**Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико – санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від 17.07.2023 р. протокольне рішення № 137**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ЛАПІГА**

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Тендерна документація** | | |
| «Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями» | | |

на закупівлю послуги:

**Код за ДК 021:2015- 33120000-7 - Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Комплект телемедичного обладнання, код НК 024:2019-35953 - Діагностична телемедична система візуалізації; Електрокардіограф, код НК 024:2019 – 16231 - Професійний багатоканальний електрокардіограф; Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2), код НК 024:2019 – 36888 - Реєстратор амбулаторний для тривалого моніторингу артеріального тиску), (або еквівалент)**

**м. Миргород – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 в редакції, чинній на дату оголошення процедури закупівлі (надалі – Особливості).  У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях, постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”. |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування** | **Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико – санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області** |
| 2.2 | **місцезнаходження** | **вул. Старосвітська, 22/5, м. Миргород, Полтавська область, 37600** |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **ЛАПІГА Олександр Володимирович, уповноважена особа, вул. Старосвітська, 22/5, м. Миргород, Полтавська обл., 37600, тел.: (05355)5-03-62, 0661372199**  **Е-mail:** [**myrgorod-misk.pmsd@ukr.net**](mailto:myrgorod-misk.pmsd@ukr.net) |
| 3. | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Код за ДК 021:2015- 33120000-7 - Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Комплект телемедичного обладнання, код НК 024:2019-35953 - Діагностична телемедична система візуалізації; Електрокардіограф, код НК 024:2019 – 16231 - Професійний багатоканальний електрокардіограф; Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2), код НК 024:2019 –  36888 - Реєстратор амбулаторний для тривалого моніторингу артеріального тиску), (або еквівалент)** |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Лоти не передбачено |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Полтавська область, місто Миргород, вулиця Гоголя,149А, 37600, КНП «Миргородський міський центр ПМСД»  Кількість поставки товарів:  Комплект телемедичного обладнання –1 шт.;  Електрокардіограф – 5 шт.;  Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2) – 1 шт.; |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **до 31.12.2023 року** |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7. | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення, зокрема, до інших суб’єктів або технічних характеристик товарів, іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською або російською) з перекладом на українську мову.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які непередбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів (документів) через електронний майданчик у строк, визначений законодавством. Тендерна пропозиція повинна містити:  1.інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації);  2.інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, надану в електронних полях системи закупівель Prozorro у спосіб, встановлений Замовником (згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації).  3.інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації);  4.проект договору про закупівлю, підготовлений у відповідності з Додатком 4, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки та специфікацію до нього.  5. копію свідоцтва платника ПДВ (або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);  6. копію свідоцтва про сплату єдиного податку (або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  7. копію відомостей (витягу) з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України або копію виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  8. для Учасників – юридичних осіб: копія/оригінал Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми).  9.копію, засвідчену учасником, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника (у разі потреби) та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою;  10. лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних стосовно уповноважених осіб, які підписують тендерну пропозицію та договір (згідно Додатку №7 до цієї тендерної документації);  11. заповнену тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 5 до цієї тендерної документації.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок, відповідно до п. 19 ч. 2 ст. 22 Закону:**  • розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  • самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  • орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*;  • недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  • зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  • якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  • відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  • інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді сканованих копій у форматі “PDF” ( скановані файли мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів), скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу; або у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником Тендерної пропозиції повинно бути здійснено у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Тендерна пропозиція подана не у відповідності до даної вимоги буде розглядатися як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої ст. 22 Закону вимогам. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону. Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 1.  Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної  процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/ або з уповноваженою особою (особами) замовника та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до технічних, функціональних та якісних характеристик предмета закупівлі зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачається |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **25.07.2023р. 12:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції.** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   * найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; * унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; * назву предмета закупівлі; * дату та час розкриття тендерної пропозиції; * найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; * інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).   Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| ***Розділ 5.* Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „ Ціна ”.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, до розгляду не приймається.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 46 Особливостей.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав установлених частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 2 | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно пункту 2 Особливостей аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1)перелік виявлених невідповідностей;  2)посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3)перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.   Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Переможець торгів, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, висилає заповнений договір (згідно з Додатком № 4 до цієї тендерної документації) Замовнику для перевірки наелектронну адресу: **myrgorod-misk.pmsd@ukr.net**.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено |

**Додаток 1**

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, закріпленим у ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям щодо:** | | |
| **наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:** | | 1.1. Довідка від учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору (по предмету закупівлі згідно тендерної документації – згідно **Код за ДК 021:2015- 33120000-7 - Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Комплект телемедичного обладнання, код НК 024:2019-35953 - Діагностична телемедична система візуалізації; Електрокардіограф, код НК 024:2019 – 16231 - Професійний багатоканальний електрокардіограф; Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2), код НК 024:2019 –  36888 - Реєстратор амбулаторний для тривалого моніторингу артеріального тиску) ), (або еквівалент)**  (зразок листа-довідки щодо підтвердження виконання учасником аналогічного договору у Додатку 6).  1..2. Копія аналогічного договору та документу про його повне виконання (акти, накладні тощо). |
| **2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.** | | |
| **перелік документів:** | 2.1. У разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника - копія протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або виписка (витяг) з нього або копія наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника – довіреність або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів щодо тендерної пропозиції;  2.2. У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець:  1) копію паспорту, чи інший документ, що посвідчує фізичну особу та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;  2)на вибір учасника: довіреність, доручення або іншим документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів учасника та укладення договору про закупівлю. | |
| **3. Інша необхідна інформація та документи:** | | |
| **відомості про суб’єкта господарювання:** | 3.1. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додатну вартість та/або копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копію свідоцтва про сплату єдиного податку. У разі якщо учасник, відповідно до норм чинного законодавства не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, такий учасник подає довідку в довільній формі із зазначенням системи оподаткування, яку він обрав, подає підтверджуючі документи (у разі наявності) та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.  3.2. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою); | |

**Додаток 2**

*до тендерної документації*

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**2.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  **(corruptinfo.nazk.gov.ua)** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  (corruptinfo.nazk.gov.ua) |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Додаток 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Код за ДК 021:2015- 33120000-7 - Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Комплект телемедичного обладнання, код НК 024:2019-35953 - Діагностична телемедична система візуалізації; Електрокардіограф, код НК 024:2019 – 16231 - Професійний багатоканальний електрокардіограф; Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2), код НК 024:2019 –   
36888 - Реєстратор амбулаторний для тривалого моніторингу артеріального тиску), (або еквівалент)**

1. **Комплект телемедичного обладнання-1шт.**

**Медико-технічні вимоги до сумки для транспортування:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Наявність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Зручна сумка для транспортування, з можливістю перенесення на плечі. |  |
| Матеріал сумки - тканина |  |

**Медико-технічні вимоги до електрокардіографу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Електрокардіограф повинен бути призначений для проведення електрокардіографічних обстежень з метою дослідження серця і діагностики захворювань серцево-судинної системи. |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Відповідність**  **(вказати параметри з посиланням на сторінки технічної документації)** |
| Повинен мати програмне забезпечення російською та українською мовами (та бути адаптованим для систем Android). |  |
| Синхронна 12-канальна реєстрація ЕКГ-сигналів |  |
| Можливість імпорту та експорту записів |  |
| USB та/або Bluetooth для з’єднання з планшетним ПК та/або ПК |  |
| Режим ручного запису ЕКГ довільної тривалості |  |
| Частотний діапазон не гірше: 0,3-75 Гц |  |
| Коефіцієнт посилення (чутливість): 5; 10; 20; 40 м/мВ |  |
| Швидкість розгортки ЕКГ: 25; 50; 100 мм/с |  |
| Перевірка роботи накладених ЕКГ – електродів. |  |
| Можливість створювати та доповнювати звіт про моніторування |  |
| Відправлення ЕКГ на віддалений ПК з використанням мобільного Інтернету |  |
| Технічні характеристики: |  |
| Вага комплекту (електрокардіограф з багаторазовими електродами), не більше 1,000 кг |  |
| Розміри: не більше 280 \* 225 \* 75 мм. |  |

**Медико-технічні вимоги до спірометру портативного:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Спірометр портативний повинен бути призначений для вимірювання об’ємно-швидкісних показників легенів |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| USB та/або Bluetooth для з’єднання з планшетним ПК та/або ПК | Наявність | |  |
| Автоматичний розрахунок норм | Наявність | |  |
| Відправлення результатів тесту на віддалений ПК з використанням мобільного Інтернету | Наявність | |  |
| Можливість відображення результатів в реальному часі на планшеті, смартфоні або ПК | Наявність | |  |
| Можливість автоматичного збереження тестів у додатку на планшеті, смартфоні або ПК | Наявність | |  |
| Точність вимірювання об’єму | 3% або 50 мл |  | |
| Точність вимірювання потоку | 5% або 200 мл/с |  | |
| Параметри вимірювання | FVC, FEV1, FEV1/FVC, PEF |  | |
| Датчик потоку | Стандартна двонаправлена турбіна |  | |
| Маса не більше, г | 100 |  | |

**Медико-технічні вимоги до стетоскопу портативного:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Стетоскоп портативний повинен бути призначений для аускультації звуків, що виходять від серця, судин, легенів, бронхів, кишечника та інших органів |  |

Загальні відомості :

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| USB та/або Bluetooth для з’єднання з планшетним ПК та/або ПК | Наявність | |  |
| Відправлення результатів тесту на віддалений ПК з використанням мобільного Інтернету | Наявність | |  |
| Частотний діапазон, Гц | 50-800 |  | |
| Маса не більше, г | 400 |  | |

**Медико-технічні вимоги до пульсоксиметру:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Пульсоксиметр повинен бути призначеним для неінвазивного вимірювання ступеня насичення (сатурації) киснем гемоглобіну артеріальної крові та частоти пульсу. |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Пульсоксиметр повинен мати функцію налаштування меж сигналів тривоги для SpO2 та частоти пульсу | наявність |  |
| Пульсоксиметр повинен мати функцію автоматичного вимкнення після 10 сек. бездіяльності | наявність |  |
| Пульсоксиметр повинен мати LED-дисплей або ОLED-дисплей | наявність |  |
| Пульсоксиметр повинен проводити вимірювання при низькому(0.3%) значенні індексу перфузії | наявність |  |
| Bluetooth для з’єднання з планшетним ПК та/або ПК | наявність |  |
| Діапазон вимірювань SpO2 | не гірше 35%-99%, дискретність 1%, похибка (70%-99%) 2% |  |
| Діапазон вимірювань частоти пульсу | не гірше 35 уд/хв – 250 уд/хв, дискретність 1уд/хв, похибка 2 уд/хв |  |
| Максимальна потужність випромінювання (для інфрачервоного світла) | не більше 1.2 мВт |  |
| Параметри живлення | 3В, 30 мА (дві батареї ААА) |  |
| Розміри, не більше (Д\*Ш\*В) | 70\*40\*40 мм |  |
| Маса з комплектом батарей, не більше | 60 г. |  |

**Медико-технічні вимоги до автоматичного тонометру для вимірювання артеріального тиску та частоти пульсу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Автоматичний тонометр повинен бути призначений для вимірювання артеріального тиску та частоти пульсу. |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Тип | Автоматичний з манжетою на плече |  | |
| Розмір манжети | 22-32 см |  | |
| Дисплей | РК |  | |
| Метод вимірювання | Осцилометричний |  | |
| Діапазон вимірювань, не гірше | Тиску: 30-280 мм рт. ст.  Частоти пульсу: 40-180 уд. за хв. |  | |
| Пам’ять | наявність |  | |
| Межі похибки приладу при вимірюванні, не гірше | Тиску повітря в манжеті: ± 3 мм рт. ст. Частоти пульсу: ± 5% |  | |
| Компресія | Автоматична за допомогою електричного насоса |  | |
| Декомпресія | Клапан автоматичного скидання тиску |  | |
| Джерело живлення | 4 елементи живлення 1,5 В типу «AAA» або адаптер змінного / постійного струму |  | |
| Маса (з елементами живлення) не більше, кг | 0,8 |  | |
| Габаритні розміри, не більше | 100 мм \*230 мм \*160 мм |  | |

**Медико-технічні вимоги до автоматичного термометру для швидкого вимірювання температури на лобі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Автоматичний термометр повинен бути призначений для швидкого вимірювання температури на лобі |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Вимога | | Відповідність  (зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації) |
| Діапазон вимірювання тіла, не вужче | 32.0°C-42.0°C |  | |
| Діапазон вимірювання об’єктів, не вужче | 0°C-100°C |  | |
| Електроживлення | 2 батареї типу ААА або АА |  | |
| Вага (без батарей), не більше | 120 г |  | |
| Дисплей | Наявність |  | |
| Автоматичне вимкнення | Наявність |  | |

**Медико-технічні вимоги до апарату для вимірювання рівня глюкози та холестерину:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Прилад повинен бути призначений для визначення рівня ліпідного профілю та глюкози в крові |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показник** | **Вимога** | **Відповідність** |
| **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Вид зразку | Капілярна цільна кров, венозна кров, сироватки або плазма |  |
| Параметр вимірювання | Глюкоза, Загальний холестерин, ЛПВЩ, Тригліцериди, а також, ЛПНЩ, індекс атерогенності (ЛПНЩ/ЛПВЩ) та ЛПНВЩ (обчислені за формулою) |  |
| Діапазон вимірювання | Глюкоза - 0,6-33,3 ммоль/л,  Загальний холестерин: 2.59-11.64 ммоль/л,  Тригліцериди: 0.51-7.34 ммоль/л,  ЛПВЩ: 0.65-2.46 ммоль/л |  |
| Метод вимірювання | Електрохімічний, спектрофотометричний |  |
| Кодування | Автокодування (глюкоза), чіп-код (ліпіди) |  |
| Об'єм зразка | не менше 0,9 мкл для глюкози,  не менше 10 мкл для загального холестерину  не менше 35 мкл для ліпідів |  |
| Час вимірювання | Для глюкози - не більше 5с,  для ліпідів - не більше 3 хв. |  |
| Калібрування | За плазмовим еквівалентом |  |
| Робоча температура | Для глюкози: 10-45°С (50-113°F),  для ліпідів: 18-32°С (64-90ºF) |  |
| Температура зберігання | 2-32°С (36-90°F) |  |
| Гематокрит | Для глюкози - 20-60%,  Для Загального холестерину та тригліцеридів: 30 - 50%  Для ЛПВЩ : 30-52% |  |
| Габаритні розміри, не більше | 70 х 140 х 30 (мм) |  |
| Маса (з елементами живлення) не більше | 160 г |  |
| Джерело живлення | батарейки ААА, 1,5V |  |
| Пам'ять | 500 вимірювань з датою, часом та температурою |  |
| Вид дисплею | Рідкокристалічний |  |

**Медико-технічні вимоги до дерматоскопу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Прилад повинен бути призначений для дослідження шкіри лікарем |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Відповідність так/ні** |
| Обладнання: Дерматоскоп (провідний)  Області застосування: дослідження шкіри лікарем |  |
| Роздільна здатність, не гірше 1.0 Мегапікселів |  |
| Оптичне збільшення, не гірше 15x – 35x |  |
| Кількість кадрів в секунду, не менше 30 кадрів/сек. |  |
| Характеристики відео /Зображення повинні відповідати наступним вимогам:   * Колір: відтінок, насиченість * Експозиція: яскравість, контраст * Зображення: різкість, гамма |  |
| Формат зображення: BMP / AVI - відповідність |  |
| Світлодіодна підсвітка – наявність |  |
| Регулювання яскравості - відповідність |  |
| Інтерфейс: USB – відповідність |  |
| Програмне забезпечення повинно мати наступні можливості:  -Зміна масштаба, зум, заморозка;  -Розділення, поворот, зеркальне відображення, виділення області інтересу, вимірювання в реальному часі;  -Автоматичний/ручний баланс білого |  |

**Медико-технічні вимоги до камери оглядової:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення:** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні»)** |
| Камера повинена бути призначена для зйомки відео. |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | **Відповідність**  **(зазначити «так» чи «ні» з посиланням на сторінку технічної документації)** |
| Стандарт здатності відео | HD (1280x720, 30 кадр./с) |  |
| Фокусування | Автофокус |  |
| Кількість пікселів, не гірше | 1.0 МП |  |
| Мікрофон | Вбудований мікрофон |  |
| Інтерфейс передачі | USB |  |

**Медико-технічні характеристики монітору життєво-важливих показників:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Призначення** | **Відповідність,**  **з посиланням на сторінку технічної документації** |
| Монітор життєво-важливих показників повинен бути призначеним для неінвазивного вимірювання артеріального тиску, температури, ступеня насичення (сатурації) киснем гемоглобіну артеріальної крові та частоти пульсу пацієнта. |  |

Загальні відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Фірма виробник обладнання |  |
| Країна-виробник |  |
| Модель |  |
| Гарантійний термін експлуатації |  |

Технічні параметри:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вимога** | **Відповідність,**  **з посиланням на сторінку технічної документації** |
| Температура:   * діапазон виміру, не нижче; * точність виміру, не нижче | від 25оС до 45 оС  ±0.2оС |  |
| НіАТ:   * систолічний тиск, діапазон виміру, не нижче; * диастолічний тиск, діапазон виміру, не нижче; * точність виміру, не нижче, mmHg | (60-230 мм. рт. ст..)  (40-130 мм. рт. ст..)  ±3 |  |
| SpO2:   * діапазон виміру, не нижче; * точність виміру, не нижче | 35%-100%  ±3% |  |
| Пульс:   * діапазон виміру, не нижче, уд/хв; * точність виміру, не нижче. уд/хв | від 25 до 250  ±2 |  |
| Інтерфейс зв'язку з планшетом та/або ПК | бездротовий |  |
| Живлення – акумулятори або батареї | 1 к-т |  |
| Вага, не більше, кг | 0,600 |  |
| Екран:   * тип * розмір, не нижче: | кольоровий РК TFT 2,4” |  |

1. **Електрокардіограф -5 шт.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технічні характеристики** | **Відповідність Так/ні** |
| Реєстрація електрокардіограм, передача ЕКГ на відстані, розширений аналіз та діагностика порушень серцевої діяльності |  |
| Сертифікат оцінки відповідності на вироби медичної техніки |  |
| Синхронна реєстрація 12-ти стандартних відведень |  |
| Синхронна реєстрація відведень за Небом і Слопаком |  |
| Надійна реєстрація ЕКГ в салоні автомобіля ШМД |  |
| Вбудована система аналізу та інтерпретації ЕКГ та формування попереднього висновку |  |
| Режим безперервного моніторингу частоти серцевих скорочень |  |
| Зберігання в незалежній пам’яті фрагментів ЕКГ по всіх 12-ти відведенням |  |
| Введення картки пацієнта: ПІБ, зріст, вага, рік народження, стать, частота пульсу, артеріальний тиск крові. |  |
| Введення відомостей про пацієнта та лікаря в файл ЕКГ для телеметричної передачі |  |
| Вбудований кольоровий дисплей для візуалізації ЕКГ |  |
| Вбудований термопринтер з шириною паперу 80 мм. |  |
| Вбудований телеметричний модуль для бездротової передачі ЕКГ по каналах мобільного зв’язку, що не потребує використання зовнішніх периферичних пристроїв (WiFi модеми, GSM модеми, смартфони, акустичні перетворювачі тощо) |  |
| Здійснення голосових дзвінків безпосередньо за допомогою аудіо гарнітури під’єднаної до електрокардіографа та без використання сторонніх пристроїв (мобільні телефони, смартфони) |  |
| Отримання висновку від консультанта-кардіолога на електрокардіограф з подальшою можливістю його перегляду та друку |  |
| Захист від імпульсів дефібрилятора |  |
| Швидкість розгортки 5, 10, 25, 50 мм / с |  |
| Цифрові фільтри 50 Гц і 35 Гц |  |
| Автоматична компенсація дрейфу ізолінії |  |
| Придушення синфазних перешкод > 100 дБ |  |
| Діапазон вимірювань ЧСС 20 - 280 1 / хв |  |
| Живлення від мережі змінного струму 220В, вбудованого акумулятора або бортової мережі автомобіля |  |
| Автономна робота не менше 2 годин |  |
| Можливість введення інформації з використанням стандартної клавіатури |  |
| Компактний, переносний, вага 2 кг |  |

1. **Добовий монітор артеріального тиску (ВАТ 41-2) -1 шт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Відповідність так/ні** |
| Повинен мати програмне забезпечення українською мовю (та бути адаптованим для систем Windows). |  |
| Можливість імпорту та експорту записів |  |
| Можливість вимірювання артеріального тиску по вказаному плану |  |
| Дані, які повинні аналізуватися та відображатися у автоматичному звіті: |  |
| Середнє значення САТ, ДАТ, ЧСС |  |
| Максимальне, мінімальне значення САТ, ДАТ, ЧСС |  |
| Стандартне відхилення |  |
| Добовий індекс |  |
| Індекс часу, площі, наростання |  |
| Швидкість наростання |  |
| Гіпотонічний індекс часу і площі |  |
| Статистика вимірювання артеріального тиску: |  |
| - у вигляді графіків та табличних значень |  |
| Додаткові можливості: |  |
| Програмування приладу за допомогою Bluetooth с ПК або безпосередньо з приладу |  |
| Можливість змінювати та доповнювати типовій звіт про моніторування. |  |
| Технічні характеристики: |  |
| Вага: не більше 120 г |  |
| Розміри: не більше 92 x 51 x 24 мм. |  |
| Живлення: 2 акумулятора типу ААА. |  |
| АТ параметри: |  |
| Метод вимірювання артеріального тиску: осцилометричний на накачуванні |  |
| Діапазон перетворення надлишкового тиску в манжеті: 20 - 280 мм рт.ст. |  |
| Діапазон перетворення ЧСС: від 30 до 180 уд/хв |  |
| Границі допустимої абсолютної похибки перетворення надлишкового тиску в манжеті: +/- 3 мм рт. ст. |  |
| Границі допустимої відносної похибки перетворення ЧСС: -+/-5% |  |
| Швидкість накачування манжети під час вимірювання АТ, що автоматично підтримується: 4 мм рт. ст. / с |  |
| Повинен відповідати вимогам протоколу ESH |  |
| Гарантійний термін обслуговування не менше 12 місяців, з можливістю післягарантійного обслуговування |  |
| Сервіс: |  |
| Гарантійне обслуговування 2 роки |  |
| Дата виготовлення 2023р. |  |
| Декларація відповідності технічному регламенту медичних виробів |  |

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ**

1. Товар, запропонований Учасником, повинен бути введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку.

На підтвердження Учасник повинен надати:

а) копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту, або

б) гарантійний лист про те, що на момент поставки товару буде надано копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту, або

в) з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 02.10.2013. № 753   
«Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів», від 02.10.2013 № 754   
«Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики invitro»,   
від 02.10.2013. № 755 «Про затвердження Технічного регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують», якщо Учасником торгів пропонується медичні вироби, які пройшли державну реєстрацію, внесені до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення і дозволені для застосування на території України та були введені в обіг до дати обов’язкового застосування технічного регламенту, дозволяється пропонувати такі вироби до закінчення строку їх придатності і не більш як п’ять років з дати введення в обіг, без проходження процедури оцінки відповідності та маркування національним знаком відповідності, або

г) у разі, якщо дія Технічного регламенту щодо медичних виробів не поширюється на обладнання, що пропонується, Учасник повинен надати письмове пояснення із зазначенням причин відсутності необхідності проходженню процедури оцінки відповідності згідно вимог Технічного регламенту щодо медичних виробів.

2. Гарантійний термін (строк) експлуатації товару, запропонованого Учасником повинен становити не менше 12 місяців, з дня підписання акта введення в експлуатацію обладнання. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні.

На підтвердження Учасник повинен надати оригінал листа в якому він повинен зазначити гарантійний термін (строк) експлуатації, запропонованого ним товару та відповідність іншим вимогам зазначеним в даному пункті.

3. Сервісне обслуговування товару, запропонованого Учасником повинно здійснюватися інженерами, сертифікованими виробником.

На підтвердження Учасник повинен надати копію сертифіката сервісного інженера або іншого документу, виданого виробником (або представником, дилером, дистриб'ютором, офіційно уповноваженим на це виробником).

4. Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним товару, у кількості та в терміни, визначені цією тендерною документацією та пропозицією Учасника.

На підтвердження Учасник повинен надати оригінал листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником, яким підтверджується можливість поставки Учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі, у кількості, та в терміни, визначені цією тендерною документацією та пропозицією Учасника. Лист повинен включати в себе: назву Учасника, номер закупівлі, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель, а також назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі.

**Ми (Я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у разі отримання повідомлення про намір укласти договір та укладення Договору із Замовником про надавання послуг згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цій тендерній документації**.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)**

М.П

***\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».***

**Додаток 5**

*до тендерної документації*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції.*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмету закупівлі)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника або особу, уповноважену на підписання договору закупівлі (П.І.Б., посада (якщо підписант є працівником Учасника), інформація про документ, що надає право підпису (довіреність тощо), номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. П.І.Б., зразок підпису, посада (у разі наявності) особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з (без) ПДВ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Країна виробник** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | | |  |  |  |  |  | |
| Загальна вартість договору: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)** | | | | | | | | |

1. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року.

2. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через п’ять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийнятті рішення про намір укласти договір, зобов’язуємося відповідно до вимог п.3 розділу 6 тендерної документації в строк чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати замовнику документи, необхідні для укладання договору про закупівлю.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

**Додаток 6**

*до тендерної документації*

**Зразок листа-довідки щодо підтвердження**

**виконання учасником аналогічного договору**

**Бланк учасника (за наявності)**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити листа-довідки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Щодо виконання*

*аналогічного договору*

Цим листом підтверджуємо, що з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування підприємства (установи, організації)), код за ЄДРПОУ)* нами було укладено договір про закупівлю товару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування предмет закупівлі, тощо)*, який протягом строку, визначеного цим договором, виконано в повному обсязі на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума договору закупівлі, що був виконаний),* яка є ціною договору, укладеного відповідно до законодавства.

Порушень встановленого договором строку постачання товару та претензій щодо якості товару*,* інших істотних умов договору з боку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(найменування підприємства (установи, організації))* до постачальника не було.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (посада керівникапідприємства (установи, організації) | (підпис) | (ім'я, по батькові, прізвище) |
|  | м. п. |  |

\* у разі, якщо Учасник процедури закупівлі має печатку

**Додаток № 7**

*до тендерної документації*

*Форма письмової згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно - правових та господарських відносин.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.\* (підпис) (ПІБ)

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством України.