 | вул. Мостицька біля Покровської церкви | Подільський |
| 113 | вул. Симиренка, 10 | Святошинський |
| 114 | вул. Булгакова, 11 | Святошинський |
| 115 | вул. Бахмацька, 10 | Святошинський |
| 116 | перетин бульвару Ромена Роллана і вулиці Тулузи | Святошинський |
| 117 | бульв. Академіка Вернадського,85 | Святошинський |
| 118 | вул. Якуба Коласа, 25 | Святошинський |
| 119 | вул. Ірпінська, 71 | Святошинський |
| 120 | вул. Академіка Туполєва,13 | Святошинський |
| 121 | перетин вулиць Михайла Котельникова і Анатолія Петрицького | Святошинський |
| 122 | перетин вулиць Ореста Васкула, 2 і Білічанської, 3( перетин вулиць Феодори Пушиної, 2 і Білічанської, 3) | Святошинський |
| 123 | вул. Верховинна, 8 | Святошинський |
| 124 | просп. Леся Курбаса, 6 | Святошинський |
| 125 | вул. Генерала Наумова, 27 | Святошинський |
| 126 | вул. Живописна, 2 | Святошинський |
| 127 | вул. Академіка Єфремова, 24 | Святошинський |
| 128 | перетин вулиць Патріарха Мстислава Скрипника і Стадіонної | Солом'янський |
| 129 | вул. Сергія Берегового, 11 (вул. Мартиросяна, 11 (сквер "Мартиросяна") | Солом'янський |
| 130 | вул. Освіти, 5 | Солом'янський |
| 131 | перетин вулиць Солом'янської і Олександра Пироговського | Солом'янський |
| 132 | просп. Валерія Лобановського, 8 | Солом'янський |
| 133 | вул. Михайла Донця, 2 | Солом'янський |
| 134 | вул. Героїв Севастополя, 9-11 | Солом'янський |
| 135 | вул. Вадима Гетьмана, 44-а | Солом'янський |
| 136 | бульв. Гавела Вацлава, 81 | Солом'янський |
| 137 | вул. Лондонська, 3/2 (Пітерська) (сквер "Ушинського") | Солом'янський |
| 138 | вул. Олекси Тихого, 31/37 | Солом'янський |
| 139 | вул.Авіаконструктора Антонова, 2/32 | Солом'янський |
| 140 | вул. Український повстанців, 14 (вул. Героїв Війни, 14) | Солом'янський |
| 141 | вул. Борщагівська, 14-а | Шевченківський |
| 142 | вул. Олега Ольжича, 10-а | Шевченківський |
| 143 | вул. Юрія Глушка , 9 (Миколи Подвойського, 9) | Шевченківський |
| 144 | вул. Ризька, 1 | Шевченківський |
| 145 | вул. Печенізька, 16 | Шевченківський |
| 146 | вул. Лук`янівська, 13 | Шевченківський |
| 147 | вул. Січових Стрільців, 75 | Шевченківський |
| 148 | вул. Академіка Туполєва, 22-б | Шевченківський |
| 149 | вул. Зоологічна, 12/15 | Шевченківський |
| 150 | перетин вулиць В'ячеслава Липинського і Михайла Коцюбинського | Шевченківський |
| 151 | перетин вулиць Ружинської і Тешебаєва | Шевченківський |
| 152 | вул. Академіка Туполєва, 16-д | Шевченківський |
| 153 | вул. Терещенківська (парк імені Тараса Шевченка) | Шевченківський |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 3

до договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Складові послуг з технічного обслуговування диспетчеризації бюветних комплексів**

1. Обслуговування GSM-зв'язку в системі диспетчеризації, а саме:
   1. Надання та обслуговування SIM-карт.
   2. Заміна непрацюючих SIM-карт за власний рахунок.
   3. Налаштування нових SIM-карт та GSM-пристроїв для їх підключення до програмного забезпечення замовника.
   4. Контроль стану рахунку SIM-карт та їх поповнення за власний рахунок.
2. Діагностика роботи систем диспетчеризації бюветних комплексів з виїздами на об’єкт за заявками замовника протягом 8 годин.
3. Усунення всіх несправностей систем диспетчеризації бюветних комплексів, які виникли в результаті механічного та немеханічного пошкодження, а саме:
   1. Заміна зіпсованих елементів систем диспетчеризації бюветних комплексів з підключенням до програмного забезпечення Замовника:
      1. Заміна блока живлення;
      2. Заміна акумуляторів;
      3. Заміна замкового пристрою;
      4. Заміна корпусів с високим рівнем вологостійкості не нижче IP44;
      5. Заміна контролера замкового пристрою;
      6. Заміна контролера пристрою обліку споживання електроенергії;
      7. Заміна датчиків затоплення;
      8. Заміна охоронного датчику;
      9. Заміна антени;
      10. Заміна пристрою розподілу подачі води з підключенням до програмного забезпечення Замовника;
      11. Заміна пристрою пульта керування живленням бюветного комплексу з підключенням до програмного забезпечення Замовника;
      12. Заміна пристрою багатоканальний мікропроцесорний терморегулятор бюветного комплексу з підключенням до програмного забезпечення Замовника;
   2. За запитом зміна параметрів програмного забезпечення Замовника в залежності від роботи насосної станції протягом 3 робочих днів з дня звернення.
4. Консультування аварійної бригади по роботі з диспетчерською системою.
   1. За запитом Замовника підключення і відключення системи від пристрою управління насосним обладнанням та програмного забезпечення, якщо це необхідно для робіт протягом 1 робочого дня з дати звернення.
   2. Повторне підключення системи після заміни обладнання на об'єкті протягом 1 робочого дня з дати звернення.
   3. За запитом Замовника заміна магнітних датчиків проникнення на інфрачервоні, на об'єктах обслуговування з налаштуванням відображення стану датчика в програмному забезпеченні Замовника.
5. Додаткові функції технічного обслуговування:
   1. Налаштування інфрачервоного датчиків проникнення.
   2. Інтеграція інфрачервоних датчиків проникнення у систему диспетчеризації бюветних комплексів.
   3. Налаштування GSM контролера під датчик проникнення.
   4. Перевірка справності акумуляторів методом вимірювання ємності, для гарантування справної автономної роботи пристрою один раз в два місяці.
   5. Корекція налаштувань GSM пристроїв на зимовий і літній режим роботи бюветного комплексу.
   6. Усунення всіх несправностей систем електронного замкового пристрою дистанційного керування сумісного з системою GSM комплексів контролю, які виникли в результаті механічного та немеханічного пошкодження.
   7. Налаштування електронного замкового пристрою дистанційного керування сумісного з диспетчерською системою бюветних комплексів під датчик проникнення.
   8. Загальний контроль працездатності електронного замкового пристрою дистанційного керування.
   9. Перевірка зовнішнього огляду цілісності електрорадіоелементів, надійність кріплення модулів приладів систем GSM комплексів контролю.
   10. Зовнішній огляд обладнання на відсутність механічних пошкоджень, надійність кріплення монтажних проводів, кабелів системи.
6. Супровід програмного забезпечення Замовника:
   1. Загальний контроль працездатності програмного забезпечення Замовника.
   2. Створення і доопрацювання нових розділів за запитом програмного забезпечення Замовника.
   3. Контроль збереження актуальної версії резервних копій програмного забезпечення Замовника.
   4. Робота з оптимізації бази даних з метою забезпечення швидкодії роботи системи (зменшення розміру бази даних і архівування старої інформації) програмного забезпечення Замовника.
   5. Наповнення та оновлення інформації в програмному забезпеченні Замовника, в поточних і нових розділах.
   6. Контроль стану рахунку доменного ім'я для веб-інтерфейсу та його поповнення.
   7. Контроль стану рахунку хостингу та його поповнення.
   8. Моніторинг статистики підключень до програмного забезпечення Замовника з правами і без прав доступу для своєчасного виявлення спроб несанкціонованих підключень.
   9. Інтеграція електронного замкового пристрою дистанційного керування з диспетчерською системою та підключення до програмного забезпечення Замовника.
   10. Створення і доопрацювання нових розділів для дистанційного керування електронного замкового пристрою дистанційного керування за запитом до програмного забезпечення Замовника.
7. Збір статистичних даних та формування звітів:
   1. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме кількість спрацювань датчику затоплення.
   2. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме кількість спрацювань охоронного датчику (на відкриття).
   3. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме кількість спрацювань охоронного (на закриття) датчику.
   4. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію коли насос працював безперервно 1 годину.
   5. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію коли насос працював безперервно 4 години.
   6. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про непрацюючий насос 1 годину
   7. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про непрацюючий 24 години насос.
   8. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про відключення електроенергії на 1 годину.
   9. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про відключення електроенергії на 4 години.
   10. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про відключення електроенергії на 12 годин.
   11. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про відключення електроенергії на 24 години.
   12. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про кількість дистанційного включення насосного обладнання.
   13. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про кількість дистанційного виключення насосного обладнання
   14. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про використану активну електричну енергію.
   15. За запитом Замовника, протягом 1 робочого дня забезпечувати доступом для отримання статистичних даних по кожному бюветному комплексу в розрізі подій, а саме інформацію про кількість використаної води.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 4

до договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Розрахунок вартості Послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва складових послуг, устакування/обладнання** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість за одиницю, грн. без ПДВ** | **Загальна вартість, грн. без ПДВ** |
| 1 | Обслуговування GSM-зв'язку в системі диспетчеризації *(Надання та обслуговування SIM-карт;Заміна непрацюючих SIM-карт за власний рахунок; Налаштування нових SIM-карт та GSM-пристроїв для їх підключення до програмного забезпечення замовника; Контроль стану рахунку SIM-карт та їх поповнення за власний рахунок)* | послуга | 1377 |  |  |
| 2 | Діагностика роботи систем диспетчеризації бюветних комплексів *(Перевірка та контроль роботи систем диспетчеризації за допомогою програмного забезпечення, за необхідності виїзд на об’єкт)* | послуга | 1377 |  |  |
| 3 | Усунення несправностей систем диспетчеризації бюветних комплексів, які виникли в результаті механічного та немеханічного пошкодження, у тому числі: | послуга | 127 |  |  |
| 3.1 | *блок живлення* | шт. | 50 |  |  |
| 3.2 | *акумулятор комплексу контролю* | шт. | 10 |  |  |
| 3.3 | *замковий пристрій* | шт. | 30 |  |  |
| 3.4 | *корпус* | шт. | 5 |  |  |
| 3.5 | *датчик затоплення* | шт. | 10 |  |  |
| 3.6 | *охоронний датчик* | шт. | 15 |  |  |
| 3.7 | *антена* | шт. | 7 |  |  |
| 4 | Технічна підтримка програмного забезпечення (ПО) замовника *(Підтримка та контроль роботи ПО, оплата хостінгу, налаштування та зміна параметрів роботи обладнання, збір статистики, аналитика, тощо)* | послуга | 1377 |  |  |
| Всього, вартість технічного обслуговування, без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ 20%: | | | | |  |
| Всього, вартість технічного обслуговування, з ПДВ: | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)**  м.п. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)**  м.п. |