

**ДОГОВІР № 2234/21**  
**про здійснення реагування наряду поліції охорони**  
**на повідомлення по телефонному дзвінку**

м. Трускавець

30 січня 2024 р.

Управління поліції охорони у Львівській області, іменується в подальшому **Виконавець**, в особі начальника Трускавецького МВ УПО підполковника поліції Вапенського Володимира Петровича, що діє на підставі Довіреності від 13.01.2021 №3860/43/33/01-2021; з однієї сторони, та **Виконавчий комітет Бориславської міської ради**, іменується в подальшому **Замовник**, в особі міського голови Яворського Ігоря Романовича, що діє на підставі ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**

**СИГНАЛІЗАЦІЯ:** мобільний телефон

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

**СПРАЦЮВАННЯ** – сигнал «Тривога» (повідомлення) по мобільному телефону.

**ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ** – ненавмисне, випадкове натискання кнопки мобільного телефону, або таке, що викликане порушенням порядку користування телефоном Замовником, чи його відповідальними особами, що викликало надходження на ПЦС сигналу «Тривога».

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР)** – персонал Охорони, озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони.

**РЕАГУВАННЯ НР** – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу «Тривога» та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на Замовника та майно, персонал та клієнтів Замовника.

**ОБ'ЄКТ** – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору)

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з 01.01.2024 року:

1.1.1. Здійснення реагування НР поліції охорони на повідомлення по телефонному дзвінку з об'єктів перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.2. У разі надходження на ПЦС повідомлення з об'єктів Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, Виконавець забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором у дні та години, вказані у Дислокації (додаток 1 до Договору) та Інструкції (Додаток 3 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

**2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Дислокації та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 1, 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

Вартість договору на 2024 рік становить **9180,00 грн. (дев'ять тисяч сто вісімдесят грн.)** в т.ч. ПДВ 1530,00 грн

У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за послуги Виконавця відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони здійснюється щомісячно шляхом перерахування відповідної суми, вказаної у Протоколі узгодження ціни (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, на банківський рахунок Виконавця не пізніше 25 числа поточного місяця на підставі виставлених Виконавцем рахунків (або за платіжними вимогами-дорученнями Виконавця) та Акта приймання надання послуг;

2.3. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний підписати протягом п'яти робочих днів з дня його отримання, після чого один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої

Сторінка 1 Договору від 30.01.2024 року № 2234/21

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

обґрунтовані заперечення.

За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений Договором, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватися в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

2.6. Якщо на момент перерахування грошових коштів є прострочена заборгованість за раніш фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу направляються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

2.7. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1.OBOB'язки Виконавця:

3.1.1. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання.

3.1.2. В разі проникнення на об'єкт чи порушенні громадського порядку на об'єкті, що може нанести збитки Замовнику, здійснювати всі необхідні заходи по затриманню осіб, які це скоїли, у межах прав наданих працівникам поліції

#### 3.2.OBOB'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

### 4. ПРАВА СТОРІН

#### 4.1.Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

#### 4.2.Права Замовника:

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

#### 5.1.Відповідальність Виконавця:

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, з урахуванням умов цього Договору, що мають переважне значення.

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.1.3. Максимальний розмір відповідальності Виконавця за цим Договором становить одну тисячу гривень.

#### 5.2.Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвоєчасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком у розмірі 300,00 ( триста) грн. за один виїзд.

### 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.2. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні

Сторінка 2 Договору від 30.04.2024 року № 2234/21

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Недотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.3. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за додержання вимог ст. 201 Податкового кодексу України в частині правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого п.201.10 ПКУ, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригування, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

## 9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Крім зазначених нижче підстав, кожна з Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку без обов'язку обґрунтування підстав такого розірвання шляхом попереднього письмового повідомлення іншої сторони про розірвання Договору не менше ніж за 15 днів до дати такого розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів, після направлення Замовнику повідомлення згідно п.2.5. Договору;

Сторінка 3 Договору від 30.04.2024 року № 2234/24

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

в) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Термін чинності цього Договору настає з дня його підписання Сторонами до „31” грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов'язань. Сторони в порядку ст. 631 Цивільного кодексу України домовились, що умови цього договору застосовуються до правовідносин з надання послуг, які виникли між Сторонами цього договору з 01 січня 2024 р.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін. У такому випадку укладається додаткова угода до Договору не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення строку дії Договору.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Будь-які повідомлення, що стосуються дій Сторін по цьому Договору, вважаються направленими Сторонами належним чином в момент їх реєстрації у поштовому відділенні як поштової кореспонденції, направленої іншій Стороні за адресою, вказаною у цьому Договорі, або вручення особисто повноважному представнику Сторони.

10.5. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони у Львівській області

79019, м.Львів, вул. Липинського, 44 (032)252-26-20

п/р: UA 703204780000000260022315834 АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ЄДРПОУ 40108887

[udso@lviv.mvs.gov.ua](mailto:udso@lviv.mvs.gov.ua), [buh.dso@gmail.com](mailto:buh.dso@gmail.com)

ПН 401088813074

Трускавецьке МВ УПО у Львівській області,

р/р: UA 303223130000026007000028736 в АТ «Укресімбанк», МФО 322313,

код ЄДРПОУ 40108887, ПН 401088813074, номер свідоцтва про реєстрацію 100326767,

адреса: 82200, м. Трускавець, вул. Лисенка, 2, тел. 5-43-40

[truskupo@gmail.com](mailto:truskupo@gmail.com)

### ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Бориславської

міської ради

р/р UA588201720344260026000026340 МФО 820172 в ДКСУ м.Київ

код ЄДРПОУ 22400792, ПН \_\_\_\_\_

номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ не є платником ПДВ

м. Борислав, вул. Шевченка, 42

Додатки до Договору: 1. Дислокація вартості послуг на 1 арк.

2. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.

3. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.

## ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Трускавецького МВ  
УПО Львівської області

В.П. Вапенський

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова

І.Р. Яворський

М.П.

Сторінка 4 Договору від 30.01.2024 року № 2234/24

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

ДИСЛОКАЦІЯ

Найменування  
підприємства  
(установи,  
організації)  
Замовника

Виконавчий комітет Бориславської міської ради

Місце знаходження: м. Борислав, вул. Шевченка, буд. 42

| №<br>з/<br>п | Найменуванн<br>я об'єкта                      | Назва та адреса<br>об'єкта                | Вид<br>охорони | Години охорони в дні: |       |                       |       |                     |       |                        |       |                      |       | Кількість<br>у.у. |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|-------|------------------------|-------|----------------------|-------|-------------------|
|              |                                               |                                           |                | Робочі<br>(з - до)    |       | Передвихідні (з - до) |       | Вихідні<br>(з - до) |       | Передсвяткові (з - до) |       | Святкові<br>(з - до) |       |                   |
| 1            | 2                                             | 3                                         | 4              | 5                     |       | 6                     |       | 7                   |       | 8                      |       | 9                    |       | 10                |
| 1.           | кімнати охорони<br>Бориславської міської ради | м. Борислав,<br>вул. Шевченка,<br>буд. 42 | ТС             | 00.00                 | 24.00 | 00.00                 | 24.00 | 00.00               | 24.00 | 00.00                  | 24.00 | 00.00                | 24.00 | 5,0               |

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Трускавецького МВ  
УПО Львівської області  
майор поліції

В.П. Вапенський

М.П.

ЗАМОВНИК

Міський голова

І.Р. Яворський

М.П.

Сторінка 3 Договору від 30.01. 2024 року № 2234/21

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”



## ПРОТОКОЛ

### узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Трускавець

30 січня 2024р.

1. Ми, що нижче підписалися:

Від Виконавця: начальник Трускавецького МВ УПО у Львівській області, підполковник поліції Вапенський Володимир Петрович, який діє на підставі Довіреності від 13.01.2021 №3860/43/33/01-2021,

від Замовника: Виконавчий комітет Бориславської міської ради в особі міського голови Яворського Ігоря Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить **765,00** грн. (у т.ч. ПДВ), з них:

515,00 грн. (у т.ч. ПДВ) за один місяць спостереження за кодом ПЦС.

250,00 грн. (у т.ч. ПДВ) за обслуговування в місяць ТЗ;

2. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавцем по Договору від 30 січня 2024 № 2234/21

3. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів Охорони, виходячи з визначених цим протоколом цін, здійснюються з 01 січня 2024.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник Трускавецького МВ  
УПО Львівської області  
майор поліції

В.П. Вапенський

М.П. 40136887

ЗАМОВНИК

Міський голова

І.Р. Яворський

М.П.

Сторінка 6 Договору від 30.01. 2024 року № 2234/21

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”



**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про порядок користування мобільним телефоном**  
**для виклику наряду реагування поліції охорони**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Реагування на повідомлення по телефонному дзвінку з об'єктів і приміщень з особистим майном громадян здійснюється ГПЦС згідно днів та годин вказаних в Договорі.
2. **Обов'язки Замовника**
3. Забезпечує нерозголошення номера мобільного телефону ГПЦС та номера мобільного телефону, який знаходиться на об'єкті та використовується для здійснення виклику наряду реагування, знання Інструкції особами, що допущені до користування мобільним телефоном. Привласнений ГПЦС номер об'єкту, та вимоги Інструкції дозволено знати тільки особам, що вказані в Акті Ознайомлення.
4. Підтримувати мобільний телефон, що використовується для виклику в робочому стані, постійно підтримувати заряд батареї та поновлення рахунку.
5. У випадках пошкодження мобільного телефону, що використовується для виклику терміново повідомити про це начальника (інженера-інспектора) ГПЦС і контролювати усунення.
6. При відсутності, пошкодженні телефонного зв'язку приймає заходи (через мобільних операторів) по відновленню телефонного зв'язку. В протилежному випадку сигнал «Тривога» на ГПЦС не надійде.
7. Суворо дотримуватись техніки безпеки при експлуатації засобів мобільного зв'язку.
8. Не пізніше ніж за 5 днів до запланованих змін мобільного телефону, його номеру, зміни будівельних конструкцій об'єкту письмово сповістити про це начальника ГПЦС.
9. При заключенні договору на реагування надає списки працівників об'єкта, допущених до користування засобами мобільного зв'язку. В списках повинні бути вказані посада, прізвище, ім'я, по-батькові, домашня адреса і номер телефону. Про всі зміни в списках працівників, допущених до прийому і здачі об'єктів, терміново сповістити в письмовій формі начальнику ГПЦС.
10. Дозволяти користування мобільним телефоном допущеним працівникам тільки після інструктажу інженером-інспектором ГПЦС та ознайомлення з даною інструкцією під розпис.
11. Для швидкого набору номера мобільного телефону ГПЦС останній повинен бути запрограмований в мобільному телефоні "Власника" під одну, максимум дві кнопки.
12. Для швидкого набору номера мобільного телефону ГПЦС в години спостереження (згідно дислокації), мобільний телефон "Власника" повинен бути в черговому режимі та постійно знаходитись у відповідальній особи.
13. Максимально обмежити доступ до мобільного телефону, що використовується для виклику сторонніх осіб.

**А К Т**

**Ознайомлення з інструкцією "Про порядок користування мобільним телефоном**  
**для виклику наряду реагування поліції охорони."**

об'єкт м. Борислав, вул. Шевченка, буд. 42 (кімнати охорони Бориславської МР)  
за адресою: м. Борислав, вул. Шевченка, буд. 42

| № №<br>п-п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада | Дата проведення<br>інструктажу | Підпис |
|------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|--------|
| 1.         |                             |        |                                |        |
| 2.         |                             |        |                                |        |
| 3.         |                             |        |                                |        |
| 4.         |                             |        |                                |        |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Начальник Трускавецького МВ  
УПО Львівської області

В.П. Вапенський

М.П.

**ЗАМОВНИК**

Міський голова

І.Р. Яворський  
М.П.

Інструкція складається в двох примірниках, один з яких зберігається в паспорті об'єкта, другий – у керівника об'єкта.

Сторінка 7 Договору від 30.01.2024 року № 2234/21

„Виконавець”

М.П.

„Замовник”

