ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа з питань

публічних закупівель

майор внутрішньої служби

Богдан ПЛАХОТНИЙ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями**

Код ДК 021:2015 – 77110000-4 –послуги пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції (Комплекс послуг з виробництва сільськогосподарської продукції - зернобобових культур – соя)

Городківка – 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| № | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| № | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
| № | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Вимоги, установлені пунктом 47 «Особливостей здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178» (зі змінами) та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам згідно із законодавством |
| 6. | Вимоги, установлені пунктами 1,2,4 частини 2 статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників кваліфікаційним критеріям згідно із законодавством |
| 7. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів п.28 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| № | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| № | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| № | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| 7. | Порядок зміни умов договору |
| № | **Додатки до тендерної документації:** |
| 1. | **Додаток №1.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація |
| 2. | Додаток №2. Інші документи, які повинен подати учасник та переможець процедури закупівлі |
| 3. | **Додаток №3.** Форма “ Тендерна пропозиція” |
| 4. | **Додаток №4.** Проект договору про закупівлю (в т. ч. порядок змін його умов) |
| 5. | **Додаток №5.** Форма “ Лист-згода” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Крижопільський виправний центр (№113)» |
| 2.2 | місцезнаходження | 24615, Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка, вул. Благовіщенська, 106 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Плахотний Богдан Миколайович, уповноважена особа з питань публічних закупівель;  вул. Благовіщенська, 106, с. Городківка, Тульчинський район, Вінницька область, 24615;  телефон: 0986540430  електронна адреса: kvc-113budget@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Комплекс послуг пов’язаних з виробництвом сільськогосподарської продукції на площі – 108,5 га. (послуги у сфері рослинництва) у 2024 році. |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 (CPV:2008) – 77110000-4 послуги пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Комплекс послуг:  - з вирощування сої 108,5 га ( повний комплекс вирощування , збір та транспортування продукції до місця зберігання);  **Всього –** 108,5 **га.** згідно технічних вимог (додаток 1 Тендерної документації**).**  **Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка .  Послуги надаються на земельній ділянці площею 115,18 га/ площа обробітку 108,5 га (кадастровий номер 0521981200:02:002:0836).  Кількість та обсяг послуг визначені в Додатку 1 Тендерної документації . 1 послуга (згідно ТЗ) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах  Зверніть увагу!  Згідно п. 10 ч. 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII - встановлена заборона  здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  **Згідно п. 44 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (в редакції постанови КМУ від 09 лютого 2024 р. № 131): тендерна пропозиція буде відхилена у разі, є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.**[**№ 1178**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2)**“Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);**  ***{Абзац восьмий підпункту 1 пункту 44 в редакції Постанови КМ***[***№ 131 від 09.02.2024***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/131-2024-%D0%BF#n24)***}*** |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  Розрахунки здійснюватимуться в національній валюті України згідно з Договором.  При формуванні ціни тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДВ) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією тендерною документацією. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | **Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.**  У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або будь-яких документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами будь-яких держав) іншою мовою (іноземною мовою; іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений учасником процедури закупівлі та засвідчений його підписом та печаткою або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою та підписом.  **Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою**, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі “Інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загально прийняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. За бажанням Користувачі можуть дублювати розміщену інформацію англійською мовою за наявності відповідного функціоналу на Авторизованому електронному майданчику.При цьому інформація, що розміщена українською мовою, є визначальною. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на **чотири** дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше **чотирьох** днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді  шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * **інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей (згідно вимог п.5 розділу 3 тендерної документації)**; * інформацією та документами, що підтверджують прийнятність і відповідність **послуги** необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (згідно вимог тендерної документації та Додатку №1 до неї); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * формою “Тендерна пропозиція” (згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації); * іншими документами, визначеними в тендерній документації та додатках до неї. |
|  |  | У разі якщо учасниками в тендерних пропозиціях допущено формальні (несуттєві) помилки, то вони не призведуть до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:   * технічні помилки та описки; * відсутність нумерації файлів чи нумерації сторінок; * не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі; * орфографічні помилки та механічні описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі та надані у складі його пропозиції; * надання сканкопії документу не у повному складі (наприклад відсутність обкладинки паспорту чи пустих сторінок або сторінок будь-якого документу,які не містять тендерної пропозиції); * інші технічні помилки та описки, які можуть бути віднесені замовником за рішенням тендерного комітету до формальних(несуттєвих);   Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію учасника процедури закупівлі при  виявленні формальних помилок незначного характеру, технічних помилок та/або описок у документах /файлах, що надані у складі тендерної пропозиції учасника.  Рішення про віднесення допущеної учасником процедури закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наданням усіх нижче зазначених документів:  *Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; 2. Копією\* або оригіналом наказу про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Копією\* чи оригіналом статуту/положення або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів. 2. Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та яка підтверджує, що керівник (директор, генеральний директор та іннша особа) має право підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі.   \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом виписки або витягу з ЄДР (Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);   Копією\* або оригіналом паспорту.  3). Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі.  \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:*  1). Копією реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру)\*\*, що звірена підписом учасника процедури закупівлі.  *\* \*(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, надають тільки копію паспорта).*  *2).* Копією паспорту, що звірена підписом учасника процедури закупівлі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.** Документи подаються у сканованому вигляді. Документи, що складаються безпосередньо учасником процедури закупівлі, повинні бути завірені його печаткою та підписом (окрім документів, що видаються учаснику сторонніми підприємствами, організаціями, установами, державними органами,тощо).  Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду – не допускаються та будуть розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг".  Усі файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення \*.pdf та / або \*.p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних\*.rar та/або  \*.zip. Після завантаження усіх необхідних документів/  файлів до тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис.  Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів**. Тендерні пропозиції та/або файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи  неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (п.11 статті 22 ЗУ «Про публічні закупівлі»).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:   * відхилити таку вимогу,не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерноїпропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Вимоги, установлені пунктом 47 «Особливостей здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178» (зі змінами) та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам згідно із законодавством | .1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  **11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)**“Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;**  ***{Підпункт 11 пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ***[***№ 952 від 01.09.2023***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/952-2023-%D0%BF#n20)***}***  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  .  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (наприклад, шляхом подання у складі тендерної пропозиції копій документів\* та/або інформації в довільній формі\*, що підтверджують сплату учасником відповідних зобов’язання та відшкодування завданих збитків, або інформацію в довільній формі\*, що підтверджує зобов’язання учасника сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки). Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  \* Документи та/або інформація у довільній формі надається учасником у вигляді, що передбачений для подання документів тендерної пропозиції та згідно п. 1.3. цього розділу.  У випадку, якщо учасник не перебуває в обставинах, що передбачені згідно абзацу 14 п. 47 Особливостей (не укладав договори про закупівлю із замовником, або відсутні факти не виконання учасником своїх зобов’язань за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору), учасник може не надавати у складі тендерної пропозицію відповідну інформацію, що підтверджує відсутність вказаної підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах.  2.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених згідно пункту 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого вказаного пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених згідно п. 47 Особливостей, здійснюється у формі, що передбачена вказаним пунктом для учасника процедури закупівлі.  5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:   * інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в такому реєстрі, стосовно керівника учасника процедури закупівлі, або фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, сформована в онлайн-режимі на основі персональних даних, вказаних у кваліфікованому електронному підписі зазначеної особи, та згідно Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.02.2018 № 166 (далі - Положення), або витяг з вказаного реєстру щодо такої особи, та який отриманий згідно умов Положення. Передбачені даним пунктом інформаційна довідка або витяг з реєстру повинні бути видані (отримані особою) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; * витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", щодо осіб (особи), визначених згідно п. п. 5, 6, 12 п. 47 Особливостей, отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, та який містить інформацію станом на дату не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п. 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 п. 47 Особливостей (у формі, що передбачена згідно п. п. 12 п. 2.3. цього розділу).   Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Вимоги, установлені пунктами 1,2,4 частини 2 статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам згідно із законодавством | Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям п.1,2,4 ч.2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» згідно із законодавством.  Зокрема Учасник процедури закупівлі підтверджує відповідність кваліфікаційним критеріям (згідно п 1,2,4 ч. 2 ст.16 Закону), та завантажує файли до тендерної пропозиції про:   * **наявність обладнання та матеріально-технічної бази *з фото фіксацією обладнання та матеріально – технічної бази (транспортні засоби,причіпи, трактори, комбайни, сівалки, борони,оприскувачі тощо);*** * **наявність працівників відповідної кваліфікації (працевлаштовані на постійній основі, по цивільно-правових договорах, тощо), які мають необхідні знання та досвід (водії, трактористи, бухгалтер, тощо) з долученням документів про їх працевлаштування, тощо.** * **статистичні данні роботи господарства за 2022 чи 2023 рік (позитивний фінансовий результат роботи), завірені належним чином.** |
| 7 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Предмет закупівлі повинен відповідати технічним вимогам замовника (Додаток 1 до тендерної документації).  Вимоги до предмета закупівлі визначені у додатку 3 тендерної документації. Для підтвердження вимог необхідно надати:   1. **Техніка та реманент - фото фіксація; технічні паспорти та відповідні документи (договори про оренду, купівлю-продаж, тощо);** 2. сканований гарантійний лист, в якому учасник гарантує надати замовнику послуги у необхідній кількості та в установлені строки з посиланням на номер процедури закупівлі, що оприлюднено на веб-порталі Уповноваженого органу; 3. довідку в довільній формі щодо застосування Учасником заходів із захисту довкілля із зазначенням цих заходів.   6.2. Учасник повинен **надавати послуги в обсязі** та на місцях, що визначені замовником **у додатку 1** до тендерної документації. |
| 8. | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів п.28 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 | Тендерна пропозиція не буде прийматися до розгляду, якщо її ціна є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною  системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься електроною системою закупівель до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично шляхом застосування електронного аукціону. |
| 2 | Інша інформація | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1462), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації (Пункт 31 Особливостей). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Здійснюється згідно п. 44 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (в редакції постанови КМУ від 09 лютого 2024 р. № 131) :**   Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  **є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.**[**№ 1178**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2)**“Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);**  ***{Абзац восьмий підпункту 1 пункту 44 в редакції Постанови КМ***[***№ 131 від 09.02.2024***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/131-2024-%D0%BF#n24)***}***  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Пункт 45** Особливостей закупівлі: Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **Пункт 47.** Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  **11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18)**“Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;**  ***{Підпункт 11 пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ***[***№ 952 від 01.09.2023***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/952-2023-%D0%BF#n20)***}***  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Здійснюється згідно п. 50 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі):**  Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Пункт 51 Особливостей закупівлі:**Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через **15 (п'ятнадцять) днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 (п’ять)** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проект договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог п.19 Особливостей та статті 41 Закону та Додатку № 4 до цієї тендерної документації.  До істотних умов договору про закупівлю відноситься:   * предметдоговору; * ціна договору та ціна за одиницютовару; * якість та кількістьтовару; * строк діїдоговору   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені **пункту 19«Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі)**. Учасник на підтвердження його згоди із вищевикладеним повинен надати у складі його тендерної пропозиції відповідний лист-згоду (за формою, що визначена у Додатку № 4 до тендерної документації). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 7. | Порядок зміни умов договору | Відповідно до вимог **пункту 19 «Особливості здійснення здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 (далі - Особливості закупівлі):**  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ І ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)**

Предмет закупівлі: "Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції» (повний комплекс з вирощування сої ) ; Державна установа «Крижопільський виправний центр (№ 113)», (ДК 021:2015 -77110000-4).

Підрядник виконує послуги на земельних ділянках, що відносяться до державної власності та перебувають у Замовника на праві постійного користування (на підставі відповідного Державного акту на право постійного користування та витягів з ЄДР).

**Загальна площа земельних ділянок, їх місцезнаходження, схема розташування наведені на схемі. ( карта полів).**

1. **Загальна площа земельної ділянки для надання послуг : 115,18 га /загальна площа обробітку: 108,5 га.**

2. Місцезнаходження земельної ділянки: с. Городківка Тульчинського району Вінницької області.

3. Характеристика земельної ділянки згідно Державного акту та землевпорядної документації до неї: форма власності – державна власність**.**

Підрядник зобов’язаний надати послуги, якість і послідовність яких відповідає чинному чинним в Україні державним стандартам , нормам і правилам, технологіям, технічним вимогам і якісним характеристикам, передбаченим для вирощування рослинницької продукції.

1. **Підрядник гарантує**:

* *виконання послуг за Договором відповідно до агрономічних вимог та з обов’язковим дотриманням всіх необхідних технологій з вирощування сільськогосподарських культур, актів законодавства, норм, правил, вимог чинного законодавства з охорони праці, довкілля, правил пожежної безпеки, екологічної безпеки, дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, дотримання вимог земельного законодавства;*
* своєчасне усунення недоліків результатів виконаних послуг (зібраного врожаю), дефектів (недоліків, недоробок), що виявлені під час прийняття таких послуг або після їх приймання;
* відповідність рослинницької продукції вимогам ДСТУ, також після її транспортування, при доставці зібраного Підрядником врожаю у місце визначене Замовником;
* відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити використання результатів наданих послуг.

Запропоновані Учасником послуги відповідають наступним вимогам:

* послуги надаються Підрядником з використанням сільськогосподарської техніки, необхідної для вирощування, збирання та перевезення врожаю за участю необхідної кількості працівників або спеціалістів, залучених Підрядником відповідно до чинного законодавства;
* транспортування необхідної техніки до місця виконання послуг та забезпечення техніки паливо-мастильними матеріалами здійснюються Підрядником за його рахунок і входять у вартість послуг;
* технічне обслуговування, охорону сільськогосподарської техніки, проживання та харчування працівників, які будуть залучені при наданні послуг по збиранню врожаю, забезпечує Підрядник за власний рахунок.

- відсоток втрат врожаю при застосуванні сільськогосподарської техніки повинен бути не більшим за відсоток, визначений технічними характеристиками заводу-виробника цієї сільськогосподарської техніки.

**Орієнтовний перелік надання послуг :**

**Культура - соя (повний комплекс послуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Найменування робіт** | Одиниця виміру | Обсяг |
| 1 | Дискування | га | 108,5 |
| 2 | Передпосівна культивація **(компактомат)** | га | 108,5 |
| 3 | Посів сої із внесенням добрив (карбамід) | га | 108,5 |
| 4 | Внесення засобів захисту рослин (гербіцид) 1 етап (з підвозом води) | га | 108,5 |
| 5 | Внесення засобів захисту рослин (живлення) 2 етап (з підвозом води) | га | 108,5 |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (живлення+фунгіцид+інсекцитид) 3 етап (з підвозом води) | га | 108,5 |
| 7 | Пряме комбайнування | га | 108,5 |
| 8 | Транспортування до місця зберігання **(орієнтовна відстань 50 км.)** | тон | 244,1 |

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**

**М.П.\* (Підпис)**

# Додаток № 2

до тендерної документації

# І. Інші документи, які повинен подати учасник та переможець процедури

# закупівлі:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Інші документи, які повинен подати учасник процедури закупівлі:** |
| 1.1 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи, що встановлені  замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації. |
| 1.2 | - учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми), підписує та завіряє печаткою форму “Тендерна пропозиція” та надає її у  сканованому вигляді. |
| 1.3 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору та лист- згоду, що додається до нього, за підписом уповноваженої посадової / уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог,пунктів  та граф, недопустимо. |
| 1.4 | - інші документи, що передбачені тендерною документацією та додатками до неї (у т. ч. за формами,  якщо такі визначені у них) |
| 1.4.1 | - **документи що підтверджуєть статус платника ПДВ, єдиного податку, тощо** |
| 1.5 | - Переможець процедури закупівлі - **повторно протягом одного робочого дня** з дня визнання Переможцем надає / завантажує у електронну систему закупівель документ / файл — форму “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” (згідно Додатку №3 до тендерної документації) – приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (окрім випадку коли остаточна ціна  не відрізняється від первинної (початкової)). |
| 1.6 | За власним бажанням, учасник процедури закупівлі, може надати окрім обов’язкових ще й додаткові документи та матеріали, які на його думку підтверджують/засвідчують його відповідність, що встановлені Законом та даною тендерною документацією. |
| 2 | **Інші документи, які повинен подати переможець процедури закупівлі:** |
| 2.1 | На виконання вимог ч. 2 ст. 41 Закону, учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати копію ліцензії або документ дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. |

**ІІ. Примітки та додаткові роз'яснення:**

\*\*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих *єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*.

Відповідно до ч. 3 статті 17 Закону, Уповноважений орган щороку до 20 січня (та додатково в разі потреби) оприлюднює інформацію про *перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу*. Така інформація міститься у *Листі Мінекономрозвитку №3304-04/14048-06 від 30.03.2018 “Щодо актуалізації інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним”, що оприлюднений на веб-порталі Уповноваженого органу.*

Ще раз акцентуємо увагу учасників процедури закупівлі на тому, що Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься саме у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та *перелік яких визначений Мінекономрозвитку у вищезазначеному листі з посиланням на листи: Міністерства юстиції України від 12.02.2018*

*№5068/1261-26-18.8.4.4, Державної фіскальної служби України “Щодо надання інформації про відкриті єдині державні реєстри” від 29.01.2018 №1489/5/99-99-09-07-01-16 та Міністерства внутрішніх справ України “Про електронні сервіси МВС” від 20.03.2018 №16/1-906 .*

У випадку, якщо учасник не перебуває в обставинах, що передбачені згідно абзацу чотирнадцятого пункту **47** Особливостей (не укладав договори про закупівлю із замовником, або відсутні факти не виконання учасником своїх зобов’язань за раніше укладеним договором (договорами) про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору), учасник не надає у складі тендерної пропозицію відповідну інформацію, що підтверджує відсутність вказаної підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**ІІІ. Інша інформація та вимоги до учасника / переможця процедури закупівлі:**

* + 1. *У разі надання сканованих довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (наприклад QR-код, № документа чи вих.*

*№, № запиту, код доступу, адресу інтернет-ресурсу, детальне посилання на веб — сторінку / сайт / портал тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.*

* + 1. *У разі якщо учасник процедури закупівлі або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він в такому разі замість такого документу надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / учасника- нерезидента/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповіднихдокументів.*
    2. *Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*
    3. *Вимога щодо скріплення документів печаткою не розповсюджується на учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*
    4. *Якщо учасник процедури закупівлі або переможець не подав у складі своєї тендерної пропозиції документи, які вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення, яке надається у складі його тендерної пропозиції (у сканованому вигляді за підписом його уповноваженої посадової особи та скріплене печаткою).*

# За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 3

до тендерної документації

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ми, |  |
|  | найменування учасника |
|  | |
|  | юридична та поштова адреса (місце знаходження), телефон (факс) |

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг з рослинництва згідно з вимогами замовника торгів.

Початкова ціна тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн.  (без ПДВ) | Ціна за одиницю грн.  (у т.ч. ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | 5 |
| Посів сої ( повний комплекс вирощуваня , збір та транспортування продукції до місця зберігання); | га | 108,5 |  |  |
| Загальна вартість послуги без ПДВ: | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | |  |
| Загальна вартість послуги з ПДВ: | | | |  |

Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити надання послуг з виробництва сільскогосподарскої продукції , повний комплекс вирощування сої , збір та транспортування продукції до місця зберігання та виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

Ціна тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (ураховуючи зменшення):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю грн.  (без ПДВ) | Ціна за одиницю грн.  (у т.ч. ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4  5 | 5 |
| Посів сої (повний комплекс вирощуваня , збір та транспортування продукції до місця зберігання); | га | 108,5 |  |  |
| Загальна вартість послуги без ПДВ: | | | |  |
| крім того ПДВ: | | | |  |
| Загальна вартість послуги з ПДВ: | | | |  |

1. Розмір сплати податку (податок на додану вартість або єдиний податок) у відсотках: \_\_\_\_\_\_.

2. Ми погоджуємося з умовами проекту Договору, які викладені у розділі VI “Результати торгів та укладання договору про закупівлю” Документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

3. Ми підтверджуємо, що наша тендерна пропозиція є чинною протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції.

4. Ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)) МП***

**Форма “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ” тендерної пропозиції оформлюється та подається переможцем торгів за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 3:
5. Дані про осіб, які мають право на укладання договору4:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору (зазначити посаду і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору):* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи(зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа]:* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності))* |

*М.П.*

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**3 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в учасника відкриті рахунки та реквізити банку яким видана електронна банківська гарантія.**

**4 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю).**

**У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.**

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** |

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**підряду на виконання механізованих сільськогосподарських робіт**

\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**ЗАМОВНИК: Державна установа «Крижопільський виправний центр (№ 113)»** в особі начальника Брилянта Олега Петровича, який діє на підставі Положення,з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони») уклали цей Договір підряду на виконання механізованих сільськогосподарських робіт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року (надалі іменується «Договір») про наступне:

**1 .ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ПІДРЯДНИК** зобов'язується власними силами, на свій ризик виконати на земельних ділянках, що перебувають у користуванні ЗАМОВНИКА, у відповідності до умов цього **Договору,** сільськогосподарські роботи, які включають в себе підготовку та обробіток площ у 2024 році та визначаються у Додатках, які є невід’ємними частинами Договору (надалі - **«Роботи»**) на сільськогосподарських полях/угіддях, що перебувають у користуванні ЗАМОВНИКА на праві постійного користування.
  2. Земельна ділянка не підлягає вилученню і її статус залишається незмінним на весь період дії Договору;
  3. Склад робіт, об’єм, включаючи площу, та вид сільськогосподарських культур (культури), кожний окремий цикл виконання робіт визначається Додатками у вигляді кошторисів з виконання сільськогосподарських робіт за пропозицією ЗАМОВНИКА, які є невід’ємними частинами Договору.

**2.ХАРАКТЕР РОБІТ ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ**

**2.1. ПІДРЯДНИК** виконує механізовані сільськогосподарські Роботи на визначених Замовником сільськогосподарських полях/угіддях, що перебувають у користуванні **ЗАМОВНИКА на праві постійного користування,** відповідно до наданого ЗАМОВНИКОМ реєстру земельних ділянок, згідно Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2.Відповідно до цього Договору, ПІДРЯДНИК виконує ЗАМОВНИКУ наступні Роботи на таких площах і в терміни: всі Роботи та їх вартість визначаються в Додатках до даного Договору. Попередньо узгоджені обсяги та терміни початку виконання робіт можуть бути змінені за ініціативи ПІДРЯДНИКА за погодженням із ЗАМОВНИКОМ у зв'язку з погодними умовами.

2.3.За цим Договором ЗАМОВНИК має право внести корегування (зміни) щодо сільськогосподарської культури, переліку робіт та площ земельних ділянок, про що укладається Додаткова угода з відповідними Додатками до даного Договору.

**3.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. За цим Договором ЗАМОВНИК зобов'язується:**

**3.1.1.** Своєчасно і в повному обсязі виконувати всі свої зобов'язання, передбачені цим Договором, до початку польових робіт забезпечити доступ до земельних ділянок для виконання сільськогосподарських робіт (далі за текстом – територія виконання робіт).

**3.1.2.** До початку робіт належним чином підготувати земельні ділянки до виконання сільськогосподарських робіт, передбачених цим Договором, а саме: звільнити земельні ділянки від зайвих предметів, які заважають нормальному виконанню сільськогосподарських робіт та можуть спричинити поломку та псування сільськогосподарської техніки ПІДРЯДНИКА.

**3.1.3.** Забезпечити безперешкодний доступ техніки та працівників ПІДРЯДНИКА до площ, на яких мають виконуватися Роботи за цим Договором (до території виконання робіт).

**3.1.4.** Прийняти від ПІДРЯДНИКА та оплатити Роботи, виконані останнім у відповідності до умов даного Договору.

**3.1.5.**В передбачені цим Договором строки підписати Акт виконаних робіт та повернути один екземпляр Акту ПІДРЯДНИКОВІ.

**3.2. За цим Договором ПІДРЯДНИК зобов'язується:**

**3.2.1.** Своєчасно та якісно виконати сільськогосподарські Роботи у терміни та в обсязі, що передбачені в Додатках до цього Договору та здати виконані Роботи ЗАМОВНИКУ за Актом виконаних робіт. **Повідомити Замовника про початок виконання Робіт за 1 добу до їх виконання згідно визначеного терміну.**

**3.2.2.** Забезпечити за рахунок власних сил, коштів та матеріалів виконання сільськогосподарських робіт, що є предметом цього Договору.

**3.2.3.** Нести відповідальність за дотримання своїми працівниками правил протипожежної безпеки, правил техніки безпеки під час Роботи на своїй техніці, правил безпеки руху, проти епідеміологічних, санітарних норм та правил.

**3.2.4.** Вживати всіх необхідних заходів щодо збереження родючості ґрунтів та інших корисних властивостей земельних ділянок, на яких проводяться Роботи.

**3.2.5**. ПІДРЯДНИК несе повну відповідальність за всі та будь-які нещасні випадки на території виконання робіт за цим Договором, пов’язані з фізичними особами працівниками ПІДРЯДНИКА та залученими ним спеціалістами, ЗАМОВНИК звільняється від будь-якої відповідальності у зв’язку із зазначеним вище. ПІДРЯДНИК гарантує відшкодування будь-якої шкоди та витрат (судові втрати включно), які мають місце через нещасні випадки, поранення або загибель фізичних осіб працівників ПІДРЯДНИКА та/або залучених ним спеціалістів.

**3.2.6.** Негайно письмово попередити ЗАМОВНИКА про наявність обставин, що погрожують якості Робіт. Забезпечити безперешкодне здійснення контролю ЗАМОВНИКОМ за відповідністю обсягу, ціни і якості здійснюваних за цим Договором Робіт;

**3.2.7.** Усунути недоліки в Роботах, виявлені в ході виконання або приймання-передачі Робіт за Договором або, в строк не пізніше ніж 5 (п’ять) днів, з моменту надання ЗАМОВНИКОМ відповідної вимоги, якщо інший строк додатково письмово не буде погоджений Сторонами.

**3.2.8.** У разі перевищення оплачених ЗАМОВНИКОМ сум понад вартість виконаних Робіт - повернути ЗАМОВНИКУ різницю протягом 2 (двох) банківських днів, з дати зарахування на поточний рахунок ПІДРЯДНИКА надлишково сплачених коштів.

**3.2.9.** Забезпечити за власний кошт охорону матеріалів і робіт на території виконання робіт на час проведення Робіт до моменту їх передачі ЗАМОВНИКУ, що оформляється відповідним Актом.

**3.2.10.** Дотримуватись умов конфіденційності, визначених даним Договором.

**3.2.11.** Виконувати інші обов’язки, що впливають для нього з цього Договору, передбачені ним та або чинним законодавством України.

**4.ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

1. Сільськогосподарські Роботи, виконання яких є предметом цього Договору виконуються технікою ПІДРЯДНИКА із застосуванням необхідних матеріалів, що є власністю ПІДРЯДНИКА, тобто ПІДРЯДНИК виконує Роботи зі свого матеріалу і своїми засобами.
2. ЗАМОВНИК має право власності на посіви і насадження сільськогосподарських та інших культур, на вироблену продукцію згідно п. б) ч. 1 ст. 95 Земельного кодексу України.

**5.ВИНАГОРОДА ПІДРЯДНИКА**

**5.1.** Сторони домовилися, що ціна за виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт за цим Договором вказана у Додатках до цього Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.

**5.2.** Попередньо узгоджена ціна за виконання робіт може бути змінена з ініціативи ПІДРЯДНИКА з урахуванням зростання ринкових цін на матеріали, пальне та вартість робіт, які передбачені Договором, **з урахуванням та дотриманням вимог законодавства з публічних закупівель.**

**5.3.** Зміна ціни за виконання робіт погоджується Сторонами шляхом укладання Додаткових угод до Договору та відповідних Додатків до Договору, які є невід'ємними частинами цього Договору. Зміна ціни Договору вважається погодженою, а ціна зміненою, лише після погодження та підписання Сторонами відповідних Додаткових угод з Додатками до даного Договору.

**6.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Розрахунок за виконані ПІДРЯДНИКОМ Роботи проводиться на підставі виставленого ПІДРЯДНИКОМ рахунку, складеного на підставі підписаного Сторонами Акту виконаних робіт, протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з моменту отримання ЗАМОВНИКОМ такого рахунку (рахунків), проте в будь-якому випадку не пізніше 31 грудня 2024 року.
2. Сторони сплачують всі платежі, які передбачені цим Договором, грошовими коштами в безготівковій формі шляхом перерахування коштів платіжними дорученнями через установи банків з використанням рахунків, вказаних у реквізитах цього Договору.

**7.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

1. Строк виконання ПІДРЯДНИКОМ сільськогосподарських робіт за цим Договором визначається відповідно до пункту 2.2. цього Договору.

**8.КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРЕБІГОМ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

1. ЗАМОВНИК у будь-якому місці виконання робіт та в будь-який час має право перевірити перебіг, обсяг та якість робіт, що виконуються ПІДРЯДНИКОМ та відповідність наданих матеріалів.
2. У випадку, якщо ПІДРЯДНИК не виправить неякісно виконані Роботи (частину робіт) у встановлені ЗАМОВНИКОМ у Дефектному акті терміни, ЗАМОВНИК має право залучити третіх осіб, які за відповідну платню виправлять неякісно виконані ПІДРЯДНИКОМ Роботи (частину робіт). ПІДРЯДНИК зобов’язаний відшкодувати ЗАМОВНИКУ протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання письмової вимоги такі додаткові витрати на послуги третіх осіб.

**9.ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ**

**9.1.** Приймання-передача виконаних за цим Договором робіт здійснюється Сторонами протягом 15 календарних днів з дня закінчення виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт, шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виконаних робіт, в якому зазначаються обсяги/кількість виконаних ПІДРЯДНИКОМ робіт та їх загальна вартість. Зазначений Акт, підписаний повноважними представниками Сторін, є підставою для повного розрахунку за виконані Роботи.

**9.2.** Акт виконаних робіт надається безпосередньо ПІДРЯДНИКОМ ЗАМОВНИКОВІ або надсилається цінним листом з описом вкладенням і, у випадку відсутності заперечень/зауважень зі сторони ЗАМОВНИКА, підписується ЗАМОВНИКОМ протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання й наступного дня після його підписання такий Акт підлягає поверненню ПІДРЯДНИКОВІ, або, у такі ж строки, ЗАМОВНИК надсилає ПІДРЯДНИКУ вмотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

**9.2.1.** У випадку наявності претензій ЗАМОВНИКА до якості, та/або обсягів виконаних робіт, та/або їх вартості і мотивованої відмови Замовника від підписання Акту виконаних робіт (етапу робіт), Сторонами укладається двосторонній Дефектний акт із переліком необхідних доробок (переробок) і строками їх виконання (усунення).

**9.2.2.** У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ невідповідності обсягів чи вартості виконаних робіт, зазначених в Акті виконаних робіт, та в інших документах, фактичним обсягам виконаних робіт (етапу робіт) чи вартості виконаних робіт (етапу робіт), ПІДРЯДНИК зобов’язується протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту такого виявлення оформити належним чином документи згідно з фактично виконаними обсягами робіт та їх фактичною вартістю.

**9.2.3.** У разі виявлення дефектів чи будь-яких інших недоліків виконаних робіт (етапів робіт), ПІДРЯДНИК зобов’язується за власний рахунок усунути такі недоліки виконаних робіт (етапів робіт), що були виявлені ЗАМОВНИКОМ під час прийняття робіт (етапів робіт), протягом строку, який буде встановлений ЗАМОВНИКОМ у Дефектному акті. Такий строк повинен бути технологічно обґрунтованим та не може перевищувати строк, який був встановлений для виконання робіт, виконаних з дефектами або невиконаних повністю або частково.

**9.3.** У разі порушення граничних строків (31 грудня 2024 р.) оплати ЗАМОВНИКОМ з його вини за виконані ПІДРЯДНИКОМ Роботи, ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діла на момент прострочення від суми, яка підлягала сплаті за кожен день прострочення.

**10.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей **Договір** набирає чинності **з** моменту підписання його повноважними представниками **Сторін** та скріплення печатками Сторін **і діє** до « 31» грудня 2024 року, а в частині виконання обов’язків, які виникли протягом строку дії Договору - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

**10.2.** В частині, що стосується надання ПІДРЯДНИКОМ гарантій, цей Договір діє до закінчення строку дії наданих гарантій.

**10.3.** Договір може підлягати пролонгації лише за згодою Сторін. Продовження строку дії Договору здійснюється шляхом укладання додаткової угоди.

**10.4.** Цей Договір може бути достроково припинений (розірваний) у випадках, передбачених чинним законодавством України, за спільною згодою Сторін, за ініціативою однієї із Сторін відповідно до умов цього Договору.

**10.4.1.** ЗАМОВНИК має право розірвати (припинити дію) даний Договір в односторонньому порядку у випадку, якщо прострочка виконання етапу Робіт або Робіт за Договором з вини Підрядника складе більше ніж 10 (десять) календарних днів порівняно зі строками, передбаченими в додатках та/або Додаткових угодах до даного Договору. В такому випадку Договір вважатиметься автоматично припиненим (розірваним) на 11 (одинадцятий) день прострочки виконання етапу Робіт або Робіт за Договором. Укладення будь-яких додаткових угод чи додаткових договорів до даного Договору не потребується.

**10.4.2.** У разі настання обставин, передбачених п.п. 10.4.1. п 10.4. розділу 10 даного Договору, ПІДРЯДНИК зобов’язаній негайно звільнити територію виконання робіт та сплатити Замовнику штрафні санкції, передбачені даним Договором.

**11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**11.1.** У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

**11.2.** Сторони не мають права в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх обов'язків протягом дії цього Договору.

**11.3.** За порушення строків виконання Робіт, визначених даним Договору, ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період такого невиконання, від вартості невиконаних повністю або частково Робіт за кожний день такого невиконання.

**11.4.** У випадку невиконання повністю або частково Робіт за Договором, неякісного виконання Робіт повністю або частково за Договором ПІДРЯДНИК зобов’язаний компенсувати ЗАМОВНИКУ понесені останнім збитки, в тому числі компенсувати упущену вигоду.

**12.ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

**12.1.** Всі спори та суперечки, розбіжності та питання, які виникають між Сторонами в зв’язку з укладенням, виконанням, зміною, припиненням, розірванням цього Договору вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів. У разі неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідного до чинного в Україні законодавства.

**13. 3MIHA УМОВ ДОГОВОРУ**

**13.1.** Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для обох Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

**13.2.** Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

**14.ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**14.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору та тих, що знаходяться поза сферою контролю Сторін, таких як (але не обмежуючись) війни, військові дії, загальна мобілізація, глобальні екологічні катастрофи, стихійні лиха, повені, безпорядки та інші подібні явища, події чи фактори, що не залежать від волі Сторін, і стались на території виконання робіт, які безпосередньо завадили виконанню ними своїх обов’язків за цим Договором після його укладення.

**14.2.** У випадку виникнення форс-мажорних обставин, Сторона, що підпала під їх дію зобов’язується письмово повідомити іншу Сторону будь-яким доступним засобом зв’язку про виникнення вищевказаних обставин негайно, але не довше, ніж протягом 3 (трьох) днів, починаючи з дати їх виникнення.

**14.3.** Належним підтвердженням факту виникнення та періоду дії вказаних обставин є довідка, видана компетентним органом України (ТПП України, регіональною ТПП, іншим органом).

**14.4.** При настанні форс-мажорних обставин, строки виконання зобов’язань за цим Договором продовжуються на строк дії обставин форс-мажорних обставин. Після закінчення дії обставин форс-мажору Сторони продовжують виконувати обов’язки, передбачені цим Договором, якщо не домовляться про інше.

**14.5.** У разі загибелі результатів Робіт внаслідок обставин непереборної сили до здавання Робіт ЗАМОВНИКУ, ПІДРЯДНИК не вправі вимагати оплати виконаних Робіт.

**15.ІНШІ УМОВИ**

**15.1.** Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**15.2.** Усі додатки і Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, у випадку їхнього вчинення в письмовій формі і підписання двома Сторонами.

**15.3.** У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15.4.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

**15.5.** Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

**15.6. ЗАМОВНИК свідчить про те, що він на момент укладення договору не являється платником ПДВ та є неприбутковою організацією.**

**15.7.** ПІДРЯДНИК свідчить проте, що він являється платником єдиного податку четвертої групи згідно Податкового кодексу України.

**15.8.** Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лиш до дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

**15.9.** Всі зміни та доповнення до Договору мають силу, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін, у випадку їх наявності.

**15.10.** Якщо окремі положення Договору будуть визнані недійсними, інші положення Договору зберігають силу, у зв’язку з чим, Сторони зобов’язані замінити недійсні положення дійсними.

**15.11**.У разі зміни адреси, внесення змін до установчих документів, оголошення банкрутом /початку процедури ліквідації однієї із Сторін цього Договору, така Сторона зобов’язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту таких змін чи настання таких обставин.

**15.12.** ПІДРЯДНИК гарантує, що має необхідний досвід у виконанні Робіт, які є предметом даного Договору, необхідну матеріально-технічну базу, персонал, дозвільні документи. Укладаючи даний Договір ПІДРЯДНИК гарантує, що його посадовою особою (керівником) отримані всі необхідні погодження (в тому числі, але не виключно, у формі: дозволу, згоди, тощо) для укладення даного Договору та відсутні будь-які обмеження у посадової особи (керівника) ПІДРЯДНИКА щодо укладення даного Договору, додатків та додаткових угод до нього.

**16. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**16.1.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

**16.2.** Своїм підписом під цим Договором кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну і беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору з метою забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, податкових правовідносинах, та відносин у сфері бухгалтерською обліку.

**16.3.** Сторони дійшли згоди, що текст цього Договору, умови цього Договору та Додатків (включаючи інформацію про вартість послуг), будь-яка інформація про Сторону, інформація і відомості які стосуються поточної діяльності та перспективних планів Сторін, що стала відома іншій Стороні внаслідок виконання умов цього Договору, яка не є загальновідомою, є конфіденційною і не може розголошуватись жодним чином без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків передбачених імперативними приписами чинного законодавства України. Ця умова діє як під час строку дії Договору так і протягом необмеженого часу після завершення строку дії Договору.

**16.4**. Сторони підтверджують розуміння того, що за порушення умов конфіденційності, вони можуть бути притягненні до відповідальності у відповідності з чинним законодавством України.

**17. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник**  Державна установа «Крижопільський  виправний центр (№ 113)»  24615, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Городківка,  вул. Благовіщенська, 106  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (096) 7037714  Начальник установи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег БРИЛЯНТ |  | **Підрядник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.п. М.п.

**Додаток № 1**

**до Договору підряду на виконання механізованих сільськогосподарських робіт № \_\_\_\_\_\_\_**

**від *«*\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_*202\_\_\_ року**

**РЕЄСТР ПОЛІВ**

**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У КОРИСТУВАННІ ДЕРЖАВНЇ УСТАНОВИ «КРИЖОПІЛЬСЬКИЙ ВИПРАВНИЙ ЦЕНТР (№ 113)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровий номер ділянки та їх місцезнаходження | Одиниця виміру | | | Площа поля/площа обробітку, га |
|  | | | | | |
| **СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКА КУЛЬТУРА - СОЯ** | | | | | |
|  | 0521981200:02:002:0836 | га | | | **115,18/108,5 га** |
| **Всього під культуру:** | | **га** | | | **115,18/108,5 га** |
| **Всього земель під культурами :** | | **га** | | | **115,18/108,5 га** |
| **Замовник**  Державна установа «Крижопільський  виправний центр (№ 113)»  24615, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Городківка,  вул. Благовіщенська, 106  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (096) 7037714  Начальник установи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег БРИЛЯНТ | | | |  | **Підрядник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

М.п. М.п.

**Додаток № 2**

**до Договору підряду на виконання механізованих сільськогосподарських робіт № \_\_\_\_\_\_\_**

**від *«*\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_*202\_\_ року**

**ПЕРЕЛІК РОБІТ**

**які будуть виконуватися підрядником**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Найменування робіт** |
| 1 | Дискування |
| 2 | Передпосівна культивація **(компактомат)** |
| 3 | Посів сої із внесенням добрив (карбамід) |
| 4 | Внесення засобів захисту рослин (гербіцид) 1 етап (з підвозом води) |
| 5 | Внесення засобів захисту рослин (живлення) 2 етап (з підвозом води) |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (живлення+фунгіцид+інсекцитид) 3 етап (з підвозом води) |
| 7 | Пряме комбайнування |
| 8 | Транспортування до місця зберігання (орієнтовна відстань 50 км.) |

Вищевказані роботи виконуються на пальному, з використанням засобів Підрядника.

Зазначений перелік робіт не є вичерпним та визначається у кошторисах (кошторис на річний цикл) з виконання сільськогосподарських робіт.

Сторони домовились, що остаточна ціна, яка визначена у кошторисі може коригуватись відповідно до фактично виконаних робіт, а також ринкових цін на матеріали, про що сторони складають документи у письмовій формі з корегуванням кошторису.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник**  Державна установа «Крижопільський  виправний центр (№ 113)»  24615, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Городківка,  вул. Благовіщенська, 106  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (096) 7037714  Начальник установи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег БРИЛЯНТ |  | **Підрядник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.п. М.п.

**Додаток № 3**

**до Договору підряду на виконання механізованих сільськогосподарських робіт № \_\_\_\_\_\_\_**

**від *«*\_\_\_\_*»\_\_\_\_\_*202\_\_ року**

**КОШТОРИС**

**на надання послуг (розшифровка по видам послуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Найменування робіт** | Од | кількість | Ціна\*\*  за одиницю з ПММ, грн. (з ПДВ) | Сума\*\*, грн  (з ПДВ) |
| 1 | Дискування | га | 108,5 | 1600,00 | 173600,00 |
| 2 | Передпосівна культивація **(компактомат)** | га | 108,5 | 1200,00 | 130200,00 |
| 3 | Посів сої із внесенням добрив (карбамід) | га | 108,5 | 1550,00 | 168175,00 |
| 4 | Внесення засобів захисту рослин (гербіцид) 1 етап (з підвозом води) | га | 108,5 | 800,00 | 86800,00 |
| 5 | Внесення засобів захисту рослин (живлення) 2 етап(з підвозом води) | га | 108,5 | 800,00 | 86800,00 |
| 6 | Внесення засобів захисту рослин (живлення+фунгіцид+інсекцитид) 3 етап (з підвозом води) | га | 108,5 | 800,00 | 86800,00 |
| 7 | Пряме комбайнування | га | 108,5 | 2600,00 | 282100,00 |
| 8 | Транспортування до місця зберігання **(орієнтовна відстань 50 км.)** | тон | 244,1 | 200,00 | 48820,00 |
|  | **Всього без ПДВ, грн.** |  | | | **886079,17** |
|  | **ПДВ \*\*, грн.** |  | | | **177215,83** |
|  | **Всього з ПДВ, грн** |  | | | **1063295,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник**  Державна установа «Крижопільський  виправний центр (№ 113)»  24615, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Городківка,  вул. Благовіщенська, 106  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (096) 7037714  Начальник установи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег БРИЛЯНТ |  | **Підрядник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.п. М.п.

Додаток №3

до Договору про закупівлю послуг

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_

**Форма акту приймання-передачі врожаю**

АКТ

приймання-передачі врожаю

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р

**Державна установа «Крижопільський виправний центр (№ 113) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(далі - Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони» , кожна окремо – «Сторона») склали цей акт про наступне:

відповідно до умов Договору про закупівлю послуг від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підрядник передав, а Замовник прийняв врожай сільськогосподарських(-ої)

культур(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в обсязі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тон.

(найменування сільськогосподарської культури) (обсяг)

Якість сільськогосподарських(-ої) культур(-и) підтверджується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(експертизою, свідоцтвом, посвідченням про якість, лабораторним дослідженням тощо, назва установи, що видала документ, у разі документального підтвердження якості)

Замовник претензій щодо якості сільськогосподарських(-ої) культур(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(має/не має)

Акт приймання-передачі врожаю складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник** |  | **Підрядник** |
| Державна установа «Крижопільський  виправний центр (№ 113)»  24615, Вінницька область,  Тульчинський район, с. Городківка,  вул. Благовіщенська, 106  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України, м.Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 14316862  Тел. (096) 7037714  Начальник установи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олег БРИЛЯНТ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.