

Фізична особа-підприємець Магозін Владислав Володимирович (далі – «Постачальник»), в особі Магозіна Владислава Володимировича, що діє на підставі виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 21740000000064247 від 22 грудня 2018 року, з однієї сторони, і Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради (далі – «Покупець»), в особі начальника Коломієць Олени Геннадіївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі разом по тексту – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар (послуги) по цінах, в кількості, асортименті і в терміни, узгоджені Сторонами і вказані в специфікації.

1.2. Найменування товару Код ДК 021:2015: 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали (Шкільні журнали)

1.3. Номенклатура, асортимент та кількість товару (послуг), що поставляється (надаються) за даним Договором зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видані на підставі даного Договору.

1.4. Ціна Договору (загальна сума договору) складається із сум, вказаних у видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що видаються на підставі даного Договору. Загальна сума договору складає: 33770,00 грн. (Тридцять три тисячі сімсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ

2. Умови поставки

2.1. Поставка товару (надання послуг) Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника з використанням залучених транспортних засобів, на умовах DDP – місце визначене Покупцем у відповідності до Міжнародних правил щодо тлумачення термінів «Інкотермс» (в редакції 2000 року). За домовленістю сторін Покупець може здійснити вивіз товару своїм транспортом та за свій рахунок зі складу Постачальника.

2.2. Поставка товару здійснюється партіями в обсязі, в асортименті, в строки та за цінами узгодженими сторонами.

2.3. Узгоджений сторонами асортимент та обсяги поставки товару (послуг), зазначається в специфікації.

2.4. Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту повної оплати Покупцем відповідної партії Товару.

2.5. Під час отримання Товару (послуг), представник Покупця підписує видаткову накладну/або накладні (акт виконаних робіт) на партію Товару (надані послуги), завіряє їх печаткою підприємства, а також передає Постачальнику належним чином оформлене доручення встановленого зразка на отримання товарно-матеріальних цінностей. За домовленістю Сторін поставка Товару може здійснюватись централізовано-кільцевим завезенням на підставі доручення із зразками підписів осіб, уповноважених на отримання товару та відтисків печаток підприємства.

2.6. У випадку, якщо Покупець не надасть Постачальнику доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей, або таке доручення не буде відповідати вимогам діючого законодавства України, або документи про прийняття Товару будуть підписані особою, яка не уповноважена на вчинення таких дій – Постачальник має право не передавати Покупцю партію Товару до моменту надання необхідних документів або усунення недоліків. При цьому вина за невиконання поставки покладається на Покупця.

3. Ціни та порядок розрахунків

3.1. Покупець оплачує товари (послуги) по цінах, зазначених в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару (послуги).

3.2. Ціна на товар (послуги) встановлюється в гривнях та узгоджується сторонами на кожну окрему партію товару чи надані послуги. Узгоджена Сторонами ціна та товар (послуги) зазначається в рахунках-фактурах, видаткових накладних та/або актах виконаних робіт, що надаються Постачальником на кожну партію товару (послугу).

3.3. Умови оплати: після отримання товару на протязі 30 банківських днів. У разі затримки фінансування оплата здійснюється на протязі 5 днів після надходження коштів на рахунок.

3.4. Максимальна сума неоплаченого товару (послуг) на умовах оплати та в терміни, зазначені у п. 3.3 Договору, не повинна перевищувати 100%.

3.5. Зобов'язання Покупця щодо сплати поставленого Товару (послуг) вважаються виконаними в повному обсязі та належним чином в момент надходження на рахунок Постачальника грошових коштів в розмірі вартості партії Товару (послуг), що підлягає оплаті. Часткова оплата Товару (послуг) не вважається належним виконанням зобов'язань і не звільняє Покупця від відповідальності за неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань по оплаті Товару (послуг).

3.6. У випадку порушення строків оплати, зазначених у п. 3.3., незалежно від суми неоплаченого товару (послуг), зазначеної в п.3.4. та інших платежів, передбачених даним Договором (штрафні санкції та ін.) наступна поставка партії товару (надання послуг) можлива, після повної оплати партій товару (наданих послуг), за якими строк оплати настав та інших платежів за даним Договором.

3.7. В разі систематичного (два та більше рази) прострочення в оплаті поставленого Товару (наданих послуг) на визначених п. 3.3. цього Договору умовах розрахунку, Постачальник має право, в порядку оперативно-господарської санкції, в односторонньому порядку і без попереднього повідомлення Покупця, змінити форму розрахунків за цим Договором на попередню оплату в розмірі 100% замовленої партії (наданих послуг).

3.8. Один раз на квартал на вимогу Постачальника, Покупець зобов'язаний провести фінансову звітку по Договору, та повідомлення з підписаним Постачальником Актом звірки взаєморозрахунків в двох примірниках. Вказаний Акт має бути підписаний та примірник вказаного акту має бути направлений Постачальнику не пізніше 3 (трьох) банківських днів з наступного дня за днем отримання Покупцем вказаної вимоги від Постачальника. Кожна з Сторін забезпечує підписання вказаного Акту посадовими особами, які мають право підпису таких документів, а сам Акт звірки розрахунків Сторони визнають належним підтвердженням існування або відсутності заборгованості зазначених в Акті.

3.9. Ціни на товар, що поставляється за даним Договором, є договірними і вказуються в накладних на кожну партію товару.

3.10. У разі збільшення міжбанківського комерційного курсу покупки долара США по відношенню до гривні України в порівнянні з курсом, що діє на момент постачання товару, Постачальник повідомляє Покупця про зміну ціни, робить перерахунок вартості партії товару і надає Покупцеві документи на коректування ціни на поставлену партію товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний провести доплату за цінами вказаними в повідомленні протягом 3-х банківських днів з моменту отримання такого повідомлення.

Даний пункт не застосовується Постачальником у випадку, якщо Покупець протягом 2-х банківських днів достроково сплатить поточну заборгованість за товар.

3.11. У випадку, якщо Покупець своєчасно не розрахувався за вже поставлений товар, Постачальник має право вимагати Покупця повернення товару. В цьому випадку Покупець зобов'язаний повернути отриманий товар за свій рахунок протягом 10 робочих днів з моменту отримання такої вимоги від Постачальника.

3.12. За наявності заборгованості Покупця перед Постачальником за поставлений товар, всі платежі Покупця за даним договором незалежно від призначення платежу, вказаного в платіжному дорученні, враховуються Постачальником в наступному порядку:

- 1) неустойка у вигляді пені у розмірі подвійної ставки НБУ від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 2) індекс інфляції – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 3) 25% річних – від своєчасно несплаченої суми за кожен день прострочення;
- 4) основна сума боргу за поставлений товар.

3.13. У разі набуття чинності Постанови Кабінету Міністрів №569 від 16.10.2014р., яким затверджено «Порядок» електронного адміністрування податку на додану вартість», п. 4.1. цього Договору скасовується, в такому випадку умови оплати товару будуть наступними:

Покупець проводить оплату за поставлений Товар на протязі 30 банківських днів після отримання товару.

4. Приймання товару (послуг)

- 4.1. Приймання товару (послуг) здійснюється на складі Покупця:
- за якістю, а також повинен відповідати умовам Договору та інформації про товар (послуги);
 - за кількістю відповідно до найменування товару (послуг), зазначеного у видавчій накладній та/або акті виконаних робіт, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.2. У випадку вивозу товару транспортом і за рахунок Покупця, приймання товару за кількістю та перевірка якості здійснюється на складі Постачальника.

4.3. При виявленні невідповідності товару (послуг) за кількістю або якістю складається акт в присутності представників обох сторін, на місці і в момент передачі товару (надання послуг) на складі Покупця.

4.4. У всьому іншому, з питань приймання продукції за якістю і кількістю, Сторони керуються положенням Інструкції про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за кількістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. № П-6 та Інструкцією про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного вжитку за якістю, затвердженою Постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. № П-7.

4.5. Товар, який не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити в строк 10 календарних днів.

5. Обробка персональних даних

5.1. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Покупець управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради надає Постачальнику – **ФОП Магозіну Владіславу Володимировичу**, однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.2. Посилаючись на Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297 – VI і Положення про Державний реєстр баз персональних даних та порядок його ведення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 616, Постачальник – **Магозін Владіслав Володимирович**, надає Покупцю управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради однозначну згоду та право зберігати, обробляти, використовувати та розкривати персональні дані згідно чинного законодавства, що передбачено цивільно-правовими, податковими відносинами та відносинами у сфері бухгалтерського обліку.

5.3. Сторони зобов'язуються при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових персональних даних до бази даних контрагентів.

6. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення певних спорів та розбіжностей по даному Договору та у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, всі спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між Сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, підлягають вирішенню в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У випадках непередбачених Договором та додатковими угодами, сторони керуються чинним законодавством України, що регулює дані правовідносини.

7. Термін дії договору

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2023 року**, але в будь-якому випадку до повного і належного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Дія Договору продовжується на кожен наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про намір припинити дію Договору за 30 календарних днів до кінцевої дати дії Договору.

7.3. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору.

7.4. В будь-якому разі, до дня припинення дії Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

7.5. Закінчення строку дії Договору не припиняє права та обов'язки сторін (правовідносини сторін), що виникли на підставі даного Договору.

7.6. У випадку порушення Покупцем п.3.3., п.3.4. даного Договору більше двох разів, Постачальник вправі розірвати даний Договір в односторонньому порядку та повідомити про це Покупця у письмовій формі.

7.7. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов Договору, одностороннє розірвання Договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному Договорі.

7.8. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов'язки за даним Договором переходять до правонаступника.

8. Додаткові умови

8.1. Даний Договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню якої сталися зміни зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 2-х календарних днів.

8.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

8.4. Постачальник за даним Договором має статус платника єдиного податку II група.

8.5. Покупець за даним Договором має статус платника податку _____

8.6. Покупець повинен надати Постачальникові в момент укладання даного Договору наступні копії документів, завірені власною печаткою:

- Свідцтво про державну реєстрацію;
- Свідцтво платника податку;
- Документ, який уповноважує особу на підписання Договору (доручення на підписання Договору, Положення, витяг Статуту, тощо).

8.7. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.8. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. Форс-мажорні обставини

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили.

9.2 Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час підписання цього Договору.

9.3 Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси та інші.

10. Адреси та реквізити Сторін

10.1. ПОСТАЧАЛЬНИК/ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець Магозін Владислав Володимирович

Юридична адреса: Україна, 21000, Вінницька обл.,
м Вінниця, вул. Замостянська 6, кв. 9

Фактична (поштова) адреса: 21021 м. Вінниця, вул. 600-річчя, 17

р/р UA483020760000026001500995562 АТ "ОЩАДБАНК" в м.Вінниця МФО 302076

Ідентифікаційний код: 2794614735

м.п.



/ В.В.Магозін/

10.2. ПОКУПЕЦЬ/ЗАМОВНИК:

Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради

08700, Київська область, м.Обухів, вул.Каштанова, 13

р/р UA 048201720344220013000077672 в Держказначейська служба України

код ЄДРПОУ 37361483

телефон 099-453-56-26



Директор
м.п.

/Олена КОЛОМІЄЦЬ/

(підп.)

юрист [signature]

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Кіл. один.	Од. вим.	Цена	Сума
1	Журнал шкільний 1-4 класи	77	шт.	146,0000	11242,00
2	Журнал шкільний 5-11 класи	128	шт.	176,0000	22528,00
Тридцять три тисячі сімсот сімдесят гривень 00 копійок без ПДВ					33770,00

ПОСТАЧАЛЬНИК/ВИКОНАВЕЦЬ:
ФОП Магозін Владіслав Володимирович



Владіслав МАГОЗІН

ПОКУПЕЦЬ/ЗАМОВНИК:
Управління освіти виконавчого комітету
Обухівської міської ради



Олена КОЛОМІЄЦЬ