**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ**

**м. Хмельницький \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.**

**Управління транспорту та зв'язку Хмельницької міської ради**, в особі в.о. начальника управління КОСТИКА Костянтина Олександровича, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням п’ятої сесії Хмельницької міської ради від 21.04.2021 № 67 (далі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – ВИКОНАВЕЦЬ), з іншої Сторони, разом далі за текстом іменовані як, **СТОРОНИ,** окремо як **СТОРОНА,** уклали цей **Договір** про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Предметом даного Договору є правовідносини, що виникають у зв’язку з наданням ЗАМОВНИКУ послуг користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту **(за ДК:021:2015 - 72250000-2 – Послуги, пов’язані із системами та підтримкою),** які полягають в активації доступу до програмного забезпечення,здійсненні на її основі подальшого обслуговування у сфері супутникового моніторингу пасажирського транспорту, а саме підтримки та супроводження у наступному:

- встановлення клієнтського місця програмного забезпечення;

- реєстрація (активація) ЗАМОВНИКА в програмі;

- забезпечення доступу ЗАМОВНИКУ до програмного забезпечення;

- дистанційне встановлення оновлень програмного забезпечення;

- дистанційне навчання ЗАМОВНИКА роботі з конфігурацією програмного забезпечення;

- консультаційна підтримка ЗАМОВНИКА з програмного і апаратного забезпечення по телефону;

- технічна допомога у сфері інформаційних технологій пов’язаних із функціюванням програми;

- забезпечення ЗАМОВНИКУ моніторингу об’єктів ЗАМОВНИКА з подальшим відображенням інформації у мобільному додатку програмного забезпечення;

- можливість оброблення даних із застосуванням програмного забезпечення;

- навчання та консультації ЗАМОВНИКА щодо методики роботи та вирішення типових завдань обліку з використанням програмного забезпечення;

- надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних) із застосуванням програмного забезпечення;

- можливість перегляду та використання ЗАМОВНИКОМ електронних звітів з моніторингу об’єктів ЗАМОВНИКА;

- забезпечення доступу до електронних звітів уповноваженим представникам ЗАМОВНИКА;

- забезпечення ВИКОНАВЦЕМ зберігання електронних звітів, сформованих у програмі;

- внесення змін у конфігурацію з метою приведення її до вимог ЗАМОВНИКА проводяться лише після отримання технічного завдання від ЗАМОВНИКА.

**1.2. Надання послуг з активації доступу до програмного забезпечення здійснюється засобами авторизації – Логін і Пароль, протягом 1 (одного) робочого дня від дня обміну підписаним і завіреним печаткою примірником Договору**, **передані засобами** **електронної пошти.**

**1.3.** Обсяги та умови надання послуг з підтримки та супроводження визначені у Додатку № 1 до цього Договору.

**2. ПРАВА ТА ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

**2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується:**

**2.1.1** Виконувати Предмет Договору (п.1.1.) в об’ємах які цілком задовольняють ЗАМОВНИКА та в строки встановлені цим Договором.

**2.1.2.** Своєчасно повідомляти ЗАМОВНИКА про будь-які зміни, які можуть вплинути на виконання умов цього Договору.

**2.1.3.** Забезпечувати безперебійну роботу програмного забезпечення на рівні не менше 95% від загальної кількості.

**2.1.4.** Здійснювати ручну прив’язку резервних транспортних засобів та дублюючих маршрутів для відображення їх у системі моніторингу громадського транспорту.

**2.1.5.** Належним чином виконувати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

**2.2. ЗАМОВНИК зобов’язується:**

**2.2.1.** Приймати від ВИКОНАВЦЯ результати надання послуг шляхом підписання актів наданих послуг і оплачувати їх в розмірах і в строки, передбачені цим Договором, за умови відсутності заперечень.

**2.2.2.** Призначити відповідальну особу, яка буде отримувати консультаційну підтримку від ВИКОНАВЦЯ пов’язану із використанням та роботою програмного забезпечення.

**2.2.3.** Виділити обладнання для встановлення клієнтського місця програмного забезпечення, з наявністю стабільного доступу до мережі Інтернет.

**2.2.4.** Належним чином виконувати взяті на себе зобов’язання за цим Договором.

**2.3. Згідно з умовами цього Договору ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

**2.3.1.** Тимчасово призупиняти надання послуг у зв’язку з профілактичним обслуговуванням, повідомивши про це ЗАМОВНИКА не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку проведення відповідних робіт.

**2.3.2.** Вимагати від Замовника проведення розрахунку за фактично надані послуги, згідно Предмету договору (п.1.1.) і відповідно до умов оплати визначених у Додатку № 1 до цього Договору.

**2.4. Згідно з умовами цього Договору ЗАМОВНИК має право:**

**2.4.1.** Використовувати програмне забезпечення у своїй діяльності на умовах цього Договору;

**2.4.2.** Вимагати від ВИКОНАВЦЯ надання послуг, згідно Предмету договору (п.1.1.), в якості визначеній даним Договором.

**2.4.3.** Одержувати від ВИКОНАВЦЯ технічну допомогу і (або) консультації в телефонному режимі, або засобами електронного зв’язку щодо використання програмного забезпечення за місцем знаходження ЗАМОВНИКА.

**2.5.** Надання послуг ВИКОНАВЦЕМ та приймання їх результатів ЗАМОВНИКОМ оформлюється Актом надання послуг, який підписується ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ після фактичного надання Послуг.

**2.6.** В останній календарний день звітного місяця, для підтвердження виконаних взаємних зобов’язань, ВИКОНАВЕЦЬ складає Акт надання послуг за цим Договором у двох примірниках та підписує їх зі свого боку, після чого надає обидва примірника для підписання ЗАМОВНИКУ. ЗАМОВНИК, у разі належного надання послуг ВИКОНАВЦЕМ, зобов’язаний підписати та скріпити печаткою вказаний Акт, та повернути один його примірник ВИКОНАВЦЮ.

**2.7.** ЗАМОВНИК зобов’язаний в строк не пізніше 10 десяти робочих днів після дня отримання Акту від ВИКОНАВЦЯ підписати два примірники Акту та повернути один примірник Акту особисто чи через свого представника на адресу ВИКОНАВЦЯ.

**2.8** У разі виникнення претензій щодо кількості чи якості наданих послуг, ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК протягом 5 робочих днів зобов’язуються письмово узгодити перелік претензій, виклавши їх у відповідному Дефектному акті. Виконавець, згідно з Дефектним актом, зобов’язаний повернути вартість послуг неналежної якості або ненаданих послуг.

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1.** ЗАМОВНИК оплачує послуги користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту згідно з Додатком №1 до цього Договору.

**3.2.** Загальна орієнтовна сума Договору становить ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) грн, у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

**3.3.** Ціна Договору включає всі витрати, пов’язані з послугами користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту, та витратами на сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів, а також витрати на передачу даних засобами телефонного та мобільного зв’язку, GPRS каналів зв’язку та Internet протягом дії Договору.

**3.4.** Оплата за надані послуги користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту здійснюється ЗАМОВНИКОМ щомісячно не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, на підставі акту наданих послуг підписаних Сторонами.

**3.5.** Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотримання вимог законодавства України. Усі розрахунки, які передбачені даним Договором, здійснюються в національній валюті України.

**3.6.** У випадку несплати ЗАМОВНИКОМ послуг користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту не з вини ЗАМОВНИКА у строки передбачені пунктом 3.4. даного Договору, ЗАМОВНИК надає на підтвердження копію платіжного доручення зареєстрованого у Державній казначейській службі України.

**3.7.** У випадку несплати ЗАМОВНИКОМ послуг користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту у строки передбачені пунктом 3.4. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право припинити надання послуги.

**3.8.** В разі першого або нового підключення об’єкту до програмного забезпечення нарахування здійснюється пропорційно дням підключення.

**3.9.** Податкова накладна складається ВИКОНАВЦЕМ в день виникнення податкових зобов’язань, визначених у відповідності з нормами статті 187.7 Податкового кодексу України та надається Замовнику в порядку, визначеному пунктом 201.1 статті 201 Податкового кодексу України.

**4. АВТОРСЬКІ ПРАВА, УМОВИ КОНФІДЕНЦІАЛЬНОСТІ**

**ТА ОСОБЛИВІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СОМ DOZOR**

**4.1.** **Програмне забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** право на використання якого отримує ЗАМОВНИК за даним Договором, є об’єктом авторського права і охороняється, серед іншого, як «комп’ютерні програми» та «бази даних» у значені статті 1 Закону України «Про авторське право і суміжні права»

**4.2.** **Усі майнові та немайнові авторські права на програмне забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та структуру бази даних належать ВИКОНАВЦЮ** і не відчужуються від нього згідно цього Договору.

**4.3.** ЗАМОВНИК набуває тільки тих прав, які йому прямо передані згідно з умовами цього Договору. Всі права, що не були прямо передані ЗАМОВНИКУ за цим Договором, зберігаються за ВИКОНАВЦЕМ.

**4.4.** Авторське право ВИКОНАВЦЯ не розповсюджується на результати діяльності програмного забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі на створені ЗАМОВНИКОМ за її допомогою бази даних, звіти тощо. Всі права на дані та інформацію, що накопичені за допомогою та під час правомірного використання комп’ютерної програми, права щодо контенту, який не є складовою програмного забезпечення, але до якого можливий доступ за допомогою використання програмного продукту, є власністю ЗАМОВНИКА.

**4.5.** Авторське право на результати діяльності інформаційної системи належить ЗАМОВНИКУ.

**4.6.** ЗАМОВНИК не може надавати програмний продукт в оренду, лізинг, інше використання або комерційний прокат третім особам. Сторони дійшли згоди, що програмне забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не може копіюватися або модифікуватися без згоди ВИКОНАВЦЯ.

**4.7.** Сторони зобов’язуються не розголошувати інформацію конфіденційного характеру за цим Договором, а також будь-яку інформацію, надану кожною з Сторін, і пов’язану з виконанням зобов’язань за цим Договором.

**4.8.** Сторони беруть на себе зобов’язання не розкривати і не розголошувати конфіденційність інформації щодо використання програмного забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­за виключенням інформації, що опублікована в засобах масової інформації.

**4.9.** У випадку розголошення конфіденційної інформації винна в цьому Сторона повинна відшкодувати пов’язані з таким розголошенням матеріальні та моральні збитки другої Сторони.

**4.10.** Сам факт існування цього Договору, його предмет, відповідні додаткові угоди і додатки до нього не є конфіденційними.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ГАРАНТІЇ**

**5.1.** За ухилення від виконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та в обсягах, які визначено чинним законодавством України.

**5.1.1.** При недотриманні строків надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1% від вартості Послуг за кожний день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом строку порушення зобов’язання, але не більше ніж протягом одного року.

**5.1.2.** У разі несвоєчасного виконання грошових зобов’язань ЗАМОВНИКОМ, останній сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі 0,1% простроченої заборгованості за кожний день прострочення від суми простроченого платежу, що буде діяти у період за який нараховується пеня.

У разі затримки оплати за надані послуги відповідно до Акту наданих послуг не з вини ЗАМОВНИКА пеня не нараховується.

**5.2.** Ні в якому разі ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за будь-які збитки, понесені ЗАМОВНИКОМ або будь-якою третьою стороною (включаючи, але не обмежуючись, загальні, конкретні, прямі, непрямі, побічні випадкові втрати або збитки, які призвели до втрат корпоративного прибутку, перешкод корпоративної діяльності, втрати корпоративної інформації і тому подібне), що виникли у відношенні або внаслідок використання програмного забезпечення та/або помилок у Документації.

**5.3.** ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за затримки та перебої в роботі, що відбуваються з причин, які знаходяться поза сферою контролю з боку ВИКОНАВЦЯ, у тому числі технічний стан програмно-апаратних засобів ЗАМОВНИКА, або каналів зв’язку, якими він користується, інші недоліки, пов’язані з діяльністю ЗАМОВНИКА, що не підпадають під визначення обставин непереборної сили (форс-мажорних), викладених у пункті 7 цього Договору.

**5.4.** Сторони зобов’язуються здійснювати обмін електронними документами між Сторонами за допомогою офіційних електронних поштових скриньок.

**6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**6.1.** Усі суперечки, що можуть виникнути у процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін, а у разі неможливості досягнення згоди суперечки, після застосування Сторонами заходів досудового врегулювання, підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**6.2.** Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

**7. ФОРС - МАЖОР**

**7.1.** Сторона відповідає за порушення Договору, невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов’язань, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим з вини іншої Сторони або внаслідок непереборної сили (форс-мажору).

До форс-мажорних обставин належать обставини непереборної сили (обставини, які не можуть бути передбачені Сторонами при укладанні Договору і відбуваються незалежно від їх волі, обставини, які виникають внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру) або події надзвичайного характеру, такі як: війни, воєнні дії, заколоти, блокади, терористичні акти; безчинства, масові заворушення, безпорядки та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв; радіаційну, хімічну, біологічну зараженість; пожежі, повені, оповзні, буреломи, землетруси та інші стихійні лиха чи природні явища; заборонні заходи законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, інші обставини, передбачені Законом України «Про торгово-промислові палати в України», які виникли після підписання Сторонами даного Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм, якщо ці обставини вплинули на виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**7.2.** Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий компетентним органом, зокрема, сертифікат Торгово-промислової палати України.

**7.3**. Строк для повідомлення між Сторонами про такі обставини - протягом 5 (п’яти) днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин. Повідомлення повинно містити суть обставин, їх вплив на виконання Договору та можливий строк їх дії.

Строк для надання достатніх доказів (відповідних документів) - протягом 20 (двадцяти) днів з моменту виникнення форс-мажорних обставин.

**7.4.** У разі наявності довгострокових форс-мажорних обставин (терміном дії понад один місяць), Сторони проводять взаємні переговори та консультації і вирішують питання доцільності продовження чи припинення даного Договору.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**8.1.** Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення їх печатками та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в частині розрахунків в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе обов’язків під час дії Договору.

**8.2**. Дострокове припинення дії договору по ініціативі однієї із Сторін допускається при умові, якщо Сторона повідомить про це іншу Сторону за 1 місяць до дня розірвання договору. Розірвання договору оформляється за згодою Сторін додатковою угодою до договору.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Цей Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**9.2.** Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов’язки по даному Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони.

**9.3.** Зміни і доповнення до даного Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами до цього Договору.

Додатки та Додаткові угоди до цього Договору являються його невід'ємними частинами і є укладеними у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**9.4.** Сторони допускають використання в межах даного Договору факсимільної або електронної копії. Вищенаведена копія документа вважається достовірною, якщо: повністю (без вилучень) відтворює оригінал документа, включаючи підпис уповноваженої посадової особи Сторін і печатку організації, містить дату і місце складання. Сторони зобов'язані вжити всіх необхідних заходів до збереження та обліку оригіналів переданих факсимільним зв'язком документів та протягом 3 (трьох) днів з дати відправлення факсимільного або електронного повідомлення відправити оригінал документа за допомогою поштового зв'язку або кур’єрською доставкою в розпорядження Сторони за Договором. У випадку ненадання Стороною, яка направила достовірну факсимільну або електронну копію, оригіналу документа, відображеного в такій копії, або надання оригіналу документа, відмінного від достовірної факсимільної копії, що дійсно відображає волю Сторін, достовірною вважається факсимільна або електронна копія.

У випадку направлення кореспонденції за допомогою факсимільного або електронного зв’язку подальше направлення оригіналу документа (вручення особисто чи відправлення рекомендованим листом з повідомлення) на паперовому носії є обов’язковим.

**9.5.** Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, телефаксів, електронних поштових скриньок зазначених в даному Договорі, прийняте рішення чи вчинення будь-яких дій спрямованих на ліквідацію чи реорганізацію юридичної особи у 5 (п'яти) денний строк з дня виникнення відповідних змін.

**9.6.** Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає інший Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній̆ формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

**9.7.** Сторони зобов’язуються при зміні персональних даних надавати відповідній Стороні у термін до 10 (десяти) робочих днів уточнену інформацію у письмовому вигляді для реалізації вимог чинного законодавства.

**9.8.** ВИКОНАВЕЦЬ гарантує наявність у нього матеріальних, фінансових, технічних і трудових ресурсів, кваліфікований персонал, власні або орендовані офісні приміщення, обладнання, автотранспорт та інше для надання послуг згідно Договору.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Управління транспорту та зв’язку Хмельницької міської ради**  вул. Г. Сковороди, буд.12  м. Хмельницький, 29008  Код ЄДРПОУ 26572159  р/р UA248201720344280007000053273  в Держказначейській службі України,  м. Київ  Тел. (0382) 79-55-77  e-mail: ytiz-km@ukr.net  В.о. начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костянтин КОСТИК  м.п. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_р.**

1. **КІЛЬКІСТЬ ОБ’ЄКТІВ МОНІТОРИНГУ**

1.1 За даним Додатком ЗАМОВНИК замовляє та сплачує ВИКОНАВЦЮ послуги користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту **(за ДК:021:2015: 72250000-2 - Послуги, пов’язані із системами та підтримкою)** на об`єктах моніторингу – транспортних засобах в кількості 360 одиниць.

1. **ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

2.1. Сторони дійшли згоди, що базова вартість послуг:

- за користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту **(за кодом ДК 021:2015: 72250000-2 - Послуги, пов’язані із системами та підтримкою)** за фактичне відображення транспортних засобів в цій системі становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прописом) гривень з ПДВ на місяць.

2.2. В разі тимчасового припинення послуг користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту вартість обслуговування становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом) гривень з ПДВ на місяць за 1 (один) транспортний засіб.

2.3. У випадку необхідності тимчасового припинення послуг користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту ЗАМОВНИК повинен не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до початку нового місяця надати письмове попередження ВИКОНАВЦЮ про кількість та перелік транспортних засобів.

2.4. Для повторного підключення до послуги користування єдиною міською системою управління та супутникового моніторингу пасажирського транспорту ЗАМОВНИК повинен не менше ніж за 10 (десять) календарних днів надати письмове попередження ВИКОНАВЦЮ про кількість та перелік транспортних засобів.

2.5. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються у гривнях.

2.6. ЗАМОВНИК сплачує вартість послуг згідно кількості зазначеної в пункті 1.1. даного Додатку, у обсязі визначеному пунктом 2.2. цього Додатку.

2.7. Даний Додаток вступає в силу з дати його підписання Сторонами.

**3. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Управління транспорту та зв’язку Хмельницької міської ради**  вул. Г. Сковороди, буд.12  м. Хмельницький, 29008  Код ЄДРПОУ 26572159  р/р UA248201720344280007000053273  в Держказначейській службі України,  м. Київ  Тел. (0382) 79-55-77  e-mail: ytiz-km@ukr.net  В.о. начальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костянтин КОСТИК  м.п. | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |