

ДОГОВІР № 150/03-07
про надання послуг

м. Черкаси

«27» 06 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОКМА сервіс», в особі директора Маньковського Петра Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та Черкаська обласна рада в особі голови обласної ради Підгорного Анатолія Вікторовича, який діє на підставі статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Замовник), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку та на умовах визначених цим Договором надати послуги з заправки картриджів код за ДК 50310000-1 (Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) згідно з додатком до Договору 1 (далі - Послуги).

1.2. Найменування, кількість та вид Послуг вказується у Додатку 1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Замовник викликає Виконавця у разі потреби (поломка або незадовільний стан роботи техніки).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
- забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам державних стандартів, вимогам до послуги, визначених законодавством щодо показників якості, що встановлюються до таких послуг;
- складати та передавати Замовнику акти про надання Послуг;
- надавати Послуги, передбачені даним Договором, відповідними фахівцями;
- консультувати Замовника з питань експлуатації техніки, повідомляти про необхідність заміни вузлів та елементів обладнання, виходячи з експертної оцінки Виконавця на відповідність технічним вимогам;
- реагувати на виклик спеціаліста протягом 1 доби.

2.2. Замовник зобов'язується:

- приймати від Виконавця Послуги, що надаються згідно з цим Договором;
- створити представнику Виконавця необхідні умови для надання послуг, що відповідають технічним вимогам і мірам безпеки;
- визначити для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу.
- дотримуватися правил експлуатації, рекомендації фірми-виробника, повноважних представників Виконавця;
- надавати для роботи представника Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали;
- вчасно здійснювати оплату за Послуги, передбачені даним Договором.

2.3. Виконавець має право:

- на сьєчасну та в повному обсязі оплату наданих Послуг.
- вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

- у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, вимагати усунення порушень або призупинення надання Послуг.

2.4. Замовник має право:

- вимагати виконання Виконавцем умов цього Договору.
- отримувати від Виконавця необхідні роз'яснення, пов'язані з виконанням умов Договору;
- викликати представника Виконавця у випадках виникнення неполадок.

3. ВАРТІСТЬ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору становить 3 250, 00 грн. (Три тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 541,67 грн.

3.2. Надання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється актом про надання послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 10 (десяти) робочих днів після фактичного надання Послуг.

3.3. Підписання акту про надання Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Оплата наданих Послуг проводиться на підставі акту про надання послуг оформленого належним чином.

3.5. Оплата Послуг проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, протягом 3 (трьох) днів після підписання акту про надання послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства.

4.2. У випадку невиконання (неналежного виконання) однією із Сторін зобов'язань за Договором, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання письмового повідомлення про це іншій Стороні.

4.3. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов Договору.

4.4. У випадку ліквідації або реорганізації підприємства (установи) Сторона зобов'язана про це повідомити іншу Сторону.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, пов'язаних із виконанням Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023.

7.2. Договір складений у двох примірниках по одному для кожної Сторони українською мовою і підписаний уповноваженими представниками Сторін.

7.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, яка є його невід'ємною частиною та набуває чинності з дня підписання.

7.4. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ОКМА сервіс»
 19721, Черкаська обл., Золотоніський р-н,
 с.Софіївка, вул.Черкаський шлях
 тел.: (0472) 54-02-97
 Розрахунксвий рахунок
 UA823052990000026001001603947 у
 банку АТ КБ "Приватбанк", МФО
 305299, КЄД 21371930.
 Є платником податку на прибуток на
 загальних підставах

Директор П. МАНЬКОВСЬКИЙ
 М.П.



ЗАМОВНИК

Черкаська обласна рада
 18000, м. Черкаси, бул. Шевченка 185
 ЄДРПОУ- 24411541
 р/р UA 828201720344260001000044509
 в ДКСУ, м. Київ

Голова обласної ради



А. ПІДГОРНИЙ
 М.П.

Додаток 1
до Договору № 150/03-02
від 27.06. 2023 р.

Специфікація надання послуг

№	Опис	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна вартість, з ПДВ, грн.
1	Заправка KMA Gestetner Dsm618/520/MP2000	послуга	2	900	1800,00
2	Заправка Ricoh MP2014D	послуга	1	1450	1450,00
	Всього з ПДВ:				3250,00

Вартість послуг складає 3250,00 (Три тисячі двісті п'ятдесят гривень 00 копійок) гривень, у тому числі ПДВ : П'ятсот сорок одна гривня 67 копійок.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ОКМА сервіс»
19721, Черкаська обл., Золотоніський р-н, с.Софіївка, вул.Черкаський шлях
тел.: (0472) 54-02-97
Розрахунковий рахунок
UA823052990000026001001603947 у
банку АТ КБ "Приватбанк", МФО
305299, КОД 21371930.

Є платником податку на прибуток на загальних підставах

Директор



ЗАМОВНИК

Черкаська обласна рада
18000, м. Черкаси, бул. Шевченка 185
ЕДРПОУ- 24411541
р/р UA 828201720344260001000044509
в ДКСУ, м. Київ

Голова обласної ради

